

**„Koleje Mazowieckie - KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814**

Zamówienie publiczne: MWZ5-26-27-2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

„Usługa przewozu osób autobusami”

Warszawa 2016 r.

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej regularny przewóz osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
----------------	--

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa wskazana w Rozdziale III ust. 1 świadczona będzie na trasie między Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa – Modlin, drogą Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego – ul. Mieszka I, a stacją kolejową Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne, według rozkładu jazdy autobusów stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian rozkładu jazdy autobusów tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby kursów autobusowych i/lub zmiany trasy w zależności od:
 - rozkładu lotów przewoźnika/ów obsługiwanych przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin,
 - potoku podróźnych,
 - prowadzonych prac remontowych.
3. Jeden kurs obejmuje przejazd autobusu na trasie od Terminala Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa - Modlin do stacji kolejowej Modlin (5,5 km) lub od stacji kolejowej Modlin do Terminala Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa - Modlin (5,5 km).
4. Zamawiający żąda świadczenia usługi przy wykorzystaniu co najmniej dwóch autobusów, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2011 roku oraz jednego autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2009 roku, dopuszczonymi do ruchu, zgodnie z prawem polskim, w bardzo dobrym stanie technicznym, tej samej marki i tego samego modelu (dotyczy autobusów podstawowych), o długości od 11,5 do 12,5 metra. Autobusy muszą spełniać warunki określone w opisie technicznym autobusów, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Szczegółowy sposób realizacji usługi zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Usługa regularnego przewozu osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową realizowana będzie w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia 30 września 2016 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca winien posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414), ewentualnie ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dwoma autobusami, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa oraz jednym autobusem wspomagającym i/lub rezerwowym. Autobusy muszą być niskopodłogowe, wyposażone w klimatyzację całopojazdową oraz monitoring, zapewniające przewóz co najmniej 70 osób, w tym minimum 25 osób na miejscach siedzących, przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu

naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

2. W celu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, ewentualnie ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób**.

3. W celu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ**, polega na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

7. Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 5.

9. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 5 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 5 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

10. Jeżeli **w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 9 odpowiednio pkt 1, 2.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 5, 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3 muszą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

13. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-12, ust. 14 niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

14. Dokumenty wymienione w ust. 1, 3, 4, 5 pkt 1, 6, 13 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2, 5 pkt 2-6, 9, 10 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 12 pkt 2 i 13 pkt 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawcy złożone wraz z ofertą w postaci wypełnionego i podpisanego **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień** (zwanego dalej **JEDZ**), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, w formie oryginału.

JEDZ jest wstępnym potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

(Instrukcja wypełniania dokumentu **JEDZ** zamieszczona jest na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w Komunikacie dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opublikowanego 2016.04.18.)

Dla przedmiotowego zamówienia **JEDZ** należy wypełnić w zakresie odpowiadającym postawionym w SIWZ warunkom i wymaganiom.

W przypadku, gdy Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty pod warunkiem, że dokumenty te będą aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności [w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął współpracę z organami ścigania, 3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu]. W takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, których nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,

- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert.

- 1) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-10, 12 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-10, 12 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-10, 12 SIWZ,
- 3) w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

6) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych**

faks +48 (22) 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)**.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Usługa przewozu osób autobusami” znak: MWZ5-26-27-2016

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
pokój 213

Przetarg „Usługa przewozu osób autobusami”
znak: MWZ5-26-27-2016
NIE OTWIERAĆ przed dniem 02 sierpnia 2016 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.

12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać **do dnia 02 sierpnia 2016 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro). Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III piętro).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć następująco:

1) **cena netto jednego kursu** = 5,5 km x stawka za jeden wozokilometr

2) **cena netto za wszystkie kursy** = 80 300 kursów x cena netto jednego kursu

3) **cena ofertowa** = cena netto za wszystkie kursy + podatek VAT

2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U.z 2016 r. Nr 710) o podatku od towarów i usług . Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza

5. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

6. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający, będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium		Waga w %
A	Cena	75 %
B	Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego	10 %
C	Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa	15 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) wg kryterium A - Cena

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,75 odpowiadający wadze tego kryterium

2) wg kryterium B - Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego. Za każde 30 minut poniżej 2 godzin (warunek obligatoryjny) Wykonawca otrzyma 5 pkt

Punkty będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego	Waga 10% pkt
1.	2 godz.	0
2.	1,5 godz.	5
3.	1 godz. i mniej	10

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,10 odpowiadający wadze tego kryterium.

3) wg kryterium C - Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej (załącznik nr 6 do SIWZ) rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa. Za każdy kolejny rok produkcji powyższej 2011 roku (warunek obligatoryjny) Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów, które będą liczone w następujący sposób:

Lp.	Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa	Waga 15% pkt
1.	2011	0
2.	2012	3
3.	2013	6
4.	2014	10
5.	2015	13
6.	2016	15

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,15 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } A \times 0,75) + (Pp \text{ za } B \times 0,10) + (Pp \text{ za } C \times 0,15)$$

O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)

Pp za A – punkty przyznane w kryterium „Cena”

Pp za B - punkty przyznane w kryterium „Czas podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego”

Pp za C - punkty przyznane w kryterium „Rok produkcji dwóch autobusów, przy wykorzystaniu których będzie świadczona usługa”

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:
- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n.w. formalności:
- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności,
 - 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne


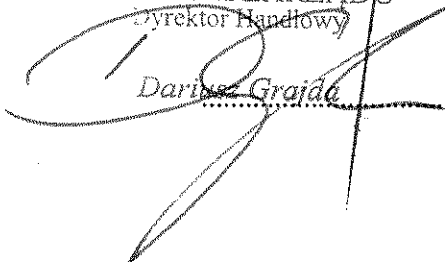
Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór.
- Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów.
- Załącznik nr 3 – Opis techniczny autobusów.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej – wzór.
- Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
- Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 10 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wzór.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda

Warszawa, dnia 21 czerwca 2016 r.

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej.....Adres strony internetowej.....

Nr tel.....Nr faksu.....

REGON.....**NIP**.....

(w przypadku składania wspólnej oferty należy wpisać dane każdego Wykonawcy składającego wspólną ofertę)

Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest*)
(należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Usługę przewozu osób autobusami**”
znak: MWZ5-26-27-2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

- cenę ofertową (brutto)..... zł (słownie:.....)
- cenę netto..... zł (słownie:.....)
- podatek VAT....%..... zł (słownie:.....)

- stawka jednostkowa za jeden wozokilometr wynosi zł netto

- cena netto jednego kursu (5,5 km x stawka jednostkowa za jeden wozokilometr) wynosi
..... zł netto

- cena netto za wszystkie kursy (80 300 kursów x cena netto jednego kursu) wynosi
zł netto

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zobowiązujemy się świadczyć usługę regularnego przewozu osób, bagażu i małych zwierząt
komunikacją autobusową w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia 30 września 2016 r.

.....
(Czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór
Załącznik nr 1 do SIWZ (znak: MWZ5-205-112-2014)

4. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi przy wykorzystaniu co najmniej dwóch autobusów nie starszych niż wyprodukowanych w roku oraz jednego autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego wyprodukowanego w roku

5. Zobowiązujemy się do podstawienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego w ciągu godzin/y od zaistnienia okoliczności podstawienia takiego autobusu.

6. Akceptujemy 14-dniowy termin płatności faktur VAT.

7. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy podwykonawcy do wykonania części zamówienia tj.*)
(należy wskazać, którą część będzie wykonywał podwykonawca)

8. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:
(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:.....
(należy wyszczególnić wszystkie dokumenty złożone z ofertą)

10. Wadium w kwocie zł wniesiono w dniu w formie
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

11. Inne informacje Wykonawcy
.....
.....
.....

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość, data

.....
(Czytelny podpis lub pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Rozkład jazdy autobusów

Stacja kolejowa Modlin



Port Lotniczy Modlin

0	00	00	
4	20		
5	00	40	
6	00	20	40
7	00	20	40
8	00	20	40
9	00	20	40
10	00	20	40
11	00	20	40
12	00	20	40
13	00	20	40
14	00	20	40
15	00	20	40
16	00	20	40
17	00	20	40
18	00	20	40
19	00	20	40
20	00	20	40
21	00	20	40
22	20		
23	00	40	

Port Lotniczy Modlin



Stacja kolejowa Modlin

0	00	00	
4	20		
5	00	40	
6	00	20	40
7	00	20	40
8	00	20	40
9	00	20	40
10	00	20	40
11	00	20	40
12	00	20	40
13	00	20	40
14	00	20	40
15	00	20	40
16	00	20	40
17	00	20	40
18	00	20	40
19	00	20	40
20	00	20	40
21	00	20	40
22	20		
23	00	40	

Opis techniczny autobusów

1. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:
 - 1) co najmniej 3 autobusy w idealnym stanie technicznym (w tym jeden spełniający funkcję autobusu wspomagającą i/lub rezerwowego), tej samej marki i tego samego modelu o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji 2011;
 - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym min. 25 pasażerów na miejscach siedzących);
 - 3) niskopodłogowe na całej długości autobusu;
 - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim;
 - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym;
 - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2;
 - 7) wyposażone w monitoring;
 - 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedno drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu.
2. Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje, co najmniej:
 - 1) tablice liniowe:
 - a) przednia tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA – MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN;
 - 2) kolorystykę autobusu wykonaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 3) Wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000mm x 230 mm.
3. Autobusy rezerwowe na czas awarii i technicznych przerw eksploatacyjnych (dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim) oraz spełniającymi następujące warunki:
 - 1) autobusy o długości od 11,5 do 12,5 metra, nie starsze niż rok produkcji 2009;
 - 2) pojemność – możliwość przewozu: co najmniej 70 pasażerów (w tym min. 25 pasażerów na miejscach siedzących);
 - 3) niskopodłogowe;
 - 4) wyposażone w klimatyzację całopojazdową, działającą na żądanie Zamawiającego oraz w okresie letnim;
 - 5) wyposażone w ogrzewanie całopojazdowe, działające na żądanie Zamawiającego oraz w okresie zimowym;
 - 6) wyposażone w 3 drzwi dwuskrzydłowych w układzie 2-2-2;
 - 7) wyposażone w monitoring,

- 8) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedne drzwi wyposażone w rampę dla niepełnosprawnych, minimum 1 miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego z odpowiednim wyposażeniem, wymagana funkcja przykłąku prawej strony autobusu.
 - 9) Wyposażone w sześć ramek reklamowych przymykowych na plakaty reklamowe o wymiarach 1000 mm x 230 mm.
4. Obowiązkowe oznakowanie autobusów rezerwowych obejmuje, co najmniej:
- 1) oznakowanie zewnętrzne:
 - a) przednia tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN,
 - b) boczna tablica świetlna typu LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy, odpowiednio TERMINAL MPL WARSZAWA – MODLIN, lub STACJA KOLEJOWA MODLIN;
 - 2) oznakowanie wewnętrzne - tablica LED wyświetlająca informację o kierunku jazdy;
 - 3) znaki firmowe Zamawiającego oraz MPL Warszawa – Modlin umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na „**Usługę przewozu osób autobusami**”
znak: MWZ5-26-27-2016

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na „**Usługę przewozu osób autobusami**”
znak: MWZ5-26-27-2016

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Wykonawcy o dysponowaniu pojazdami umożliwiającymi realizację usługi przewozowej objętej zamówieniem publicznym na „ Usługę przewozu osób autobusami”, znak: MWZ5-26-27-2016

Oświadczam/y, że dysponuję/my taborem autobusowym w liczbie ... sztuk, według nw. specyfikacji:

Lp.	Marka i typ autobusu	Rok produkcji / wiek	Liczba miejsc siedzących	Liczba miejsc stojących	Możliwość przewozu osób na wózkach inwalidzkich (tak / nie)	Termin ważności badania technicznego (dzień, miesiąc, rok)	Termin ważności obowiązkowego ubezpieczenia OC (dzień, miesiąc, rok)
1							
2							
3	Autobus wspomagający i/lub rezerwowany						

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
 (Pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji
 Wykonawcy niezbędne zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

.....
 (Nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

Zobowiązuję/my się do oddania do dyspozycji Wykonawcy.....

(Nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie dysponowania potencjałem technicznym tj.:

Lp.	Marka i typ autobusu	Rok produkcji / wiek	Liczba miejsc siedzących	Liczba miejsc stojących	Możliwość przewozu osób na wózkach inwalidzkich (tak / nie)	Termin ważności badania technicznego (dzień, miesiąc, rok)	Termin ważności obowiązkowego ubezpieczenia OC (dzień, miesiąc, rok)
1							
2							
3	Autobus wspomagający i/lub rezerwowany						

w zamówieniu publicznym na „Usługę przewozu osób autobusami”, znak: MWZ5-26-27-2016 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia 30 września 2016 r.

Jednocześnie oświadczam/y, że będziemy/nie będziemy*) brać udział w realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów i będzie brał udział w realizacji zamówienia odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
 (Pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

....., dnia r.
 (miejscowość)

.....
 (Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość, data

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę przewozu osób autobusami”, znak: MWZ5-26-27-2016

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184) , stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę przewozu osób autobusami”, znak: MWZ5-26-27-2016, niniejszym informuję, że:

należę/nie należę*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W skład grupy kapitałowej, do której należę, wchodzi następujące podmioty:**

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

** Wypełnić, jeżeli dotyczy

Wykonawca, aby potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, przedkłada wraz z wnioskiem lub ofertą (obowiązek wynika wprost z ustawy) albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Dokumenty te są składane w formie przewidzianej w ustawie i wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

Istotne postanowienia Umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi obejmującej regularny przewóz osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne znak: MWZ5-26-27-2016.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przy wykorzystaniu co najmniej dwóch autobusów nie starszych niż wyprodukowanych w roku oraz jednego autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego, wyprodukowanego w roku, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi na trasie między Terminalem Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin- drogą Gen. Wiktora Thommee – ul. J. I. Kraszewskiego – ul. Mieszka I , a stacją kolejową Modlin i z powrotem, w dni robocze, wolne od pracy oraz świąteczne, według rozkładu jazdy autobusów. Aktualny rozkład jazdy autobusów stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) podstawienia autobusu rezerwowego i/lub wspomagającego w nieprzekraczalnym czasie minut w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, np. awaria autobusów, niedopuszczenie do jazdy kursujących autobusów przez organy do tego uprawnione;
 - 3) w przypadku nieprzewidzianego zdarzenia, o którym mowa w pkt 2, niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, tj. pracownika Dyspozytury Zamawiającego tel. oraz przesłania informacji w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia sytuacji na adres
 - 4) zapewnienia zastępczego autobusu w przypadku awarii autobusu podstawionego lub wspomagającego i/lub rezerwowego, co skutkowałoby świadczeniem usługi tylko jednym lub dwoma autobusami w przypadku uruchomienia autobusu wspomagającego i/lub rezerwowego. W powyższym przypadku podstawiony autobus nie musi spełniać ustalonych wymagań, jednak oznakowanie jego należy uzgodnić z Zamawiającym. Autobus ten należy podstawić w ciągu 2 godzin od zaistnienia sytuacji, a o zaistniałej sytuacji należy poinformować Zamawiającego, zgodnie z pkt 3;
 - 5) świadczenia usługi autobusami spełniającymi wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy oraz przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji lokalnej, a w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173; ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian rozkładu jazdy autobusów, tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby wykonywanych kursów autobusowych i/lub zmiany trasy w zależności od:
 - 1) rozkładu lotów przewoźnika(ów) obsługiwanych przez Mazowiecki Port Lotniczy Warszawa-Modlin;
 - 2) potoku podróży;
 - 3) prowadzonych prac remontowych.Zmiany rozkładu jazdy autobusów oraz trasy nie wymagają aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy rozkład jazdy będzie obejmował mniej niż 60 kursów dziennie lub gdy trasa przejazdu wydłuży się o więcej niż 10% (z pominięciem krótkotrwałych sytuacji).
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian

w przebiegu trasy i rozkładzie jazdy autobusów, określonym w Załączniku nr 2 do Umowy (z wyjątkiem sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia).

4. Odjazd autobusu z przystanku powinien nastąpić zgodnie z rozkładem jazdy, dopuszcza się maksymalnie 3 minutowe opóźnienia wynikające z wsiadania/wysiadania podróżnych.
5. Każdy kierowca autobusów realizujących usługę powinien być ubrany w schludne, czyste oraz jednolite ubranie składające się z białej lub niebieskiej koszuli oraz długich ciemnych lub jasnych (w okresie letnim) spodni, a w chłodniejsze miesiące jednobarwny sweter lub bezrękawnik w ciemnym kolorze (szarym, granatowym lub czarnym).
6. Kierowcy autobusów nie będą sprzedawali i kontrolowali biletów na przejazd.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość montażu w autobusach systemu kasowników lub/i biletomatów Spółki KM, w celu montażu systemu Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojazdy na okres wskazany przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość montażu w autobusach systemu informacji pasażerskiej składającej się z min. 2 monitorów LCD oraz komputera pokładowego, w celu montażu systemu Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojazdy na okres wskazany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w autobusach przez pasażerów podczas przejazdów.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca realizując przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa;
- 2) posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług przewozowych na rzecz Zamawiającego w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów oraz Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych); Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC przez okres realizacji Umowy na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł i ma obowiązek przedstawienia jej na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) wprowadzenia/podstawienia autobusu wspomaganego i/lub rezerwowego w ciągu minut w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 4;
- 4) świadczenia usługi przewozowej zgodnie z rozkładem jazdy autobusów oraz z uwzględnieniem wprowadzanych przez Zamawiającego zmian rozkładu jazdy;
- 5) zatrzymywania autobusów w miejscach oznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 pkt 1;
- 6) zapewnienia należytej jakości obsługi pasażerów, w szczególności pod względem bezpieczeństwa pasażerów i ich mienia;
- 7) bieżącej, szczególnej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów, czystość oraz właściwy ich stan techniczny;
- 8) egzekwowania od kierowców autobusów stosowania się do wymagań Zamawiającego w zakresie ubioru, zgodnie z wytycznymi § 2 ust. 5;
- 9) udostępnienia wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikom m.in.: dokumentów przewozowych w ramach przeprowadzonej kontroli, realizacji świadczonej usługi oraz do wykonywania i realizacji poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie usługi przewozowej wynikającej z niniejszej Umowy;
- 10) utrzymania w ciągłej sprawności systemu łączności radiowej lub telefonicznej (np. telefony komórkowe) między pracownikiem Wykonawcy (Dyspozytura Wykonawcy) tel. a pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 oraz pomiędzy wszystkimi kierowcami autobusów a pracownikiem Wykonawcy;
- 11) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi w § 3 pkt 16;
- 12) umieszczenia w autobusach, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego otrzymanymi wraz z materiałami, informacji o przepisach porządkowych i regulaminach, komunikatów dla pasażerów

oraz umieszczania reklam, ogłoszeń, informacji, oznaczeń innych podmiotów zgodnie z dyspozycją Zamawiającego;

- 13) niezwłocznego powiadamiania wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Wykonawcy skutkujących osobami rannymi lub ofiarami śmiertelnymi, jak również niezwłocznego przekazywania informacji do ww. pracownika Zamawiającego o awariach, kolizjach autobusów i innych zdarzeniach;
- 14) zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi;
- 15) rzetelnego wypełniania, prowadzenia i terminowego przekazywania do Zamawiającego kart drogowych najpóźniej w terminie 7 dni, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności i rozliczenia realizowanych usług w danym miesiącu.
Karty drogowe muszą być wystawione oddzielnie dla każdego autobusu i kierowcy danego autobusu, wypełnione prawidłowo, czytelnie i zgodnie z wykonanymi kursami. Wzór karty drogowej określa Załącznik nr 3 do Umowy;
- 16) dostosowania kolorystyki zewnętrznej (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dwóch autobusów realizujących przedmiotową usługę zgodnie z przyjętymi zasadami malatury taboru kolejowego Zamawiającego ujętego w Systemie Identyfikacji Wizualnej (SIW-KM) oraz do umieszczenia na nich znaku firmowego Zamawiającego i Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, a po zakończeniu Umowy usunięcia na własny koszt wszelkich zmian dokonanych w trakcie trwania Umowy. Autobus wspomagający należy dostosować do ruchu zgodnie z powyższymi wytycznymi w momencie uruchomienia rozkładu jazdy autobusów wymagającego stałego użycia trzech autobusów, w innym przypadku autobus może być oznakowany zgodnie z ustaleniami dla autobusów rezerwowych;
- 17) zapewnienia i przekazania na pisemne żądanie Zamawiającego nagrań z monitoringu pojazdu (nagrania powinny być przechowywane przez okres 1 miesiąca);
- 18) utrzymania w pojeździe temperatury nie niższej niż 15°C i nie wyższej niż 24°C.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia przystanków dla pasażerów w słupki przystankowe z emblematami zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”, oraz tabliczkami z rozkładem jazdy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. poz. 451);
- 2) przed rozpoczęciem świadczenia usługi do dostosowania autobusów wewnątrz i na zewnątrz na potrzeby realizacji usługi (np. poprzez zamieszczenie informacji pasażerskiej i reklam), w tym celu Wykonawca udostępni Zamawiającemu pojazdy na min. 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie na własny koszt wszelkie zmiany dokonane w trakcie trwania Umowy w pojazdach z wyłączeniem pkt 3;
- 3) usunięcia na własny koszt urządzeń zamontowanych w pojazdach, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8;
- 4) przekazywania Wykonawcy zmienionego rozkładu jazdy autobusów, na co najmniej dwa dni przed dniem jego obowiązywania;
- 5) uzgodnienia z Wykonawcą terminu wprowadzenia na stałe autobusu wspomagającego rozkładu jazdy na 14 dni przed jego wprowadzeniem;
- 6) uzgodnienia z Wykonawcą terminu wprowadzenia alternatywnej drogi przejazdu (Terminal MPL Warszawa-Modlin – droga Gen. Wiktora Thommee – ul. Kolejowa – przystanek stacja kolejowa Modlin – ul. Dworcowa – ul. Mikołaja Kopernika – droga Gen. Wiktora Thommee – Terminal MPL Warszawa-Modlin) na 14 dni przed jego wprowadzeniem. Dopuszcza się również możliwość wykonywania usługi inną drogą przejazdu, której odległość zostanie uzgodniona przez Strony. W takim przypadku do rozliczeń zostanie przyjęta odległość danego kursu pomnożona przez stawkę za jeden wozokilometr;

- 7) przyjmowania oraz rozstrzygania skarg i reklamacji pasażerów oraz przekazywania Wykonawcy kopii dokumentów wraz z informacją o sposobie ich załatwienia, jeżeli skarga, reklamacja dotyczy świadczenia usługi przez Wykonawcę;
- 8) bieżącego opracowywania i przekazywania uaktualnionych rozkładów jazdy uwzględniających zachodzące zmiany, dotyczące kursowania autobusów

§ 5

Termin realizacji Umowy

Usługa regularnego przewozu osób, bagażu i małych zwierząt komunikacją autobusową realizowana będzie w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia 30 września 2016 r.

§ 6

Nadzór nad świadczeniem usług

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest, tel.: e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację Umowy jest, tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
4. Przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywać na bieżąco kontroli świadczonej usługi komunikacji autobusowej zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) po dokonaniu kontroli sporządzony będzie „Raport z kontroli”. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Raport zostanie przesłany Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 2) pomiar punktualności kursowania autobusów mierzony będzie od czasu odjazdu autobusu z przystanku początkowego przez pracowników Zamawiającego bez udziału przedstawicieli Wykonawcy.
5. Ustalenia z kontroli są wiążące dla Wykonawcy, a wskazane w Raporcie nieprawidłowości mogą być podstawą do naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca, Zamawiający dokona analizy kursowania autobusów, na podstawie kart drogowych oraz oceny jakości usług wykonanych przez Wykonawcę w każdym miesiącu rozliczeniowym w oparciu o karty drogowe, o których mowa w § 3 pkt 15 oraz informacje wpływające do Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie sporządzone na podstawie kart drogowych zestawienie z liczby zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym kursów autobusów.
3. Wraz z fakturą VAT Wykonawca prześle Zamawiającemu zestawienie wraz z kopiami kart drogowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji Umowy i będzie rozliczane w okresach miesięcznych w oparciu o liczbę zrealizowanych w danym miesiącu kursów x cena netto jednego kursu, która wynosi zł, przy stawce za jeden wozokilometr, który wynosi zł netto.
5. Wartość Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - netto zł (słownie:,)
 - podatek VAT ...% zł (słownie:,)

- brutto zł (słownie:).
- 6. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
- 7. Zapłata należności wynikającej z faktury VAT będzie zrealizowana przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT w wersji papierowej.
- 8. Za datę uregulowania płatności faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
- 10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości netto Umowy określonej w § 7 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych (w szczególności dotyczących kart drogowych) dotyczących świadczonej usługi, sporządzanych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
 - 2) niewykonania w części lub w całości kursu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
 - 3) niepodstawienia autobusu wspomaganego i/lub rezerwowego w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 750 zł za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego nieprawidłowości;
 - 4) opóźnienia odjazdu z przystanku powyżej 3 minut, jednak nie więcej niż 10 minut w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50 % wartości netto jednego kursu, określonej w § 7 ust. 4 Umowy, a w przypadku kiedy opóźnienie wyniesie powyżej 10 minut karą umowną w wysokości 100 % wartości netto jednego kursu;
 - 5) oznakowania autobusu niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub usunięcia/zmiany oznakowania dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości dwukrotności wartości jednego kursu netto za każdy wykonany kurs autobusu z niewłaściwym oznakowaniem, określonej w § 7 ust. 4 Umowy;
 - 6) wykroczenia służbowego kierowcy polegającego na:
 - a) paleniu tytoniu w pojeździe,
 - b) kierowaniu autobusem w ubraniu niezgodnym z zaleceniami Zamawiającego określonymi w § 2 ust. 5,
 - c) niewykonaniu lub niewłaściwym wykonaniu poleceń wydanych przez pracowników Zamawiającego, w tym sprawujących nadzór nad ruchem, realizacją umowy oraz kontrolą,
 - d) odmowie lub uniemożliwieniu przeprowadzenia kontroli pojazdu oraz braku posiadania wymaganej dokumentacji,
 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200 zł, za każdy przypadek stwierdzonego wykroczenia, określony w lit. a – d.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
5. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych nie wygasa

w przypadku odstąpienia od Umowy oraz rozwiązania Umowy i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie również po złożeniu przez Zamawiającego któregośkolwiek z tych oświadczeń.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne;
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania usług;
 - 3) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w dniu określonym w § 5 Umowy zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym Załącznik nr 2;
 - 5) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z rozkładem jazdy lub w sposób niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień;
 - 6) Port Lotniczy Warszawa-Modlin odprawia o 30 % mniej podróży (w skali miesiąca) niż w miesiącu, w którym została podpisana Umowa;
 - 7) Port Lotniczy Warszawa-Modlin nie odprawia przez okres dłuższy niż 7 dni dużych samolotów pasażerskich realizujących regularne loty według opublikowanych rozkładów lotów.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może zawiesić bezterminowo świadczenie usługi w przypadku braku lub znikomej liczby przylotów/odlotów dużych samolotów pasażerskich, o zawieszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (np. poprzez przesłanie maila lub pisma na wskazany do kontaktu adres). W przypadku zawieszenia świadczenia usługi powyżej 7 dni Wykonawca na własny koszt usunie z autobusów oznaczenia, o których mowa w § 3 pkt 16 oraz w § 4 pkt 2 (dotyczy pierwszego zawieszenia świadczenia usługi, a w przypadku kolejnych zawiesznień niezwłocznie).
5. Za okres zawieszenia świadczenia usługi Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia ani odszkodowania.
6. O wznowieniu świadczenia usługi przewozu Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, a usługa musi być świadczona oznakowanym autobusem zgodnie z ustaleniami.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron Umowy, w przypadkach przewidzianych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, a także jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) skrócenia terminu realizacji Umowy;
 - 2) ograniczenia przedmiotu Umowy;
 - 3) poprawy jakości, usprawnienia realizacji Umowy;
 - 4) podniesienia bezpieczeństwa;
 - 5) dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów;
 - 6) rezygnacji z części realizacji kursów lub zwiększenia liczby kursów;
 - 7) zmiany drogi przejazdu autobusu na alternatywną;
 - 8) podniesienia wydajności pojazdów;
 - 9) zmiany stawki podatku VAT;
 - 10) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania

- Umowy,
- 11) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia,
 - 12) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy.

§ 11 Ochrona Danych Osobowych

1. W celu realizacji niniejszej Umowy, niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osób składających skargę, wniosek lub reklamację na usługę przewozu osób w następującym zakresie: imię i nazwisko, nr dokumentu ze zdjęciem, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, informacje o nabywanych biletach, zgromadzonych w zbiorze „Skargi i reklamacje”.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Zamawiający.
3. Zamawiający, jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. W celu realizacji czynności opisanych w ust. 1 na podstawie niniejszej umowy niedopuszczalne jest pozyskiwanie przez Wykonawcę danych osobowych w dodatkowym, szerszym zakresie niż wynika to z ust. 2, bezpośrednio od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 1, jak też niedopuszczalne jest pozyskiwanie takich danych z innego źródła.
5. W celu realizacji czynności opisanych w ust. 1 na podstawie niniejszej umowy niedopuszczalne jest uzyskiwanie przez Wykonawcę zgody od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 1, na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę jako odrębnego Administratora Danych Osobowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, w tym do przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, przeglądania i sporządzania kopii na potrzeby sporządzenia raportu z kontroli, wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych;

- 2) skierowania w formie pisemnej żądania usunięcia przez Wykonawcę w określonym terminie i zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych;
 - 3) żądania wstrzymania przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych, w przypadku nie usunięcia w ustalonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą i podejmie środki techniczne i organizacyjne właściwe dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, stosownie do § 6 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej Rozporządzeniem.
8. W zakresie powierzonych przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia;
 - 2) powstrzymania się od przetwarzania, powierzonych danych osobowych w innym celu oraz w szerszym zakresie niż jest to określone w niniejszej Umowie;
 - 3) nieprzetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy;
 - 4) zachowania w poufności powierzonych danych osobowych;
 - 5) powstrzymania się od dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem, o którym mowa w ust. 2 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu usunięcie czy też oddalenie zagrożenia oraz poinformować o powyższym Administratora Danych osobowych Zamawiającego;
 - 7) zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) powiadomić Administratora Danych Osobowych - Zamawiającego, o każdej kontroli przeprowadzanej przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w jego przedsiębiorstwie, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca informuje Administratora Danych Osobowych - Zamawiającego o każdym piśmie i przekazuje kopię każdego pisma wystosowanego przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych do Wykonawcy, dotyczącego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
9. Wykonawca, zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy, ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Zamawiającego w wyniku przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać autobusów do innych celów niż realizacja przedmiotowej Umowy.

5. W przypadku działania siły wyższej, wszelkie (całkowite lub częściowe) przypadki niewypełnienia lub opóźnienia w realizacji zobowiązań wyszczególnionych w Umowie przez Strony będą uwzględniane. Strona niedopełniająca zobowiązań nie będzie odpowiedzialna za szkody powstałe wskutek takiego niedopełnienia zobowiązań pod warunkiem, że niedopełnienie lub opóźnienie zobowiązań będzie bezpośrednim lub pośrednim wynikiem okoliczności mieszczącej się w definicji siły wyższej. Siła wyższa obejmuje katastrofalne działania przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, takich jak wojna i zamieszki wewnętrzne, stanowiące przeszkodę w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 - Opis techniczny autobusów.
Załącznik nr 2 – Rozkład jazdy autobusów.
Załącznik nr 3 – Wzór karty drogowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy Nr..... –

Wzór karty drogowej

Pieczeń firmowa

dzień	miesiąc	rok
-------	---------	-----

Numer rejestracyjny pojazdu
Numer służbowy kierującego

Terminal MPL Warszawa Modlin-Stacja kolejowa Modlin					Stacja kolejowa Modlin-Terminal MPL Warszawa Modlin				
lp.	wyjazd	godzina	przyjazd	godzina	lp.	wyjazd	godzina	przyjazd	godzina
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
20					20				
21					21				
22					22				
23					23				
24					24				
25					25				
Razem kursów:					Razem kursów:				

Podpis wykonawcy

Podpis kierowcy

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
(European Single Procurement Document ESPD)

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz
instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

<i>Tożsamość zamawiającego</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[]
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	[]

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []

Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

Tak Nie

[...]

[...]

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: <u>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i. w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</u></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: <u>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</u> WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>d) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[..... , [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH
PODMIOTÓW**

<i>Zależność od innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH
ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p><i>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy : (2014/24/UE z dnia 28 lutego 2014 r.)</i></p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia¹⁸ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ¹⁹ :	[.....]
---	---------

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/></p> <p>Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><i>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</i></p>	<p><i>Odpowiedź:</i></p>
---	--------------------------

<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? <i>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

<i>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</i>	<i>Odpowiedź</i>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

<i>Kompetencje</i>	<i>Odpowiedź</i>

<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[...] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

<i>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</i>	<i>Odpowiedź:</i>
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący (): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (<i>adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji</i>): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y – oraz wartość): [.....], [.....]</p> <p>(<i>adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji</i>): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p><i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....] [...] waluta (<i>adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji</i>): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(<i>adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji</i>): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

<i>Zdolność techniczna i zawodowa</i>	<i>Odpowiedź:</i>								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [...][...][...]</i></p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 15%;">Kwoty</th> <th style="width: 15%;">Daty</th> <th style="width: 15%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								

<p>5) <i>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</i></p> <p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli²⁰ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p> <p>Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>

<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>
---	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: <i>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i> [.....][.....][.....]</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(y):[.....]

Dostęp do baz danych <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> oraz <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> nie wymaga zgody wykonawcy

