

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**  
**„DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO.**  
**MATERIAŁY BIUROWE ”.**

Zamówienie znak MER2-224-01/2/09

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 1, 03 – 802 WARSZAWA, godziny urzędowania 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, tel. 022/ 47 38 716, adres internetowy Spółki: [www.koleje.mazowieckie.com.pl](http://www.koleje.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie § 21Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. (II piętro ) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> lub pocztą elektroniczną ( w PDF).

W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą zwykłą, należy wpłacić 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Pekao S. A. VI Oddział w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego . Materiałów biurowych. CPV 30192000 , 30192113-6, 30237300-2, 30237320-8, 30237380-6.

Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert na 2 zadania tj. na:

Zadanie nr 1 – obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego,

Zadanie nr 2 – obejmuje dostawę materiałów biurowych.

1. Zadanie nr 1 – obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego tj.

Lp.	Asortyment	Wydajność ok.	J.m.	Ilość sztuk
1	Bęben do drukarki typ K42126670	17 000 stron	szt.	5
2	Bęben do drukarki typ K42126671	17 000 stron	szt.	5
3	Bęben do drukarki typ K42126672	17 000 stron	szt.	5
4	Bęben do drukarki typ K42126673	17 000 stron	szt.	5
5	Folia do drukarki PPF650/EU10	140 m	szt.	10
6	Folia do faxu Panasonic KX FA57E	220 stron	szt.	10
7	Taśma do faxu UX 92 CR	180 stron	szt.	60
8	Taśma do faxu SHARP UX – C 70B	600 stron	szt.	60
9	Taśma do faxu Canon BX 3	1000 stron	szt.	60
10	Rolki kasowe termo czułe EMESON RTO 5730W	30 m	szt.	2000
11	Kaseta barwiąca ND 77		szt.	3000
12	Toner do HP LaserJet 1020	2000 stron *	szt.	100
13	Toner do HP LaserJet 1018	2000 stron *	szt.	100
14	Toner do HP LaserJet 1320	6000 stron *	szt.	100
15	Toner do HP LaserJet 2015	3000 stron *	szt.	50
16	Toner do HP LaserJet 1005	1 500 stron	szt.	100
17	Toner do HP LaserJet 5550	13 000 stron*	szt.	10
18	Toner do HP LaserJet 5550 kolor	12 000 stron	szt.	6
19	Toner do HP LaserJet 5100	10 000 stron	szt.	6
20	Toner do HP LaserJet 3015	2 000 stron	szt.	20
21	Toner do HP LaserJet 3050	2 000 stron	szt.	20
22	Toner do HP LaserJet 1600	2500 stron*	szt.	20
23	Toner do HP LaserJet 1600 kolor	2 000 stron	szt.	10
24	Tusz do HP DeskJet 6540	450 stron*	szt.	30
25	Tusz do HP DeskJet 6540 kolor	260 stron*	szt.	10
26	Tusz do HP DeskJet 5940	800 stron*	szt.	30
27	Tusz do HP DeskJet 5940 kolor	260 stron*	szt.	15
28	Tusz do HP DeskJet 6940	800 stron *	szt.	10
29	Tusz do HP DeskJet 6940 kolor	260 stron*	szt.	6
30	Tusz do HP DeskJet 5652	450 stron*	szt.	10
31	Tusz do HP DeskJet 5652 kolor	400 stron*	szt.	6
32	Tusz do HP DeskJet 3820	495 stron	szt.	10
33	Tusz do HP DeskJet 3820 kolor	450 stron*	szt.	6
34	Tusz do HP DeskJet 1200c	1100 stron*	szt.	10
35	Tusz do HP DeskJet 1200c kolor	1600 stron*	szt.	5
36	Tusz do HP DeskJet F300	150 stron*	szt.	10
37	Tusz do HP DeskJet F300 kolor	138 stron*	szt.	5

38	Tusz do HP DeskJet F380	150 stron*	szt.	10
39	Tusz do HP DeskJet F380 kolor	138 stron*	szt.	5
40	Tusz do HP DeskJet F2180	150 stron*	szt.	10
41	Tusz do HP DeskJet F2180 kolor	138 stron*	szt.	5
42	Tusz do HP DeskJet F2180 kolor	138 stron*	szt.	5
43	Tusz do HP DeskJet F4210	200 stron*	szt.	10
44	Tusz do HP DeskJet F4210 kolor	165 stron*	szt.	5
45	Tusz do HP PSC 1215	450 stron*	szt.	20
46	Tusz do HP PSC 1215 kolor	400 stron*	szt.	15
47	Tusz do HP Photosmart 7620	450 stron*	szt.	10
48	Tusz do HP Photosmart 7620 kolor	400 stron*	szt.	5
49	Tusz do HP Photosmart 7620 kolor	400 stron*	szt.	5
50	Tusz do HP Photosmart D5360	200 stron*	szt.	30
51	Tusz do HP Photosmart D5360 kolor	170 stron	szt.	15
52	Taśma do OKI 3320	3 mln. znaków	szt.	50
53	Taśma do OKI 3321	3 mln. znaków	szt.	100
54	Toner do OKI C5250	5000 stron*	szt.	20
55	Toner do OKI C5250 kolor	5000 stron*	szt.	15
56	Taśma do OKI 320	3 mln. znaków	szt.	200
57	Taśma do OKI 321	3 mln. znaków	szt.	100
58	Taśma do OKI M321	3 mln. znaków	szt.	50
59	Taśma do OKI M591	3 mln. znaków	szt.	30
60	Tusz do CANON PG 40	16 mln. znaków	szt.	50
61	Toner do Epson ALC-2600	5000 stron*	szt.	30
62	Toner do Epson ALC-2600 kolor	5000 stron*	szt.	10
63	Toner do Epson CX 3200	420 stron	szt.	20
64	Toner do Epson CX 3200 kolor	300 stron	szt.	15
65	Taśma do Epson LX 300	5 mln zn	szt.	20
66	Tusz do Epson SC 1520	48 ml	szt.	20
67	Tusz do Epson SC 1520 kolor	35 ml	szt.	15
68	Toner do Samsung ML-2851 NDR/SEE	5000 stron*	szt.	150
69	Toner RICOH Aficio AP610 N	20 000 stron*	szt.	10
70	Toner do Konica Minolta Bizhub C250	20 000 stron*	szt.	15
71	Toner do Konica Minolta Bizhub C250 kolor	12 000 stron*	szt.	15
72	Toner do Konica Minolta Bizhub 250	17 500 stron*	szt.	25
73	Toner do Konica Minolta Bizhub 162	413 g	szt.	15
74	Toner do CANON iR 2018	8300 stron*	szt.	15

\* przy 5% zaciernienia strony

- W związku z tym, że Zamawiający posiada sprzęt komputerowy na gwarancji żąda dostaw materiałów eksploatacyjnych objętych Zadaniem nr 1 fabrycznie nowych i oryginalnych.
- Zamawiający nie dopuszcza dostaw materiałów eksploatacyjnych regenerowanych i zamienników.
- Zamawiający wymaga dostaw materiałów eksploatacyjnych w oryginalnych jednostkowych opakowaniach producenta.

2. Zadanie nr 2 – obejmuje dostawę materiałów biurowych tj.

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość sztuk.
1	Bloczek samoprzylepny 76x76 mm	szt.	50
2	Bloczek samoprzylepny 38 x 51 mm	szt.	100
3	Blok biurowy A4 50 kart w kratkę	szt.	100
4	Blok biurowy A5 50 kart w kratkę	szt.	100
5	Brulion 60-kartkowy w oprawie tekturowej formatu A5 w kratkę	szt.	50
6	Zeszyt 16 kartkowy w kratkę A5	szt.	30
7	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę A5	szt.	40
8	Notatnik 96 kartkowy A4 w kratkę, oprawa twarda	szt.	40
9	Notes 60-kartkowy ze skorowidzem formatu A4	szt.	15
10	Zakreślacz fluoroscencyjny komplet 10 szt.	szt.	100
11	Cienkopis Pentel /czerwony, czarny, niebieski, zielony/ komplet 4 szt.	szt.	200
12	Długopis Pentel	szt.	150
13	Długopis Zenith	szt.	150
14	Długopis żelowy Pentel K 106	szt.	150
15	Wkład do długopisu Pentel	szt.	150
16	Wkład do długopisu Zenith	szt.	150
17	Wkład do długopisu żelowego Pentel K 106	szt.	150

18	Wkład do pióra żelowego UMN 152	szt.	50
19	Pióro żelowe UMN 152	szt.	50
20	Mazak olejowy wodoodporny Px21/kolor/	szt.	20
21	Pisak korekcyjny (korektor w pisaku z końcówką kulkową 1 mm pojemność 8 ml pozbawiony substancji toksycznych).	szt.	50
22	Korektor w płynie op. 30 ml pozbawiony substancji toksycznych	op.	80
23	Korektor w taśmie /myszka/	szt.	80
24	Kalkulator CITIZEN SDC 888T	szt.	30
25	Dziurkacz metalowy duży/dziurkuje jednorazowo 40 kartek/ z ogranicznikiem formatu	szt.	30
26	Dziurkacz metalowy średni/dziurkuje do 20 kartek/ z ogranicznikiem formatu	szt.	30
27	Urządzenie do usuwania zszywek/rozszywacz uniwersalny/	szt.	30
28	Zszywacz biurowy długoramienny metalowy z podziałką długości oraz ogranicznikiem głębokości szycia 300mm, pojemność magazynka 150 zszywek 24/6	szt.	20
29	Zszywacz biurowy metalowy /zszywa jednorazowo do 40 kartek/, pojemność magazynka 100 zszywek 24/6, głębokość wsuwania kartek-60 mm	szt.	50
30	Zszywki biurowe 23/13 op 1000 szt	op.	20
31	Zszywki biurowe 24/6 op 1000 szt	op.	4000
32	Gumka ołówkowa o wymiarach 45 x 20mm	szt.	80
33	Kalka ołówkowa A4 op 50 szt	op.	25
34	Klej biurowy w płynie op 50 ml	szt.	60
35	Klej biurowy w szyfcie op 20 g	szt.	60
36	Klej introligatorski op 50 mm	szt.	60
37	Koperta biała C6 /op. 100 szt./	op.	180
38	Koperta biała DL SK 110x220mm z oknem prawym 45x90 /1000/	op.	100
39	Koperta biała B4 250x353x40mm op. 100szt	op.	80
40	Koperta szara C3 /op. 250 szt./	op.	12
41	Koperta szara C4 /op. 100 szt./	op.	300
42	Koperty z okienkiem do kopertownicy op 1000 szt	op.	100
43	Koperty bezpieczne B4 /50/	op.	480
44	Koperty bezpieczne B5 /50/	op.	160
45	Linia z tworzywa sztucznego przezroczysta dł. 20 cm	szt.	15
46	Linia z tworzywa sztucznego przezroczysta dł. 30 cm	szt.	15
47	Nożyczki biurowe ze stali hartowanej, ergonomiczne ręczki z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego 16 cm	szt.	15
48	Nożyk z wymiennym ostrzem wzmocniony metalową szyną, łamane wymienne ostrze ze stali nierdzewnej z przyciskiem blokującym pozycję ostrza o długości nożyka 12 cm	szt.	15
49	Obwoluta ( A4 koszulki) wykonana z folii P120 mic, groszkowa op 100 szt	op.	300
50	Obwoluta ( A5 koszulki) wykonana z folii P120 mic groszkowa op 100 szt	op.	50
51	Koszulki PCV A3 wykonane groszkowej folii PP (op.25szt)	op.	30
52	Koszulki wykonane z folii PP o grubości 100 mic z klapką zabezpieczającą dokumenty przed wypadaniem, otwierana z boku	szt.	200
53	Ołówek automatyczny Pentel PD 300	szt.	30
54	Ołówek szkolny z gumką 2B	szt.	150
55	Rysik ołówkowy Pentel HB 0,5 mm	op.	15
56	Temperówka jenoottworowa o średnicy 8 mm wykonana ze stopu magnezu ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	30
57	Papier komputerowy 1-warst. 360 mmx12	op.	5
58	Papier komputerowy 3-warst. 240mmx12" 2+1	op.	30
59	Papier komputerowy 1-warst. 240mmx12	op.	200
60	Papier kserograficzny bezdrzewny z mas celulozowych bielonych ECF, niepowlekany, biały, maszynowo gładzony format A3 gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , grubość 103 μm, objętość właściwa 1,29cm <sup>3</sup> /g, białość CIE 146-166 , op. 500 ark. Certyfikat ISO 9001 i ISO 14001. Wymagania trwałości zgodne z ISO 9706.	op.	80
61	Papier kserograficzny bezdrzewny z mas celulozowych bielonych ECF, niepowlekany, biały, maszynowo gładzony format A4, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , grubość 103 μm, objętość właściwa 1,29 cm <sup>3</sup> /g, białość CIE 146-166 , op. 500 ark. Certyfikat ISO 9001 i ISO 14001. Wymagania trwałości zgodne z ISO 9706	op.	15000
62	Papier kancelaryjny A3 kratka ryza 500 szt	op.	30
63	Płyty CD, w pudełkach Slim, opakowanie 10 szt.	op.	150
64	Płyty CD RW, w pudełkach Slim, opakowanie 10 szt.	op.	150
65	Marker do CD permanentny w kolorze czarnym bez dodatku substancji toksycznych z okrągłą końcówką	szt.	35
66	Papier do telefaxu 210 x 30 m	szt.	80

67	Tusz do nasączania poduszek do stempli czerwony z końcówką w postaci aplikatora op. 25 ml	op.	100
68	Poduszka do stempli 70x110mm w pudełku z tworzywa zawierająca wkład barwiący, który może być nasączany tuszem w kolorze czerwonym	szt.	30
69	Przybornik biurkowy z tworzywa sztucznego przezroczysty z miejscem na karteczki o wymiarach 76x76mm i przybory biurowe	szt.	15
70	Rolka papierowa do kas fiskalnych szer. 69 mm/30 m	szt.	80 000
71	Segregator A4 grzbiet 5cm z polipropylenu	szt.	300
72	Segregator A4 grzbiet 7 cm z polipropylenu	szt.	600
73	Segregator A5 grzbiet 5-7cm z polipropylenu	szt.	350
74	Skoroszyt tekturowy zawieszany A4	szt.	500
75	Skoroszyt z tworzywa sztucznego zawieszany A4	szt.	800
76	Skoroszyt z tworzywa sztucznego A4 do segregatorów	szt.	500
77	Teczka tekturowa na gumkę	szt.	300
78	Teczka tekturowa wiązana	szt.	300
79	Teczka wiązana z tworzywa sztucznego	szt.	200
80	Teczka archiwalna składana A4	szt.	2000
81	Teczka archiwalna sznurowana	szt.	150
82	Spinacz /klips/ biurkowy, metal 25-35 mm	op.	60
83	Spinacz biurkowy metalowy 24-33mm op 250 szt	op.	2000
84	Spinacz biurkowy metalowy 50 mm op 50 szt	op.	400
85	Taśma papierowa maskująca szerokość 50 mm, dł 40 m	szt.	150
86	Taśma samoprzylepna przezroczysta szeroka 50 mm	szt.	150
87	Taśma samoprzylepna przezroczysta szeroka 24 mm	szt.	200
88	Sznurek pakowy jutowy / brązowy/ 40 gram	szt.	60
89	Sznurek polipropylenowy dł 100m gr. 3 mm	szt.	15
90	Nici lniane do akt nabłyszczające 250 g	szt.	20
91	Papier pakowy szary 92x126 mm	kg	20
92	Szuflada PCV na dokumenty formatu A4 przezroczysta	szt.	50
93	Zakładki indeksujące 5 kolorowe 45x12 mm	kpl.	100

– Zamawiający wymaga aby w/w materiały biurowe były fabrycznie nowe.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Zamówienie będzie realizowane w okresie 11 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy .**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu, spełniają warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w § 16 ust. 2 Regulaminu:

- 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowemu zamówieniu (w zakresie zadania na które składa ofertę), na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł netto,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ma na koncie w banku lub w kasie oszczędnościowo-kredytowej lub posiada zdolność kredytową ( w zakresie *zadania nr 1* - 35 000,00 zł, w zakresie *zadania nr 2* - 35 000,00 zł i wraz z ofertą złoży podpisane oświadczenie wg wzoru– *załącznik nr 3* do SIWZ,

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 Regulaminu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę, a warunki wskazane w ust. 1 pkt 1 i 4 musi spełniać każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VI

niniejszej specyfikacji metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia wymaganego warunku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych w § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Dokumenty i oświadczenia

### 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem odpowiednio wzoru – załącznik nr 2, 2a do SIWZ,
- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
- 4) **oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.**

### 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

**Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

### 3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą :

**Wykazu wykonanych** (co najmniej jednej dostawy) dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia( w zakresie zadania na które składa ofertę), z podaniem ich, wartości przedmiotu (na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł netto), dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje), z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

**Wraz z ofertą Wykonawca składa Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

## Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i dokumentów określa § 15 Regulaminu.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (numer faksu Zamawiającego (022) 47 37 518) z zastrzeżeniem pkt 3.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej.
- 4) Wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## Wadium

### 1) Kwota i termin wpłaty wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę na :
  - a) **Zadanie nr 1** – wnosi **wadium** w kwocie 2500,00 zł (słownie :dwa tysiące pięćset zł)
  - b) **Zadanie nr 2** – wnosi **wadium** w kwocie 2000,00 zł (słownie : dwa tysiące zł)

2) wadium musi obejmować okres związania ofertą.

### 2) Forma wniesienia wadium

1) wadium może być wnoszone w następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) poręczeniach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2) wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekso S. A. VI Oddział w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167**

z dopiskiem „Tytułem wadium na przetarg MER2-224-01/2009 na Zadanie nr... ”, przy czym terminem wpłaty wadium jest data zaksięgowania środków na rachunki Zamawiającego.

3) do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewy potwierdzającego wpłatę wadium na konto Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu wniesienia wadium wraz z ofertą.

3) Skutki nie wniesienia wadium.

Zgodnie z § 12 ust.2 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy , usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4) Zwrot oraz utratę wadium określa § 24 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy , usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

w zakresie merytorycznym:

- Pani Irena Wąsik - Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowej  
tel. (022) 47 - 38 - 824  
fax. (022) 47 - 37 - 613  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

w zakresie proceduralnym:

- Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału ds. Przetargów i Umów  
tel. (022) 47-37-353  
fax. (022) 47-37-518  
e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**Termin związania ofertą.**

Składanie ofert oraz termin związania ofertą określa § 22 Regulaminu.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Kryteria i sposób oceny ofert.**

1) Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

2) Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**Wg kryterium cena C – cena ofertowa**

3) Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz zamieścić w Formularzu ofertowym.

4) Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5) Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium.

6) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą ofertę dla każdego Zadania uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 213 do dnia 12 lutego 2009 r. do godz. 10<sup>30</sup>**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego, po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2009 r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w pokoju 312**