

## Ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę kurtek zimowych”

Przetarg MER3-224-44/2008

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel./022/47 38 716, adres internetowy Spółki [www.koleje.mazowieckie.com.pl](http://www.koleje.mazowieckie.com.pl)

ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kurtek zimowych męskich i damskich z odpinaną podpinką. Zamówienie obejmuje dostawę kurtek zimowych męskich w ilości 513 sztuk oraz kurtek zimowych damskich w ilości 52 sztuk. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był bardzo dobrej jakości, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenie, zgodny z poniższym opisem. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania obowiązujących norm PN – EN – ISO, posiadał znak zgodności z normami europejskimi CE, oraz deklarację wzoru WE.

### 2. Opis techniczny przedmiotu zamówienia

<b>Opis kurtki</b>	Fason kurtki prosty, długość $\frac{3}{4}$ . Pod szyją stójka z możliwością wyłożenia jak kołnierz, zapięcie na napy i zamek rozdzielczy kryte plisą ( <b>kurtka ocieplana męska zapinana na prawą stronę, kurtka ocieplana damska zapinana na lewą stronę</b> ). Tył w części górnej z karczkiem jednoczęściowym, ze stebnowanym szwem łączącym części tyłu. Po lewej stronie kurtki na wysokości serca umieszczona aplikacja logo Kolei Mazowieckich o wymiarach 30x30mm. wykonana metodą sitodruku, farbami nietoksycznymi do tkanin odpornych na działanie czynników atmosferycznych, pranie i ścieranie. Przód z dwoma kieszeniami w części dolnej ciętymi ukośnie, zapinanymi na zamek zwykły z plisą maskującą. Na wysokości pachy z lewej strony naszyta kieszeń wewnętrzna z tkaniny zasadniczej zapinana na zamek. Rękawy 2-częściowe wszyte klasycznie z wykonanym otworem pod pachą ze stebnowanym szwem łokciowym, proste, luźne zakończenie.
<b>Tkanina</b>	Materiał wierzchni 100% PES; membrana (PTFE lub podobna), masa powierzchniowa 180+-7 g/m2, wodoszczelność min. 8000 mm słupa wody, oddychająca. Kolor tkaniny wierzchniej - zielony Panton 19-5708 TC.
<b>Podpinka</b>	Podpinka kurtki wykonana z podszewki (o gramaturze 75g/m2) dwustronnie pikowanej z ocieplaczem typu Komfort lub podobnym o gramaturze 100-120g/m2. W rękawach podpinka dwustronnie pikowana (o gramaturze 60g/m2) z ocieplaczem typu Komfort wykończona lamówką. Podpinka w całości dopinana do kurtki na guziki. Krawędź podpinki wykończona lamówką. Kolor podpinki i podszewki – zielony Panton 19-5708 TC.
<b>Dodatki użyte do wykonania kurtki</b>	Zamek błyskawiczny kostkowy, rozdzielczy - kolor zielony - symbol 1298 wg karty wzorów KROKO, Guziki i lamówka – kolor zielony, Napy wewnętrzne w kolorze oksydo. Nie dopuszcza się zastosowania zapieć na rzepy. Szwycy kurtki powinny być podklejone taśmą uszczelniającą typu GORE-SEAM lub podobną.

3. **Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 II piętro w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 20,00 zł (słownie dwadzieścia złotych) na rachunek Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. VI Oddział w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwie części tj.:**

- Zadanie nr 1 obejmuje dostawę kurtek zimowych męskich z podpinką w ilości 513 sztuk.
- Zadanie nr 2 obejmuje dostawę kurtek zimowych damskich z podpinką w ilości 52 sztuk.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 20 listopada 2008 r.

7. **Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu, spełniają warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w § 16 ust. 2 Regulaminu.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane w pkt 2 i 3 mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę, a warunek wskazany w pkt 1 i 4 musi spełniać każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

#### **8. Dokumenty i oświadczenia.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat (co najmniej dwóch), przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
4. Deklarację zgodności.
5. Poświadczenie wniesienia wadium.

#### **9. Wadium**

Wykonawca składający ofertę na wykonanie zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie:

- na zadanie nr 1 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł),
- na zadanie nr 2 - 200,00 zł (słownie: dwieście zł).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:

#### **Bank Pekao S. A. VI Oddział w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167**

Z dopiskiem „Tytułem wadium przetarg MER3-224-44/2008 - zadanie nr ...”, przy czym terminem wpłaty wadium jest data zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzającą wpłatę wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał wniesienia wadium wraz z ofertą.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z ubiegania o udzielenie zamówienia.

#### **10. Kryteria i sposób oceny ofert**

Zamawiający, będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 punktów.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w/w kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C \text{ oferty z minimalną ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczone w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**11. Miejsce i termin składania ofert:**

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

03-802 Warszawa

ul. Lubelska 1, pokój 213 (II piętro)

Termin składania ofert do dnia 25 sierpnia 2008 r. do godz. 10<sup>30</sup>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2008 r. o godz. 11<sup>00</sup>

**12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**14. Sposób i forma przekazywania dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje składane przez Zamawiających i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

2. Wymienione w ust. 1 dokumenty przekazuje się faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, a oryginał dokumentu niezwłocznie prześle do adresata.

**15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**16. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

w zakresie merytorycznym:

■ Pan Andrzej Wiśniewski – Dyrektor Biura Finansowo-Ekonomicznego

tel. (022) 47-37-447

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

■ Pani Irena Wąsik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowej

tel. (022) 47-38-824

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

w zakresie proceduralnym:

■ Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału ds. Przetargów i Umów

tel. (022) 47-37-353

fax. (022) 47-37-518

e-mail [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

■ Pan Paweł Wach – Referendarz Wydziału ds. Przetargów i Umów

tel. (022) 47-37-399

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>