

**Ogłoszenie o Zamówieniu  
na dostawę odzieży roboczej i ochronnej,  
obuwia ochronnego i roboczego.**

Przetarg MER3-224-25/2008

**Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel./022/47 38 716, adres internetowy Spółki [www.koleje.mazowieckie.com.pl](http://www.koleje.mazowieckie.com.pl)**

ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia ochronnego i roboczego.**

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej i roboczej, obuwia ochronnego i roboczego.
- 2) Dostawa obejmuje asortyment w niżej wymienionych ilościach:

Lp.	Asortyment	Ilość
1	2	3
1	Buty ocieplane damskie	137
2	Buty sztyblety damskie	10
3	Buty gumowe damskie	50
4	Buty filcowe ogumione	34
5	Buty gumowe męskie	146
6	Trzewiki z podnoskiem	234
7	Trzewiki przemysłowe męskie	249
8	Trzewiki przemysłowe damskie	58
9	Buty sztyblety	158
10	Botki ocieplane męskie	401
11	Czapka drelichowa	518
12	Czapka uszanka	150
13	Rękawice z dzianiny 5 palcowe	310
14	Rękawice 5 palcowe drelichowe	4450
15	Rękawice 5 palcowe ocieplone	490
16	Rękawice wzmocnione	5950
17	Bezrękawnik	24
18	Kamizelka ostrzegawcza	430
19	Ubranie kwasoodporne	4
20	Ubranie ocieplone	140
21	Plaszcz roboczy drelichowy	97
22	Kurtka przeciwdeszczowa	138
23	Kurtka ocieplana	70
24	Kalesony	530
25	Koszula flanelowa	927
26	Ubranie robocze drelichowe	1200

- 3) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenie, zgodny z opisem technicznym przedmiotu zamówienia wskazanym w **załączniku nr 3**, oraz tabelą rozmiarów zamieszczoną w **załączniku nr 4** do SIWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania obowiązujących norm PN – EN – ISO, posiadał znak zgodności z normami europejskimi CE, oraz deklarację wzoru WE.
  - 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów wskazanych w ust. 1 pkt 4 winny być dostarczane z każdą dostawą.
  - 6) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu wzory przedmiotu zamówienia.
  - 7) Wzory Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę pozostaną u Zamawiającego, a pozostałe wzory Wykonawcy odbiorą we własnym zakresie.
  - 8) Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostawy.
2. Sposób realizacji dostawy przedmiotu zamówienia.
- 1) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą transportem i na koszt Wykonawcy do jednostek wykonawczych Zamawiającego, pod adresy wskazane w **załączniku nr 9**. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 30 dni od złożenia zamówienia faksem.
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej) z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale 1 ust.1 pkt 4 i 5.
  - 3) Przy dostawie sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron.

4) Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiedni dokument, o którym mowa w rozdziale 1 ust.1 pkt 4.

5) Podpisany przez Zamawiającego numerowany dokument przyjęcia dostawy bez wniesionych protokolarnie zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

**2. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 20,00 zł (słownie dwadzieścia złotych) na rachunek Zamawiającego: **Raiffeisen Bank Polska S.A. 91 1750 0009 0000 0000 0566 8107** i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

**3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**5. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2009 r.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu, spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w § 16 ust. 2 Regulaminu.

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.-

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia poprzez przedstawienie wykazu wykonanych, tego rodzaju zamówień.

Zamawiający żąda wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw dotyczących przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat. wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

3. Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**Ocena spełnienia warunków**

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane w pkt 2 - 4 mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę, a warunek wskazany w pkt 1 i 5 musi spełniać każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**7. Dokumenty i oświadczenia.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie z § 16 ust. 2 Regulaminu

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym

przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

#### 8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 9. Kryteria i sposób oceny ofert

Zamawiający, będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 punktów.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w/w kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C \text{ oferty z minimalną ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczone w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

03-802 Warszawa

ul. Lubelska 1, pokój 213 (II piętro)

Termin składania ofert do dnia 10 czerwca 2008 r. do godz. 10<sup>30</sup>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2008 r. o godz. 11<sup>00</sup>

**11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

#### 13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje składane przez Zamawiających i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

2. Wymienione w ust. 1 dokumenty przekazuje się faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, a oryginał dokumentu niezwłocznie prześle do adresata.

#### 14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### 15. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie merytorycznym:

■ Pan Andrzej Wiśniewski – Dyrektor Biura Finansowo-Ekonomicznego  
tel. (022) 47-37-447

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

■ Pani Irena Wąsik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowej  
tel. (022) 47-38-824

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

w zakresie proceduralnym:

■ Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału ds. Przetargów i Umów  
tel. (022) 47-37-353

fax. (022) 47-37-518

e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

■ Pan Paweł Wach – Referendarz Wydziału ds. Przetargów i Umów  
tel. (022) 47-37-399

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>