

MWZ5-26-27.3-2016

Warszawa, dnia 25. lipca 2016 r.

## Wg rozdzielnika

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę przewozu osób autobusami”  
znak: MWZ5-26-27-2016

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami.

### I zestaw

#### Pytanie

Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby do realizacji usługi przewozowej można było użyć autobusy spełniające wymogi SIWZ z standardem drzwi: 2 drzwi w systemie 2-2-0 (przód i środek autobusu drzwi podwójne).

#### Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

### II zestaw

#### Pytanie 1

....., w trybie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Rozdziału VIII, ust. 2 SIWZ, mając na względzie problem z nabyciem na rynku wtórnym, dwóch autobusów podstawowych, tej samej marki i tego samego modelu, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2011 roku, spełniających warunki określone w „Opisie technicznym autobusów”, załącznik nr 3 do SIWZ, zwraca się z prośbą o rozważenie możliwości zmian warunków postępowania przetargowego, w następującym zakresie:

1. Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby do realizacji usługi przewozowej można było użyć autobusy podstawowe z 2010 roku, spełniające parametry SIWZ?

#### Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę i dokonuje zmian zapisów:

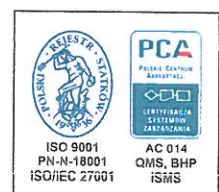
- ust. 4 Rozdziału IV SIWZ otrzymuje brzmienie: „4. Zamawiający żąda świadczenia usługi przy wykorzystaniu co najmniej dwóch autobusów, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2010 roku oraz jednego autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2009 roku, dopuszczonych do ruchu, zgodnie z prawem polskim, w bardzo dobrym stanie technicznym, o długości od 11,5 do 12,5 metra. Autobusy muszą spełniać warunki określone w opisie technicznym autobusów, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ”;

str. 1

Numer KRS: 0000222735, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał zakładowy: 481 909 000,00 zł • NIP: 1132520369 • REGON: 015876404



**Mazowsze.**  
serce Polski





- pkt 3 ust. 2 Rozdziału XV SIWZ otrzymuje brzmienie:

„3) wg kryterium C - Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej (załącznik nr 6 do SIWZ) rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa. Za każdy kolejny rok produkcji powyższej 2010 roku (warunek obligatoryjny) Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów, które będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa	Waga 15% pkt
1.	2010	0
2.	2011	1
3.	2012	3
4.	2013	6
5.	2014	10
6.	2015	13
7.	2016	15

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,15 odpowiadający wadze tego kryterium”;

- ust. 1 pkt 1 Opisu technicznego autobusów (załącznik nr 3 do SIWZ) otrzymuje brzmienie: „1) co najmniej dwa autobusy, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2010 roku oraz jeden autobus wspomagający i/lub rezerwowo, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku, w bardzo dobrym stanie technicznym, o długości od 11,5 do 12,5 metra.”.

## Pytanie 2

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby do realizacji usługi przewozowej można było czasowo, do momentu zakupu fabrycznie nowych pojazdów (proces wytworzenia ok. 3-4 miesiące), użyć autobusy podstawowe z 2010 roku, spełniające parametry SIWZ?

### Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody.

## Pytanie 3

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby do realizacji usługi przewozowej można było użyć autobusy podstawowe z 2011 roku, różnej marki i modelu, spełniające parametry SIWZ?

### Odpowiedź

Zamawiający udzielił odpowiedzi w Pytaniu 2, Zestawu II.



W związku z wprowadzonymi zmianami w SIWZ, na podstawie art. 12 a ustawy Pzp Zamawiający przedłuża termin składania ofert z dnia 02 sierpnia 2016 r. godz. 9:30 **do dnia 17 sierpnia 2016 r. do godz. 9:30** i dokonuje zmiany zapisów w SIWZ tj.:

- rozdział XI ust. 10 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzytych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.  
ul. Lubelska 26  
03-802 Warszawa  
pokój 213

Przetarg „Usługa przewozu osób autobusami”  
znak: MWZ5-26-27-2016

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 17 sierpnia 2016 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

- rozdział XII ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie: „Oferty należy składać/przesłać **17 sierpnia 2016 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro)”,  
- rozdział XII ust. 5 SIWZ otrzymuje brzmienie: „Otwarcie ofert nastąpi **17 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 201 (II piętro)”.

Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

Udzielone wyjaśnienia są integralną częścią obowiązującej dokumentacji postępowania.

Załącznikami do niniejszego pisma są:

1. SIWZ ze zmienioną treścią.
  2. Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis techniczny autobusów – ze zmienioną treścią.
- Dokonane zmiany zostały oznaczone kolorem czerwonym.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny  
Czesław Szulc

**Otrzymują:**

1. Wykonawcy, którym przekazano SIWZ,
2. Strona internetowa Zamawiającego ([www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)),
3. a/a.

str. 3

Numer KRS: 0000222735, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał zakładowy: 481 909 000,00 zł • NIP: 1132520369 • REGON: 015876404



**Mazowsze.**  
serce Polski





**„Koleje Mazowieckie - KM”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26  
tel. (22) 47-38-716  
faks (22) 47-38-814**

**Zamówienie publiczne: MWZ5-26-27-2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**„Usługa przewozu osób autobusami”**

**Warszawa 2016 r.**



## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)

Godz. urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące ([www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej regularny przewóz osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową.

2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
----------------	--

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa wskazana w Rozdziale III ust. 1 świadczona będzie na trasie między Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin, drogą Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego – ul. Mieszka I, a stacją kolejową Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne, według rozkładu jazdy autobusów stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian rozkładu jazdy autobusów tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby kursów autobusowych i/lub zmiany trasy w zależności od:

- rozkładu lotów przewoźnika/ów obsługiwanych przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin,
- potoku podróży,
- prowadzonych prac remontowych.

3. Jeden kurs obejmuje przejazd autobusu na trasie od Terminala Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa - Modlin do stacji kolejowej Modlin (5,5 km) lub od stacji kolejowej Modlin do Terminala Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa - Modlin (5,5 km).

4. Zamawiający żąda świadczenia usługi przy wykorzystaniu co najmniej dwóch autobusów, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2010 roku oraz jednego autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2009 roku, dopuszczonymi do ruchu, zgodnie z prawem polskim, w bardzo dobrym stanie technicznym, o długości od 11,5 do 12,5 metra. Autobusy muszą spełniać warunki określone w opisie technicznym autobusów, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Szczegółowy sposób realizacji usługi zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.



#### 5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Usługa regularnego przewozu osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową realizowana będzie w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia 30 września 2016 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Wykonawca winien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414), ewentualnie ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

##### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dwoma autobusami, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa oraz jednym autobusem wspomagającym i/lub rezerwowym. Autobusy muszą być niskopodłogowe, wyposażone w klimatyzację całopojazdową oraz monitoring, zapewniające przewóz co najmniej 70 osób, w tym minimum 25 osób na miejscach siedzących, przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

##### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

2. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, ewentualnie ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób**.

3. W celu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ**, polega na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 5.

9. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 5 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 5 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

10. Jeżeli **w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 9 odpowiednio pkt 1, 2.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:**

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 5, 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3 muszą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

13. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-12, ust. 14 niniejszego Rozdziału:

1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,

2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

14. Dokumenty wymienione w ust. 1, 3, 4, 5 pkt 1, 6, 13 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2, 5 pkt 2-6, 9, 10 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 12 pkt 2 i 13 pkt 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawcy złożone wraz z ofertą w postaci wypełnionego i podpisanego **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień** (zwanego dalej **JEDZ**), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, w formie oryginału.

**JEDZ** jest wstępnym potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

(Instrukcja wypełniania dokumentu **JEDZ** zamieszczona jest na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w Komunikacie dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opublikowanego 2016.04.18.)

Dla przedmiotowego zamówienia **JEDZ** należy wypełnić w zakresie odpowiadającym postawionym w SIWZ warunkom i wymaganiom.

W przypadku, gdy Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty pod warunkiem, że dokumenty te będą aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności [w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął współpracę z organami ścigania, 3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu]. W takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, których nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

#### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

#### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **3. Modyfikacja treści SIWZ**

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

#### **4. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert.**

1) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-10, 12 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-10, 12 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-10, 12 SIWZ,

3) w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

4) na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

6) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

#### **5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych**

faks +48 (22) 47 37 518, e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)**.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Usługa przewozu osób autobusami” znak: MWZ5-26-27-2016
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzytych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.**  
**ul. Lubelska 26**  
**03-802 Warszawa**  
**pokój 213**  
**Przetarg „Usługa przewozu osób autobusami”**  
**znak: MWZ5-26-27-2016**  
**NIE OTWIERAĆ przed dniem 17 sierpnia 2016 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.
12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać/przesłać **do dnia 17 sierpnia 2016 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro). Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.



5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 201 (II piętro).

#### Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć następująco:

1) **cena netto jednego kursu** = 5,5 km x stawka za jeden wozokilometr

2) **cena netto za wszystkie kursy** = 80 300 kursów x cena netto jednego kursu

3) **cena ofertowa** = cena netto za wszystkie kursy + podatek VAT

2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U.z 2016 r. Nr 710) o podatku od towarów i usług . Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza

5. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

6. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

#### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

mer

1. Zamawiający, będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium		Waga w %
A	Cena	75 %
B	Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego	10 %
C	Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa	15 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) **wg kryterium A - Cena**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,75 odpowiadający wadze tego kryterium

**2) wg kryterium B - Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego. Za każde 30 minut poniżej 2 godzin (warunek obligatoryjny)

Wykonawca otrzyma 5 pkt

Punkty będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego	Waga 10% pkt
1.	2 godz.	0
2.	1,5 godz.	5
3.	1 godz. i mniej	10

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,10 odpowiadający wadze tego kryterium.

**3) wg kryterium C - Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej (załącznik nr 6 do SIWZ) rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa. Za każdy kolejny rok produkcji powyższej 2010 roku (warunek obligatoryjny) Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów, które będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa	Waga 15% pkt
1.	2010	0
2.	2011	1
3.	2012	3
4.	2013	6
5.	2014	10
6.	2015	13
7.	2016	15

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,15 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za A} \times 0,75) + (Pp \text{ za B} \times 0,10) + (Pp \text{ za C} \times 0,15)$$

O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)

Pp za A – punkty przyznane w kryterium „Cena”

Pp za B - punkty przyznane w kryterium „Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego”

Pp za C - punkty przyznane w kryterium „Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa”

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,
- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności,
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

## **XXI. Inne**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXII. Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór.
- Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów.
- Załącznik nr 3 – Opis techniczny autobusów.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej – wzór.
- Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
- Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 10 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wzór.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Zatwierdził:

.....

.....

Warszawa, dnia..... 2016 r.





### Opis techniczny autobusów

1. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:
  - 1) **co najmniej dwa autobusy, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2010 roku oraz jeden autobus wspomagający i/lub rezerwowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku, w bardzo dobrym stanie technicznym, o długości od 11,5 do 12,5 metra;**
  - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym min. 25 pasażerów na miejscach siedzących);
  - 3) niskopodłogowe na całej długości autobusu;
  - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim;
  - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym;
  - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2;
  - 7) wyposażone w monitoring;
  - 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu.
2. Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje, co najmniej:
  - 1) tablice liniowe:
    - a) przednia tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
    - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA – MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN;
  - 2) kolorystykę autobusu wykonaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 3) Wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000mm x 230 mm.
3. Autobusy rezerwowe na czas awarii i technicznych przerw eksploatacyjnych (dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim) oraz spełniającymi następujące warunki:
  - 1) autobusy o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji 2009;
  - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym min. 25 pasażerów na miejscach siedzących);
  - 3) niskopodłogowe;
  - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim;
  - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym;
  - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2;
  - 7) wyposażone w monitoring,

- 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedne drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu.
  - 9) Wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 230 mm.
4. Obowiązkowe oznakowanie autobusów rezerwowych obejmuje, co najmniej:
- 1) oznakowanie zewnętrzne:
    - a) przednia tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
    - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA – MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN;
  - 2) oznakowanie wewnętrzne - tablica LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy;
  - 3) znaki firmowe Zamawiającego oraz MPL Warszawa – Modlin umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.