

**„Koleje Mazowieckie-KM”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
03-802 Warszawa ul. Lubelska 1  
tel. (22) 47-38-716  
faks (22) 47-38-814**

Sygnatura postępowania: MWZ5-205-06-2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**„Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów”**

2012 r.



## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.  
Adres: ul. Lubelska 1, 03-802 Warszawa  
Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353  
Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518  
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl  
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl  
Godz. urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
REGON 015876404  
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Ogłoszenia – Przetargi (www.mazowieckie.com.pl).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp i art. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania art. 43 ust. 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650),
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649),
  - 5) inne akty prawne.

## III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, za pomocą 79 szt. Biletomatów, w lokalizacjach wskazanych w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku.

CPV 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych  
CPV 72212110-3 Usługi opracowywania oprogramowania dla punktów sprzedaży  
CPV 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania  
CPV 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania  
CPV 50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

Sygnatura postępowania: **MWZ5-205-06-2012**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
  - 1) zainstalował i uruchomił zgodnie ze standardowymi warunkami:
    - a) w terminie nie dłuższym niż do dnia 01 czerwca 2012 r. 42 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ,

- b) w terminie nie dłuższym niż do dnia 01 września 2012 r. 37 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) zawarł stosowne umowy najmu lokalu/powierzchni, dzierżawy terenu, umowy na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) zapewnił pracę Biletomatów w systemie on-line,
  - 4) zapewnił całodobową eksploatację Biletomatów, usługi serwisowe, usługi gwarancyjne, zabezpieczenia i ubezpieczenie Biletomatów,
  - 5) dostosował Biletomaty do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego według załącznika nr 8 do SIWZ
  - 6) zapewnił możliwość sprzedaży biletów przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, zgodnie z Taryfą przewozową i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego,
  - 7) zapewnił możliwość sprzedaży biletów Zamawiającego wg cen określonych w Załączniku do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM) oraz wg obowiązujących ofert specjalnych Zamawiającego,
  - 8) udostępniał na ekranie infokiosku aktualne informacje o utrudnieniach w ruchu pociągów, rozkładzie jazdy, wgląd do strony internetowej Zamawiającego oraz strony [www.infopasazer.pl](http://www.infopasazer.pl)
  - 9) uzgadniał z Zamawiającym parametry biletu tj. gramaturę, rozmiary, zabezpieczenia itp. oraz zapisy na biletach,
  - 10) wprowadzał modyfikacje oprogramowania niezbędne do prawidłowego działania Biletomatu,
  - 11) niezwłocznie usuwał awarie/uszkodzenia Biletomatów, nie później niż w ciągu 2 dni od ujawnienia lub od powzięcia wiadomości o awarii/uszkodzeniu,
  - 12) przestrzegał ustalonych przez Zamawiającego w umowie terminów rozliczania się z należności uzyskanych z tytułu sprzedaży biletów,
  - 13) należycie zabezpieczał przed nieautoryzowanym użyciem Biletomatów,
  - 14) niezwłocznie zgłaszał do Zamawiającego fakt wystąpienia zdarzenia losowego np. włamania, pożaru, zniszczenia Biletomatu, awarii, uszkodzenia, itp.,
  - 15) sporządzał okresowe raporty,
  - 16) sporządzał jeden wspólny raport dla wszystkich Biletomatów z uwzględnieniem kodów poszczególnych Biletomatów, zniżek i ulg przejazdowych
  - 17) dostarczał minimum raz na dobę do Zamawiającego rekordy sprzedaży biletów w formacie umożliwiającym zapis danych w nich zawartych w Systemie Analizy Sprzedaży biletów będącym własnością Zamawiającego,
  - 18) sporządzał raporty korygujące sprzedaż miesięczną w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,
  - 19) uzupełniał i odbierał gotówkę z Biletomatów oraz zaopatrywał Biletomaty w materiały niezbędne do ciągłej sprzedaży biletów,
  - 20) dokonywał modyfikacji oprogramowania Biletomatu w celu rozszerzenia oferty Zamawiającego o:
    - a) bilet elektroniczny (Karta Mazowiecka),
    - b) nowe oferty Zamawiającego oraz zmiany w ofercie handlowej.

#### **Parametry techniczne i wymagania dla Biletomatów**

1. Biletomaty powinny pracować w systemie on-line.
2. Biletomaty powinny być przynajmniej dwujęzyczne (polski, angielski).
3. Biletomaty powinny być:
  - 1) proste w użytkowaniu,
  - 2) odporne na zniszczenia tj.:
    - a) wandaloodporne,
    - b) trwale przytwierdzone do podłoża,
    - c) standardowy monitor LCD o przekątnej od min. 11” do max. 17”, odporny na uderzenia i zniszczenia,
    - d) monitor w technologii Touch-Screen działający na podczerwień,
  - 3) dostosowane kolorem do systemu identyfikacji wizualnej KM,
  - 4) gotowe do pracy z systemem centralnym (serwer KM) umożliwiającym przesyłanie informacji pasażerskich on-line na wszystkie biletomaty,
  - 5) zasilane napięciem 230 V, zabezpieczone w system podtrzymywania zasilania,
  - 6) wyposażone w system:
    - a) umożliwiający pobieranie więcej niż jednego banknotu. W przypadku anulowania transakcji zwrot wszystkich pobranych od klienta pieniędzy,



b) wydawania reszty z dokładnością do 1 grosza.

4. Biletomaty powinny posiadać:

- 1) drukarkę termiczną umożliwiającą wydrukowanie biletu i paragonu potwierdzającego zakup biletu,
- 2) system pobierania i wydawania bilonu o nominałach: 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł i banknotów o nominałach: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i 200 zł;
- 3) system przyjmowania banknotów dostosowany do ceny biletów (np. bilet o wartości poniżej 20 zł - przyjmowanie banknotów w nominałach 10 i 20 zł),
- 4) czytnik kart płatniczych, czytnik kart zbliżeniowych. Wykonawca musi mieć umowę z operatorem płatności elektronicznych,
- 5) czytnik kart elektronicznych wyposażony w obsługę modułów SAM spełniający standardy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3, ISO/IEC 14443-4.

5. Biletomaty mogą posiadać możliwość sprzedaży innych biletów.

6. Parametry biletu wg wzoru nr 4 do Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM) zostaną podane przez Zamawiającego Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa o zamówienie publiczne. Parametry biletu stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.

7. Koszt zabezpieczenia i ubezpieczenia biletomatów jest kosztem Wykonawcy.

8. Koszt transakcji bezgotówkowych jest kosztem Wykonawcy.

9. Koszt wykonania jakiegokolwiek zmiany oprogramowania lub dodania nowych funkcji jest kosztem Wykonawcy.

#### **Dane zewnętrzne**

1. Zakres temperatury pracy: – 25 st. C ... + 55 st. C... .
2. Wilgotność powietrza: max 95 nieskondensowana.

#### **Podstawowe funkcje Biletomatu**

1. Biletomat musi umożliwiać:

- 1) sprzedaż biletów na przejazd wg:
  - a) taryfy normalnej,
  - b) z ulgą ustawową,
  - c) z ulgą handlową,
  - d) ofert specjalnych;
- 2) dokonywanie płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);
- 3) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;
- 4) automatyczne przysyłanie danych o sprzedaży na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekaże Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 5) wydruk na bilecie kodu 2D. Rodzaj kodu 2D i zakres danych w nim zawartych Zamawiający poda Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 6) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod biletomatu, kod transakcji płatności kartą. Format rekordów sprzedaży zostanie podany Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 7) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.

2. Bilet musi zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i NIP Zamawiającego;
- 2) numer biletu, datę i godzinę wystawienia;
- 3) relację i trasę przejazdu (od stacji – przez – do stacji);
- 4) datę wyjazdu;
- 5) liczbę osób;
- 6) ofertę i taryfę z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób - „N”-„2”, ulgowa dla 1 os. – „U”-„1”-„33%”;
- 7) odległość taryfową w km;
- 8) termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);
- 9) należność za przejazd;
- 10) stawkę i kwotę PTU;
- 11) oznaczenie biletomatu (lokalizacja i numer ID);
- 12) formę płatności;
- 13) informacje dotyczące warunków oferty;
- 14) serię i numer druku;



- 15) kod 2D.
3. Zaproponowany układ wydruku wszystkich dokumentów z biletomatu musi być uzgodniony z Zamawiającym.

#### **Serwis**

1. Serwis biletomatów i jego koszt należy do Wykonawcy.
2. Serwis obejmuje:
  - 1) konserwację biletomatu;
  - 2) naprawy związane z mechanicznym uszkodzeniem biletomatu;
  - 3) usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem biletomatów, w tym z błędami w oprogramowaniu.

#### **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 4) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów;
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych za pomocą Biletomatów będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, licząc od uruchomienia sprzedaży.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi sprzedaży, pośredniczenia w sprzedaży lub obsługi sprzedaży biletów za pomocą Biletomatów w ilości nie mniejszej niż 5 Biletomatów każda usługa, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł netto każda usługa,
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Wykonawcy winni udokumentować, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp.
3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wskazane w ust. 1 (art. 22 ust. 1 Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 1 – 6 niniejszej SIWZ.

## **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.**

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu), stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez pełnomocnika wyłonionego zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 Pzp.
- 4) dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ oraz pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.  
Na potwierdzenie, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób prawnych, dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

**3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć:**

- wykaz wykonanych co najmniej dwóch usług lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

**4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:**

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

**6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 1) Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). W przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2-6, pkt. 4, pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3, Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem;  
Natomiast dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt 1, 2, 3, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 Wykonawcy składają w formie oryginału.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.



- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach załączonych do niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**

- 1) Ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 1-6 muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3 oraz pkt. 3 i 4 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- 5) Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 1) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

#### **8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
  - a) w pkt. 2 ppkt 2-4 i ppkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) w pkt. 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ppkt 2), 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2 odpowiednio lit. a,b.

### **9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zastrzeżone informacje oferty muszą być wyraźnie odróżnione od jawnych elementów i oznakowane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

#### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdziale I SIWZ. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5) Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 6) Oferta może być złożona wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej (przygotowana na maszynie lub komputerze bądź inną trwałą techniką).

#### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 2) Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy przewidzianej w SIWZ powyżej. Ewentualne odpowiedzi uzyskane w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 3 Pzp.

### **3. Modyfikacja treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 2) Dokonane zmiany w specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w DUUE przedłużając jednocześnie termin, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne.
- 6) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza również na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki oraz na swojej stronie internetowej.

### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.
- 2) Uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**



Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, są:

1) w zakresie merytorycznym:

- Ewa Cichocka – Z-ca Dyrektora Biura Finansowo-Ekonomicznego - nr tel.(22) 47-38-468  
e-mail: e.cichocka@mazowieckie.com.pl

2) w zakresie proceduralnym:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - nr tel. (22) 47-37-353, fax (22) 47-37-518  
e-mail: b.sosnowska@mazowieckie.com.pl

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „**Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów**” **znak: MWZ5-205-06-2012**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „ Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012** – przed upływem terminu składania ofert.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16 SIWZ.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.



25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny i trwały, np. niezmywalnym atramentem.
6. Ewentualne zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie, datowane i sygnowane podpisem Wykonawcy (podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji) bądź osoby umocowanej przez Wykonawcę (zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa).
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VII „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.  
ul. Lubelska 1  
03-802 Warszawa  
pokój 213**

**Przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów”, znak: MWZ5-205-06-2012  
NIE OTWIERAĆ przed dniem 06 marca 2012 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
12. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 06 marca 2012 r., do godz.9:30 na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ, pokój nr 213 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ, w sposób opisany w Rozdziale XI pkt. 9 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 marca 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 312 (III piętro).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 Pzp.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.

**XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz warunki płatności składki.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Uwagi ogólne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria i sposób oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

3. Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ.

4. Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt. Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,

6. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca dokona oceny kosztów jakie będzie ponosił w związku z realizacją zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Do obliczenia ceny należy zastosować formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ofertowa z kolumny 7 formularza cenowego będzie podstawą do oceny wyboru najkorzystniejszej oferty. Zaoferowany % prowizji z kolumny 4 formularza cenowego oraz wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów będą podstawą do naliczania należności z tytułu wykonania zamówienia.

3. Obliczenia należy przeprowadzić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a stawkę prowizji określić do jednego miejsca po przecinku.

4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535, z późn. zm.). Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.



## **XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) termin po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w niniejszym Rozdziale w ust. 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy oraz wystawienia odpowiednich polis ubezpieczeniowych, a także certyfikatów, zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż właściwy termin, określony w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Pzp, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa w Dziale VI Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca podpisze ww. dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne postanowienia umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi sprzedaży biletów z Biletomatów.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z treścią art. 145 ust. 1 Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z treścią art. 145 ust. 2 Pzp.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.



7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
  - 4) konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XIX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.



3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zainteresowany może wystąpić z pisemnym Wnioskiem do zamawiającego o udostępnienie protokołu wraz załącznikami. Udostępnienie nastąpi zgodnie z art. 96 ust. 3 i 5 Pzp.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

#### **XX. Inne**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2000 r. nr: 94 poz. 1037 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2010 r. nr: 113 poz. 759 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2010 r. nr: 11 poz. 66 j.t. wraz z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz aktów wykonawczych do niej (Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1154).

#### **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 3 - Lokalizacje, w których mają być uruchomione Biletomaty od dnia 01 czerwca 2012 r.
- Załącznik nr 4 - Lokalizacje, w których mają być uruchomione Biletomaty od dnia 01 września 2012 r.
- Załącznik nr 5 -- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 8 – System Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego.
- Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy.

#### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU  
  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Handlowy  
  
Michał Panfil

Warszawa, dnia 16 lutego 2012 r.



Formularz ofertowy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Koleje Mazowieckie- KM sp. z o.o.  
ul. Lubelska 1  
03-802 Warszawa

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....

(w przypadku Konsorcjum należy wpisać dane członków Konsorcjum)

adres.....

Adres poczty elektronicznej.....strona internetowa.....

Nr tel..... faksu.....

REGON.....NIP.....

Odpowiadając na ogłoszenie, dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012, w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za prowizję w wysokości: .....% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów z Biletomatów, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Netto: .....zł (słownie: .....)

Podatek VAT ....% ..... zł (słownie:.....)

Brutto .....zł (słownie: .....)

1. Oświadczamy, że podana cena ofertowa wskazana w Formularzu cenowym, obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartego w niniejszej ofercie.

2. Świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych za pomocą Biletomatów będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, licząc od uruchomienia sprzedaży.

3. Uznajemy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej, w tym z przedmiotem zamówienia oraz z Istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy



wszystkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty.

5. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

6. Wadium o wartości.....wnieśliśmy w dniu.....  
w formie .....

7. Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu .....

8. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest.....  
..... tel. nr .....

9. Integralną część oferty stanowią załączniki:

- a) Wypełniony **formularz cenowy**, na druku zgodnym z załącznikiem nr 2 do SIWZ, z wykorzystaniem odpowiedniego dla danego zadania wzoru,
- b) Uzupełnione poprzez wpisanie treści w miejsca wykropkowane oraz podpisane przez osoby uprawnione, **oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonymi w Rozdziale VII pkt. 3-4 SIWZ,
- c) Uzupełnione poprzez wpisanie treści w miejsca wykropkowane oraz podpisane przez osoby uprawnione **oświadczenie braku podstaw do wykluczenia**, złożone zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami wymienionymi w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ,

10. Niniejszym oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy:

- a) samodzielnie\*
- b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia\*.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić. Wykonawca wykonujący zamówienie przy udziale podwykonawców, winien odpowiednio uzupełnić treść, zgodnie z pozostawionym miejscem w formularzu oferty.*

11. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  
od ..... nr ..... do nr.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Formularz cenowy

Ilość Biletomatów	Okres sprzedaży biletów z Biletomatów w miesiącach	Prognozowane średniomiesięczne wpływy netto z 79 Biletomatów *	Stawka % prowizji	Wartość usługi netto (w zł) (kol.3 x kol.4) x 24 miesiące	Podatek VAT .....% (w zł)	Cena ofertowa (brutto w zł)
1	2	3	4	5	6	7
79	24	2 201 400,00 zł				

\*) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy faktycznie uzyskane wpływy netto ze sprzedaży biletów z Biletomatów będą niższe od prognozowanych średniomiesięcznych wpływów netto wskazanych w kolumnie 3.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(Miejscowość, data)



## Wykaz lokalizacji Biletomatów

lp.	stacja/p.o.	biletomaty w szt.
1	WARSZAWA WSCHODNIA	2
2	WARSZAWA STADION	1
3	WARSZAWA POWIŚLE	1
4	WARSZAWA ŚRÓDMIEŚCIE	2
5	WARSZAWA OCHOTA	1
6	WARSZAWA ZACHODNIA	2
7	WARSZAWA GDAŃSKA	2
8	WARSZAWA WILEŃSKA	2
9	ZĄBKI	1
10	WARSZAWA TORUŃSKA	1
11	WARSZAWA WOLA	1
12	WARSZAWA KASPRZAKA	1
13	WARSZAWA KOŁO	1
14	WARSZAWA ZOO	1
15	WARSZAWA ALEJE JEROZOLIMSKIE	1
16	WARSZAWA RAKOWIEC	1
17	WARSZAWA ŻWIRKI I WIGURY	1
18	WARSZAWA SŁUŻEWIEC	1
19	WARSZAWA OKĘCIE	1
20	WARSZAWA JEZIORKI	1
21	WARSZAWA WŁOCHY	1
22	WARSZAWA URSUS	1
23	WARSZAWA REMBERTÓW	1
24	WARSZAWA WESOŁA	1
25	WARSZAWA WOLA GRZYBOWSKA	1
26	WARSZAWA MIĘDZYLESIE	1
27	WARSZAWA FALENICA	1
28	PIASTÓW	1
29	PRUSZKÓW	1
30	GRODZISK MAZOWIECKI	1
31	LEGIONOWO PRZYSTANEK	1
32	LEGIONOWO	1
33	OŻARÓW MAZOWIECKI	1
34	TERESIN NIEPOKALANÓW	1
35	WOŁOMIN SŁONECZNA	1
36	SULEJÓWEK	1
37	SULEJÓWEK MIŁOSNA	1
	Razem	42

## Wykaz lokalizacji Biletomatów

lp.	stacja/p.o.	biletomaty w szt.
1	OTWOCK	1
2	WOŁOMIN	1
3	MIŃSK MAZOWIECKI	1
4	RADOM	1
5	SIEDLCE	1
6	SOCHACZEW	1
7	ŻYRARDÓW	1
8	KOBYŁKA	1
9	KOBYŁKA OSSÓW	1
10	MICHALIN	1
11	PIASECZNO	1
12	PŁOCHOCIN	1
13	ZAGOŚCINIEC	1
14	ZALESIE GÓRNE	1
15	ZIELONKA	1
16	BEDNARY	1
17	BŁONIE	1
18	HALINÓW	1
19	JAKTORÓW	1
20	JESIONKA	1
21	KLEMBÓW	1
22	KORNELIN	1
23	KOTUŃ	1
24	MIŃSK MAZOWIECKI -ANIELINA	1
25	PIONKI ZACHODNIE	1
26	POMIECHÓWEK	1
27	RUDA TALUBSKA	1
28	STARA WIEŚ	1
29	SZEWNICA	1
30	WARKA	1
31	WITANÓW	1
32	WYSZKÓW	1
33	ŻYCZYN	1
34	SIERPC	1
35	JÓZEFÓW	1
36	ŚWIDER	1
37	CHOTOMÓW	1
38	Razem	37



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie **znak: MWZ5-205-06-2012 na „Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów”** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012 oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*(Czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

do zamówienia publicznego na „Usługę pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi netto	Data wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
...				

W wykazie należy wskazać co najmniej dwie usługi.

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**System Identyfikacji Wizualnej**  
„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.  
(SIW-KM)





Budowanie tożsamości firmy ma za zadanie ułożenie w spójną i logiczną całość ogółu symboli, zachowań i przekazów stworzonych przez organizację. W efekcie spowodowanie rozpoznawalności i wyróżnienia firmy spośród innych podmiotów funkcjonujących na rynku.

Każda organizacja buduje swoją siłę i potęgę rynkową bazując za zasobach, które posiada. Obok pracowników, kapitału, technologii, wysokiej jakości i poszukiwanego na rynku produktu, identyfikacja jest równorzędnym zasobem przedsiębiorstwa, wymaga odpowiedniego zarządzania. Nawet najlepiej ukształtowana tożsamość, która nie jest płynnie dostosowana do zmieniających się warunków otoczenia, z czasem przestaje być godłem nobilitującym organizację. Jeśli jest zaniedbywana, działa na niekorzyść firmy, zamiast stanowić jej wartość dodatnią.

System Identyfikacji Wizualnej dalej zwany SIW jest jedynym i obowiązującym zbiorem zasad, dotyczących wizerunku, funkcjonującym w Spółce „Koleje Mazowieckie – KM”.



Am

## I. Logo - księga znaku

Podstawową wersją znaku Kolei Mazowieckich jest wersja pozioma. Składają się na nią:

- znak graficzny symbolizujący mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym
- napis Koleje Mazowieckie.

Dla wzbogacenia walorów estetycznych i wzmocnienia identyfikacji wizualnej firmy dopuszczalne jest stosowanie elementu będącego fragmentem znaku graficznego. Wersja pionowa znaku stanowi uzupełnienie wersji podstawowej i jest przeznaczona do stosowania w sytuacjach, w których zastosowanie znaku wersji podstawowej jest niemożliwe ze względu na brak miejsca lub kompozycje projektu.

System opisuje szczegółowo użyte w znaku wersje kolorystyczne logo Spółki. Przewidziano także sytuacje użycia znaku na kolorowym albo czarnym tle.

Logo Kolei Mazowieckich należy umieszczać w miejscu gwarantującym jego właściwe wyeksponowanie i zapewniającym doskonałą czytelność znaku.

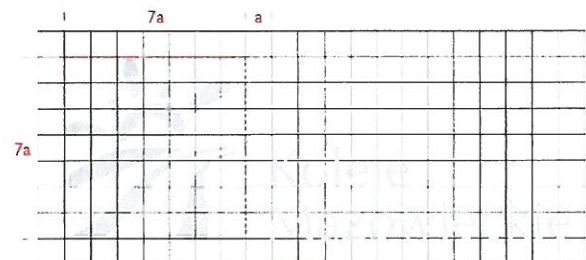


## Wersja podstawowa i uzupełniająca

Podstawowa forma znaku zbudowana jest z logotypu firmowego oraz znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym.



## Budowa znaku





## Pole ochronne znaku

Pole ochronne jest minimalnym obszarem wokół znaku, w którym nie należy umieszczać żadnych innych form graficznych.





## Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

## Kolorystyka uzupełniająca

Folie do tłoczeń, metale: stal nierdzewna, mosiądz, powłoka galwaniczna.

		
Pantone	877 C	873 C

## Kolorystyka znaku firmowego w zależności od tła

Podstawowym tłem znaku jest kolor biały, gdyż tylko takie tło zapewnia odpowiedni kontrast pozwalający na prawidłową ekspozycję znaku.

W przypadku konieczności umieszczenia znaku na ciemnym tle, należy używać achromatycznej wersji znaku.

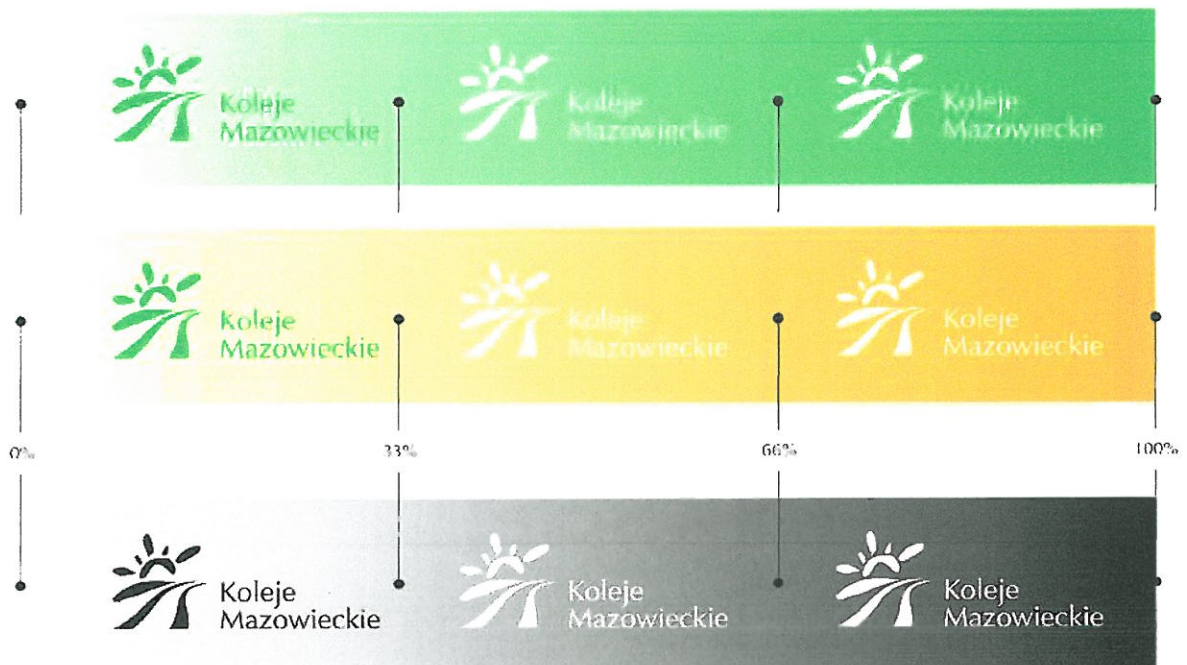



## Achromatyczna wersja znaku firmowego

Jest to wersja przedstawiona za pomocą jednego koloru o tym samym natężeniu w każdym jego punkcie.

Poniżej przedstawiono wersję achromatyczną dla jasnego i ciemnego tła.

Znak w wersji achromatycznej można stosować na tle o różnym natężeniu wg poniższych zasad.





W przypadku konieczności zastosowania znaku w postaci aplikacji na różnobarwnym tle (powyżej 20% nasycenia) dopuszcza się stosowanie znaku z białym włosowym obrysem.



### Formy reliefowe i przestrzenne znaku firmowego

Formy reliefowe wypukłe i wklęsłe znaku firmowego uzyskuje się poprzez grawerowanie lub tłoczenie znaku w metalu lub miękkich materiałach (np. skóra, tektura, pleksi itp.) stanowiących

oprawę na przykład kalendarzy, dyplomów czy upominków firmowych. Dopuszczalne jest tłoczenie folią złotą lub srebrną, a w przypadku grawerowania zapuszczanie farby w odpowiednim kolorze.



relief wypukły

Znak firmowy w przestrzennej formie powstaje przez wycięcie elementów tworzących znak (np. w metalu, pleksi) i nałożeniu ich na płaskie, sztywne podłoże.



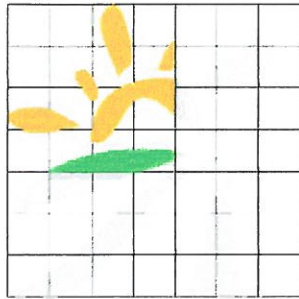
kolorowy znak przestrzenny  
wykonany z tworzywa sztucznego



kolorowy znak przestrzenny  
wykonany z metalu

## Elementy wspomagające

Dla wzbogacenia walorów estetycznych i wzmocnienia identyfikacji wizualnej firmy można stosować element będący fragmentem znaku graficznego.



sposób konstrukcji



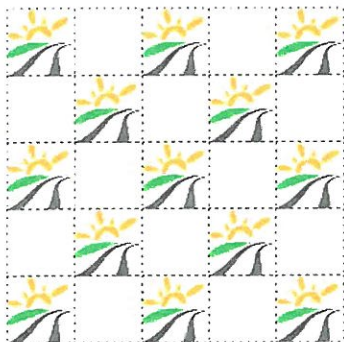
a b



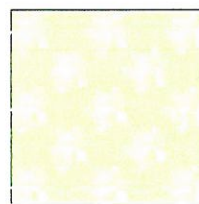
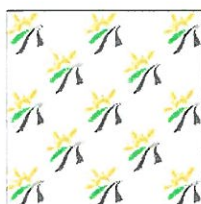
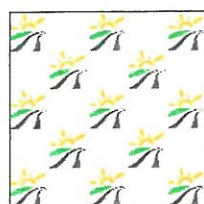
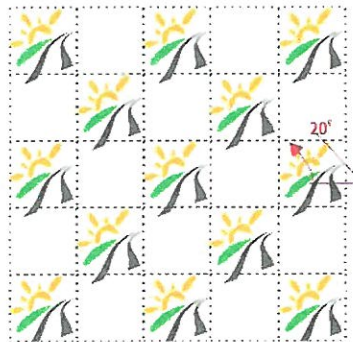
przykład zastosowania

## Układy multiplikacyjne

Układy multiplikacyjne najczęściej są wykorzystywane do nadruku na papierze do pakowania, jako tło w różnego rodzaju wydawnictwach itp.



sposób konstrukcji



## Przykłady niedozwolonych form znaku

W procesie tworzenia pożądanego wizerunku należy stosować zasady wykorzystywania znaku przyjęte w Systemie Identyfikacji Wizualnej firmy „Koleje Mazowieckie - KM”. W związku z tym należy dbać o to, aby nie były one łamane.

Wśród możliwych przykładów niewłaściwego posługiwania się znakiem może być zmiana kolorystyki, deformowanie znaku, zmiana logotypu, zmiana proporcji itp.

przykłady niewłaściwego posługiwania się znakiem firmowym



## Typografia firmowa

Typografię firmową stanowi zestaw czcionek z rodziny Ottawa i Times New Roman. Zastosowanie poszczególnych odmian pokazuje poniższe zestawienie.

Obowiązujące kroje pisma wykorzystywane na różnych polach komunikacyjnych firmy:

Ottawa (bold)  
jako czcionka tytułów i podtytułów

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**

Ottawa (normal)  
jako czcionka tekstowa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Ottawa (normal italic)  
jako czcionka do opisów i wyróżników

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*

Dopuszczalne kroje pisma do stosowania wyłącznie w edytorach tekstu, korespondencji internetowej i druku instrukcji:

Times New Roman (bold)  
jako czcionka tytułów i podtytułów

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**

Times New Roman (normal)  
jako czcionka tekstowa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Times New Roman (normal italic)  
jako czcionka do opisów i wyróżników

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*



## Istotne postanowienia umowy

### § 1

#### Definicje

Ilekróć w Umowie używa się określić:

- 1) **Bilet** – należy przez to rozumieć uzgodnione i opisane rodzaje biletów w formie papierowej lub elektronicznej, które uprawniają do korzystania z przejazdów pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego i będą nabywane w Sieci Sprzedaży;
- 2) **Sieć Sprzedaży** – sieć urządzeń stacjonarnych (Biletomatów) zainstalowanych na podstawie Umowy i umożliwiających nabywanie biletów;
- 3) **Biletomat** – należy przez to rozumieć urządzenie do sprzedaży biletów, obsługujące płatności zarówno gotówkowe jak i bezgotówkowe;
- 4) **Infokioski** – należy przez to rozumieć Biletomat, który pełni również funkcję informacyjną o rozkładzie jazdy pociągów, utrudnieniach w ruchu pociągów;
- 5) **Lokalizacje** – należy przez to rozumieć lokalizacje Biletomatów, które są wskazane w załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

### § 2

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego za pomocą 79 szt. Biletomatów zainstalowanych w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 i nr 3 do Umowy oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu znak: MWZ5-205-06-2012.

### § 3

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zainstalowania i uruchomienia zgodnie ze standardowymi warunkami:
    - a) w terminie nie dłuższym niż do dnia 01 czerwca 2012 r. 42 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy,
    - b) w terminie nie dłuższym niż do dnia 01 września 2012 r. 37 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy,
  - 2) zawarcia stosownych umów najmu lokalu/powierzchni, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) zapewnienia pracy Biletomatów w systemie on-line,
  - 4) zapewnienia całodobowej eksploatacji Biletomatów, usług serwisowych, usług gwarancyjnych, zabezpieczenia i ubezpieczenia Biletomatów,
  - 5) dostosowania Biletomatów do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego,
  - 6) zapewnienia możliwości sprzedaży biletów przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, zgodnie z Taryfą przewozową i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego,
  - 7) zapewnienia możliwości sprzedaży biletów Zamawiającego wg cen określonych w Załączniku do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM) oraz wg obowiązujących ofert specjalnych Zamawiającego,

- 8) udostępniania na ekranie infokiosku aktualnych informacji o utrudnieniach w ruchu pociągów, rozkładzie jazdy, wglądu do strony internetowej Zamawiającego oraz strony [www.infopasazer.pl](http://www.infopasazer.pl) Informacje będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: ..... w formacie XML (utrudnienia), a rozkład jazdy w plikach,
  - 9) uzgodnienia z Zamawiającym parametrów biletu tj. gramatury, rozmiarów, zabezpieczeń itp. oraz zapisów na biletach,
  - 10) wprowadzania w ramach Umowy modyfikacji oprogramowania niezbędnych do prawidłowego działania Biletomatu,
  - 11) niezwłocznego usuwania awarii/uszkodzeń Biletomatów, nie później niż w ciągu 2 dni od ujawnienia lub od powzięcia wiadomości o awarii/uszkodzeniu,
  - 12) przestrzegania ustalonych przez Zamawiającego w § 5 ust. 3 terminów rozliczania się z należności uzyskanych z tytułu sprzedaży biletów,
  - 13) należytego zabezpieczenia przed nieautoryzowanym użyciem Biletomatów,
  - 14) niezwłocznego zgłoszenia do Zamawiającego faktu wystąpienia zdarzenia losowego np. włamania, pożaru, zniszczenia Biletomatu, awarii, uszkodzenia, itp. na fax nr.....,
  - 15) sporządzania okresowych raportów, o których mowa w § 5 ust. 4. Strony uzgodnią wzory w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sprzedaży biletów z Biletomatów,
  - 16) sporządzania jednego wspólnego raportu dla wszystkich Biletomatów z uwzględnieniem kodów poszczególnych biletomatów, zniżek i ulg przejazdowych i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 3 dni po zakończeniu każdej dekady danego miesiąca,
  - 17) dostarczania minimum raz na dobę do Zamawiającego rekordów sprzedaży biletów w formacie umożliwiającym zapis danych w nich zawartych w Systemie Analizy Sprzedaży biletów będącym własnością Zamawiającego. Szczegółowy format danych i sposób ich przekazywania zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sprzedaży w Sieci Sprzedaży,
  - 18) sporządzania raportów korygujących sprzedaż miesięczną w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,
  - 19) uzupełnienia i odbioru gotówki z Biletomatów oraz zaopatrywania Biletomatów w materiały niezbędne do ciągłej sprzedaży biletów należy do Wykonawcy.
2. W ramach Umowy Wykonawca dokona modyfikacji oprogramowania Biletomatu w celu rozszerzenia oferty Zamawiającego o:
- 1) bilet elektroniczny (Karta Mazowiecka),
  - 2) nowe oferty Zamawiającego oraz zmiany w ofercie handlowej.
3. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez Zamawiającego, ani pobierać opłat dodatkowych/transakcyjnych za sprzedaż biletów.

#### § 4

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wskazania Wykonawcy konkretnych miejsc posadowienia Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 i 3 do Umowy,
- 2) dostarczenia Wykonawcy informacji, które są niezbędne do realizacji Umowy,
- 3) informowania Wykonawcy, z wyprzedzeniem co najmniej 30 dniowym, o planowanych zmianach do taryfy, wprowadzania nowych taryf i zmian cen biletów,
- 4) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich ujawnionych przypadkach włamania lub usiłowania włamania do Biletomatów, aktach wandalizmu lub innych problemach dotyczących działania Biletomatów oraz oprogramowania używanego przez Wykonawcę dla celów objętych Umową na numer telefonu:.....,
- 5) kontroli prawidłowości sprzedaży biletów oraz rozliczenia się z wykonania usługi.



## § 5

### Rozliczenia Stron

1. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy i zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wynosi:
  - netto ..... zł (słownie: .....)
  - podatek VAT .... % ..... zł (słownie: .....)
  - brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy jest prowizja w wysokości .....% naliczana od miesięcznych wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów z Biletomatów.
3. Liczba i wartość sprzedanych przez Wykonawcę biletów będzie określana na podstawie raportów finansowych generowanych przez Wykonawcę i przekazywanych do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [a.rajtar@mazowieckie.com.pl](mailto:a.rajtar@mazowieckie.com.pl), w ciągu 3 dni po zakończeniu każdej dekady danego miesiąca. Przy czym dekady rozumiane są w sposób następujący:
  - a) I dekada jako okres od 01-go do 10-go dnia każdego miesiąca,
  - b) II dekada jako okres od 11-go do 20-go dnia każdego miesiąca,
  - c) III dekada jako okres od 21-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Na podstawie dekadowych raportów finansowych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca dokona przelewu środków pieniężnych na konto Zamawiającego Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr ..... do trzeciego dnia roboczego po zakończonej dekadzie, na kwotę odpowiadającą wartości brutto sprzedanych biletów z Biletomatów wykazaną w powyższych raportach. Za dzień dokonania przelewu, Strony uznają datę obciążenia rachunku Wykonawcy. W przypadku niezachowania terminu wpłaty Wykonawca zwróci Zamawiającemu odsetki od tych kwot, które narosną na rachunku Wykonawcy, a ponadto Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
5. Na należną prowizję wyliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2 Wykonawca wystawi w terminie do 7 dnia od zakończenia miesiąca sprawozdawczego, fakturę VAT uwzględniając podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązujących stawek, płatną do 21 dnia od daty jej wystawienia. Za datę uregulowania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niepełnych informacji o liczbie i wartości sprzedanych biletów przesyłanych do Zamawiającego w okresie dekad, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego sporządzi raport miesięczny różnicowy, na podstawie którego nastąpi korekta rozliczeń między Stronami.
7. Strony ustalają, iż dopuszczają przekazywanie dokumentów informujących o rozliczeniach pomiędzy Stronami w formie papierowej i elektronicznej. W przypadku faktur VAT, o których mowa powyżej, formą wiążącą dla Stron jest forma papierowa.
8. Faktury VAT z tytułu zakupu biletów z Biletomatów wystawia Zamawiający.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdy Biletomat za każdy dzień opóźnienia.



3. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% średniodobowych wpływów z poprzedniego miesiąca za sprzedane bilety z danego Biletomatu, za każdy przypadek niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 10% średniomiesięcznych wpływów z danego Biletomatu.
4. W przypadku niezachowania terminu przekazania wpływów ze sprzedaży biletów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nieprzekazanej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niezachowania terminów przekazywania raportów w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 15 i 16, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia pasażerów związane z niezrealizowaną lub nienależycie zrealizowaną usługą przewozową.
7. Wszelkie reklamacje zgłoszone przez pasażera, a dotyczące ust. 6 rozpatrywane będą przez Zamawiającego.
8. Wszelkie reklamacje zgłoszone przez pasażera a dotyczące niewłaściwego działania Biletomatu będą rozpatrywane przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia reklamacji.
9. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. W przypadku nieusunięcia awarii/uszkodzeń Biletomatu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 11 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% średniodobowych wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów w poprzednim miesiącu z uszkodzonego Biletomatu za każdy dzień opóźnienia.
11. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## § 7

### Okres obowiązywania Umowy

Świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych za pomocą Biletomatów będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, licząc od uruchomienia sprzedaży.

## § 8

### Nadzór nad realizacją Umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:  
..... tel. ...., a do kontaktów z Wykonawcą jest ....., tel. ...., e-mail: ....., fax .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:  
.....tel. .... a do kontaktów z Zamawiającym jest ....., tel. ...., e-mail: ....., fax .....
3. Uruchomienie Biletomatów będzie dokonywane z udziałem przedstawicieli obu Stron Umowy na podstawie protokołu.
4. Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o gotowości uruchomienia Biletomatów na co najmniej 3 dni przed planowanym uruchomieniem.

## § 9

### Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania powierzonych im tajemnic technologicznych, handlowych i organizacyjnych zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, chyba że na ich ujawnienie zainteresowana Strona uzyska uprzednio pisemną zgodę drugiej Strony lub ich ujawnienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wykorzystywania uzyskanych – w związku z podjęciem współpracy, powierzonych informacji poufnych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) udostępniania swoim pracownikom informacji poufnych tylko w zakresie niezbędnej wiedzy dla potrzeb wykonania Umowy;
  - 3) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających pełną ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę wizerunku Zamawiającego, a w szczególności logo, nazwy, znaków towarowych, w celach marketingowych i handlowych związanych z promocją Sieci Biletomatów.
2. Zamawiający wyrazi zgodę na sprzedaż w Sieci Biletomatów innych biletów i usług komercyjnych, w tym reklam i doładowań Prepaid GSM, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji Biletomatów z przyczyn od niego nie zależnych. Koszty związane ze zmianą lokalizacji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji Biletomatu, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsca w stanie, jaki zastał przed jego ustawieniem.
5. W przypadku udostępnienia Biletomatów innym podmiotom, w celu sprzedaży biletów i usług, o których mowa w ust. 2, prowizja określona w § 5 ust. 2 ulegnie zmniejszeniu, o wartość uzgodnioną przez Strony niniejszej Umowy.
6. W przypadku działania siły wyższej, wszelkie (całkowite lub częściowe) przypadki nie wypełnienia lub opóźnienia w realizacji zobowiązań wyszczególnionych w Umowie przez Strony będą uwzględniane. Strona niedopełniająca zobowiązań nie będzie odpowiedzialna w żaden sposób za szkody powstałe wskutek takiego niedopełnienia zobowiązań, pod warunkiem, że nie dopełnienie lub opóźnienie zobowiązań będzie bezpośrednim lub pośrednim wynikiem okoliczności mieszczącej się w definicji siły wyższej. Siła wyższa obejmuje katastrofalne działania przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna i zamieszki wewnętrzne, stanowiące przeszkodę w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
  - 4) konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa.
10. Spory, które wynikną w związku z wykonaniem umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
13. Integralną częścią umowy są:
- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.  
Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji, w których będą zainstalowane Biletomaty od dnia 01 czerwca 2012 r.  
Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji, w których będą zainstalowane Biletomaty od dnia 01 września 2012 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**