



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Lubelska 1](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [03-802](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 224738468/+48 224737353](#)

Osoba do kontaktów: [Ewa Cichocka - Z-ca Dyrektora Biura Handlowego; Bożena Sosnowska - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych](#)

E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Faks: [+48 224737518](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.mazowieckie.com.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa pośredniczenia w sprzedaży biletów z Biletomatów

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu:(podano w pierwotnym ogłoszeniu)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, za pomocą 79 szt. Biletomatów, w lokalizacjach wskazanych w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	63512000	
Dodatkowe przedmioty	72212110	
	72260000	
	72268000	
	50316000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[MWZ5-205-06-2012](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_Beatka](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-025010](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 35-056804](#) z dnia: [21/02/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[16/02/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
[Sekcja II.1.5\)](#)

Zamiast:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, za pomocą 79 szt. Biletomatów, w lokalizacjach wskazanych w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku.

Powinno być:
Przedmiotem zamówienia jest pośredniczenie w sprzedaży biletów kolejowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego, obsługa Karty Mazowieckiej oraz udostępnianie informacji poprzez funkcję infokiosku za pomocą 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnych, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
[Sekcja II.1.6\)](#)

Zamiast:
63512000, 72212110, 72260000,
72268000, 50316000

Powinno być:
63512000, 72212110

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
[Sekcja II.2.1\)](#)

Zamiast:
1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
1) zainstalował i uruchomił zgodnie ze standardowymi warunkami:
a) w terminie nie dłuższym niż do dnia 1.6.2012 r. 42 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ,

Powinno być:
1. Usługa będzie świadczona z 84 Biletomatów posadowionych w miejscach łatwo dostępnych dla podróżnego, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Usługa będzie świadczona z Biletomatów o parametrach

- b) w terminie nie dłuższym niż do dnia 1.9.2012 r. 37 szt. Biletomatów w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) zawarł stosowne umowy najmu lokalu/powierzchni, dzierżawy terenu, umowy na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) zapewnił pracę Biletomatów w systemie on-line,
- 4) zapewnił całodobową eksploatację Biletomatów, usługi serwisowe, usługi gwarancyjne, zabezpieczenia i ubezpieczenie Biletomatów,
- 5) dostosował Biletomaty do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego według załącznika nr 8 do SIWZ,
- 6) zapewnił możliwość sprzedaży biletów przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, zgodnie z Taryfą przewozową i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego,
- 7) zapewnił możliwość sprzedaży biletów Zamawiającego wg cen określonych w Załączniku do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM) oraz wg obowiązujących ofert specjalnych Zamawiającego,
- 8) udostępnił na ekranie infokiosku aktualne informacje o utrudnieniach w ruchu pociągów, rozkładzie jazdy, wgląd do strony internetowej Zamawiającego oraz strony www.infopasazer.pl,
- 9) uzgadniał z Zamawiającym parametry biletu tj. gramaturę, rozmiary, zabezpieczenia itp. oraz zapisy na biletach,
- 10) wprowadzał modyfikacje oprogramowania niezbędne do prawidłowego działania Biletomatu,
- 11) niezwłocznie usuwał awarie/ uszkodzenia Biletomatów, nie później niż w ciągu 2 dni od ujawnienia lub od powzięcia wiadomości o awarii/uszkodzeniu,
- 12) przestrzegał ustalonych terminów rozliczania się z należnościami technicznych określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi całodobowo, usługi serwisowe i ubezpieczenie Biletomatów.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym: koszty serwisu, ubezpieczenia Biletomatów, zmiany oprogramowania, dzierżawy terenu, przyłączy i korzystania z mediów, materiałów eksploatacyjnych.
5. Wizualizacja Biletomatów winna być dostosowana do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego według załącznika nr 9 do SIWZ, w szczególności w zakresie rozmieszczenia logotypu Zamawiającego na Biletomacie. Logotyp powinien być umieszczony na każdej z widocznych dla użytkownika stron Biletomatu. Szerokość logotypu (logo z nazwą Zamawiającego) powinna stanowić 45 % szerokości Biletomatu, jednak nie mniej niż 30 cm. Logotyp powinien być zabezpieczony polem ochronnym wokół znaku, na którym nie należy umieszczać żadnych form graficznych. Wymiary logotypu bez pola ochronnego (wys. x szer.) 7n x 20n, minimalne wymiary z polem ochronnym (wys. x szer.) 9n x 22n (gdzie „n” to szerokość pola ochronnego). Logotyp powinien być umieszczony na wysokości minimum 160 cm, licząc od podłoża, na którym jest posadowiony Biletomat do dolnej części Logotypu.
6. Biletomaty muszą umożliwiać:
- 1) sprzedaż biletów na przejazd wg:
 - a) taryfy normalnej,
 - b) z ulgą ustawową,
 - c) z ulgą handlową,
 - d) ofert specjalnych;
 - 2) otrzymanie biletu w zależności od jego formy:
 - a) dla biletu elektronicznego zapisanego na Karcie Mazowieckiej – cała oferta Zamawiającego
 - b) dla biletu wydawanego w formie papierowej – oferta Zamawiającego z wyłączeniem biletu abonamentowego i biletów okresowych w tym: kwartalnego,

uzyskanych z tytułu sprzedaży biletów,

13) należycie zabezpieczał przed nieautoryzowanym użyciem Biletomatów,

14) niezwłocznie zgłaszał do Zamawiającego fakt wystąpienia zdarzenia losowego np. włamania, pożaru, zniszczenia Biletomatu, awarii, uszkodzenia, itp.,

15) sporządzał okresowe raporty,

16) sporządzał jeden wspólny raport dla wszystkich Biletomatów z uwzględnieniem kodów poszczególnych Biletomatów, zniżek i ulg przejazdowych,

17) dostarczał minimum raz na dobę do Zamawiającego rekordy sprzedaży biletów w formacie umożliwiającym zapis danych w nich zawartych w Systemie Analizy Sprzedaży biletów będącym własnością Zamawiającego,

18) sporządzał raporty korygujące sprzedaż miesięczną w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych po zakończeniu miesiąca,

19) uzupełniał i odbierał gotówkę z Biletomatów oraz zaopatrywał Biletomaty w materiały niezbędne do ciągłej sprzedaży biletów,

20) dokonywał modyfikacji oprogramowania Biletomatu w celu rozszerzenia oferty Zamawiającego o:

a) bilet elektroniczny (Karta Mazowiecka),

b) nowe oferty Zamawiającego oraz zmiany w ofercie handlowej.

Parametry techniczne i wymagania dla Biletomatów.

1. Biletomaty powinny pracować w systemie on-line.

2. Biletomaty powinny być przynajmniej dwujęzyczne (polski, angielski).

3. Biletomaty powinny być:

1) proste w użytkowaniu,

2) odporne na zniszczenia tj.:

a) wandaloodporne,

b) trwale przytwierdzone do podłoża,

miesięcznego, dwutygodniowego, tygodniowego;

3) dokonywanie płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);

4) współpracę z biletem elektronicznym (Kartą Mazowiecką):

a) bilet ten wydawany będzie na karcie multiplikacyjnej:

Standard: JavaCard 2.2.2, Global Platform 2.1.1,

Interface: stykowy ISO 7816;

bezstykowy ISO14443 część 1-4 (ISO A oraz B),

Certyfikat bezpieczeństwa: Common Criteria EAL5+,

System operacyjny JCOP.

b) Na Karcie Mazowieckiej będzie możliwość zapisania każdego biletu z oferty KM, dodatkowo Biletomat powinien umożliwić przeprowadzenie w szczególności następujących operacji na Karcie Mazowieckiej:

obsługę sprzedaży i kodowanie biletów na karcie KM,

odczytu i zapisu danych w pamięci karty KM w tym sprawdzenie terminu ważności biletu,

kodowanie biletów zakupionych przez Internet,

wymianę informacji o kartach zastrzeżonych w tym zablokowanie karty znajdującej się na liście kart zastrzeżonych.

5) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;

6) automatyczne przesyłanie danych o sprzedaży oraz o dokonanych operacjach na Karcie Mazowieckiej na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym), automatyczne przesyłanie danych do Biletomatów w zakresie Karty Mazowieckiej (w trybie raz na godzinę). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekazuje Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

7) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod Biletomatu,

- c) standardowy monitor LCD o przekątnej od min. 11" do max. 17", odporny na uderzenia i zniszczenia,
- d) monitor w technologii Touch-Screen działający na podczerwień,
- 3) dostosowane kolorem do systemu identyfikacji wizualnej KM,
- 4) gotowe do pracy z systemem centralnym (serwer KM) umożliwiającym przesyłanie informacji pasażerskich on-line na wszystkie biletomaty,
- 5) zasilane napięciem 230 V, zabezpieczone w system podtrzymywania zasilania,
- 6) wyposażone w system:
- a) umożliwiający pobieranie więcej niż jednego banknotu. W przypadku anulowania transakcji zwrot wszystkich pobranych od klienta pieniędzy,
- b) wydawania reszty z dokładnością do 1 grosza.
4. Biletomaty powinny posiadać:
- 1) drukarkę termiczną umożliwiającą wydrukowanie biletu i paragonu potwierdzającego zakup biletu,
- 2) system pobierania i wydawania bilonu o nominałach: 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 PLN, 2 PLN i 5 PLN i banknotów o nominałach: 10 PLN, 20 PLN, 50 PLN, 100 PLN i 200 PLN;
- 3) system przyjmowania banknotów dostosowany do ceny biletów (np. bilet o wartości poniżej 20 PLN - przyjmowanie banknotów w nominałach 10 i 20 PLN),
- 4) czytnik kart płatniczych, czytnik kart zbliżeniowych. Wykonawca musi mieć umowę z operatorem płatności elektronicznych,
- 5) czytnik kart elektronicznych wyposażony w obsługę modułów SAM spełniający standardy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3, ISO/IEC 14443-4.
5. Biletomaty mogą posiadać możliwość sprzedaży innych biletów.
6. Parametry biletu wg wzoru nr 4 do Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM) zostaną podane kod transakcji płatności kartą.
- Format rekordów sprzedaży zostanie podany Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;
- 8) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.
7. Bilety wydrukowane z Biletomatów muszą zawierać następujące dane:
- 1) nazwę i NIP Zamawiającego;
- 2) numer biletu, datę i godzinę wystawienia;
- 3) relację i trasę przejazdu (od stacji – przez – do stacji);
- 4) datę wyjazdu;
- 5) liczbę osób;
- 6) ofertę i taryfę z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób - „N”-„2”, ulgowa dla 1 os. - „U”-„1”-„33%”;
- 7) odległość taryfową w km;
- 8) termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);
- 9) należność za przejazd;
- 10) stawkę i kwotę PTU;
- 11) oznaczenie Biletomatu (lokalizacja i numer ID);
- 12) formę płatności;
- 13) informacje dotyczące warunków oferty;
- 14) serię i numer druku;
- 15) kod 2D. Rodzaj kodu 2D oraz strukturę danych zakodowanych w kodzie 2D Zamawiający przekaże Wykonawcy po udzieleniu zamówienia oraz po podpisaniu umowy o zachowaniu informacji chronionych;
8. Zaproponowany układ wydruku wszystkich dokumentów z Biletomatu musi być uzgodniony z Zamawiającym.
9. Wykonawca zapewni świadczenie usługi przy użyciu oprogramowania Wykonawcy, które umożliwi sprzedaż biletów zgodnie z Taryfą przewozową Zamawiającego i obowiązującymi ofertami handlowymi Zamawiającego, udostępnianie informacji poprzez funkcję

przez Zamawiającego Wykonawcy, infokiosku, a także umożliwi doładowanie Karty Mazowieckiej. z którym zostanie podpisana umowa o zamówienie publiczne. Parametry biletu stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.

7. Koszt zabezpieczenia i ubezpieczenia biletomatów jest kosztem Wykonawcy.

8. Koszt transakcji bezgotówkowych jest kosztem Wykonawcy.

9. Koszt wykonania jakiegokolwiek zmiany oprogramowania lub dodania nowych funkcji jest kosztem Wykonawcy.

Dane zewnętrzne.

1. Zakres temperatury pracy: – 25 st. C ... + 55 st. C....

2. Wilgotność powietrza: max 95 nieskondensowana.

Podstawowe funkcje Biletomatu.

1. Biletomat musi umożliwiać:

1) sprzedaż biletów na przejazd wg:

a) taryfy normalnej,

b) z ulgą ustawową,

c) z ulgą handlową,

d) ofert specjalnych;

2) dokonywanie płatności gotówką i kartą płatniczą (w tym zbliżeniową);

3) automatyczne pobieranie aktualizacji (wersji) oprogramowania;

4) automatyczne przesyłanie danych o sprzedaży na serwer Zamawiającego (w trybie dobowym). Strukturę danych oraz adres serwera Zamawiający przekaze Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

5) wydruk na bilecie kodu 2D. Rodzaj kodu 2D i zakres danych w nim zawartych Zamawiający poda Wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

6) rejestrację danych o sprzedaży w formie bazy danych rekordów sprzedaży zawierającą wszystkie informacje zamieszczone na wydawanym bilecie uzupełnione o niepowtarzalny kod biletomatu, kod transakcji płatności kartą. Format rekordów sprzedaży zostanie podany wykonawcy po udzieleniu zamówienia;

10. Wykonawca uruchomi świadczenie usługi w okresie nie dłuższym niż 24 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy.

11. Biletomaty mogą posiadać możliwość sprzedaży innych biletów.

12. Szczegółowy opis wykonania zamówienia zawarty jest w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.

13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

- 7) liczba ekranów wprowadzania parametrów sprzedażowych musi być uzgodniona z Zamawiającym.
2. Bilet musi zawierać następujące dane:
- 1) nazwę i NIP Zamawiającego;
 - 2) numer biletu, datę i godzinę wystawienia;
 - 3) relację i trasę przejazdu (od stacji – przez – do stacji);
 - 4) datę wyjazdu;
 - 5) liczbę osób;
 - 6) ofertę i taryfę z określeniem liczby osób podróżujących wg danej taryfy np.: normalna dla 2 osób - „N”-„2”, ulgowa dla 1 os. – „U”-„1”-„33 %”;
 - 7) odległość taryfową w km;
 - 8) termin ważności biletu (oznaczony datą, strefą czasową albo w sposób opisowy);
 - 9) należność za przejazd;
 - 10) stawkę i kwotę PTU;
 - 11) oznaczenie biletomatu (lokalizacja i numer ID);
 - 12) formę płatności;
 - 13) informacje dotyczące warunków oferty;
 - 14) serię i numer druku;
 - 15) kod 2D.
3. Zaproponowany układ wydruku wszystkich dokumentów z biletomatu musi być uzgodniony z Zamawiającym.
- Serwis.
1. Serwis biletomatów i jego koszt należy do Wykonawcy.
 2. Serwis obejmuje:
 - 1) konserwację biletomatu;
 - 2) naprawy związane z mechanicznym uszkodzeniem biletomatu;
 - 3) usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem biletomatów, w tym z błędami w oprogramowaniu.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
Sekcja II.3)

Zamiast:
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Powinno być:
Okres w miesiącach: 48, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwszym Biletomacie.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Zamiast:
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 90 000,00 PLN

Powinno być:

Sekcja III.1.1)

(słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oznaczonej: Wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012 – przed upływem terminu składania ofert.

8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100).

2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej: Wadium na przetarg „Usługa pośrednictwa w sprzedaży biletów z Biletomatów” znak: MWZ5-205-06-2012.

8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 16.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
Sekcja III.1.3)

Zamiast:

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):
1) Ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 1-6 SIWZ muszą być złożone przez każdego członka konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3 oraz pkt. 3 i 4 SIWZ w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
5) Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o

Powinno być:

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):
1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
3) w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1-6 winne być złożone przez każdy podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

udzielenie zamówienia. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

2) cel zawarcia umowy,

3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),

4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,

6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
Sekcja III.2.1)

Zamiast:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
— nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp,
— spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Powinno być:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi sprzedaży, pośredniczenia w sprzedaży lub obsługi sprzedaży biletów za pomocą Biletomatów w ilości nie mniejszej niż 5 Biletomatów każda usługa, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN netto każda usługa,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawcy winni udokumentować, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 300 000,00 zł. Warunki określone w pkt 2, 4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wskazane w ust. 1 (art. 22 ust. 1 Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 1 – 6 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - według załącznika nr 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zobowiązany jest złożyć:

- wykaz wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o

Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.

22 ust. 1 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu), stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez pełnomocnika wyłonionego zgodnie z treścią art. 23 ust. 2 Pzp.

4) dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ oraz pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ; W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w

udzielenie zamówienia z art. 24 ust.

1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie w formie oryginału, a aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. Na potwierdzenie, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób prawnych, dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od

wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć:

- wykaz wykonanych co najmniej dwóch usług lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej rodzaju i wartości, daty wykonania, odbiorcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

- informację banku lub Spółdzielczej Kasy

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć informację podmiotu trzeciego, o której mowa w ust. 3.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 i 4 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4, ust. 8 pkt 1 SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.

8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). W przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

2) Dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2-6, pkt. 4, pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3, Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem za zgodność z oryginałem; Natomiast dokumenty wymienione w pkt.1 ppkt 1, 2, 3, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 Wykonawcy składają w formie oryginału.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

2.1) ust. 4 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2.2) ust. 4 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w

- odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 8) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach załączonych do niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2 odpowiednio ppkt 2.1, 2.2.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-6 winne być złożone przez każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
10. Na ofertę składają się, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 9 Rozdziału VII następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
11. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (wykaz), ust. 4 pkt 1, ust. 5, 10 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 (np. referencje), 3, 4 pkt 2-6, ust. 10 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginałów albo

kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawiciela/i Wykonawcy.

12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
Sekcja III.2.2)

Zamiast:

Wykonawcy winni udokumentować, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

— informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę;

mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Powinno być:

Wykonawca winien wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 1 300 000,00 zł.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest złożyć:
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
Sekcja III.2.3)

Zamiast:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi sprzedaży, pośredniczenia w sprzedaży lub obsługi sprzedaży biletów za pomocą Biletomatów w ilości nie mniejszej niż 5 Biletomatów każda usługa, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN netto

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć:

Powinno być:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę pośredniczenia w sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zobowiązany jest złożyć:
- wykaz wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi pośredniczenia sprzedaży biletów z co najmniej 5 Biletomatów o wartości

