

Ogłoszenie o zamówieniu

„Usługi informatyczne prowadzenie i realizacja projektów”,

znak: MWZ7-26-72-2017

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w zakresie prowadzenia oraz realizacji projektów informatycznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) tworzenie i utrzymywanie dokumentacji analityczno-projektowej,
- 2) współudział w realizacji strategii informatycznej,
- 3) udział w procesach integracji i ujednociania rozwiązań informatycznych,
- 4) wsparcie metodyczne i merytoryczne właścicieli projektów,
- 5) wdrażanie, instalację, administrowanie i monitorowanie systemów informatycznych,
- 6) analizę rozwoju architektury systemów informatycznych w kontekście wymagań określonych przez plany biznesowe,
- 7) zarządzanie zgłaszanymi inicjatywami poprzez ocenę wykonalności i zgodności ze strategią i nadzór nad ich realizacją,
- 8) tworzenie i utrzymanie standardów narzędzi oraz technologii informatycznych wykorzystywanych u Zamawiającego,
- 9) współpracę przy opracowywaniu SIWZ i prowadzeniu postępowań przetargowych niezbędnych dla realizacji projektów,
- 10) udział w pracach związanych z utrzymywaniem aktualności wewnętrznych procedur postępowania oraz w pracach związanych z opracowywaniem dokumentacji związanej z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji funkcjonującym w przedsiębiorstwie Zamawiającego,
- 11) administrację systemami teleinformatycznymi zamontowanymi na pojazdach Zamawiającego,
- 12) administrację i zarządzanie Systemem Mobilnej Obsługi Maszynistów, w tym:
 - a) zarządzanie 650 tabletami dedykowanymi Systemowi Mobilnej Obsługi Maszynistów;
 - b) administrację systemami operacyjnymi tabletów,
 - c) instalację, konfigurację i testy aplikacji na tabletach,
 - d) dystrybucję aktualizacji i poprawek dla Systemu Mobilnej Obsługi Maszynistów,
 - e) zakładanie kont użytkowników we właściwych systemach oraz nadawanie uprawnień,
 - f) wsparcie przy archiwizacji danych na trwałych nośnikach danych,
 - g) wsparcie w obsłudze serwisowej tabletów,
 - h) rozwiązywanie problemów związanych z Systemem Mobilnej Obsługi Maszynistów oraz współpraca z producentem aplikacji,
 - i) współpracę z dostawcami sprzętu w zakresie realizacji usług serwisowych,
 - j) świadczenie konsultacji i wsparcia dla maszynistów w zakresie użytkowania Systemu Mobilnej Obsługi Maszynistów,
 - k) nadzorowanie terminowości wykonywania usług serwisowych przez podmioty trzecie.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia został zawarty w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (SIWZ)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy **Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167**.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy tj. od dnia 18 grudnia 2017 r. do dnia 17 grudnia 2019 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać, że spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi o łącznej wartości powyżej 50 000,00 zł netto, w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących prowadzenia projektów informatycznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje minimum czteroosobowym zespołem osób:

a) Jedną osobą będącą specjalistą w zakresie zarządzania projektami, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu usług dotyczących prowadzenia projektów informatycznych oraz posiadającą niżej wymienione kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe kierunku informatyka lub zarządzanie,
- posiadany Certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI – PMP,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu projektów informatycznych, w tym minimum 1 rok u przewoźnika kolejowego,
- minimum 3 lata doświadczenia w przygotowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i bardzo dobrą znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów o zamówieniach publicznych,
- minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracach związanych z utrzymywaniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na standardzie ISO/IEC 27001:2013,
- doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych klasy ERP,
- dobra znajomość j. angielskiego,
- znajomość zagadnień działalności operacyjnej w obszarze informatyki,
- znajomości rynku produktów i rozwiązań informatycznych,
- wysokie umiejętności z zakresu zarządzania projektami,
- znajomość zagadnień zarządzania złożoną architekturą informatyczną,
- znajomość zagadnień związanych z integracją systemów,
- szeroka wiedza z zakresu budowy oraz eksploatacji systemów, sieci i urządzeń teleinformatycznych,
- wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych,
- wysokie umiejętności analizy informacji i potrzeb biznesowych, w szczególności umiejętności w zakresie dostosowywania rozwiązań techniczno - informatycznych do potrzeb biznesowych.

b) Trzema osobami będącymi specjalistami w zakresie wdrożeń i utrzymania sprzętu informatycznego w tym urządzeń mobilnych, posiadającymi niżej wymienione kwalifikacje zawodowe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki, w tym:

- biegła obsługa komputera oraz urządzeń mobilnych (tablet, smartfon),
- doświadczenie w procesach wdrażania systemów informatycznych,
- doświadczenie we wdrażaniu i wsparciu aplikacji pracujących w środowiskach sieciowych min 1 rok,
- doświadczenie we wsparciu technicznym oraz administracji systemami operacyjnymi min 1 rok,
- doświadczenie w pracy z użytkownikami aplikacji,
- umiejętność opracowywania dokumentacji projektowej i instrukcji eksploatacyjnych,
- doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych,
- doświadczenie w administrowaniu systemami i aplikacjami min 1 rok
- umiejętność pisania dokumentów o charakterze raportów, analiz, dokumentacji technicznej w języku polskim,
- praktyczna znajomość metodyki realizacji projektów informatycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca **składa wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ oraz załącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca **składa wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia ze wskazaniem zakresu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, 3 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając** w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
7. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 6, dotyczące każdego z tych podmiotów**.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
10. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-4, 6-9 niniejszego Rozdziału:
 - 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) **Certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI – PMP** dla osoby wskazanej w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 lit a SIWZ.

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001 z dopiskiem Wadium na przetarg „Usługi informatyczne prowadzenie i realizacja projektów” znak: MWZ7-26-72-2017.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209, przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługi informatyczne prowadzenie i realizacja projektów” znak: MWZ7-26-72-2017.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej z ceną brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 22 listopada 2017 r. do godz. 09³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2017 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali nr 201 (II piętro).

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

Sposób i forma przekazywania dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr 22 47 37 518 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. Protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

PREZES ZARZĄDU

Robert Stępień

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda

