

**„Koleje Mazowieckie – KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

03-802 Warszawa ul. Lubelska 1

tel. (022) 47 – 38 – 716

faks 47 – 38 - 814

Postępowanie: MER1 – 224 - 67/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi projektowania architektonicznego
CPV 71220000-6**

Warszawa 2008 r.

Rozdział 1. Słownik użytych pojęć i definicji

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający** – Samorząd Województwa Mazowieckiego
3. **Pełnomocnik Zamawiającego** – „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., Pełnomocnik upoważniony jest przez Zarząd Województwa Mazowieckiego do przeprowadzenia procedury przetargowej.
4. **Cena** - cena ofertowa, wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN). W cenie ofertowej uwzględnia się podatek VAT.
5. **SIWZ** - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Rozdział 2. Zamawiający

Zamawiającym jest Samorząd Województwa Mazowieckiego
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 525-20-87-22, REGON: 013272636

Podmiotem, któremu Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia, działający jako Pełnomocnik Zamawiającego jest Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa
NIP: 1132520369, REGON: 015876404
Godziny urzędowania: od godziny 7.00 do godziny 15.00
Tel. (022) 47-37-353
Fax (022) 47-38-814 lub (022) 47- 37-518
www.koleje.mazowieckie.com.pl
e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl

Rozdział 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii dla projektu na budowę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” łącznie z kompletnym wnioskiem o pozwolenie na budowę, w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - 1) Radom,
 - 2) Zalesie Górne,
 - 3) Grodzisk Mazowiecki,
 - 4) Błonie,
 - 5) Teresin – Niepokalanów,
 - 6) Mińsk Mazowiecki,
 - 7) Mrozy.

2. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje poza wykonaniem utwardzonej nawierzchni, oświetlenia i ogrodzenia również niezbędne drogi dojazdowe do parkingu, kontrolę dostępu i monitoring parkingu oraz zaprojektowanie pomieszczenia /odpowiednio wyposażonej stróżówki/ dla osób obsługujących/dozorujących parking.
3. Wykonanie prac projektowych oraz ustalenie planowanych kosztów robót budowlanych zostanie dokonane w oparciu o postanowienia „Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla robót polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu parkingów dla Systemu „Parkuj i Jedź” na terenie województwa mazowieckiego” stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Zamawiający oczekuje zaprojektowania miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (do 3500kg całkowitej masy dopuszczalnej) oraz miejsc parkingowych dla rowerów i motocykli w liczbie określonej w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, odpowiednio dla każdego z wyszczególnionych zadań odnoszących się do konkretnej lokalizacji parkingu.
5. Opracowana dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę i będzie zawierać:
 - 5.1. Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych.
 - 5.2. Projekty wykonawcze, które uzupełnią i uszczegółowią projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
 - 5.3. Projekty wykonawcze muszą zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, dotyczącymi:
 - 5.3.1. Części obiektu.
 - 5.3.2. Rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych.
 - 5.3.3. Detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych.
 - 5.3.4. Instalacji i wyposażenia technicznego - których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb, o których mowa w ust. 5.
6. Projekty wykonawcze, w zakresie i rodzaju robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia powinny dotyczyć:
 - 6.1. Przygotowania terenu pod budowę.
 - 6.2. Robót inżynierskich.
 - 6.3. Robót ogólnobudowlanych
 - 6.4. Robót instalacyjnych.
 - 6.5. Robót związanych z zagospodarowaniem terenu.
7. Wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych przyjąć należy jak dla projektu budowlanego.
8. Dokumentacja projektowa zawierać będzie również:
 - 8.1. Przedmiar robót w zakresie obejmującym zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
 - 8.2. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8.3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zawierającą, w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
 - 8.4. Kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji uproszczonej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r. nr 130, poz.1389)
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w zakresie określonym w § 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania

i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zmianą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005r. Dz. U. Nr 75, poz. 664). Zgodnie z ustawą Prawo budowlane, na podstawie odrębnej umowy Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie budowy parkingów.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy opracowania i przedłożenia do oceny koncepcji projektowej zamierzenia budowlanego.
11. Zamawiający zgłosi w okresie do 7 dni licząc od dnia przedłożenia do oceny swoje uwagi do zaproponowanych rozwiązań w koncepcji projektowej i wyda zalecenia do uwzględnienia w projekcie budowlanym.
12. Wykonawca przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę musi uzyskać akceptację Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
13. Wykonawca pozyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę na własny koszt.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wyjaśnienia i poprawienia wszelkich błędów jeśli takie wystąpią w złożonym wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
15. Wykonawca zakres prac objętych prawnymi i normami związanymi z ich realizacją, a w szczególności z: przedmiotem zamówienia wykona zgodnie z przepisami
 - 15.1. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
 - 15.2. Przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz założeniami do projektowania.
 - 15.3. Przepisami prawnymi:
 - 15.3.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
 - 15.3.2. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058).
 - 15.3.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).
 - 15.3.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004, Nr 202, poz. 2072).
 - 15.3.5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 2075).
 - 15.3.6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1133).
 - 15.3.7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126).
 - 15.3.8. Obwieszczeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).
 - 15.3.9. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 49, poz. 330).
 - 15.3.10. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 czerwca 2008r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 108, poz. 690).
 - 15.3.11. Innymi przepisami prawnymi związanymi z przedmiotem zamówienia.

16. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakim jest uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 16.1. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana tak, aby umożliwić realizację i oddanie w użytkowanie budowli w jednym etapie.
- 16.2. Dokumentacja projektowa powinna być złożona Zamawiającemu:
- 16.2.1. W wersji elektronicznej niezabezpieczonej na CD (2 szt.) w tym:
- rysunki (w programie PDF),
 - kosztorysy (w programach: Norma, Excel i PDF),
 - część tekstowa (w programie Word oraz PDF)
- 16.2.2. W wersji papierowej w następującej ilości oprawionych egzemplarzy:
- 16.2.3. Mapy do celów projektowych – 4 egzemplarze,
- 16.2.4. Koncepcja budowlana - 2 egzemplarze,
- 16.2.5. Projekt budowlany i wykonawczy - 4 egzemplarze,
- 16.2.6. Projekt zagospodarowania terenu – 4 egzemplarze,
- 16.2.7. Projekt wykonawczy w zakresie odwodnienia terenu – 4 egzemplarze,
- 16.2.8. Projekt wykonawczy w zakresie elektroenergetycznym – 4 egzemplarze,
- 16.2.9. Projekt wykonawczy w zakresie sanitarnym (jeśli jest konieczny) – 4 egzemplarze,
- 16.2.10. Czasowy projekt organizacji ruchu - 1 egzemplarz,
- 16.2.11. Stały projekt organizacji ruchu (jeśli jest konieczny) – 1 egzemplarz.
- 16.2.12. Przedmiar robót - 2 egzemplarze,
- 16.2.13. Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- 16.2.14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
- 16.2.15. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egzemplarze,
- 16.2.16. Projekt organizacji robót – 2 egzemplarze.
17. Dokumentacja projektowa (pozwolenia i uzgodnienia), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być odrębnymi opracowaniami, w których zostaną wydzielone części zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. W każdej części wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.

Rozdział 5 - Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

1. Zamówienie zostało podzielone na 7 nw. zadań i dopuszcza się składanie ofert częściowych tj. na:
- 1) Zadanie nr 1 – Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Radom**;
 - 2) Zadanie nr 2 – Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Zalesie Górne**;
 - 3) Zadanie nr 3 – Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Grodzisk Mazowiecki**;
 - 4) Zadanie nr 4 – Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Blonie**;
 - 5) Zadanie nr 5 – Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Teresin – Niepokalanów**;

- 6) Zadanie nr 6 - Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Mińsk Mazowiecki**;
 - 7) Zadanie nr 7 – Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii, na budowę parkingu w systemie „Parkuj i Jedź” w miejscowości **Mrozy**;
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Pełnomocnik uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mogącymi wykonać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z art. 12 ust 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz 1118 z późn.zm.) oraz dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno – budowlanej.
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jeden projekt odpowiadający swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 25 000,00 zł netto.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Pełnomocnik uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wraz ofertą złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnik uzna warunki określone w ust 1 pkt 1 i 4 za spełnione, jeżeli Wykonawca do oferty załączy dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust 2

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w ust 1 pkt 2, 3 mogą być spełnione łącznie przez podmioty składające wspólną ofertę, warunek wymieniony w punkcie 1 i 4 musi spełniać każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 na zasadzie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia wymaganego warunku.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3 ustawy, Pzp.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1. Wypełniony druk oferty z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 1.2. Wypełniony Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ ;
 - 1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
 - 1.4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
oraz dokumenty wymienione w ust 2 i 3 niniejszego Rozdziału.
2. W celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 7 ust 1 pkt 1 i 4 niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:
 - 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 7 ust 1 pkt 2 niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:
 - 3.1. wykaz osób sporządzony według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji, które będą wykonywały projekt przedmiotowego zamówienia;
 - 3.2. zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wymienionych w wykazie, potwierdzające ich przynależność do izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert. Zamawiający dopuszcza jako dokument równoważny, złożenie nieaktualnego zaświadczenia z w/w izby wraz z dowodem dokonania wpłaty należnych składek, z którego wynika, że są one opłacone na dzień składania ofert;
 - 3.3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dokumentacji projektowych, sporządzony według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 - 3.4. dokumenty potwierdzające, że usługi projektowe wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje).
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 4.2. Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika

z dokumentów wymienionych w ust 2 pkt 2.1 niniejszej specyfikacji, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 4.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w ust 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Rozdział 9 - Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują **faksem** z zastrzeżeniem pkt 3.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na faks Pełnomocnika Zamawiającego nr **(022) 47 37 518**.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Protesty składane będą wyłącznie w formie pisemnej.
- 4) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, dopuszcza się składanie w/w dokumentów w formie pisemnej.

2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego.

5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Pełnomocnika oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Pełnomocnika oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Pełnomocnika oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Pełnomocnika, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 3) W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Pełnomocnik Zamawiającego może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 4) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

6.1. W sprawach merytorycznych uprawnieni są:

- Roman Sielecki – Dyrektor Biura Strategii, Rozwoju i Współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego
telefon (022) 47-38- 657

6.2. W sprawach proceduralnych uprawnione są:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału ds. Przetargów i Umów

telefon (022) 47- 37-353

fax (022) 47-37-518

- Teresa Rzeźnikowska – St. Radca w Wydziale ds. Przetargów i Umów

telefon (022) 47-37-145

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie/a określone w Rozdziale 5 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie, musi je złożyć odrębnie dla każdego zadania. W takim przypadku wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu winny być dołączone do jednej oferty, a w ofertach na pozostałe zadania winna być zamieszczona adnotacja: **„Dokumenty żądane złożono z ofertą na zadanie nr”**

Złożenie większej liczby ofert, przez jednego Wykonawcę, na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

2. Do oferty powinny być załączone dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale 8.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Treść oferty musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji Wykonawca nie może zmienić treści załączników SIWZ.

6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 1

03 – 802 Warszawa

pokój 213

Przetarg znak: MER1-224-67/2008

Usługi projektowania architektonicznego

Zadanie nr

NIE OTWIERAĆ przed dniem 8 stycznia 2009 r. godz. 11.00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty.

Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego na adres:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 1,

03-802 Warszawa,

do pokoju 213, w terminie do dnia 15 stycznia 2009 r. do godz. 10.30

2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2009 r. o godz. 11.00 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w pokoju 312.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu – dla każdego zadania oddzielnie, zgodnie z Formularzem cenowym.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie PLN.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Uwagi ogólne

Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria i sposób oceny ofert

1) Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi

Ocenie podlegać będzie;

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena - C	100%

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Ad 1. wg kryterium cena C – cena

Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz zamieścić w Formularzu ofertowym.

Oferta z z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

**Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb- Cena oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,**

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium.
2. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n/w formalności:
 - a) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - b) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia do umowy określa **załącznik nr 7** do SIWZ.

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy zawarte w rozdziale 2 i 3 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, - Środki ochrony prawnej, określające zasady wnoszenia protestów i odwołań.

Rozdział 16 Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty – wzór;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – wzór;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- Załącznik nr 4 – Program Funkcjonalno – Użytkowy;
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług w zakresie wykonania dokumentacji projektowych– wzór;
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób uprawnionych do projektowania– wzór;
- Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

