

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA  
DOSTAWĘ (LEASING) SAMOCHODÓW**

**PRZETARG ZNAK: MER1 – 224 – 31/ 2008**

**Spółka „ Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o.o. 03 – 802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. 0 22/ 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.koleje.mazowieckie.com.pl](http://www.koleje.mazowieckie.com.pl)**

ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „ Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa w formie leasingu fabrycznie nowych samochodów oraz przeniesienie ich własności na Zamawiającego po okresie trwania umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) leasing jednego samochodu osobowego o danych technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) leasing jednego samochodu ciężarowego typu furgon o danych technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4.1. do SIWZ,
- 3) leasing jednego samochodu ciężarowego typu furgon o danych technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4.2. do SIWZ,

**Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był:**

- 1) najwyższej jakości i spełniał parametry wymienione w Specyfikacji technicznej określone odpowiednio dla każdego zadania,
- 2) objęty gwarancją, odpowiednio:
  - dla Zadania nr 1
    - minimum 2 lata podstawowa bez limitu kilometrów,
    - minimum 2 lata na powłokę lakierniczą,
    - minimum 10 lat na perforację korozyjną licząc od daty odbioru samochodu.
  - dla Zadania nr 2 oraz Zadania nr 3
    - minimum 2 lata podstawowa bez limitu kilometrów,
    - minimum 2 lata na powłokę lakierniczą,
    - minimum 8 lat na perforację korozyjną licząc od daty odbioru samochodu.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj:**

**Zadanie nr 1** obejmuje leasing jednego samochodu osobowego o danych technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

**Zadanie nr 2** – obejmuje leasing jednego samochodu ciężarowego typu furgon o danych technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4.1 do SIWZ.

**Zadanie nr 3** – obejmuje leasing jednego samochodu ciężarowego typu furgon o danych technicznych i wyposażeniu określonym w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4.2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą, należy wpłacić 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek Zamawiającego **Raiffeisen Bank Polska S.A. Warszawa konto nr 91 1750 0009 0000 0000 0566 8107** i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

**Miejsce i termin dostawy przedmiotu zamówienia**

Przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia w Warszawie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru pojazdu.

**Termin realizacji dostaw przedmiotu zamówienia:**

- dla Zadania nr 1 – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- dla Zadania nr 2 oraz 3 – 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Okres leasingu wynosi 60 miesięcy od dnia dostawy samochodu.

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie §12 ust. 1 i 2 Regulaminu, spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w § 16 ust. 2 Regulaminu.

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają

- obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Znajdowanie się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż odpowiednio dla:

- 1) zadania nr 1 – 40 000,00 PLN,
- 2) zadania nr 2 – 80 000,00 PLN,
- 3) zadania nr 3 – 90 000,00 PLN.

Ocena spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane w pkt 5 ppkt. 1) – 3) SIWZ - mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę, a warunek wskazany w ppkt 4) musi spełniać każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia** - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie dotyczące § 16 ust 2 Regulaminu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wskazanych w pkt 5 ppkt 3 SIWZ , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty mogą być dołączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy załączona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie ze wskazaniami określonymi w § 16 ust 8 Regulaminu.

**Kryteria oraz sposób oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 punktów.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w/w kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C \text{ oferty z minimalną ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Zamawiający poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zasadami określonymi w § 26 Regulaminu, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia 16 czerwca 2008 r. do godz. 10.30, pokój nr 213, II piętro.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje** składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

Wymienione wyżej dokumenty przekazuje się faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a oryginał dokumentu niezwłocznie prześle do adresata.

**Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

#### **w zakresie merytorycznym**

- Henryk Kalinowski – Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego  
tel. (022) 47-38- 793  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>

#### **w zakresie proceduralnym**

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału ds. Przetargów i Umów  
tel. (022) 47-37-353  
fax. (022) 47-37-518  
e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl  
w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
- Teresa Rzeźnikowska – St Radca Wydziału ds. Przetargów i Umów  
tel. (022) 47-37-145  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>