

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1) sporządzenie dokumentacji projektowej na budowę parkingu w,
i uzyskanie wynikających z przepisów opinii, decyzji, uzgodnień pozwoleń wraz
z kompletnym wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,
2) sporządzenie wszystkich niezbędnych branżowych projektów wykonawczych i specyfikacji
technicznych wykonania i odbioru robót,
zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak
MER1-224-67/2008, na zadanie nr

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy
stanowiący załącznik nr do niniejszej umowy.

3. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówieniem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na wybudowanie parkingu w

4. Dokumentacja projektowa zawiera:

- 1) Koncepcję budowlaną,
- 2) Projekt budowlany i wykonawczy,
- 3) Projekt zagospodarowania terenu,
- 4) Projekt wykonawczy w zakresie odwodnienia terenu,
- 5) Projekt wykonawczy w zakresie elektroenergetycznym,
- 6) Projekt wykonawczy w zakresie sanitarnym (jeśli jest konieczny),
- 7) Czasowy projekt organizacji ruchu,
- 8) Stały projekt organizacji ruchu (jeśli jest konieczny),
- 9) Przedmiar robót,
- 10) Kosztorys inwestorski,
- 11) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 12) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 13) Projekt organizacji robót,

oraz inne niezbędne do realizacji inwestycji dokumenty.

5. Przed przystąpieniem do opracowania projektu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu
do akceptacji koncepcję projektu wstępnego. Zaakceptowanie projektu wstępnego nie ogranicza
odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w dokumentacji
projektowej. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za prawidłowość
zaprojektowanych rozwiązań technicznych. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego projektu
wstępnego Wykonawca przystąpi do opracowywania właściwej dokumentacji projektowej.

§2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy niżej
wymienione dokumenty, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

- 1) kopie decyzji Wojewody Mazowieckiego o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego uprawniającego Zamawiającego
do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach
związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- 2) wskazania w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą,
- 3) pisemnego upoważnienia przedstawicieli Wykonawcy do wstępu na teren, którego dotyczy
dokumentacja projektowa.

§3

1. Dokumentację projektową Wykonawca wykona zgodnie z art. 29-30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, ... (Dz. U. z 2004 r. nr 156, poz. 1118), przepisami P/poż., BHP oraz zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy.

2. Dokumentację projektową Wykonawca prześle w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) Mapy do celów projektowych – 4 egzemplarze,
- 2) Koncepcja budowlana – 2 egzemplarze,
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy – 4 egzemplarze,
- 4) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egzemplarze,
- 5) Projekt wykonawczy w zakresie odwodnienia terenu – 4 egzemplarze,
- 6) Projekt wykonawczy w zakresie elektroenergetycznym – 4 egzemplarze,
- 7) Projekt wykonawczy w zakresie sanitarnym (jeśli jest konieczny) – 4 egzemplarze,
- 8) Czasowy projekt organizacji ruchu – 1 egzemplarz,
- 9) Stały projekt organizacji ruchu (jeśli jest konieczny) – 1 egzemplarz.
- 10) Przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- 11) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- 12) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
- 13) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze,
- 14) Projekt organizacji robót – 2 egzemplarze.

oraz 1 egzemplarz nośnika elektronicznego z wersjami dokumentacji wymienionych w pkt 1-14.

3. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.

4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym jest.....

§4

1. O złożeniu projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca niezwłocznie, na piśmie poinformuje Zamawiającego.
2. Odbiór projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 21 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez obie Strony, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
3. Datę podpisania przez przedstawicieli stron protokołu uznaje się jako datę wykonania i odbioru projektu budowlanego.
4. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dokonania poprawek, zmian, uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, zmian, uzupełnień o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§5

1. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust.2 podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron. Kopia protokołu będzie stanowić załącznik do faktury.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
- wartość netto.....PLN (słownie:.....zł)
 - podatek VAT.....PLN (słownie:.....zł)
 - wartość brutto.....PLN (słownie:.....zł)
4. Za podstawę ustalenia wynagrodzenia za projekt architektoniczno-budowlany Strony przyjmują kalkulację indywidualną. Szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia zawiera załącznik nr 2 do umowy.
5. Ustala się następujący podział wynagrodzenia umownego:
- 1)60% wynagrodzenia umownego płatne po złożeniu projektu budowlanego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2)40% wynagrodzenia umownego płatne po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. nr 80 poz. 904 z późn. zm.), a w szczególności prawo do wykorzystania projektu przy budowie obiektu.
7. Wynagrodzenie umowne obejmuje także opłaty związane z uzyskaniem map do celów projektowych, uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących projektu budowlanego,
8. Zamawiający dokona zapłaty na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§6

Umowa zostanie zrealizowana w okresie czterech miesięcy licząc od dnia jej podpisania.

§7

1. Jeżeli w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania danych wyjściowych, o których mowa w § 2 Wykonawca nie przedstawi projektu wstępnego do akceptacji, Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania.
 2. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady, może:
 - 1) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie 30 dni,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o 20%, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w terminie 14 dni, lecz nie ma charakteru istotnego,
 - 3) wyznaczyć nowy termin wykonania dzieła, jeżeli stwierdzi możliwość usunięcia wady istotnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
- O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
 4. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
 6. W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

Zamawiający dokona odbioru części wykonanego projektu oraz dokona za niego zapłaty wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół odbioru, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, w wysokości przewyższającej kary umowne.

§8

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy prac wykonawczych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa budowlanego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddadzą do rozstrzygnięcia właściwemu miejscowo dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.
7. Umowa zostanie sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz umowy dla Wykonawcy, 3 egzemplarze umowy dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy,
 - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.