

**„Koleje Mazowieckie – KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 1
tel. (022) 47 – 38 - 716
faks 47 –38 - 814**

Przetarg: MER1-224- 02/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 171 poz. 1058) na:

Usługi sprzątnia

90910000-9

Utrzymanie w czystości taboru kolejowego

2009 r.

SŁOWNICZEK

1. **Zamawiający** – „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
2. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **Cena ofertowa** -przez cenę ofertową rozumie się oferowaną wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych (w PLN) jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługi objęte postępowaniem przetargowym.
4. **Tabor kolejowy** – należy rozumieć elektryczny zespół trakcyjny (ezt) składający się z wagonu silnikowego i sterowniczych, które w warunkach ruchowych stanowią nierozłączną całość, autobus szynowy jednoczłonowy, autobus szynowy dwuczłonowy.
5. **Cena jednostkowa** – należy rozumieć ryczałt – cena jednostkowa za utrzymanie w czystości 1 szt taboru kolejowego
6. **Wykonanie usługi utrzymania w czystości taboru kolejowego** – należy rozumieć wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. **Nienależyte wykonanie usługi utrzymania w czystości taboru** – należy rozumieć wykonanie usługi niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w umowie.
8. **Stacja zwrotna** – należy rozumieć stację na której pociąg danej relacji kończy bieg i po postoju rozpoczyna bieg w nowej relacji.
9. **SIWZ** – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
10. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie:

- ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa
- godziny urzędowania 7.00 – 15.00
- tel. (022) 47-37-353
- fax. (022) 47-38-814 lub (022) 47-37-518
- www.koleje.mazowieckie.com.pl
- e – mail przetargi@mazowieckie.com.pl

REGON 015876404

NIP 1132520369

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 134 ustawy Pzp.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie bieżącej usługi utrzymania w czystości taboru kolejowego na stacjach zwrotnych: Łowicz, Skierniewice, Warszawa Wileńska, Małkinia, Ostrołęka, Czeremcha, Dęblin oraz Iłowo.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert na zadania:
Zadanie nr 1 – Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Łowicz,
Zadanie nr 2 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Skierniewice,
Zadanie nr 3 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Warszawa Wileńska,
Zadanie nr 4 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Małkinia,
Zadanie nr 5 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Ostrołęka,
Zadanie nr 6 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Czeremcha,
Zadanie nr 7 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Dęblin,
Zadanie nr 8 - Utrzymanie w czystości pasażerskiego taboru kolejowego na stacji zwrotnej Iłowo,

3. Zakres utrzymania w czystości taboru kolejowego obejmuje:

- 1) opróżnienie, wyczyszczenie wszystkich znajdujących się w taborze pojemników na śmieci i wyłożenie ich workami foliowymi;
- 2) wytarcie z kurzu siedzeń nie tapicerowanych;
- 3) wytarcie z kurzu stolików podokiennych oraz usunięcie ze stolików i siedzeń nieczystości stałych (nie dotyczy plam na siedzeniach);
- 4) pozamiatanie podłogi taboru;
- 5) mycie szyb w kabinie maszynisty wewnątrz i na zewnątrz;
- 6) w kabinach WC mycie i zdezynfekowanie sedesów, umywalk, armatury sanitarnej oraz podłogi;
- 7) mycie podłogi taboru w miejscach, gdzie nastąpiło jej miejscowe zabrudzenie (np. rozlana substancja, płyn itp.)
- 8) wyczyszczenie uchwytów, poręczy i klamek drzwi wejściowych,
- 9) w kabinach WC wyłożenie środków higieniczno – sanitarnych tj.
 - papieru toaletowego - rolka min. 90 gram
 - ręczników papierowych – do każdego pojemnika min. 150 szt.,
 - środków zapachowych do kabin WC o zapachu kwiatowym lub leśnym,
 - mydła w kostkach o wadze nie mniejszej niż 15 gram.

W przypadku zainstalowanych dozowników na mydło w płynie, napełnienie pojemników mydłem w płynie, a w przypadku mydelniczek Sappor uzupełnienia ich wkładem standardowym.

4. Usługa będzie świadczona w taborze kolejowym, wskazanym w **Wykazach pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości**, z wykorzystaniem własnego sprzętu i środków czystości, w istniejących warunkach terenowych, na torach postojowych, w systemie ciągłym, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia również w soboty, niedziele i święta. Ilość taboru przeznaczonego do wykonania usługi utrzymania w czystości określona została w załącznikach 2 – 2.7 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) sprawdzania stosowanych środków myjących i czyszczących na podstawie pobranych próbek,
 - 2) wprowadzania zmniejszenia ilości taboru wskazanego w Wykazie pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości – załącznik nr 3 – 3.7 do SIWZ, w ilości nie więcej niż 20% stanu z dnia zawarcia umowy, w wyniku wprowadzonych zmian rozkładu jazdy pociągów bez wprowadzania zmian aneksem.
6. Zamawiający wymaga, aby usługa utrzymania w czystości taboru kolejowego była wykonywana przez pracowników Wykonawcy, posiadających przeszkolenie w zakresie przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na torach, znajomości sygnalizacji kolejowej oraz bezpiecznego wykonywania prac na wysokości.
Przeszkolenia pracowników Wykonawcy, na pisemny wniosek może przeprowadzić Zamawiający. Koszt przeszkolenia jednego pracownika wynosi 30,00 zł netto.
7. Szczegółowy sposób realizacji usługi, odbiór i kontrola jakości usługi, kary umowne, rozliczenia wzajemne oraz informacje dotyczące postanowień końcowych zostały określone we wzorze umowy

stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

1. Zgodnie z opisem w Rozdziale III ust 2 SIWZ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w okresie od 01 kwietnia 2009 r. do dnia 31 marca 2010 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w art. 22 ust 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki ogólne tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawcy udokumentują to poprzez wykazanie w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich przeszkolenia zgodnie z Rozdziałem III ust 5 SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, w liczbie osób nie mniejszej niż:
 - dla Zadania nr 1 – 12 osób,
 - dla Zadania nr 2 – 12 osób,
 - dla Zadania nr 3 – 15 osób,
 - dla Zadania nr 4 – 12 osób,
 - dla Zadania nr 5 – 2 osoby,
 - dla Zadania nr 6 – 1 osoba,
 - dla Zadania nr 7 – 12 osób,
 - dla Zadania nr 8 - 2 osoby.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez oświadczenie, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:
 - dla Zadania nr 1 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
 - dla Zadania nr 2 – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100),
 - dla Zadania nr 3 – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100),
 - dla Zadania nr 4 – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100),
 - dla Zadania nr 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100),
 - dla Zadania nr 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100),
 - dla Zadania nr 7 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100),
 - dla Zadania nr 8 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wymienione w ust 2 pkt 1, 2 i 3 mogą być spełnione łącznie przez podmioty składające wspólną

ofertę, a warunek wymieniony w pkt 4 musi spełnić każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII na zasadzie warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia wymaganego warunku.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy z wykorzystaniem odpowiednio wzoru – załącznik nr 2 – 2.7,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem odpowiednio wzorów:
 - a) w przypadku Wykonawców występujących samodzielnie – wzór załącznik nr 5 do SIWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust 1 ustawy Pzp:
 - dla warunków określonych w Rozdziale VI ust 1, 2 i 3 – wzór załącznik nr 5.1.
 - dla warunku określonego w Rozdziale VI ust 4 – wzór załącznik nr 5.2
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
oraz dokumenty wskazane w ust 2, 3 i 4

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich przeszkolenia (Rozdział III ust 5 SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, a w przypadku dysponowania osobami innego podmiotu Zamawiający żąda pisemnego zobowiązania podmiotów, które udostępnią osoby wskazane w Wykazie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

1) oświadczenia Wykonawcy, że w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, w których posiada rachunek, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową określoną w Rozdziale VI ust 2 pkt 3 SIWZ

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnictwo osób do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku Wykonawców będących podmiotami zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz formy w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
7. Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem pkt 3.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na faks Zamawiającego **nr (022) 47 37 518.**

2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Protesty składane będą wyłącznie w formie pisemnej.

4) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, dopuszcza się składanie w/w dokumentów w formie pisemnej.

2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej www.koleje.mazowieckie.com.pl

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 3) W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 5) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych uprawnieni są:

–**Henryk Kawęcki** – Dyrektor Oddziału Usług Utrzymania,
Warszawa, ul. Lubelska 1 pok. nr 109 (I piętro)
telefon (022) 47 31 563
w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

w zakresie proceduralnym:

– **Bożena Sosnowska** – Naczelnik Wydziału ds. Przetargów i Umów,
Warszawa, ul. Lubelska 1 pok. nr 201 (II piętro)
telefon (022) 47 -37 - 353,
fax (022) 47 -37- 518,
mail przetargi@mazowieckie.com.pl
w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

– **Teresa Rzeźnikowska** – St. Radca w Wydziale ds. Przetargów i Umów,
Warszawa, ul. Lubelska 1, pok. nr 213 (II piętro)
telefon (0 22) 47-37-399
w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie określone w Rozdziale III SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie, musi je złożyć odrębnie dla każdego zadania. W takim przypadku wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu winny być dołączone do jednej oferty, a w Formularzach ofertowych na pozostałe zadania (w miejscu Inne informacje) winna być zamieszczona adnotacja: **„Dokumenty żądane złożono z ofertą na zadanie nr”**
Złożenie większej liczby ofert, przez jednego Wykonawcę, na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
2. Do oferty powinny być załączone dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej specyfikacji Wykonawca nie może zmienić treści załączników SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
ul. Lubelska 1
03 – 802 Warszawa
pokój 213
Przetarg znak: MER1-224-2/2009
na: Utrzymanie w czystości taboru kolejowego
Zadanie nr
NIE OTWIERAĆ przed dniem 12 marca 2009 r. godz. 10.00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty.

Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 213 do dnia 12 marca 2009 r. do godz. 9.30, w siedzibie Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa
pokój nr 213 (II piętro)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XIII ust 11 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 marca 2009 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 312, III piętro.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.

Przed wyliczeniem ceny ofertowej Wykonawca, zobowiązany jest określić cenę jednostkową – ryczałt za utrzymanie w czystości jednego elektrycznego zespołu trakcyjnego (ezt), jednego autobusu szynowego jednoczłonowego, jednego autobusu szynowego dwuczłonowego.

W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

2. Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg następującego wzoru:

dla Zadania od nr 1 do 4 oraz 7 i 8

Cena ofertowa = [ryczałt x ilość ezt przeznaczonych do utrzymania w czystości na danej stacji zwrotnej] + podatek VAT

W przypadku gdy tabor składa się z dwóch elektrycznych zespołów trakcyjnych stawka ryczałtu zostanie pomnożona przez 2.

dla Zadania nr 5

Cena ofertowa = [ryczałt x ilość autobusów szynowych jednoczłonowych przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej] + [ryczałt x ilość autobusów szynowych dwuczłonowych przeznaczonych do utrzymania w czystości na danej stacji zwrotnej] + podatek VAT

dla Zadania nr 6

Cena ofertowa = [ryczałt x ilość autobusów szynowych dwuczłonowych przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej] + podatek VAT

UWAGA

W przypadku wystąpienia konieczności sprzątnięcia wagonów piętrowych na stacjach zwrotnych Zamawiający ustanawia, że stawka za sprzątnięcie jednego wagonu piętrowego będzie wynosić 2/3 ceny za sprzątnięcie jednego ezt.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XV. OPIS KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi

Ocenić podlegać będzie:

C – cena ofertowa - waga - **100%**

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniem zawartym w SIWZ oraz zamieścić w Formularzu ofertowym.

Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{C oferty z minimalną ceną}}{\text{C oferty badanej}} \times 100 \text{ [punktów]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, wyliczone przez każdego oceniającego członka Komisji, zostaną przemnożone przez współczynnik 1, odpowiadający wadze tego kryterium .

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n/w formalności:

- a) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);

- b) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Postanowienia do umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach określonych w art. 183 Pzp.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
10. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ XVIII INNE

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy dla Zadania nr 1;
- Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla Zadania nr 2;
- Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla Zadania nr 3;
- Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla Zadania nr 4;
- Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla Zadania nr 5;
- Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla Zadania nr 6;
- Załącznik nr 2.6 – Formularz cenowy dla Zadania nr 7;
- Załącznik nr 2.7 – Formularz cenowy dla Zadania nr 8;
- Załącznik nr 3 – Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Łowicz;
- Załącznik nr 3.1 - Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Skierniewice;
- Załącznik nr 3.2 – Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej

Warszawa Wileńska;

Załącznik nr 3.3 – Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Małkinia;

Załącznik nr 3.4 – Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Ostrołęka;

Załącznik nr 3.5 – Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Czeremcha;

Załącznik nr 3.6 – Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Dęblin;

Załącznik nr 3.7 - Wykaz pociągów przeznaczonych do utrzymania w czystości na stacji zwrotnej Iłowo;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 - wzór

Załącznik nr 5.1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 - wzór,

Załącznik nr 5.2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 - wzór,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób – wzór.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził

Zatwierdził

Warszawa, dnia2009 r.