

Ogłoszenie o zamówieniu
„Wykonanie systemu informatycznego”
znak: MWZ1-205-22-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 1, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza postępowanie w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie § 32 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu biletu elektronicznego zapisywanego na karcie bezstykowej – Karcie Mazowieckiej.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) projekt techniczny systemu,
- 2) budowę systemu informatycznego elektronicznego biletu „Karta Mazowiecka”,
- 3) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym mapy karty wraz z przekazaniem właściwej dokumentacji i wszelkich praw autorskich,
- 4) przygotowanie i dostarczenie nośnika elektronicznego i kart SAM,
- 5) przygotowanie i wyposażenie Centrum Obsługi Klienta oraz Punktów Obsługi Klienta,
- 6) wyposażenie okienek kasowych w czytniki kart zbliżeniowych z modułem SAM wraz z niezbędnym oprogramowaniem kompatybilnym z używanym system sprzedażowym lub autonomicznego systemu sprzedaży biletów elektronicznych na Karcie Mazowieckiej,
- 7) utworzenie równoległej Bazy Danych Karty Mazowieckiej na dwóch serwerach,
- 8) integracji systemu z urządzeniami kontrolującymi PIDION 1300-3A,
- 9) wdrożenie systemu,
- 10) przeszkolenie pracowników Zamawiającego,
- 11) serwisowanie systemu,
- 12) udzielenie Zamawiającemu licencji do oprogramowania (w tym możliwości modyfikacji oprogramowania) oraz udostępnienie kodów źródłowych

CPV 72212110-3 - Usługi opracowywania oprogramowania dla punktów sprzedaży

CPV 30237131-6 - Karty elektroniczne

CPV 30233300-4 - Czytniki kart inteligentnych

2. Zamawiający, w ramach realizacji zamówienia wymaga, aby:

- 1) urządzenia autonomiczne miały możliwość pracy w trybie awaryjnym bez łączności z systemem centralnym przez 24 godziny od utraty połączenia,
- 2) system zapewniał ochronę danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz innymi aktami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych,
- 3) system informatyczny do obsługi i zarządzania powinien spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024),
- 4) system umożliwiał wygenerowanie raportu dotyczącego przetwarzanych danych dla każdej osoby, której dane są przetwarzane w tym systemie,
- 5) było możliwe szyfrowanie transmisji w sieci wewnętrznej w razie potrzeby,
- 6) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca dokonał kompleksowego montażu wyposażenia oraz wszelkich urządzeń wchodzących w skład systemu,
- 7) Wykonawca sprawdził niezawodność oraz przetestował oprogramowanie i urządzenia z udziałem przedstawiciela Zamawiającego,
- 8) Wykonawca przeszkolił z zakresu obsługi systemu personel Zamawiającego,
- 9) Wykonawca wykonał wszystkie inne czynności zapewniające prawidłowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego działanie dostarczonego systemu,
- 10) Wykonawca udzielił zamawiającemu licencji do oprogramowania (w tym możliwość modyfikacji oprogramowania) oraz udostępnił kody źródłowe.

3. Szczegółowy opis potrzeb i wymagań Zamawiającego określa załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wykonanie zamówienia nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 180 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na okres minimum 36 miesięcy od uruchomienia systemu zapewnił gwarancję i serwis systemu.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą budowę, dostawę i wdrożenie systemu informatycznego elektronicznego biletu, zapisywanego na karcie, na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł netto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wniosek Wykonawcy wykluczonego uznany zostaje za odrzucony.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na wniosek składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,
- 2) pełnomocnictwo dla osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy ze wskazaniem, że wymienione osoby są upoważnione do udziału w postępowaniu na „**Wykonanie systemu informatycznego**” znak: MWZ1-205-22-2012, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w ust 2 i 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie (wymienione w pkt 1), w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych Rozdziale 3 ust. 1 ogłoszenia, Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 2) wykazu wykonanych usług określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 2 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie;

4. Wykonawca, nie później niż na dzień składania wniosków, winien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1 ogłoszenia oraz brak podstaw do wykluczenia .

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 2, 3, 4 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z wnioskiem dokumentów wymienionych rozdziale IV ust. 2, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

6. Na potwierdzenie czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z wnioskiem dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania wniosku. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia wniosku jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej wniosek nie wynika z załączonego dokumentu do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.

V. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 i 2 (wykaz) Wykonawcy składają w formie oryginału.
2. Dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 (referencje) Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale IV ust 5, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczy,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Wniosek powinien zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wniosek oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub pełnomocnictwem, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli wniosek, dokumenty, oświadczenia i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika lub osobę, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów.
10. Złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

VI. Postanowienia dotyczące wnoszenia wspólnego wniosku przez dwa lub więcej podmioty:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do wniosku,
3. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale IV ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 i 2 w taki sposób aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VIII. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu konkurencyjnego:

Do dialogu Zamawiający zaprosi maksymalnie 5 Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów za spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia.

Za spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie przyznawał punkty:
— za wskazanie w wykazie załącznik nr 4 do ogłoszenia, zrealizowania jednej usługi, o której mowa w Rozdziale 3 ust 1 pkt 2 Zamawiający przyzna - 0 pkt.

— za wskazanie w wykazie jak wyżej każdej kolejnej zrealizowanej usługi odpowiadającej warunkom określonym w Rozdziale 3 ust 1 pkt. 2 Zamawiający przyzna - 1 pkt.

W przypadku uzyskania przez Wykonawców jednakowej liczby punktów (za liczbę wykonanych usług) Zamawiający dodatkowo oceni sumę wartości wszystkich wykonanych usług wskazanych w wykazie, gdzie najniższa suma wartości otrzyma 1 pkt, a każda kolejna suma wartości otrzyma odpowiednio 2, 3, 4, ... pkt.

Za spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie będzie przyznawał punktów.

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona w ogłoszeniu Zamawiający zaprosi do dialogu Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Po przeprowadzeniu dialogu konkurencyjnego Zamawiający do składania ofert zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.

IX. Informacja na temat wadium

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium.

X. Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga:
1	Cena	80%
2	Termin realizacji zamówienia	20%

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium – cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ocena punktowa w kryterium – termin realizacji zamówienia, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{Termin realizacji zamówienia z oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Ogółem ocena = (C x 0,80) + (T x 0,20)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XI. Miejsce i termin składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć/przesłać w dwóch nieprzejrzystych kopertach/opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperty/opakowania powinny być oznaczone nazwą i adresem Zamawiającego wg. poniższego wzoru:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa
pokój 213

Postępowanie „Wykonanie systemu informatycznego”
znak: MWZ1-205-22-2012

NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 lutego 2012 r. godz. 10⁰⁰

Ponadto na kopercie wewnętrznej powinna być wpisana nazwa i adres Wykonawcy.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego pokój nr 213 do dnia 20 lutego 2012 r. do godz. 09³⁰.

XII. Termin związania wnioskiem wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania wnioskiem rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania wniosków.

XIII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis potrzeb i wymagań Zamawiającego.


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
Arkadiusz Olewnik


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima