

21/02/2012 S35 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**PL-Warszawa: Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
2012/S 35-056804**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe
Usługi**

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

"Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. ul. Lubelska 1

Osoba do kontaktów: Ewa Cichocka - Z-ca Dyrektora Biura Handlowego; Bożena Sosnowska - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

03-802 Warszawa POLSKA

Tel.: +48 224738468 / 224737353 E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl Faks: +48 224737518

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.mazowieckie.com.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Usługa pośredniczenia w sprzedaży biletów z Biletomatów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług
Usługi

Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, za pomocą 79 szt. Biletomatów, w lokalizacjach wskazanych w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63512000, 72212110, 72260000, 72268000, 50316000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

1) zainstalował i uruchomił zgodnie ze standardowymi warunkami:

a) w terminie nie dłuższym niż do dnia 1.6.2012 r. 42 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ,

b) w terminie nie dłuższym niż do dnia 1.9.2012 r. 37 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ,

2) zawarł stosowne umowy najmu lokalu/powierzchni, dzierżawy terenu, umowy na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu zamówienia,

3) zapewnił pracę Biletomatów w systemie on-line,

4) zapewnił całonocną eksploatację Biletomatów, usługi serwisowe, usługi gwarancyjne, zabezpieczenia i ubezpieczenie Biletomatów,

5) dostosował Biletomaty do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego według załącznika nr 8 do SIWZ,

6) zapewnił możliwość sprzedaży biletów przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, zgodnie z Taryfą przewozową i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego,

7) zapewnił możliwość sprzedaży biletów Zamawiającego wg cen określonych w Załączniku do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM) oraz wg obowiązujących ofert specjalnych Zamawiającego,

8) udostępniał na ekranie infokiosku aktualne informacje o utrudnieniach w ruchu pociągów, rozkładzie jazdy, wgląd do strony internetowej Zamawiającego oraz strony www.infopasazer.pl,

9) uzgadniał z Zamawiającym parametry biletu tj. gramaturę, rozmiary, zabezpieczenia itp. oraz zapisy na biletach,

10) wprowadzał modyfikacje oprogramowania niezbędne do prawidłowego działania Biletomatu,

11) niezwłocznie usuwał awarie/uszkodzenia Biletomatów, nie później niż w ciągu 2 dni od ujawnienia lub od powzięcia

wiadomości o awarii/uszkodzeniu,

12) przestrzegał ustalonych przez Zamawiającego w umowie terminów rozliczania się z należności uzyskanych z tytułu sprzedaży biletów,

13) należycie zabezpieczał przed nieautoryzowanym użyciem Biletomatów,

14) niezwłocznie zgłaszał do Zamawiającego fakt wystąpienia zdarzenia losowego np. włamania, pożaru, zniszczenia Biletomatu, awarii, uszkodzenia, itp.,

15) sporządzał okresowe raporty,

16) sporządzał jeden wspólny raport dla wszystkich Biletomatów z uwzględnieniem kodów poszczególnych Biletomatów, żużek i ulg przejazdowych,

17) dostarczał minimum raz na dobę do Zamawiającego rekordy sprzedaży biletów w formacie umożliwiającym zapis danych w nich zawartych w Systemie Analizy Sprzedaży biletów będącym własnością Zamawiającego,

18) sporządzał raporty korygujące sprzedaż miesięczną w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,

19) uzupełniał i odbierał gotówkę z Biletomatów oraz zaopatrywał Biletomaty w materiały niezbędne do ciągłej sprzedaży biletów,

20) dokonywał modyfikacji oprogramowania Biletomatu w celu rozszerzenia oferty Zamawiającego o:

a) bilet elektroniczny (Karta Mazowiecka),

b) nowe oferty Zamawiającego oraz zmiany w ofercie handlowej.

Parametry techniczne i wymagania dla Biletomatów.

1. Biletomaty powinny pracować w systemie on-line.

2. Biletomaty powinny być przynajmniej dwujęzyczne (polski, angielski).

3. Biletomaty powinny być:

1) proste w użytkowaniu,

2) odporne na zniszczenia tj.:

a) wandaloodporne,

b) trwale przytwierdzone do podłoża,

c) standardowy monitor LCD o przekątnej od min. 11" do max. 17", odporny na uderzenia i zniszczenia,

d) monitor w technologii Touch-Screen działający na podczerwień,

3) dostosowane kolorem do systemu identyfikacji wizualnej KM,

4) gotowe do pracy z systemem centralnym (serwer KM) umożliwiającym przesyłanie informacji pasażerskich on-line na wszystkie biletomaty,

5) zasilane napięciem 230 V, zabezpieczone w system podtrzymywania zasilania,

6) wyposażone w system:

a) umożliwiający pobieranie więcej niż jednego banknotu. W przypadku anulowania transakcji zwrot wszystkich pobranych od klienta pieniędzy,

b) wydawania reszty z dokładnością do 1 grosza.

4. Biletomaty powinny posiadać:

1) drukarkę termiczną umożliwiającą wydrukowanie biletu i paragonu potwierdzającego zakup biletu,

2) system pobierania i wydawania bilonu o nominałach: 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 PLN, 2 PLN i 5 PLN i banknotów o nominałach: 10 PLN, 20 PLN, 50 PLN, 100 PLN i 200 PLN;

3) system przyjmowania banknotów dostosowany do ceny biletów (np. bilet o wartości poniżej 20 PLN - przyjmowanie banknotów w nominałach 10 i 20 PLN),

4) czytnik kart płatniczych, czytnik kart zbliżeniowych. Wykonawca musi mieć umowę z operatorem płatności elektronicznych,

5) czytnik kart elektronicznych wyposażony w obsługę modułów SAM spełniający standardy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3, ISO/IEC 14443-4.

5. Biletomaty mogą posiadać możliwość sprzedaży innych biletów.

6. Parametry biletu wg wzoru nr 4 do Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM) zostaną podane przez Zamawiającego Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa o zamówienie publiczne. Parametry biletu stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.

7. Koszt zabezpieczenia i ubezpieczenia biletomatów jest kosztem Wykonawcy.

8. Koszt transakcji bezgotówkowych jest kosztem Wykonawcy.

9. Koszt wykonania jakiegokolwiek zmiany oprogramowania lub dodania nowych funkcji jest kosztem Wykonawcy.

Dane zewnętrzne.

1. Zakres temperatury pracy: – 25 st. C ... + 55 st. C....

2. Wilgotność powietrza: max 95 nieskondensowana.

Podstawowe funkcje Biletomatu.

1. Biletomat musi umożliwiać:

1) sprzedaż biletów na przejazd wg:

a) taryfy normalnej,

b) z ulgą ustawową,

c) z ulgą handlową,

d) ofert specjalnych;

2) dokonywanie płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);

3) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;

4) automatyczne przesyłanie danych o sprzedaży na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekaze Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

- 5) wydruk na bilecie kodu 2D. Rodzaj kodu 2D i zakres danych w nim zawartych Zamawiający poda Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 6) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod biletomatu, kod transakcji płatności kartą. Format rekordów sprzedaży zostanie podany wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 7) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.

2. Bilet musi zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i NIP Zamawiającego;
- 2) numer biletu, datę i godzinę wystawienia;
- 3) relację i trasę przejazdu (od stacji – przez – do stacji);
- 4) datę wyjazdu;
- 5) liczbę osób;
- 6) ofertę i taryfę z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób -„N”-„2”, ulgowa dla 1 os. -„U”-„1”-„33 %”;
- 7) odległość taryfową w km;
- 8) termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);
- 9) należność za przejazd;
- 10) stawkę i kwotę PTU;
- 11) oznaczenie biletomatu (lokalizacja i numer ID);
- 12) formę płatności;
- 13) informacje dotyczące warunków oferty;
- 14) serię i numer druku;
- 15) kod 2D.

3. Zaproponowany układ wydruku wszystkich dokumentów z biletomatu musi być uzgodniony z Zamawiającym. Serwis.

1. Serwis biletomatów i jego koszt należy do Wykonawcy.

2. Serwis obejmuje:

- 1) konserwację biletomatu;
- 2) naprawy związane z mechanicznym uszkodzeniem biletomatu;
- 3) usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem biletomatów, w tym z błędami w oprogramowaniu.

II.2.2) **Informacje o opcjach** Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji** Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 90 000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oznaczonej: Wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012 – przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Na należną prowizję, naliczoną od miesięcznych wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów z Biletomatów, Wykonawca wystawi w terminie do 7 dnia od zakończenia miesiąca sprawozdawczego fakturę VAT, uwzględniając podatek od towarów usług naliczony wg obowiązujących stawek, płatną do 21 dnia od daty jej wystawienia. Za datę uregulowania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- 1) Ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 1-6 SIWZ muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3 oraz pkt. 3 i 4 SIWZ w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- 5) Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 6) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:** Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

— nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp,

— spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi sprzedaży, pośredniczenia w sprzedaży lub obsługi sprzedaży biletów za pomocą Biletomatów w ilości nie mniejszej niż 5 Biletomatów każda usługa, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN netto każda usługa,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy winni udokumentować, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wskazane w ust. 1 (art. 22 ust. 1 Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 1 – 6 niniejszej SIWZ. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu), stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez pełnomocnika wyłonionego zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 Pzp.

4) dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ oraz pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na potwierdzenie, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób prawnych, dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany

dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć:

— wykaz wykonanych co najmniej dwóch usług lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

— informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). W przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

2) Dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2-6, pkt. 4, pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3, Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem;

Natomiast dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt 1, 2, 3, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 Wykonawcy składają w formie oryginału. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10) Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach załączonych do niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

III.2.2)Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy winni udokumentować, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

— informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

III.2.3)Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi sprzedaży, pośredniczenia w sprzedaży lub obsługi sprzedaży biletów za pomocą Biletomatów w ilości nie mniejszej niż 5 Biletomatów każda usługa, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN netto każda usługa,

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć:

— wykaz wykonanych co najmniej dwóch usług lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: MWZ5-205-06-2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 2.3.2012 - 14:00

Dokumenty odpłatne: tak Podać cenę: 30,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja Istotnych Waunków Zamówienia dostępna będzie bezpłatnie na stronie

internetowej Zamawiającego www.koleje.mazowieckie.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy o przesłanie SIWZ pocztą należy wpłacić 30,00 PLN na konto Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003, a kopię przelewu dołączyć do wniosku.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 6.3.2012 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert Data: 6.3.2012 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych za pomocą Biletomatów będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, licząc od uruchomienia sprzedaży.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16.2.2012

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy

Michał Panfil

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan

[Signature]