

**Ogłoszenie o zamówieniu
na „Usługę badania marketingowe”**

Przetarg znak: MWZ7-205-27/2012

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.koleje.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie badań marketingowych frekwencji podróży w wszystkich pociągach Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

CPV 79310000-0 Usługi badania rynku

CPV 79330000-6 Usługi statystyczne

CPV 72300000-8 Usługi w zakresie danych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przeprowadzenie badań marketingowych frekwencji podróży w wszystkich pociągach Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., przewidzianych rozkładem jazdy pociągów w okresie badawczym.
- 2) każdy pociąg przebadany zostanie przez trzy dni robocze oraz w sobotę i niedzielę, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w pkt 3 lit b-d,
- 3) pociągi kursujące w terminach innych niż codziennie badane będą jedynie w dni kursowania, przy czym:
 - a) dla pociągów kursujących codziennie, badanie w trzy dni robocze oraz sobotę i niedzielę,
 - b) dla pociągów z terminami (B), (1-6), (E) trzy dni robocze oraz odpowiednio w sobotę lub niedzielę,
 - c) dla pociągów z terminami (A), (D) trzy dni robocze,
 - d) dla pociągów z terminami (C), (6), (7) w sobotę i w niedzielę lub odpowiednio do kursowania.
- 4) badanie będzie odbywało się na całej drodze przebiegu pociągu (relacji). Niedozwolone jest badanie pociągu na odcinkach w różne dni tygodnia lub w różnych okresach. Badanie powinno zakończyć się w tygodniu jego rozpoczęcia.
- 5) przed rozpoczęciem badania, (ankieterzy) ankieter zgłasza się do kierownika pociągu w celu powiadomienia go, o przystąpieniu do wykonania czynności badawczych.
- 6) badanie odbywa się w systemie jazdy pociągiem w całej relacji (na każdej stacji zatrzymania się pociągu). Ankieter dokonuje zliczania osób wysiadających z pociągu i wsiadających do pociągu z peronu na wysokości pierwszych drzwi rozsuwanych od czynnej kabiny maszynisty. Wartości liczbowe zapisywane są w kartach liczeniowych „z gruntu” (załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku pracy na pociągu więcej niż jednego ankietera, w zestawieniu zbiorczym przedstawia się sumę wyników liczenia, a druki „z gruntu” powinny być trwale połączone (zszyte) przed przesłaniem do Zamawiającego. Dotyczy to także druków, które stanowią połączenie liczenia w pociągach jadących po kilku odcinkach np. Tłuszcz – Czeremcha, Warszawa Gdańska – Sierpc, Grodzisk Mazowiecki – Mińsk Mazowiecki, przy czym wspólne odcinki liczeniowe lub stacje z druków, powinny posiadać te same wartości liczbowe celem zachowania ciągu liczeniowego.
- 7) każdy druk liczeniowy powinien posiadać wypełnione pola „wsiadło”, „wysiadło”, oraz „w pociągu”, jedynie na stacjach zatrzymywania się pociągu. Pozostałe nazwy stacji/przystanków oraz pola liczeniowe powinny być wykreślone, a w zestawieniach zbiorczych elektronicznych, wycieniowanie kolorem szarym. Dotyczy to przede wszystkim pociągów przyspieszonych lub wykorzystania do liczenia druku posiadającego dłuższą relację niż trasa przejazdu pociągu.
- 8) druki badania „na gruncie” wypełnia ankieter w pociągu i przekazuje koordynatorowi badań u Wykonawcy. Koordynator wpisuje dane do identycznego druku elektronicznego, a wyniki wypełnienia pociągu na stacjach /przystankach z rubryki „w pociągu” przepisuje odpowiednio do Karty frekwencji pociągu stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ pod odpowiednią datą na wysokości tych samych przystanków. O ile druk badania „na gruncie” jest drukiem odcinkowym to Karta frekwencji pociągu jest drukiem relacyjnym i nie należy jej kończyć na stacji końcowej odcinka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Rozdział III SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda wykonania zamówienia w dwóch etapach tj.

- 1) Pierwsze badania objęte przedmiotem zamówienia (pierwszy etap) należy wykonać w dniach 12 marca 2012 r. – 15 kwietnia 2012 r. W związku z przypadającymi w dniach 8-9 kwietnia 2012 r. Świątami

Wielkanocnymi Wykonawca nie będzie przeprowadzał badań marketingowych (zliczania pasażerów) określonych w ust. 2 pkt 3 lit. a),b),d) SIWZ, w dniach 6-10 kwietnia 2012 r. włącznie.

- 2) Drugie badania objęte przedmiotem zamówienia (drugi etap) należy wykonać w dniach 27 września 2012 r. – 31 października 2012 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowemu zamówieniu na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

2. Zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane ust. 1 pkt 2, 4 mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę.

4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, Zamawiający żąda złożenia z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ogłoszenia oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o którym mowa w ust. 4 pkt 1 ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt. 5, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (wymienione w pkt 1) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

6. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDO), a w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty wskazane w pkt. 1, pkt. 5 ppkt.1 Wykonawcy składają w formie oryginału,
- 2) dokumenty wskazane w pkt. 5 ppkt 2, pkt. 6 Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
- 5) Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane,
- 6) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

6. Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:

w zakresie merytorycznym

- Pan Piotr Kozłowski – Naczelnik Wydziału Planowania Przewozów

tel. (22) 47-38-442

- Pan Cezary Bartosiński – Starszy Specjalista w Wydziale Planowania Przewozów

tel. (22) 47-38-028

w zakresie proceduralnym

Anna Wysmułek – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

tel. (22) 47-38-079

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

7. Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa przed terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S. A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa badania marketingowe” znak: **MWZ7-205-27-2012**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, w osobnej oznaczonej kopercie, jak w Rozdziale XI ust. 13 dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”, a kopię dokumentu załączyć do oferty.
- Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 punktów.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C \text{ z oferty z minimalną ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 209 do dnia 29 lutego 2012 r. do godz. 9:30.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lutego 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, sala 213.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰, a na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie.
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S. A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

PREZES Zarządu
Artur Radwan

CZŁONEK Zarządu
Dyrektor Eksploatacyjny
Czesław Sulima