

**„Koleje Mazowieckie-KM”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
03-802 Warszawa ul. Lubelska 1  
tel. (22) 47-38-716  
faks (22) 47-38-814**

Sygnatura postępowania: MWZ5-205-5-2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**„Usługi ubezpieczenia”**

2012 r.



## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer rejestru: KRS 0000222735

Kapitał zakładowy: 481 909 000,00 zł

Udziały/Akcje: Spółka jest własnością WM (w 100%)

Data utworzenia: 29 lipca 2004 r.

Obrót osiągnięty w 2011:

KM	585,00 mln PLN
SPV	561,36 mln PLN
Razem	1 146,36 mln PLN

Obrót planowany na 2012:

KM	650,00 mln PLN
SPV	30,38 mln PLN
Razem	680,38 mln PLN

Średniomiesięczna liczba przewiezionych pasażerów w 2011r.: 4 535 070 pasażerów

Średniomiesięczna liczba pracy przewozowej zrealizowanej 2011r.: 156 494 054 pockm

Planowane średnioroczne zatrudnienie pracowników w 2012 r.: - 2675 osób

<i>W tym:</i>	
pracownicy związani z bezpieczeństwem ruchu pociągów	1244
Pozostali pracownicy	1431

Spółka Celowa powołana w celu emisji obligacji

Koleje Mazowieckie Finance AB

c/o Matrisen, Box 22059,

104 22 Stockholm, Szwecja

Udzielenie ochrony dla innych wydzielonych lub nowonabytych podmiotów zgodnie z klauzulą automatycznego pokrycia, przy czym wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, że będzie stosował stawki nie wyższe niż stawki pierwotne, wynikające z treści oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.

Pozostałe informacje dostępne są pod adresem: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

Strona internetowa: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)

Godz. urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Ogłoszenia – Przetargi ([www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)).

3. W przygotowaniu zamówienia uczestniczy i późniejszą obsługę prowadzi Broker Ubezpieczeniowy:

STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie przy ulicy Rzemieślniczej 33, 81-855 Sopot

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649),
  - 5) inne akty prawne.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczenia.

### **CPV:**

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu
- 66514130-6 Usługi ubezpieczenia kolejowego
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności
- 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66516500-5 Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem

2. Na przedmiot zamówienia składa się 5 odrębnych zadań:

**Zadanie nr 1 – Ubezpieczenie OC działalności i OC Przewoźnika**

**Zadanie nr 2 – Ubezpieczenie mienia i casco taboru szynowego:**

Sekcja I – Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

Sekcja II – Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Sekcja III – Ubezpieczenie maszyn od awarii (MB)

Sekcja IV – Ubezpieczenie casco taboru szynowego

Sekcja V – Ubezpieczenia komunikacyjne floty samochodowej

**Zadanie nr 3 – Ubezpieczenie NNW dla Pracowników**

**Zadanie nr 4 – Ubezpieczenie OC Członków Zarządu (władz Spółki)**


**Zadanie nr 5 – Nadwyżkowe ubezpieczenie ryzyka terroryzmu**

Sygnatura postępowania: **MWZ5-205-5-2012**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na realizację danego zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jedynie w zakresie



- przedstawionych części zamówienia. Jakakolwiek modyfikacja przedstawionych części zamówienia, w sposób nieprzewidziany w treści niniejszej SIWZ, spowoduje odrzucenie przedstawionej oferty. Wykonawcy mogą złożyć oferty na realizację dowolnej liczby (od 1 do 5) zadań, z zastrzeżeniem możliwości złożenia tylko jednej oferty na poszczególne zadanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik 1 do SIWZ. W przedmiotowym załączniku Zamawiający określił wymagane minimalne warunki ubezpieczenia (obligatoryjne) oraz klauzule (fakultatywne). Wykonawca nie może w żaden sposób zmienić treści warunków ubezpieczenia (zarówno obligatoryjnych jak i fakultatywnych), także poprzez wprowadzanie limitów odpowiedzialności, franszyz, wyłączeń, itd., bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań alternatywnych czy złożenie oferty nie spełniającej wszystkich wymaganych warunków (obligatoryjnych), określonych przez Zamawiającego w SIWZ na poszczególne zadania. Wykonawca może zaakceptować część lub całość klauzul fakultatywnych, przewidzianych dla poszczególnych zadań. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę części lub całości klauzul fakultatywnych, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
  3. Wymagane minimalne warunki ubezpieczenia (obligatoryjne) oraz klauzule fakultatywne, mają zastosowanie tylko wtedy gdy nie zawężają ochrony ubezpieczeniowej (odpowiedzialności ubezpieczyciela) wskazanej w ogólnych warunkach ubezpieczenia. W sytuacji, gdy skutek zastosowania klauzuli doszłoby do zawężenia odpowiedzialności ubezpieczyciela w relacji do OWU dla danego ubezpieczenia, to zastosowanie mają tylko te postanowienia w klauzulach fakultatywnych, które tej odpowiedzialności nie zawężają oraz te, które tę odpowiedzialność rozszerzają.
  4. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego, zostanie zawarta umowa, zgodnie z działem XVII SIWZ „Formularz postanowień umowy”, odrębna na każde zadanie. Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zamówienia. Załącznikiem do umowy będą polisy ubezpieczeniowe, określające szczegółowe zagadnienia dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym opis przedmiotu, zakresu i sum ubezpieczenia, wysokość składki, treść klauzul wymaganych, treść zaakceptowanych klauzul fakultatywnych oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia, jako załącznik do tych polis. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca (Ubezpieczyciel) zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych certyfikatów, potwierdzających fakt objęcia ochroną ubezpieczenia.
  5. Oferta musi spełniać warunki obligatoryjne – brak akceptacji lub zmiana treści warunków obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty.
  6. Oferta nie może zawierać dodatkowych wyłączeń oraz jakichkolwiek ograniczeń ochrony ubezpieczenia, nie wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i odpowiednich warunkach ubezpieczenia.
  7. W przypadku, kiedy Wykonawca powołuje się na równoważne warunki ubezpieczenia i klauzule, to powinien dołączyć ich pełną treść.
  8. Wykaz mienia do ubezpieczenia stanowią załączniki od 10.1 do 10.27 do Wykazu zestawienia majątku (załącznik nr 10 do SIWZ).
  9. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
    - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
    - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
    - 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
    - 4) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
    - 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów;
    - 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp;
    - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
    - 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
    - 1) zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT;
    - 2) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
    - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
    - 4) konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa;
    - 5) w przypadku ujawnienia się nowego ryzyka Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia za zgodą Wykonawcy zmian w zakresie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń będących podmiotem złożonej oferty.

4  


Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. ze zm.), tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się okres udzielonej ochrony ubezpieczeniowej, wynikający z zawartej umowy ubezpieczenia. Szczegółowe terminy realizacji ochrony ubezpieczenia, określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Termin wykonania zamówienia to okres od dnia 31 marca 2012 r., godz. 00.00, do dnia 30 marca 2013 r. (włącznie), w zakresie każdego zadania.
3. Polisy na ubezpieczenia komunikacyjne będą wystawiane na okres roczny, określony indywidualnie dla każdego pojazdu.
4. Termin realizacji udzielanej ochrony ubezpieczenia, za zgodną wolą stron może ulec zmianie.
5. W przypadku zawarcia umowy po dniu 31 marca 2012 r., godz. 00.00, termin realizacji zamówienia wyniesie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 j.t. ze zm.)

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną umowę ubezpieczenia odpowiadającą swoim rodzajem ubezpieczeniom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- w zakresie zadania nr 1 umowa o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 1 200,000.00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 2 umowa o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 5 000 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 3 umowa o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 110 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 4 umowa o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 24 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 5 umowa o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 150 000,00 zł netto.

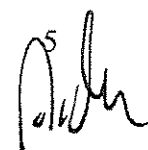
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca winien charakteryzować się wskaźnikiem pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi za IV kwartał 2011 r. wynoszącym nie mniej niż 100% i wskaźnikiem pokrycia rezerw aktywami za IV kwartał 2011 r. wynoszącym nie mniej niż 100%;



2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp.
3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wskazane w ust. 1 (art. 22 ust. 1 Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 1 – 6 niniejszej SIWZ.

## **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem odpowiedniego dla danego zadania wzoru, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- 3) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu), stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez pełnomocnika wyłonionego zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 Pzp.
- 4) dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ oraz pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 5) do oferty należy dołączyć Ogólne Warunki Ubezpieczeń, zastosowane do ubezpieczeń objętych niniejszym postępowaniem (warunki powinny być dołączone do oferty bez konieczności ich numerowania). Jeżeli do oferty będą załączane warunki ubezpieczenia i klauzule obcojęzyczne, powinny być załączone także ich tłumaczenia na język polski.
- 6) wypełniony formularz klauzule fakultatywne (dotyczy wyłącznie zadania numer 2), stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ
- 7) uzupełniony przez wpisanie treści w miejsca wykropkowane, parafowany przez Wykonawcę, Formularz postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:**



- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.  
Na potwierdzenie, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób prawnych, dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 j.t. ze zm.), w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

**4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć:**

- wykaz wykonanej co najmniej jednej umowy ubezpieczenia w zakresie zadania, na które składa ofertę lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy oraz załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

**5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:**

1) **część sprawozdania finansowego potwierdzająca odpowiednio**, że wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi za IV kwartał 2011 r. wynosi nie mniej niż 100 %, oraz informację o wysokości środków własnych i wysokości marginesu wypłacalności na dzień 31.12.2011 r.;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

2) część sprawozdania finansowego potwierdzająca odpowiednio, że wskaźnik pokrycia rezerw aktywami za IV kwartał 2011 r. wynosi nie mniej niż 100 %, oraz informację o wysokości rezerw techniczno-ubezpieczeniowych i wysokości aktywów stanowiących pokrycie rezerw techniczno-ubezpieczeniowych na dzień 31.12.2011 r.;

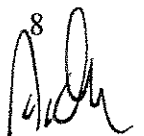
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

#### **6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 1) Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). W przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2-6, pkt. 3 i 5, pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 i 5 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. 4, Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem; Natomiast dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt 1, 2, 3, 6, 7, ust. 2 pkt 1, Wykonawcy składają w formie oryginału.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach załączonych do niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**

- 1) Ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 1-6 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3 oraz pkt. 3, 4 i 5 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- 5) Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na

8  




Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- 6) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

#### **8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
  - a) w pkt. 2 ppkt 2-4 i ppkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed terminem składania ofert,
  - b) w pkt. 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed terminem składania ofert,
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ppkt 2), 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2 odpowiednio lit. a,b.

#### **9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zastrzeżone informacje oferty muszą być wyraźnie odróżnione od jawnych elementów i oznakowane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

9  


- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniossek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

##### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdziale I SIWZ. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6) Oferta może być złożona wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej (przygotowana na maszynie lub komputerze bądź inną trwałą techniką).

##### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 2) Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy przewidzianej w SIWZ powyżej. Ewentualne odpowiedzi uzyskane w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 3 Pzp.

##### **3. Modyfikacja treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 2) Dokonane zmiany w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w DUUE przedłużając jednocześnie termin, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne.
- 6) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza również na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki oraz na swojej stronie internetowej.

#### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.
- 2) Uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, są:

##### 1) w zakresie merytorycznym:

- Ewa Oknińska – p.o. Dyrektor Biura Finansowo-Ekonomicznego - nr tel.(22) 47-37-255, fax (22)47-37-156  
e-mail: e.okninska@mazowieckie.com.pl
- Jadwiga Matusiak – Gł. Specjalista Wydziału Finansowo-Księgowego - nr tel. (22) 47-37-718  
e-mail: j.matusiak@mazowieckie.com.pl

##### 2) w zakresie proceduralnym:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - nr tel. (22) 47-37-353, fax (22) 47-37-518  
e-mail: b.sosnowska@mazowieckie.com.pl

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

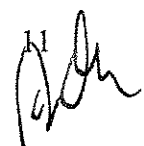
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- w zakresie zadania nr 1 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 2 – 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 3 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 4 – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 5 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

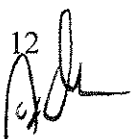


- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „**Usługi ubezpieczenia**” znak: **MWZ5-205-5-2012 zadanie nr .....**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „ Usługi ubezpieczenia” znak: MWZ5-205-5-2012 zadanie nr .....** – przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16 SIWZ.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

12  


1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie określone w Rozdziale III SIWZ. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę na to samo zadanie, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich jego ofert złożonych na dane zadanie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny i trwały, np. niezmywalnym atramentem.
6. Ewentualne zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie, datowane i sygnowane podpisem Wykonawcy (podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji) bądź osoby umocowanej przez Wykonawcę (zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa).
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VII „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.**  
**ul. Lubelska 1**  
**03-802 Warszawa**  
**pokój 213**

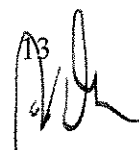
**Przetarg „Usługi ubezpieczenia”, znak: MWZ5-205-5-2012 zadanie nr ....**  
**NIE OTWIERAĆ przed dniem 19 marca 2012 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
12. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 19 marca 2012 r., do godz. 9:30 na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ, pokój nr 213 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ, w sposób opisany w Rozdziale XI pkt. 9 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 marca 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 312 (III piętro).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 Pzp.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.

13  


**XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz warunki płatności składki.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Płatności składki w ramach każdego zadania dokonywane będą odrębnie, w 4 równych ratach, w następujących terminach:

**I rata** – płatność nastąpi do dnia 21 kwietnia 2012 roku, jednak nie wcześniej niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej polisy/polis oraz wszystkich certyfikatów ubezpieczeniowych;

**II rata** – płatność nastąpi do dnia 21 lipca 2012 roku;

**III rata** – płatność nastąpi do dnia 21 października 2012 roku;

**IV rata** – płatność nastąpi do dnia 21 stycznia 2013 roku;

z wyłączeniem ubezpieczeń dla których określono w SIWZ indywidualnie terminy płatności składki.

3. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, że nowo zakupywane mienie będzie ubezpieczane po stawkach nie wyższych niż stawki pierwotne, wynikające z treści oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, że osoby nowo przystępujące do umowy ubezpieczenia będą ubezpieczane po stawkach nie wyższych niż stawki pierwotne, wynikające z treści oferty złożonej w niniejszym postępowaniu oraz otrzymają certyfikaty potwierdzające fakt objęcia ochroną ubezpieczenia, w terminie do 10 dni od daty przystąpienia do ubezpieczenia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, w oparciu o następujące kryteria i wagi:

**Zadanie nr 1**

Cena ..... waga 100 %

Cena – sposób obliczania punktacji:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**Zadanie nr 2**

**a) cena – 95 %**

ilość przyznanych punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$P_c = 100 \times C_n / C_r \times 0,95$$

$P_c$  – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium ceny

$C_n$  – najniższa cena ofertowa

$C_r$  – cena rozpatrywanej oferty

0,95 – waga kryterium

Iloraz  $C_n / C_r$  obliczany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb. Maksymalną ilość punktów (95) otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

**b) klauzule i zapisy fakultatywne – 5 %**

Zakres ubezpieczenia z uwzględnieniem klauzul fakultatywnych (opisanych w załączniku nr I do SIWZ), sposób obliczania punktacji - za każdą uwzględnioną poniżej klauzulę zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym formularzem:

Zakres ubezpieczenia	Liczba punktów za daną klauzulę
<b>Ubezpieczenie komunikacyjne</b>	
AC pkt 5.3.8.1. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.2. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.3. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.4. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.5. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.6. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.7. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.8. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.9. OPZ	5
AC pkt 5.3.8.10 OPZ	5
NNW pkt 5.4.4. OPZ	5
ASS pkt 5.5.2.1. OPZ	10
Likwidacja szkód pkt 5.6.2.1. OPZ	10
Likwidacja szkód pkt 5.6.2.2. OPZ	10
Likwidacja szkód pkt 5.6.2.3. OPZ	10
Likwidacja szkód pkt 5.6.2.4 OPZ	5
Suma:	100

„0” punktów przyznaje się w przypadku nie uwzględnienia klauzuli fakultatywnej lub za jakąkolwiek zmianę jej treści. Maksymalną ilość punktów (100 pkt.) przyznaje się w przypadku akceptacji wszystkich klauzul fakultatywnych.

Nie uwzględnienie klauzuli fakultatywnej nie powoduje odrzucenia oferty.

Ilość przyznanych punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$P_w = 100 \times P_o / P_{max} \times 0,05$$

$P_w$  – suma punktów rozpatrywanej oferty w kryterium uwzględnienia klauzul fakultatywnych

$P_{max}$  – najwyższa suma punktów spośród ofert

$P_o$  – liczba punktów rozpatrywanej oferty

0,05 – waga kryterium

Iloraz  $P_o/P_{max}$  obliczany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.

Maksymalną ilość punktów (5) otrzyma najkorzystniejsza oferta pod względem zakresu.

Łączna ilość punktów przyznana Wykonawcy obliczona zostanie wg wzoru:

$$P_L = P_c + P_w$$

$P_L$  – łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.


### Zadanie nr 3

Cena ..... waga 100 %

Cena – sposób obliczania punktacji:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną}}{C \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

15  


#### Zadanie nr 4

Cena ..... waga 100 %  
Cena – sposób obliczania punktacji:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną}}{\text{C oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### Zadanie nr 5

Cena ..... waga 100 %  
Cena – sposób obliczania punktacji:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną}}{\text{C oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **Postanowienia wspólne dla wszystkich części zamówienia:**

Łączna ilość uzyskanych punktów (za wszystkie kryteria) zadecyduje o tym, który z Wykonawców złożył najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie i otrzyma niniejsze zamówienie.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia właściwego dla danego zadania „formularza cenowego” (załącznik nr 4 do SIWZ) i określenia w nim cen zgodnie z przedstawioną tam tabelą. Należy podać procentową stawkę ubezpieczeniową (fakultatywnie) oraz wysokość składki (obligatoryjnie). Suma wszystkich składek stanowi wartość przedłożonej oferty. Wartość oferty musi zawierać bezwzględnie klauzule obligatoryjne oraz klauzule fakultatywne, uwzględnione przez Wykonawcę.

Cena podana w ofercie powinna być określona jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości (bez tzw. widełek cenowych). W miejscu przeznaczonym na składkę nie dopuszcza się zapisów: 0, „-“ lub nie dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę z podaniem i wyliczeniem kwot dla każdego ubezpieczenia oddzielnie. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Cena podana w ofercie nie może zawierać rabatu warunkowego, jeżeli możliwość zastosowania takiego rabatu wynika z treści zawartych w SIWZ.

Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie obowiązywania umowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, należne podatki oraz musi uwzględniać przewidywany w okresie realizacji zamówienia wzrost inflacji. Wszystkie wartości podane przez wykonawcę zamówienia powinny pokrywać wszelkie zobowiązania wykonawcy względem zamawiającego wynikające z zamówienia, koszt spełnienia warunków określonych w specyfikacji, obowiązujące przepisy, specyfikę i charakter zamówienia, polskie i europejskie normy oraz ogólnie przyjętą wiedzę w tym zakresie, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

16  




Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen brutto do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) termin po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w niniejszym Rozdziale w ust. 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy oraz wystawienia odpowiednich polis ubezpieczeniowych, a także certyfikatów, zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż właściwy termin, określony w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Pzp, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa w Dziale VI Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca podpisze ww. dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Formularz postanowień umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi ubezpieczeniowej na rzecz Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Formularzu postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Przedmiotowy formularz postanowień umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz w niniejszym formularzu, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (min. cena), a także musi zostać zaparafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z treścią art. 145 ust. 1 Pzp.



5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z treścią art. 145 ust. 2 Pzp.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **XIX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

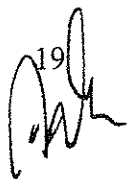
4. Zainteresowany może wystąpić z pisemnym Wnioskiem do zamawiającego o udostępnienie protokołu wraz załącznikami. Udostępnienie nastąpi zgodnie z art. 96 ust. 3 i 5 Pzp.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

#### **XX. Inne**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2000 r. nr: 94 poz. 1037 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2010 r. nr: 113 poz. 759 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2010 r. nr: 11 poz. 66 j.t. wraz z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1154).

#### **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

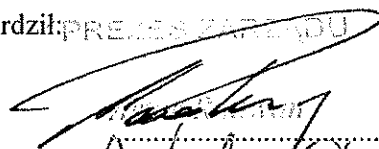
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Tabela limitów.
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 8 – Formularz postanowień umowy.
- Załącznik nr 9 – Informacja dot. szkodowości.
- Załącznik nr 10 - Wykaz zestawienia majątku w tym:
- Załącznik nr 10.1 wykaz majątku łącznie,
  - Załącznik nr 10.2 casco taboru szynowego,
  - Załącznik nr 10.3 casco taboru szynowego,
  - Załącznik nr 10.4 casco taboru szynowego,
  - Załącznik nr 10.5 casco taboru szynowego,
  - Załącznik nr 10.6 mienie,
  - Załącznik nr 10.7 elektronika,
  - Załącznik nr 10.8 elektronika,
  - Załącznik nr 10.9 elektronika,
  - Załącznik nr 10.10 elektronika mobilna,
  - Załącznik nr 10.11 elektronika,
  - Załącznik nr 10.12 elektronika,
  - Załącznik nr 10.13 elektronika,
  - Załącznik nr 10.14 elektronika,
  - Załącznik nr 10.15 mienie/MB,
  - Załącznik nr 10.15A maszyny od uszkodzeń MB
  - Załącznik nr 10.16 mienie, elektronika i MB,
  - Załącznik nr 10.16A mienie,
  - Załącznik nr 10.16B elektronika,
  - Załącznik nr 10.16C MB,
  - Załącznik nr 10.17 mienie i MB,
  - Załącznik nr 10.17A MB,
  - Załącznik nr 10.18 elektronika,
  - Załącznik nr 10.19 mienie,
  - Załącznik nr 10.20 pojazdy samochodowe,
  - Załącznik nr 10.21 elektronika mobilna,



- Załącznik nr 10.22 casco taboru szynowego,
- Załącznik nr 10.23 mienie, elektronika i MB,
- Załącznik 10.23A elektronika,
- Załącznik 10.23 B mienie,
- Załącznik 10.23 C MB,
- Załącznik nr 10.24 mienie, MB i elektronika,
- Załącznik nr 10.24 A elektronika,
- Załącznik nr 10.24 B MB,
- Załącznik nr 10.24 C mienie,
- Załącznik nr 10.25 elektronika,
- Załącznik nr 10.26 mienie i elektronika,
- Załącznik nr 10.26 A mienie,
- Załącznik nr 10.26 B elektronika,
- Załącznik nr 10.27 planowany majątek do zakupu,
- Załącznik nr 11 – Formularz akceptacji klauzul i zapisów fakultatywnych

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Zatwierdził: PRZEMISŁAW KAPCZYŃSKI

  
CZŁONEK RADY  
Zdzisław Chwiniak

Warszawa, dnia.....06 lutego.....2012 r.

20  
