

**„Koleje Mazowieckie - KM”  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26  
tel. (22) 47-38-716  
faks (22) 47-38-814**

**Zamówienie publiczne: MWZ5-26-01-2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**„Usługa przewozu osób komunikacją autobusową”**

**Warszawa 2017 r.**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)

Godz. urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące ([www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm)), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usługi komunikacji autobusowej obejmującej przewóz osób, bagażu i małych zwierząt na trasie między stacją kolejową Modlin a Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego (MPL) Warszawa – Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne, według rozkładu jazdy autobusów, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

### **CPV 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego**

4. **Zamawiający wymaga świadczenia usług przy wykorzystaniu**, co najmniej trzech autobusów w idealnym stanie technicznym (w tym jeden spełniający funkcję autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego), tej samej marki i tego samego modelu, o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starszych niż rok produkcji 2010, dopuszczonych do ruchu zgodnie z prawem polskim. Autobusy muszą spełniać warunki określone w opisie technicznym autobusów, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Szczegółowy sposób realizacji usługi zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 1 SIWZ.

6. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie od dnia 01 kwietnia 2017r. do dnia 31 marca 2019 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

Wykonawca winien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414), ewentualnie ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

### **2) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dwoma autobusami, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa oraz jednym autobusem wspomagającym i/lub rezerwowym. Autobusy muszą być niskopodłogowe, wyposażone w klimatyzację całopojazdową oraz monitoring, zapewniające przewóz co najmniej 70 osób, w tym minimum 25 osób na miejscach siedzących, przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp.

4) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w części I stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z linkiem do instrukcji jego wypełnienia oraz pozostałą dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, przewiduje możliwość zastosowania przepisów zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca winien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 11907), ewentualnie ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- b) Wykonawca w celu spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonywania zamówienia Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym pojazdy przy wykorzystaniu których będzie realizowana usługa.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2:

1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), b), c) i 21;

2) lit. b), c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, posiadanych licencji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2 SIWZ

9) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.2 SIWZ

11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a) składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;

b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia Rozdział VII ust. 2 SIWZ z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dla każdego podwykonawcy w zakresie informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

#### 15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców.

#### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

##### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ,

- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I SIWZ,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

## 2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

## 4. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;



- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- 7) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

#### 5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych**  
tel. +48 (22) 47 37 518, e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 zł
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 1804 oraz 2015r, poz. 978 i 1240. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Usługa przewozu osób komunikacją autobusową” znak: **MWZ5-26-01-2017**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 13 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2, ust. 14 pkt 2 SIWZ:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru załącznika 5 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2, 3, 7 pkt 1 oświadczenie, pkt 2 lit. d), e), ust. 14 pkt 2, w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1, 2, winny być złożone w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit. a), pkt 2 lit. a), b), c), ust. 8, 10 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3 winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
9. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnej kopercie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
13. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.**  
**ul. Lubelska 26**  
**03-802 Warszawa**  
**pokój 213**  
**Przetarg „Usługa przewozu osób komunikacją autobusową”**  
**znak: MWZ5-26-01-2017**  
**NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 lutego 2017 r. godz. 10.00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.
15. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać/przesłać **do dnia 20 lutego 2017 r. do godz. 9.30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro). Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lutego 2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (trzecie piętro).

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy określić w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową, Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg. następującego wzoru:
  1. Cenna netto jednego kursu= 5,5 km x stawka za jeden kilometr
  2. Cena netto za wszystkie kursy = ilość kursów x cena netto jednego kursu

#### **Cena ofertowa = cena netto za wszystkie kursy + podatek VAT**

4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. Nr 710) o podatku od towarów i usług . Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza
6. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.
7. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium		Waga w %
A	Cena	75 %
B	Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego	10 %
C	Liczba miejsc siedzących i stojących w autobusach przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa	15 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1) wg kryterium A – Cena – (PpA)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,75 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) wg kryterium B – Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego ( PpB)

Wykonawca, zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym (załącznik numer 4 do SIWZ) czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego. Za każde 30 minut poniżej 2 godzin Wykonawca otrzyma 5 pkt. Punkty będą naliczane w następujący sposób:

Lp.	Czas podstawienia autobusu wspomagającego i / lub rezerwowego	Waga 10% pkt
1	2godz.	0
2	1,5 godz.	5
3	1godz. i mniej	10

3) wg kryterium C – Liczba miejsc siedzących i stojących w autobusach, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa (PpC)

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do SIWZ liczbę miejsc siedzących i stojących w autobusach, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa. Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów, które będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Liczba miejsc siedzących i stojących	Waga 15% pkt
1.	<=70	0
2.	71-85	5
3.	86-100	10
4.	>=100	15

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp A \times 0,75) + (Pp B) + (Pp C)$$

O - ogólna ocena oferty (ilość punktów)

Pp A - punkty przyznane w kryterium „Cena”

Pp B - punkty przyznane w kryterium „Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego”

Pp C - punkty przyznane w kryterium „liczba miejsc siedzących”

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie:

1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,

2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności,

4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załączniki nr 1 do SIW Z.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

#### **XXI. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXII. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 –Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 2 –Rozkład Jazdy autobusów

Załącznik nr 3- Opis techniczny autobusów

Załącznik nr 4-Formularz ofertowy – wzór.

Załącznik nr 5- Wykaz osób – wzór.

Załącznik nr 6 -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wzór.

Załącznik nr 7 –Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór.

Załącznik nr 8 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór

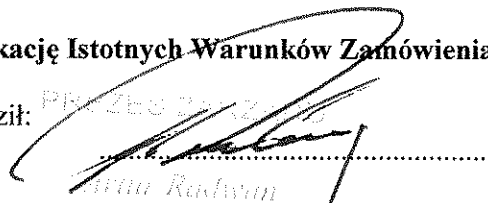
Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wzór.

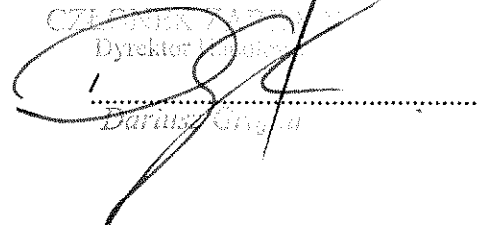
#### **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Zatwierdził:

Przewodniczący

  
Anna Radwan

CZŁONKOWI ZARZĄDKU  
Dyrektor Zarządu

  
Dariusz Gładki

Warszawa, dnia 09 stycznia ..... 2017 r.



## Istotne postanowienia Umowy

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi komunikacji autobusowej obejmującej przewóz osób, bagażu i małych zwierząt na trasie między stacją kolejową Modlin a Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego (MPL) Warszawa – Modlin w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak: MWZ5-26-01-2017.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przy wykorzystaniu dwóch autobusów nie starszych niż wyprodukowanych w ..... roku oraz jednego autobusu wspomagającego, który będzie uruchamiany w razie natężonego ruchu pasażerów lub zwiększenia rozkładu jazdy autobusów wymagającego obsługi trzema autobusami.
3. Wykonawca zapewni podstawienie autobusów rezerwowych w czasie określonym w § 2 ust 1 pkt 2 Umowy zapewniających ciągłość świadczenia usługi, spełniających warunki, określone w opisie technicznym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

#### Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji przedmiotu Umowy na trasie: Terminal MPL Warszawa-Modlin – droga Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego – ul. Mieszka I – stacja kolejowa Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne, zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Do rozliczeń przyjmuje się, iż przejazd w dwie strony wynosi 11,0 km, a odległość dla jednego kursu wynosi 5,5 km;
  - 2) podstawienia rezerwowego autobusu w nieprzekraczalnym terminie ..... na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń losowych, np. awaria autobusów, niedopuszczenie do jazdy kursujących autobusów przez organy do tego uprawnione;
  - 3) w przypadku nieprzewidzianego zdarzenia, o którym mowa w pkt 2, niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, tj. pracownika Dyspozytury Zamawiającego tel. .... oraz przesłania w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia sytuacji informacji na adres .....
  - 4) zapewnienia kolejnego autobusu rezerwowego w przypadku awarii autobusu podstawionego lub rezerwowego, co skutkowałoby świadczeniem usługi tylko jednym lub dwoma autobusami w przypadku uruchomienia autobusu wspomagającego. W powyższym przypadku podstawiony autobus nie musi spełniać ustalonych wymagań, jednak oznakowanie jego należy uzgodnić z Zamawiającym. Autobus ten należy podstawić w ciągu 2 godzin od zaistnienia sytuacji, a o zaistniałej sytuacji należy poinformować Zamawiającego, zgodnie z pkt 3;
  - 5) świadczenia przedmiotu Umowy autobusami spełniającymi wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy oraz przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji lokalnej, a w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016, poz. 1907) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz.915; ze zm.);
  - 6) zatrudnienia osób (kierowców) biorących udział w realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autobusów, tj. zwiększenia lub

zmniejszenia liczby wykonywanych kursów autobusowych i/lub zmiany trasy w zależności od:

- 1) rozkładu lotów przewoźnika(ów) obsługiwanych przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin;
- 2) potoku podróżnych;
- 3) prowadzonych prac remontowych.

Zmiany rozkładu jazdy autobusów oraz trasy nie wymagają aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy rozkład jazdy będzie obejmował mniej niż 60 kursów dziennie lub gdy trasa przejazdu wydłuży się o więcej niż 10% (z pominięciem krótkotrwałych sytuacji).

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian w przebiegu trasy i rozkładzie jazdy autobusów, określonym w Załączniku nr 2 do Umowy (z wyjątkiem sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia).
4. Odjazd autobusu z przystanku powinien nastąpić zgodnie z rozkładem jazdy, dopuszcza się 2-3 minutowe opóźnienie wynikające z wsiadania/wysiadania podróżnych.
5. Każdy kierowca autobusów realizujących przedmiotową usługę powinien być ubrany w schludne, czyste oraz jednolite ubranie składające się z białej lub niebieskiej koszuli oraz długich ciemnych lub jasnych (w okresie letnim) spodni, a w chłodniejsze miesiące jednobarwny sweter lub bezrękawnik w ciemnym kolorze (szarym, granatowym lub czarnym).
6. Kierowcy autobusów realizujących przedmiotową usługę nie będą sprzedawali i kontrolowali biletów na przejazd.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość montażu w autobusach systemu kasowników lub/i biletomatów Spółki KM.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość montażu w autobusach systemu informacji pasażerskiej składającej się z min. 2 monitorów LCD oraz komputera pokładowego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w autobusach przez pasażerów podczas przejazdów.

### § 3

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa;
  - 2) posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług przewozowych na rzecz Zamawiającego w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów oraz Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych); Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie przez okres realizacji Umowy na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł;
  - 3) wprowadzenia/podstawienia autobusu rezerwowego w ciągu 2 godzin w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4;
  - 4) świadczenia usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy autobusów oraz z uwzględnieniem wprowadzanych przez Zamawiającego zmian rozkładu jazdy;
  - 5) zatrzymywania autobusów w miejscach oznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 pkt 1;
  - 6) zapewnienia należytej jakości obsługi pasażerów, w szczególności pod względem bezpieczeństwa pasażerów i ich mienia;
  - 7) bieżącej, szczególnej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz właściwy ich stan techniczny;
  - 8) egzekwowania od kierowców autobusów stosowania się do wymagań Zamawiającego

w zakresie ubioru, zgodnie z wytycznymi § 2 ust. 5;

- 9) udostępnienia wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikom m.in.: dokumentów przewozowych w ramach przeprowadzonej kontroli, realizacji świadczonych usług oraz do wykonywania i realizacji poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie usług przewozowych wynikających z niniejszej Umowy;
- 10) utrzymania w ciągłej sprawności systemu łączności radiowej lub telefonicznej (np. telefony komórkowe) między pracownikiem Wykonawcy (Dyspozytura Wykonawcy) tel. .... a pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 oraz pomiędzy wszystkimi kierowcami autobusów a pracownikiem Wykonawcy;
- 11) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi w § 3 pkt 16;
- 12) umieszczenia w autobusach, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego otrzymanymi wraz z materiałami, informacji o przepisach porządkowych i regulaminach, komunikatów dla pasażerów oraz umieszczania reklam, ogłoszeń, informacji, oznaczeń innych podmiotów zgodnie z dyspozycją Zamawiającego;
- 13) niezwłocznego powiadamiania wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 10 o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Wykonawcy skutkujących osobami rannymi lub ofiarami śmiertelnymi, jak również niezwłocznego przekazywania informacji do ww. pracownika Zamawiającego o awariach, kolizjach autobusów i innych zdarzeniach;
- 14) zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi;
- 15) rzetelnego i terminowego wypełniania oraz przekazywania do Zamawiającego kart drogowych najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z Umową realizowanych usług.  
Karty drogowe muszą być wystawione oddzielnie dla każdego z autobusów i kierowcy danego autobusu oraz wypełnione prawidłowo, czytelnie i zgodnie z wykonanymi kursami. Wzór karty drogowej określa Załącznik nr 3 do Umowy;
- 16) dostosowania kolorystyki zewnętrznej w uzgodnieniu z Zamawiającym dwóch autobusów realizujących przedmiotową usługę zgodnie z przyjętymi zasadami malatury taboru kolejowego Zamawiającego ujętymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej (SIW-KM) oraz do umieszczenia na nich znaku firmowego Zamawiającego i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, a po zakończeniu Umowy usunięcia na własny koszt wszelkich zmian dokonanych w trakcie trwania Umowy. Autobus wspomagający należy dostosować do ruchu zgodnie z powyższymi wytycznymi w momencie uruchomienia rozkładu jazdy autobusów wymagającego stałego użycia trzech autobusów, w innym przypadku autobus może być oznakowany zgodnie z ustaleniami dla autobusów rezerwowych;
- 17) zapewnienia i przekazania na pisemne żądanie Zamawiającego nagrań z monitoringu wizyjnego pojazdu (nagrania powinny być przechowywane przez okres 1 miesiąca);
- 18) utrzymania w pojeździe temperatury nie niższej niż 15°C i nie wyższej niż 24°C.
- 19) w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności (kierowcy), których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie winno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

- 20) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy (kierowcy) Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust 2 pkt 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy.

#### § 4

#### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia przystanków dla pasażerów w słupki przystankowe z emblematami zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”, oraz tabliczkami z rozkładem jazdy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. poz. 451);
- 2) dostosowania autobusów wewnątrz i na zewnątrz na potrzeby realizacji Usługi (np. poprzez zamieszczenie informacji pasażerskiej i reklam). Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie na własny koszt wszelkie zmiany dokonane w trakcie trwania Umowy w pojazdach z wyłączeniem pkt 3;
- 3) usunięcia na własny koszt urządzeń zamontowanych w pojazdach, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8;
- 4) przekazywania Wykonawcy zmienionego rozkładu jazdy autobusów, na co najmniej dwa dni przed dniem jego obowiązywania;
- 5) uzgodnienia z Wykonawcą terminu wprowadzenia na stałe autobusu wspomagającego do rozkładu jazdy na 14 dni przed jego wprowadzeniem;
- 6) uzgodnienia z Wykonawcą terminu wprowadzenia alternatywnej drogi przejazdu (Terminal MPL Warszawa-Modlin – droga Gen. Wiktora Thommee – ul. Kolejowa – przystanek stacja kolejowa Modlin – ul. Dworcowa – ul. Mikołaja Kopernika – droga Gen. Wiktora Thommee – Terminal MPL Warszawa-Modlin) na 14 dni przed jego wprowadzeniem. Do rozliczeń przyjmuje się, iż przejazd w dwie strony wynosi 9,2 km, a odległość dla jednego kursu wynosi 4,6 km. Dopuszcza się możliwość zastosowania innej drogi przejazdu, której długość zostanie uzgodniona przez Strony, a wartość za jeden kurs przeliczona zostanie zgodnie z wzorem: suma odległości w dwie strony pomiędzy MPL Warszawa – Modlin a przystankiem autobusu lotniskowego przy stacji kolejowej

Modlin dzielone przez 2.

- 7) przyjmowania oraz rozstrzygania skarg i reklamacji pasażerów oraz przekazywania Wykonawcy kopii dokumentów wraz z informacją o sposobie ich załatwienia, jeżeli skarga, reklamacja dotyczy Wykonawcy;
- 8) tworzenia aktualnych rozkładów jazdy uwzględniających zachodzące zmiany.

## § 5

### Termin realizacji Umowy

Umowa realizowana będzie w terminie od dnia 01 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r.

## § 6

### Nadzór nad świadczeniem usług

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel.: ..... mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel.: ..... mail: .....
3. Przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywać na bieżąco kontroli świadczonej usługi komunikacji autobusowej zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) po dokonaniu kontroli sporządzony będzie „Raport z kontroli”. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Raport zostanie przesłany Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości;
  - 2) pomiar punktualności kursowania autobusu mierzony będzie od czasu odjazdu autobusu z przystanku początkowego samodzielnie przez pracowników Zamawiającego.
4. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Wykonawcy, a wskazane w Raporcie nieprawidłowości powodują naliczanie kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca, Zamawiający dokonuje analizy kursowania autobusów, na podstawie kart drogowych oraz oceny jakości usług wykonanych przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o karty drogowy, o których mowa w § 3 pkt 15 oraz informacje wpływające do Zamawiającego.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawiane prawidłowo przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sporządzone na podstawie kart drogowych zestawienie z liczby zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym kursów autobusów.
3. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przesyła do Zamawiającego zestawienie wraz z kopiami kart drogowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej Umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
  - netto ..... zł (słownie: .....),
  - podatek VAT ..... kwota ..... zł (słownie: .....),
  - brutto ..... zł (słownie: .....).Rozliczenie będzie dokonywane według stawki ..... zł netto za jeden kilometr, faktycznie zrealizowanego kursu.

Wartość jednego kursu obejmującego przejazd drogą zgodną z § 2 ust. 1 pkt 1 wynosi ..... zł netto, a drogą alternatywną, o której mowa w § 4 pkt 6 wynosi ..... zł netto.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
6. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT w wersji papierowej.
7. Za datę uregulowania płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części Umowy określonej w § 7 ust. 4.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
  - 1) niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych dotyczących wykonywanych usług, sporządzanych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 500 zł, za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 2) niewykonania w części lub w całości kursu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 3) niepodstawienia autobusu rezerwowego w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 750 zł za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 4) opóźnienia odjazdu z przystanku powyżej 5 minut w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy w przypadku winy Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50 % wartości netto jednego kursu;
  - 5) oznakowania autobusu niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub usunięcia/zmiany oznakowania dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości wartości jednego kursu netto za każdy wykonany kurs autobusu z niewłaściwym oznakowaniem;
  - 6) obsługi kursu autobusem niespełniającym wymogów zamówienia, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości wartości jednego kursu netto, za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 7) wykroczenia służbowego kierowcy polegającego na:
    - a) paleniu tytoniu w pojeździe,
    - b) kierowaniu autobusem w ubraniu niezgodnym z zaleceniami Zamawiającego określonymi w § 2 ust. 5,
    - c) niewykonaniu lub niewłaściwym wykonaniu poleceń wydanych przez pracowników Zamawiającego, w tym sprawujących nadzór nad ruchem, realizacją umowy oraz kontrolę.
    - d) odmowie lub uniemożliwieniu przeprowadzenia kontroli pojazdu lub braku posiadania

wymaganej dokumentacji,

Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200 zł, za każdy przypadek stwierdzonego wykroczenia.

- 8) nieinformowania Wykonawcy o nieprzewidzianych zdarzeniach, o których mowa w § 8 pkt 2 ppkt 2-6, Wykonawca zostanie obciążony dodatkową karą umowną w wysokości wynagrodzenia za jeden kurs netto, za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 9) nie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 6 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdego pracownika, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
  5. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych nie wygasa w przypadku odstąpienia od Umowy oraz rozwiązania Umowy i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie również po złożeniu przez Zamawiającego lub Wykonawcę któregośkolwiek z tych oświadczeń.

## § 9

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne;
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania usług;
  - 3) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania;
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi;
  - 5) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z rozkładem jazdy lub w sposób niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień;
  - 6) Port Lotniczy Warszawa-Modlin odprawia o 30 % mniej podróży (w skali miesiąca) niż w miesiącu, w którym została podpisana Umowa;
  - 7) Port Lotniczy Warszawa-Modlin nie odprawia przez okres dłuższy niż 7 dni dużych samolotów pasażerskich realizujących regularne loty według opublikowanych rozkładów lotów.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może zawiesić bezterminowo świadczenie usługi w przypadku braku lub znikomej liczby przylotów/odlotów dużych samolotów pasażerskich. W przypadku zawieszenia świadczenia usługi powyżej 7 dni Wykonawca na własny koszt usunie z autobusów oznaczenia, o których mowa w § 3 pkt 16 oraz w § 4 pkt 2 (dotyczy pierwszego zawieszenia świadczenia usługi, a w przypadku kolejnych zawiesznień niezwłocznie).
5. Za okres zawieszenia świadczenia usługi Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia ani odszkodowania.

6. O wznowieniu świadczenia usługi przewozu Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, a usługa musi być świadczona oznakowanym autobusem zgodnie z ustaleniami.

## § 10

### Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron Umowy, w przypadkach przewidzianych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, a także jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) skrócenia terminu realizacji Umowy;
  - 2) ograniczenia przedmiotu Umowy;
  - 3) obniżenia lub zwiększenia kosztów wykonania Umowy – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać w takim przypadku odpowiednio obniżone lub podwyższone;
  - 4) poprawy jakości, usprawnienia realizacji Umowy;
  - 5) podniesienia bezpieczeństwa;
  - 6) dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów;
  - 7) rezygnacji z części lub zwiększenia kursów;
  - 8) zmiany drogi przejazdu autobusu na alternatywną;
  - 9) podniesienia wydajności pojazdów;
  - 10) zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku Strony zmienią stawkę podatku, dostosowując ją do zmienionej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena brutto a cena netto pozostanie bez zmian,
  - 11) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia,
  - 12) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia,
  - 13) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy.



## § 11

### Ochrona Danych Osobowych

1. W celu realizacji niniejszej Umowy, niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osób składających skargę, wniosek lub reklamację na usługę przewozu osób na trasie pomiędzy stacją PKP Modlin a MPL Warszawa - Modlin, w następującym zakresie: imię i nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, informacje o nabywanych biletach, zgromadzonych w zbiorze „Skargi i reklamacje”.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Zamawiający.
3. Zamawiający, jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Niedopuszczalne jest pozyskiwanie przez Wykonawcę danych osobowych w dodatkowym, szerszym zakresie niż wynika to z ust. 2, bezpośrednio od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 1, jak też niedopuszczalne jest pozyskiwanie takich danych z innego źródła.
5. W celu realizacji czynności opisanych w ust. 1 na podstawie niniejszej umowy niedopuszczalne jest uzyskiwanie przez Wykonawcę zgody od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 1, na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę jako odrębnego Administratora Danych Osobowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, w tym do przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, przeglądania i sporządzania kopii na potrzeby sporządzenia raportu z kontroli, wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych;
  - 2) skierowania w formie pisemnej żądania usunięcia przez Wykonawcę w określonym terminie i zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych;
  - 3) żądania wstrzymania przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych, w przypadku nie usunięcia w ustalonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą i podejmie środki techniczne i organizacyjne właściwe dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, stosownie do § 6 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej Rozporządzeniem.
8. W zakresie powierzonych przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia;

- 2) powstrzymania się od przetwarzania, powierzonych danych osobowych w innym celu oraz w szerszym zakresie niż jest to określone w niniejszej Umowie;
  - 3) nieprzetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy;
  - 4) zachowania w poufności powierzonych danych osobowych;
  - 5) powstrzymania się od dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem, o którym mowa w ust. 2 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 6) w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu usunięcie czy też oddalenie zagrożenia oraz poinformować o powyższym Administratora Danych osobowych Zamawiającego;
  - 7) zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 8) powiadomić Administratora Danych Osobowych - Zamawiającego, o każdej kontroli przeprowadzanej przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w jego przedsiębiorstwie, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca informuje Administratora Danych Osobowych - Zamawiającego o każdym piśmie i przekaże kopię każdego pisma wystosowanego przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych do Wykonawcy, dotyczącego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
9. Wykonawca, zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy, ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Zamawiającego w wyniku przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać autobusów do innych celów niż realizacja przedmiotowej Umowy.
5. W przypadku działania siły wyższej, wszelkie (całkowite lub częściowe) przypadki niewypełnienia lub opóźnienia w realizacji zobowiązań wyszczególnionych w Umowie przez Strony będą uwzględniane. Strona niedopełniająca zobowiązań nie będzie odpowiedzialna za szkody powstałe wskutek takiego niedopełnienia zobowiązań pod warunkiem, że niedopełnienie lub opóźnienie zobowiązań będzie bezpośrednim lub pośrednim wynikiem okoliczności mieszczącej się w definicji siły wyższej. Siła wyższa obejmuje katastrofalne działania przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna i zamieszki wewnętrzne, stanowiące przeszkodę w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

7. Integralną częścią Umowy są:  
Załącznik nr 1 - Opis techniczny autobusów.  
Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów.  
Załącznik nr 3 – Wzór karty drogowej.  
Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Rozkład jazdy autobusów

Stacja kolejowa Modlin



Port Lotniczy Modlin

0	00	00
4	20	
5	00	40
6	00	20 40
7	00	20 40
8	00	20 40
9	00	20 40
10	00	20 40
11	00	20 40
12	00	20 40
13	00	20 40
14	00	20 40
15	00	20 40
16	00	20 40
17	00	20 40
18	00	20 40
19	00	20 40
20	00	20 40
21	00	20 40
22	20	
23	00	40

Port Lotniczy Modlin



Stacja kolejowa Modlin

0	00	00
4	20	
5	00	40
6	00	20 40
7	00	20 40
8	00	20 40
9	00	20 40
10	00	20 40
11	00	20 40
12	00	20 40
13	00	20 40
14	00	20 40
15	00	20 40
16	00	20 40
17	00	20 40
18	00	20 40
19	00	20 40
20	00	20 40
21	00	20 40
22	20	
23	00	40



### Opis techniczny autobusów

1. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:
  - 1) co najmniej 3 autobusy w idealnym stanie technicznym (w tym jeden spełniający funkcję autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego), tej samej marki i tego samego modelu o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji 2010;
  - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym min. 25 pasażerów na miejscach siedzących);
  - 3) niskopodłogowe na całej długości autobusu;
  - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim;
  - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym;
  - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2;
  - 7) wyposażone w monitoring wizyjny;
  - 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu;
  - 9) spełniające normę emisji spalin co najmniej Euro 5.
2. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług pojazdami typu SAM tj. zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub własnej ramy konstrukcyjnej.
3. Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje, co najmniej:
  - 1) tablice liniowe:
    - a) przednia tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
    - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA – MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN;
  - 2) kolorystykę autobusu wykonaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 3) wyposażenie w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000mm x 230 mm.
4. Autobusy zastępcze na czas awarii i technicznych przerw eksploatacyjnych pojazdów podstawowych (dopuszczone do ruchu zgodnie z prawem polskim) oraz spełniającymi następujące warunki:
  - 1) autobusy o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji 2009;
  - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym min. 25 pasażerów na miejscach siedzących);
  - 3) niskopodłogowe;
  - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim;
  - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym;
  - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2;

- 7) wyposażone w monitoring wizyjny;
  - 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu;
  - 9) wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 230 mm.
5. Obowiązkowe oznakowanie autobusów rezerwowych obejmuje, co najmniej:
- 1) oznakowanie zewnętrzne:
    - a) przednia tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
    - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA – MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN;
  - 2) oznakowanie wewnętrzne - tablica LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy;
  - 3) znaki firmowe Zamawiającego oraz MPL Warszawa – Modlin umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.



## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Do  
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.  
ul. Lubelska 26  
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej.....Adres strony internetowej.....

Nr tel.....Nr faksu.....

REGON.....NIP.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: „Usługę przewozu osób komunikacją autobusową”, znak: MWZ5-26-01-2017, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

- cenę ofertową (brutto)..... zł (słownie:.....)
- cenę netto..... zł (słownie:.....)
- podatek VAT.....%..... zł (słownie:.....)

- stawka jednostkowa za jeden wozokilometr autobusu wynosi ..... zł netto

- cena netto jednego kursu (5,5 km x stawka jednostkowa za jeden wozokilometr) wynosi ..... zł netto

- cena netto za wszystkie kursy (80 300 kursów x cena netto jednego kursu) wynosi ..... zł netto

- czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego.....

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zobowiązujemy się świadczyć usługę regularnego przewozu osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową w okresie od dnia 01 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r. , trzema autobusami w nw. specyfikacji :

.....  
(Czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Lp.	Marka i model autobusu	Rok produkcji / wiek	Liczba miejsc siedzących	Liczba miejsc stojących	Możliwość przewozu osób na wózkach inwalidzkich (tak / nie)	Termin ważności badania technicznego (dzień, miesiąc, rok)	Termin ważności obowiązkowego ubezpieczenia OC (dzień, miesiąc, rok)
1							
2							
3							

4. Akceptujemy 14-dniowy termin płatności faktur VAT.

5. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest: .....  
 .....  
*(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego)*

6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:.....  
*(należy wyszczególnić wszystkie dokumenty złożone z ofertą)*  
 .....  
 .....  
 .....

7. Inne informacje Wykonawcy  
 .....  
 .....  
 .....

8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 (Czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór

**Wykaz osób**

do postępowania na „Usługę przewozu osób komunikacją autobusową” znak: MWZ5-26-01-2017

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

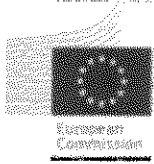
Wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w Rozdziale V ust. 3 SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)





## Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

### **Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

#### Informacje na temat publikacji ▼

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis ESPD. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Received notice number

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

URL Dz.U. S

()

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

#### Tożsamość zamawiającego ▼

Oficjalna nazwa:

Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.

Państwo:

Polska

**Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia** ▼

Tytuł:

Usługa przewozu osób komunikacją autobusową

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi komunikacji autobusowej obejmującej przewóz osób, bagażu i małych zwierząt na trasie między stacją kolejową Modlin a Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego (MPL) Warszawa – Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

MWZ5-26-01-2017

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy****A: Informacje na temat wykonawcy** ▼

Nazwa:

Ulica i numer:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Państwo:

---

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

E-mail:

Telefon:

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak  Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Tak  Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

Tak  Nie

Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Tak  Nie

Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Tak  Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

Tak  Nie

Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

## B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia



Ulica i numer:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Państwo:

---

E-mail:

Telefon:

Stanowisko/Działający(-a) jako:

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

#### C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów


Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

Tak  Nie

Consortium Name

Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega 

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak  Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

### Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo 

**W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**udział w organizacji przestępczej** 

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

data wyroku

powód

kto został skazany

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

### **korupcja ▶**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

data wyroku

powód

kto został skazany

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**nadużycie finansowe >**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

data wyroku

powód

kto został skazany

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną >**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również

podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

data wyroku

powód

kto został skazany

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

#### **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ▶**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

data wyroku

powód

kto został skazany

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

#### **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ▶**

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

data wyroku

powód

kto został skazany

O ile została określona bezpośrednio w wyroku – długość okresu wykluczenia.

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne** ▼**W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia****płatność podatków** ▶

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

państwo lub  
państwo  
członkowskie,  
którego to  
dotyczy

kwota, której to  
dotyczy

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?  Tak  Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?  Tak  Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**płatność składek na ubezpieczenie społeczne >**

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

państwo lub  
państwo  
członkowskie,  
którego to  
dotyczy

kwota, której to  
dotyczy

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?  Tak  Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?  Tak  Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer



C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi ▼

**W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia**

**upadłość ▶**

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**niewypłacalność ▶**

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**układ z wierzycielami ▶**

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego ▶**

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**aktywami zarządza likwidator ▶**

Czy aktywnymi wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**działalność gospodarcza jest zawieszona ▶**

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji ▶**

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?  Tak  Nie

Proszę je opisać

**konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ▶**

Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów – jak wskazano w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia – spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

**bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia ▶**

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

**winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania ▶**

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;
- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

#### D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

**Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?**

##### **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym ▶**

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego. Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

### **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

#### A: Kompetencje

**W art. 58 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

##### **W przypadku zamówień na usługi: konieczne posiadanie określonego zezwolenia ▶**

Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

#### B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa ▼

**W art. 58 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

#### C: Zdolność techniczna i zawodowa ▼

**W art. 58 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

##### **urządzenia techniczne oraz środki w celu zapewnienia jakości ▶**

Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

#### D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego ▼

**W art. 62 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące kryteria kwalifikacji**

### **Zakończ**

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów ▼

**Wykonawca oświadcza, że:**

**W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:**

**W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: ➔**

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź  Tak  Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te są dostępne w formie elektronicznej?  Tak  Nie

URL

kod

Issuer

**Część VI: Oświadczenia końcowe** ▼

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Nizej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

Miejsce

Podpis



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy orzeczenia wobec niego tytułem środka  
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę przewozu osób komunikacją autobusową”, znak: MWZ5-26-01-2017 oświadczam/y, że orzeciono/ nie orzeciono\* wobec mnie/nas\* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)



.....  
(Pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby)

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

.....  
.....  
(Nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy.....

.....  
(Nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. ;.....  
.....\*)
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej tj. ;.....  
.....\*)

w postępowaniu na „Usługa przewozu osób komunikacja autobusową” znak: MWZ5-26-01-2017,  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że podmiot oddający do dyspozycji zasoby jw. będzie/nie będzie\*) brał  
udział/u w realizacji części zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za  
szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za  
nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
(Pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....  
(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej\*.

.....  
(Czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „

„Usługa przewozu osób komunikacją autobusową”, znak: MWZ2-26-01-2017 oświadczam/y, że wydano / nie wydano\* wobec mnie/nas\* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość data)

