Załącznik do Uchwały Nr 334/Z/2013
Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z o.o.
z dnia 7 sierpnia 2013 r.

„Koleje Mazowieckie – KM"
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
„Kolei Mazowieckich-KM"
(TP-KM)

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt
oraz oferty specjalne
obowiązujące
w pociągach uruchamianych
przez „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z o.o.

Obowiązuje od dnia 1 września 2013 r.

Uchwała Nr 334/Z/2013
Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie-KM" sp. z o.o.
z dnia 07 sierpnia 2013 r.

w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM" (TP-KM)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. Nr 1173 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 Umowy Spółki i § 9 ust. 24 Regulaminu Zarządu, Spółki „Koleje Mazowieckie-KM" sp. z o.o., Zarząd uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala Taryfę przewozową „Kolei Mazowieckich-KM" (TP-KM), zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt oraz oferty specjalne obowiązujące w pociągach uruchamianych przez „Koleje Mazowieckie-KM" sp. z o.o., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM" (TP-KM), o której mowa w ust. 1, obowiązuje od 01 września 2013 r.

§ 2

Z dniem wejścia w życie Taryfy, o której mowa w § 1, przestaje obowiązywać Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM" (TP-KM) zatwierdzona Uchwałą Nr 542/Z/2011 Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie-KM" sp. z o.o. z dnia 28 grudnia 2011 r. (z późn. zm.).

§ 3

Taryfa, o której mowa w § 1, stanowi odrębne wydawnictwo i jest zamieszczana na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl.

§ 4

Do realizacji uchwały zobowiązuje Biuro Handlowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
/podpis nieczytelny/
Dariusz Grajda

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z .o.o., zamieszczonej na stronie internetowej **www.mazowieckie.com.pl**		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
1	584/Z/2013	18.12.2013 r.	01.01.2014 r.		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

***UWAGA**: Przy wprowadzaniu zmian w tekście taryfy, należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.*

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 6

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy 6
§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy 7
§ 3. Opłaty taryfowe 7
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu 7

DZIAŁ II. ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH 8

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych 8
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem" 8
§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia 9
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) 9
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia 10
§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) 11
§ 11. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika 11

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB 13

ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE 13

§ 12. Przejazdy posłów i senatorów 13

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH 13

§ 13. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania 13
§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi 14
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów 14
§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi 15

ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH 15

§ 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat 15
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych 16
§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów 17
§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową 18
§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników 19
§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych 20
§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów/przewodników 21
§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników 22
§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników 24
§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków 25
§ 27. Przejazdy nauczycieli 26
§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów 26

§ 29. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka 28

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH 28

§ 30. Przejazdy na podstawie biletów wycieczkowych 28
§ 31 Przejazdy na podstawie biletów abonamentowych 29
§ 32. KM - 35 30
§ 33. Przejazdy rodzinne 31
§ 34. Przejazdy grupowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych 32
§ 35. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową 32

ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH 33

§ 36. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 35% oraz 50% 33
§ 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% 35
§ 38. Bilety odcinkowe bezimienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50% 36
§ 39. Bilety sieciowe imienne KM 38

ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW STREFOWYCH KM 39

§ 40. Bilety strefowe czasowe KM 39
§ 41. Bilety okresowe strefowe imienne KM 40

ROZDZIAŁ 7. PRZEJAZDY KREDYTOWANE 41

§ 42. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej 41

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT 43

§ 43. Bezpłatny przewóz rzeczy 43
§ 44. Bezpłatny przewóz rowerów 43
§ 45. Przewóz psów i małych zwierząt domowych 43

DZIAŁ V. INNE USŁUGI 45

§ 46. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych 45
§ 47. Świadczenia dodatkowe 45

Spis wzorów dokumentów 47- 48
Wzory dokumentów 49-141

DZIAŁ VI. OFERTY SPECJALNE OBOWIAZUJĄCE W POCIĄGACH KM 144

§ 48. Oferta Warszawa Włochy – Warszawa Rembertów 143
§ 49. Oferta Warszawa Zachodnia – Otwock 145
§ 50. Oferta Warszawa Wschodnia – Góra Kalwaria. 147
§ 51. Oferta Warszawa Wschodnia – Płock/Gostynin 149
§ 52. Oferta Radom – Drzewica 151
§ 53. Oferta Radom – Pionki 153
§ 54. Oferta Bilet Lotniskowy 155

1
1

Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM", zwana dalej TP-KM, ma zastosowanie do przewozów krajowych osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych w pociągach osobowych w klasie 2, uruchamianych przez „Koleje Mazowieckie – KM" sp. z o.o., zwaną dalej „KM", oznaczonych napisem „Koleje Mazowieckie", a w rozkładzie jazdy – skrótem „KM", zwanych dalej „pociągiem KM".
2. Postanowień Taryfy nie stosuje się do ofert specjalnych chyba, że warunki szczególne oferty stanowią inaczej.
3. Taryfę stosuje się łącznie z:
   1) Rozporządzeniem (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. *dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym* (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.) art. 4, art. 5, art. 7*, art. 8 ust .1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25*, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29,
      * nie dotyczy regionalnych kolejowych usług pasażerskich;
   2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173, z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami:
      a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej* (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
      b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. *w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego* (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem *MTiB z 24 lutego 2006 r.;*
   3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami: 1
      a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
      b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 56, poz. 340, z późn. zm.);
   4) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. *w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
   5) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
   6) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 400) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1259);
   7) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13, z późn. zm.);
   8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami:

a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 229),
b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. *w sprawie wzoru zaświadczenia wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza* (Dz. U. z 2012 r., poz. 378),
c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1060);

9) Regulaminem odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie-KM" (RP-KM), zwanym dalej Regulaminem;
10) Załącznikiem do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich - KM" (TP-KM), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe oraz opłaty wg ofert specjalnych obowiązujące w pociągach uruchamianych przez KM, zwanym dalej Załącznikiem.

§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

1. Taryfę i jej zmiany ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. KM zapewnia bezpłatny wgląd do obowiązującej Taryfy:
   1) w punktach odprawy;
   2) w Wydziale Przepisów i Taryf KM;
   3) na stronie internetowej Spółki „Koleje Mazowieckie-KM" www.mazowieckie.com.pl.

§ 3. Opłaty taryfowe

1. Taryfa określa zasady ustalania opłat za:
   1) przewóz osób;
   2) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty przewozowe i dodatkowe, o których mowa w ust. 1 określone są w Załączniku.
3. Opłaty określone w Załączniku są opłatami maksymalnymi. Od opłat przewozowych KM może stosować ulgi i opusty.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przejazdu (nie mniej niż 5 km), którą podróżny zamierza odbyć pociągami KM, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 5.
2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów zamieszczonym na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl , z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności za przejazd w określonej relacji, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów, stosując zasadę matematycznego zaokrąglania - końcówki odległości mniejsze niż 500 m pomija się, a końcówki odległości wynoszące 500 m i więcej podwyższa się do pełnych kilometrów.
3. Drogę przewozu wskazuje się na dokumencie przewozu (np. na bilecie). Jeżeli droga nie jest wskazana, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem §§ 39 - 41.

Dział II. ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób uzależniona jest od:
   1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych;
   2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu;
   3) zastosowanej oferty taryfowej.
2. Opłaty za przewóz osób, z zastrzeżeniem ust. 3-5, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
3. Opłaty za przejazd na podstawie biletów: strefowych czasowych KM (§ 40), okresowych strefowych imiennych KM (§ 41), sieciowych imiennych KM (§ 39) oraz niektórych ofert specjalnych (§§ 48, 49, 51, 54) są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
4. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
   1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze; z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia; przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem", nawet gdy przejazd „z powrotem" odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam";
   2) choćby na części drogi przejazdu podróżny zamierza skorzystać:
      a) z biletu z opłatą zryczałtowaną, albo
      b) z przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
5. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg - od i do tej samej stacji. Ilekroć w taryfie jest mowa o stacji – należy przez to rozumieć również przystanek osobowy.
6. Przy odprawie podróżnego stosuje się opłatę obowiązującą w dniu wystawienia biletu na przejazd.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem"

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
   1) tą samą drogą – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem", którego cena stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę.
      Bilet na przejazd „tam i z powrotem" traci ważność na przejazd „tam", jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem" chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam";
   2) różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam" i oddzielny na przejazd „z powrotem".
2. Podróżnemu nieposiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
   1) tą samą drogą – wydaje się:
      a) dwa oddzielne bilety na przejazd, w przypadku realizacji przejazdu „z powrotem" w innym terminie niż przejazd „tam":
         – „tam" – wg taryfy normalnej,
         – „z powrotem" z zastosowaniem ulgi 15%, przy czym bilet na przejazd „z powrotem" jest ważny łącznie z biletem na przejazd „tam".
      b) bilet na przejazd „tam i z powrotem" na jednym blankiecie, którego należność stanowi sumę opłat za przejazd „tam" wg taryfy normalnej oraz „z powrotem" z ulgą 15%, z tym, że ten sposób odprawy dotyczy osób, które przejazd „z powrotem" zamierzają odbyć w terminie ważności niewykraczającym poza termin ważności biletu powrotnego odpowiednio jeden lub cztery dni;
   2) różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam" i oddzielny na przejazd „z powrotem", wg taryfy normalnej.
3. Zmiana umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika, dozwolona jest na zasadach określonych w przepisach § 11.

1

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie na przejazd „z powrotem" nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 6.

4. Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet z ulgą 15 % dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 39 - 41 powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 -5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu wskazaną w Załączniku (Wykaz innych opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia wskazanej przez podróżnego, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3 -5. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd, pobiera się opłatę za wydanie biletu, wskazaną w Załączniku (Wykaz innych opłat dodatkowych).
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, bezpośrednim pociągiem, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą)

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3 - 5;
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze.
2. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze.
3. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – krótszą niż wskazana na bilecie i należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
   1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego;
   2) w kasie biletowej albo w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o ważności biletu na tej drodze (uprawniające do otrzymania zwrotu należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego).
4. Jeżeli w pociągu podróżny nie zgłosi na warunkach określonych w Regulaminie zamiaru przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie i rozpocznie przejazd inną – dłuższą drogą, podróżnemu wyda-

je się nowy bilet na faktyczny przejazd i oprócz należności taryfowych pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

5. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w przypadku nie zgłoszenia kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 4.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 39 - 41, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3-5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu wskazaną w Załączniku (Wykaz innych opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
   1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet z ulgą 100% na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – uzyskać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2. Okazany bilet kierownik/konduktor/kontroler pociągu poświadcza o niewykorzystaniu.
3. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem tej ulgi. W przypadku odprawy podróżnego w pociągu, pobiera się ponadto opłatę za wydanie biletu, w wysokości wskazanej w Załączniku (Wykaz innych opłat dodatkowych), pod warunkiem określonym w ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie poświadczają uprawnienia podróżnego do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie z zastosowaniem opłat normalnych lub wynikających z indywidualnych uprawnień.
5. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia wskazanej przez podróżnego, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3 - 5. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd pobiera się opłatę za wydanie biletu, wskazaną w Załączniku (Wykaz innych opłat dodatkowych).
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, bezpośrednim pociągiem, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą)

1. Podróżny, który zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3-5
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze.
2. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze.
3. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – krótszą niż wskazana na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie a należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
   1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego;
   2) w kasie biletowej albo w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o ważności biletu na tej drodze, uprawniające do otrzymania zwrotu należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego.
4. Jeśli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza pojechać drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) niż wskazana na tym bilecie, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
   1) w kasie biletowej – posiadany bilet wymienić na nowy z faktyczną drogą przejazdu;
   2) w pociągu – zgłosić kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiar przejazdu inną drogą najpóźniej na stacji poprzedzającej stację rozpoczęcia przejazdu na tej drodze. Kierownik/konduktor pociągu wydaje wówczas bilet na faktyczną drogę przejazdu i pobiera opłatę za wydanie biletu. Okazany bilet kierownik/konduktor/kontroler pociągu poświadcza o niewykorzystaniu.
5. Po rozpoczęciu przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet wraz z opłatą dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
6. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w przypadku nie zgłoszenia kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 5.

§ 11. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść do pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd pociągiem innego przewoźnika - do pociągu KM, powinien nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Posiadany bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.
3. W razie odprawy w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), kierownik/konduktor/kontroler bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika poświadcza o niewykorzystaniu i wydaje podróżnemu nowy bilet na przejazd pociągiem KM. Jeżeli podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźni-

ka odmówi zakupu biletu KM, oprócz należności za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 12. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z póź. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:
   a) legitymacji:
      - poselskiej – wzór nr 1,
      - senatorskiej – wzór nr 2.

      Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu,
   b) zaświadczenia o dokonanym wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu,
   c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;
2) przepisy § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 13. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. KM stosuje ulgi:
   1) ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3-8; | 1 |
   2) handlowe: 15%, 35% i 50% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej. | 1 |
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie opłat taryfowych za bilety.
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
4. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie biletowej podróżny obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi, natomiast przy zakupie biletu ulgowego w pociągu jest zobowiązany okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do takiej ulgi.
5. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.

6. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. KM nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2.

§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KM.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.
3. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności, określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych i bezpłatnych przejazdów i w postanowieniach szczególnych.
4. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 20 czerwca 2013 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 21 czerwca 1987 r.).
5. Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy obowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Dział IV Opłaty dodatkowe).
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie), musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odciśnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacji studenckich).
   W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba, że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
4. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. W przypadku, gdy uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, w szczególności podarte, sklejone i zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
2. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 13 Regulaminu). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
4. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KM szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% pociągami uruchamianymi przez KM, z zastrzeżeniem postanowień § 19.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego lub strefowego czasowego KM z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 9-11.

§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
2) funkcjonariusze celni;
3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
4) żołnierze:
   a) Żandarmerii Wojskowej,
   b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.*

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% pociągami uruchamianymi przez KM, uprawnieni są:
1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
   a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
   b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o Służbie celnej* (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 z późn. zm.);
3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340, z późn. zm.), tj.:
   a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem (wzór nr 4) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta Oddziału Straży Granicznej lub właściwego komendanta placówki Straży Granicznej,
   b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
   c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 6) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
   d) w pkt. 4:
      – lit. a - legitymacji służbowej (wzór nr 7 i 8) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 9 i 10), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbo-

wych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
   - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 11 i 12) lub książeczki wojskowej (wzór nr 13, 14 i 15) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;

2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w przepisach §§ 9-11.

§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% pociągami uruchamianymi przez KM, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno - wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
   a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 16 i 17),
      - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 18 i 19),
      - legitymacja szkolna (wzór nr 20 i 21) albo studencka (wzór nr 22 i 23) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
   b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24 i 25), wystawiona przez uprawniony organ,

- legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 26-30), wystawiona przez uprawniony organ,
- orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 31), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
   a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
   b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą (wzór nr 32), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
   a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
   b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:
1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
2) służbę zastępczą;
3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
   a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
   b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
   c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
   d) orkiestrze;
4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
5) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% pociągami uruchamianymi przez KM;

2) ulga 78% **nie ma zastosowania** przy przejazdach osób:
   a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
   b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzór nrnr 13 -15), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
   a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
   b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a – b,

na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a - b;
2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,

przysługują przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 33), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:
   a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b,
   b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM oraz książki inwalidy wojennego - wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

1) kombatanci, będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi, zaliczonymi do:
   a) I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
   b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
2) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
3) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych,

na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 400);

4) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 lit. a i b - na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.);
5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (Dz. U. Nr 205, poz. 1203).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b;
2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 li. c oraz w pkt. 2 - 3 i 5;
3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4,

przysługują przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40).
Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 34), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
   a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt. 4,
   b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy– dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
   Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
   – Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 35, 36 i 37),

- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr 38 i 39),
- Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 40),
- Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr 41 i 42) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,

zawierające wpisy o uprawnieniach do przejazdów z ulgą przysługującą do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do przejazdów z ulgą o wymiarze wskazanym w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu;

3) legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1 – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4;
4) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5:
   - legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 43),
   - legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 44), wraz z legitymacją emerytarencisty i dowodem tożsamości albo legitymacja weterana poszkodowanego funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór 45) wraz z legitymacją emeryta – rencisty i dowodem tożsamości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów/przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji z wyjątkiem osób niewidomych;
   za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);
2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
   opiekunem może być osoba pełnoletnia,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%;
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,

przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów poświadczających uprawnienie do ulgi:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 46),
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 47), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 31),

d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 48),
f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 49),
g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo Ministrowi Sprawiedliwości (wzór nr 50), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (wzór nr 51) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
k) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Obrony Narodowej, (wzór nr 52) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
l) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (wzór nr 53), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
m) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nrnr 26-30), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ;

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a - k, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11

§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niewidome, **jeśli są** uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku;
2) osoby niewidome, jeśli **nie są uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.*

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt 1 - uprawnione są do ulgi 93%,
   b) pkt 2 - uprawnione są do ulgi 37%;
2) przewodnicy (lub psy), o których mowa w ust. 1 pkt. 3 – uprawnieni są do ulgi 95% przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41).
   Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
   a) jeden z dokumentów, wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo
   b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu narządu wzroku wystawione przez uprawniony organ;
2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41).
   Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 46), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 47), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 31), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   e) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku wystawione przez uprawniony organ,
   f) zaświadczenie ZUS (wzór nr 48), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
   g) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 49),
   h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
   i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (wzór nr 51) lub Ministrowi Sprawiedliwości (wzór nr 50), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
   j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 52) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
   k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 53) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
   l) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 26-30), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawiona przez uprawniony organ;
3) dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
4) przejazdy przewodników, o których mowa w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM wraz z jednym z dokumentów określonych w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
   a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy,
   b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
   przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów* oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit a;
2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b;
3) 95% - dla osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2,

przysługują przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
1) w pkt. 1:
   a) w lit. a) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40),
   b) w lit. b) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM § 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (z § 37) lub miesięcznych strefowych imiennych KM (§ 41),

   wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 54), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.*

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 55), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
   a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
   b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność",
   c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy",
   d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80",
   e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
   f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy",
   g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
   h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
   i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
   j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
   k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność" im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
   l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
   m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
   n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej

   – dla osób uprawnionych należących i nie należących do tych organizacji;
2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania;
4) kasa biletowa przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i odcisk datownika, a w przedsprzedaży – dodatkowo adnotację (stempel) o treści „*Wyjazd w dniu .....".* W razie wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem" kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia. Przy odprawie w pociągu kierownik/konduktor wpisuje numer wydanego biletu i datę, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 27. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych; 1
2) nauczyciele akademiccy,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% pociągami uruchamianymi przez KM. 1

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 37) lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41);
2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 56),
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 - legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 57).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
3) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
4) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych - dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci w wieku powyżej 4 lat, do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem i niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 19;
6) dzieci i młodzież od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, uczęszczające do szkoły, w relacjach innych niż określone w § 19;
7) studenci do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, uczęszczający do szkoły wyższej, w relacjach innych niż określone w § 19;
8) studenci – obywatele polscy studiujący za granicą do ukończenia 26 lat;
9) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 5 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) z ulgą 37%;
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 i 6 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów:
   a) jednorazowych i strefowych czasowych KM (§ 40) z ulgą 37%,
   b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) lub miesięcznych strefowych imiennych KM (§ 41) z ulgą 49%;
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3-4 i 7-9 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) i strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41) z ulgą 51%.

3. Warunki stosowania

1) Przejazdy osób wymienionych w ust 1:
   a) w pkt. 1 i 5 - odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM oraz odpowiednio z:
      – dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
      – zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
      – legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 16 i 17) – w relacjach innych niż określone w § 19,
   b) w pkt. 2 i 6 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM lub odcinkowych miesięcznych imiennych lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41) odpowiednio z:
      – zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, (wzór nr 58) wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
      – legitymacją szkolną (wzory nrnr 18 - 21),
   c) w pkt. 3-4 i 7 - odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40) lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) i strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41), odpowiednio z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 22 i 23 albo z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 59), albo z legitymacją doktoranta (wzór nr 60 i 61),
   d) w pkt. 8 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40) lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) i strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41) wraz z:
      – legitymacją studencką (wzory nr 22 i 23), wydaną przez polską szkołę wyższą lub
      – międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – np. wzór nr 62), okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
   e) w pkt. 9- odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM, odcinakowych miesięcznych imiennych i strefowych miesięcznych imiennych KM wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 60 i 61);
2) legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz dowodem osobistym lub z innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

§ 29. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% pociągami uruchamianymi przez KM.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 63).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

§ 30. Przejazdy na podstawie biletów wycieczkowych

1. Uprawnieni

Bilet wycieczkowy może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) bilety wycieczkowe sprzedawane są na przejazd pociągami uruchamianymi przez KM, w relacji do 200 km.
   Uprawnienie do korzystania z biletów wycieczkowych nie dotyczy przejazdów w I strefie KM;
2) bilet wycieczkowy wydaje się na przejazd:
   a) w jedną stronę lub
   b) w kierunku „tam i z powrotem” – jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą;
3) bilet wycieczkowy można nabyć również u kierownika/konduktora pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

1) bilet wycieczkowy wydaje się na życzenie podróżnego;
2) termin ważności biletu wycieczkowego:
   a) w jedną stronę – wynosi 1 lub 2 dni, w zależności od odległości (1 dzień do 100 km, 2 dni – powyżej 100 km).
      Jeżeli drugi dzień ważności biletu jest dniem roboczym – przejazd musi być ukończony najpóźniej do godz. 8.00 tego dnia,

b) na przejazd „tam i z powrotem” – uzależniony jest od liczby dni wolnych od pracy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 i 4.

Każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy;

3) przejazd na podstawie biletu wycieczkowego w jedną stronę lub w kierunku „tam” dla biletu „tam i z powrotem”, można rozpocząć wyłącznie w strefie czasowej określonej na bilecie, jeżeli pierwszym dniem ważności biletu wycieczkowego jest:
   a) dzień roboczy poprzedzający bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy – nie wcześniej jednak niż od godz. 20.00,
   b) dzień wolny od pracy;
4) przejazd powrotny na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” może nastąpić w dniu wolnym od pracy albo najpóźniej do godz. 8.00 dnia roboczego, następującego po tym dniu. Podróż musi być zakończona najpóźniej o godz. 8.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy;
5) zwroty za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety dokonywane są na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Opłaty

Opłaty za bilety wycieczkowe podane są w Załączniku (Tabela opłat za bilety wycieczkowe).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia może odbyć się wyłącznie na podstawie biletu na przejazd w jedną stronę – na zasadach określonych w przepisach § 9, pod warunkiem, że nowa stacja przeznaczenia jest położona w odległości nie większej niż 200 km od stacji wyjazdu określonej na okazanym bilecie;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 31. Przejazdy na podstawie biletów abonamentowych

1. Uprawnieni

Bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba.

2. Zakres ważności

1) sprzedawane są bilety na przejazdy pociągami KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” i innych o charakterze komercyjnym;
2) bilet uprawnia do 12 przejazdów w ciągu dwóch kolejno po sobie następujących miesięcy, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, określonych na bilecie.

3. Warunki stosowania

1) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel;
2) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie;
3) posiadacz biletu zobowiązany jest przed każdym przejazdem zalegalizować bilet – na załączonym do niego karnecie – w kasie biletowej (z pominięciem kolejki) lub w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie;
4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie dla tylu osób, ile jest wolnych rubryk w karnecie;
5) w przypadku zakupu biletu:
   a) do stacji (przystanku), na której nie ma kasy biletowej, przejazd powrotny należy każdorazowo legalizować w kasie biletowej przy ostemplowaniu biletu na przejazd „tam”,
   b) do stacji z czynną kasą, przejazd powrotny można zalegalizować w kasie biletowej przy ostemplowa-

niu biletu na przejazd „tam”;

6) bilet może być zalegalizowany przez kierownika/konduktora w pociągu:
   a) w przypadku wyjazdu ze stacji, na której jest czynna kasa biletowa za pobraniem opłaty za legalizację określoną w Załączniku (wykaz innych opłat dodatkowych) pod warunkiem, że podróżny zgłosił przejazd, na zasadach określonych w Regulaminie,
   b) w przypadku wyjazdu ze stacji, na której nie ma kasy biletowej lub jest nieczynna, na zasadach określonych w Regulaminie, w tym przypadku nie pobiera się opłaty za legalizację w pociągu;
7) nie podlegają zwrotowi opłaty uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
8) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności nie są dozwolone;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy pobiera się opłatę wg taryfy normalnej stanowiącą równowartość ceny 10 przejazdów w danej relacji.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd drogą inną (dłuższą) jest dozwolony po uiszczeniu należności, stanowiącej różnicę cen biletów jednorazowych, obliczonej wg zasad określonych w przepisach §§ 7 - 8;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 32. KM - 35

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież do ukończenia 26 roku życia, nie posiadające uprawnień do ulgi ustawowej;
2) osoby, które ukończyły 60 lat.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 35% pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów:
   a) jednorazowych,
   b) strefowych czasowych KM,
   c) okresowych imiennych, uprawniających do wielokrotnych przejazdów:
      - strefowych KM (miesięcznych, kwartalnych),
      - odcinkowych (tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych),
      - sieciowych KM:
        - dobowych KM,
        - 3-dniowych KM,
        - miesięcznych,
        - kwartalnych,
        - rocznych;
2) ulga 35% nie dotyczy opłat za bilety wg niektórych ofert/taryf specjalnych podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Warunki stosowania

1) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd;
2) uprawnienie do ulgowych przejazdów poświadcza dokument ze zdjęciem, umożliwiający stwierdzenie wieku osób wymienionych w ust. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) zwroty należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 33. Przejazdy rodzinne

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

1) ulgę stosuje się przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM;
2) osoby wymienione w ust. 1, podróżujące w tej samej relacji, mogą nabyć bilet z ulgą 35%:
   a) jednorazowy na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”,
   b) strefowy czasowy KM,
   z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4;
3) dzieci do ukończenia 16 roku życia mogą korzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych;
4) uprawnienia do ulgowych przejazdów osób w wieku powyżej 16 lat nie są uwzględniane.

3. Warunki stosowania

1) ulgę 35% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 1, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
3) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11;
2) zwroty należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 34. Przejazdy grupowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych

1. Uprawnieni

1) każda zorganizowana grupa dzieci, młodzieży, osób dorosłych;
2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1. Przewodnikiem/opiekunem może być osoba dorosła.

2. Zakres ważności

Ulgę stosuje się przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" i innych o charakterze komercyjnym.

3. Warunki stosowania i opłaty

1) bilety na przejazd grupy można nabyć wyłącznie w kasach biletowych; 1
2) od każdej zorganizowanej grupy, złożonej co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem *Tabel opłat za bilety grupowe* – normalnych lub z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%, zamieszczonych w Załączniku, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy; 1
3) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3;
4) na każdych 10 uczestników grupy płacących za bilet - jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt. 1;
5) podczas kontroli w pociągu, osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet (-y) na przejazd grupy – łącznie;
6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób;
7) uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać indywidualne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia § 15 TP-KM oraz Regulaminu;
8) przewodnik/opiekun grupy zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przejazdu grupowego obowiązujących przepisów porządkowych. Ponadto ponosi wraz z uczestnikami przejazdu grupowego, solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone KM.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) może nastąpić na warunkach określonych w §§ 9-11;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 35. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca - na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił usługę transportową z ulgą 35% lub 50%. 1

2. Zakres ważności

1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów z ulgą 35% lub 50% na przejazdy wszystkimi pociągami uruchamianymi przez KM: 1
   a) jednorazowych,
   b) strefowych czasowych KM,
   c) okresowych imiennych, uprawniających do wielokrotnych przejazdów:
      - strefowych KM (miesięcznych, kwartalnych),
      - odcinkowych (tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych),
      - sieciowych KM:
        - dobowych KM,
        - 3-dniowych KM,
        - miesięcznych,
        - kwartalnych,
        - rocznych;
2) ulga 35% nie dotyczy opłat za bilety jednorazowe i okresowe wg ofert/taryf specjalnych, przy przejazdach pociągiem „Słoneczny" oraz innymi pociągami o charakterze komercyjnym, uruchamianymi przez KM, podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przejazdów pociągami innych przewoźników;
3) osoby, wymienione w ust. 1, z wyjątkiem ulgi 35%, mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

Uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadcza odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie, ważne w dniu przejazdu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 36. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 35% oraz 50% 1

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 35% lub 50% może nabyć bilet ulgowy. 1

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, na odległość do 200 km, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" oraz innych pociągów o charakterze komercyjnym;
2) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:

a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np.: od 1 lipca do 7 lipca; od 18 grudnia do 24 grudnia,
b) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np.: od 27 stycznia do 9 lutego, od 1 lipca do 14 lipca,
c) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np.: od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 października do 31 października,
d) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 15 września do 14 grudnia, od 1 listopada do 31 stycznia;

3) ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych;
4) bilety wymienione w pkt. 2 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 5;
5) termin ważności ulgowego biletu odcinkowego kwartalnego nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych;
6) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności określonym na bilecie między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie;
7) w przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów KM może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu. Odpowiedniego poświadczenia na biletach dokonuje Punkt Informacji KM zlokalizowany na Dworcu Warszawa Wschodnia ul. Lubelska 26;
8) bilet odcinkowy może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem".

3. Warunki stosowania

1) bilety odcinkowe imienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany;
4) w przypadku nabycia biletu z ulgą 35% „KM-35" dla dziecka w wieku do rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego, dopuszcza się możliwość wpisania na bilecie dla tego dziecka nazwy dokumentu, z którego wynika wiek dziecka;
5) do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety okresowe podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe imienne podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg zasad określonych odpowied-

nio w §§ 7-10;
2) należności, o których mowa w pkt. 1 obliczane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (§ 19);
2) osoby niewidome (§ 24):
   a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
   b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25);
4) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademiccy (§ 27);
5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 28);
6) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia (§ 28);
7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 28);
8) studenci obywatele polscy studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia;
9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia,

1

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

1) bilety odcinkowe miesięczne imienne wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" oraz innych pociągów o charakterze komercyjnym, na odległość do 200 km, na okres jednego miesiąca, np. od 1 marca do 31 marca; od 26 kwietnia do 25 maja, ;
2) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt. 1 - uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
   b) pkt. 2 lit. a - uprawnione są do ulgi 93%,
   c) pkt. 2 lit. b oraz pkt. 3- uprawnione są do ulgi 37%,
   d) pkt. 4 – uprawnione są do ulgi 33%,
   e) pkt. 5 - uprawnione są do ulgi 49%,
   f) pkt. 6 - 9 - uprawnione są do ulgi 51%;
3) ulgi, o których mowa w pkt. 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
4) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży;
5) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności określonym na bilecie między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. a;
6) w przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów KM może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna

1

miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu. Odpowiedniego poświadczenia na biletach dokonuje Punkt Informacji KM zlokalizowany na Dworcu Warszawa Wschodnia ul. Lubelska 26;

7) bilet odcinkowy może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem".

3. Warunki stosowania

1) bilety odcinkowe imienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany;
4) do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
5) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
6) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
7) bilety okresowe podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne - wydawane z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe). 1

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a cena biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej według należnej ulgi tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 38. Bilety odcinkowe bezimienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

1) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych bezimiennych:
   a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 28 października do 27 listopada; od 9 grudnia do 8 stycznia;
   b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 23 września do 22 grudnia; od 1 lipca do 30 września,

   na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, na odległość do 200 km, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" i innych o charakterze komercyjnym;
2) ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych;
3) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 4;
4) termin ważności ulgowego biletu odcinkowego kwartalnego nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych;
5) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności określonym na bilecie między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie;
6) w przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów KM może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu. Odpowiedniego poświadczenia na biletach dokonuje Punkt Informacji KM zlokalizowany na Dworcu Warszawa Wschodnia ul. Lubelska 26;
7) bilet odcinkowy bezimienny może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem".

3. Warunki stosowania

1) bilety odcinkowe bezimienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
3) do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel;
4) nie podlegają zwrotowi opłaty uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu odcinkowego bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał;
5) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
6) bilety okresowe podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
7) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe bezimienne - podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – dozwolony są pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg zasad określonych w przepisach odpowiednio §§ 7-10;
2) należności, o których mowa w pkt. 1, obliczane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 39. Bilety sieciowe imienne KM

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 35% lub 50% może nabyć bilet ulgowy.

1

2. Zakres ważności

1) wydaje się następujące rodzaje biletów sieciowych imiennych:
   a) dobowe KM – ważny w ciągu 24 godzin licząc od godziny określonej na bilecie lub wskazanej przez nabywcę,
   b) 3-dniowe KM - ważny przez kolejne po sobie następujące trzy dni, licząc od godziny określonej na bilecie lub wskazanej przez nabywcę, tj. do godziny 24.00 trzeciego dnia ważności biletu,
   c) miesięczne - na okres jednego miesiąca, np.: od 6 lutego do 5 marca - gdy miesiąc luty ma 28 dni, od 6 lutego do 6 marca - gdy miesiąc luty ma 29 dni, od 13 kwietnia do 12 maja,
   d) kwartalne - na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 15 września do 14 grudnia, od 1 listopada do 31 stycznia,
   e) roczne - na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 1 stycznia do 31 grudnia;
2) bilet sieciowy uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianych przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" i innych o charakterze komercyjnym, na obszarze ograniczonym stacjami: Skierniewice, Kutno, Sierpc, Działdowo, Ostrołęka, Małkinia, Czeremcha, Łuków, Dęblin, Skarżysko Kam., Drzewica, w terminie ważności na nim wskazanym;
3) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 4;
4) termin ważności ulgowego biletu sieciowego kwartalnego i rocznego nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych.

3. Warunki stosowania

1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 wydawane są wyłącznie elektronicznie w kasach biletowych;
2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany;
4) w przypadku nabycia biletu z ulgą 35% „KM-35" dla dziecka w wieku do rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego, dopuszcza się możliwość wpisania na bilecie dla tego dziecka nazwy dokumentu, z którego wynika wiek dziecka;
5) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety sieciowe imienne podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1) bilety sieciowe imienne wydawane są z zastosowaniem opłat zryczałtowanych wskazanych w Załączniku (Tabele opłat za bilety sieciowe imienne KM);
2) zwroty biletów sieciowych imiennych KM dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie.

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika z biletem sieciowym imiennym KM nie jest dozwolone.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie biletów strefowych KM

§ 40. Bilety strefowe czasowe KM

1. Uprawnieni

1) bilety strefowe czasowe KM wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
   a) ustawowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100%,
   b) handlowej 35% lub 50%,

może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

1
1

2. Obszar i zakres ważności

1) bilety ważne są na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" i innych o charakterze komercyjnym, na obszarze ograniczonym stacjami:
   a) w I strefie KM – Warszawa Ursus , Warszawa Gołąbki, Warszawa Choszczówka, Ząbki, Warszawa Wola Grzybowska, Warszawa Falenica, Warszawa Jeziorki,
   b) w II strefie KM – Pruszków, Płochocin, Chotomów (lub Nieporęt), Zagościniec, Halinów, Zielonka Bankowa, Śródborów, Zalesie Górne,
   c) w III strefie KM – Grodzisk Mazowiecki, Boża Wola, Nowy Dwór Mazowiecki, Tłuszcz (lub Nieporęt), Mińsk Mazowiecki Anielina, Celestynów, Góra Kalwaria, Czachówek Południowy;
2) bilet strefowy czasowy KM uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, w obrębie:
   a) I strefy KM– przez 2 godziny,
   b) I i II strefy KM– przez 4 godziny,
   c) I, II i III strefy KM– przez 6 godzin,

   licząc od określonej na bilecie godziny wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) bilety strefowe czasowe KM można nabyć na warunkach określonych w Regulaminie;
2) oferta „Bilety strefowe czasowe KM" nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między określonymi przez niego stacjami położonymi na obszarze stref KM, w tym biletu wycieczkowego – z zastrzeżeniem pkt. 3;
3) nie wydaje się biletów wycieczkowych na przejazd miedzy stacjami położonymi na obszarze I strefy KM;
4) ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych i handlowych ulgach przejazdowych.

4. Opłaty

Opłaty za bilety strefowe czasowe KM, ważne na przejazdy w określonej strefie (strefach), są zryczałtowane i wskazane w Załączniku (tabele opłat za bilety strefowe KM).

5. Zmiana umowy przewozu

1) podróżny z biletem strefowym czasowym KM, zamierzający pojechać do stacji położonej poza strefą określoną na bilecie, obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy – od stacji granicznej tej strefy do stacji docelowej, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet strefowy czasowy KM może nastąpić, na zasadach określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 41. Bilety okresowe strefowe imienne KM

1. Uprawnieni

1) bilety okresowe strefowe imienne KM wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
   a) ustawowej 33%, 37%, 49%, 51% lub 93%, - z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 lit. b,
   b) handlowej 35% lub 50%,
   może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

1
1

2. Obszar i zakres ważności

1) wydawane są następujące rodzaje biletów okresowych strefowych imiennych KM w strefach określonych w § 40 ust. 2 pkt. 1:
   a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 26 lutego do 25 marca,
   b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia;
2) bilet okresowy strefowy KM uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny" i innych o charakterze komercyjnym, na obszarze i w terminie ważności na nim określonym;
3) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży określonym w Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 4;
4) termin ważności ulgowego biletu strefowego imiennego kwartalnego KM nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych.

3. Warunki stosowania

1) bilety okresowe strefowe imienne KM wydawane są wyłącznie elektronicznie;
2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany;
4) w przypadku nabycia biletu z ulgą 35% „KM-35" dla dziecka w wieku do rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego, dopuszcza się możliwość wpisania na bilecie dla tego dziecka nazwy dokumentu, z którego wynika wiek dziecka;
5) do przejazdów na podstawie biletu okresowego strefowego imiennego KM uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;

6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
7) oferta „Bilety okresowe strefowe KM imienne" nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy na obszarze stref KM – w określonej przez niego relacji, zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
8) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
9) bilety okresowe strefowe imienne KM imienne podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
10) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

1) na przejazd do stacji położonej poza strefą określoną na bilecie, należy kupić bilet jednorazowy od stacji granicznej tej strefy do stacji docelowej, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet okresowy strefowy imienny KM może nastąpić, na zasadach określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Przejazdy kredytowane

§ 42. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

Osoby, korzystające ze środków pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Osoby, wymienione w ust. 1 odbywają przejazdy w klasie 2 pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie zleceń-biletów na kredytowane przejazdy (wzór nr 65), wystawianych przez gminne lub miejskie/ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z KM.

3. Warunki stosowania

1) zlecenie - bilet wystawiane jest imiennie na pojedynczą osobę lub grupę osób i uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie pociągami KM, w relacji i w terminie ważności, wskazanym w zleceniu. Nie wskazanie w zleceniu drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą;
2) w przypadku nie wskazania terminu ważności zlecenie jest ważne najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu oznaczonym datownikiem na zleceniu - bilecie, w przypadku przedsprzedaży w dniu wskazanym stemplem „*Wyjazd w dniu……"*;
3) zlecenie - bilet nienależycie wypełnione, lub na którym poprawki nie są poświadczone podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne;
4) zlecenie może być wykorzystane przez mniejszą liczbę osób. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, KM dokonuje na zleceniu odpowiednich zmian na zasadach określonych w Regulaminie;
5) kredytowane przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń - biletów. Zlecenie - bilet jest ważne wraz z dokumentem ze zdjęciem osoby, dla której zostało wystawione;

6) zlecenie - bilet należy zalegalizować w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Opłaty

Do przejazdów osób, wymienionych w ust. 1, stosuje się opłaty za bilety jednorazowe normalne i ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień, zgodnie z Załącznikiem.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą dłuższą niż wskazana na zleceniu jest możliwy po dokonaniu dopłaty na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11. Zmiana umowy musi dotyczyć wszystkich uczestników przejazdu;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 43. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Przewóz rzeczy w pociągach uruchamianych przez KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd, ma prawo zabrać ze sobą do pociągu i przewieźć bezpłatnie łatwo przenośne rzeczy.
3. Przewożony bagaż nie może ograniczać możliwości poruszania się podróżnego, w tym zgłoszenia się do kierownika pociągu w celu zakupu biletu na przejazd (w przypadku jego braku) na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Przewożone rzeczy nie mogą utrudniać przejazdu innym podróżnym i nie mogą powodować niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu.
5. Nadzór nad przewożonym bagażem sprawuje podróżny.
6. Rzeczy wyłączone z przewozu określone są w Regulaminie.

§ 44. Bezpłatny przewóz rowerów

1. Koleje Mazowieckie umożliwiają podróżnym przewóz rowerów, jeżeli:
   1) są one łatwe do przemieszczania,
   2) nie zakłócają świadczenia danej usługi kolejowej,
   3) umożliwia to tabor.
2. Przewóz rowerów w pociągach uruchamianych przez KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Podróżny może zabrać ze sobą i przewieźć nieodpłatnie na dowolną odległość - pod własnym nadzorem, jeden rower. 1
4. Rower można przewieźć:
   1) w przedziale dla podróżnych z większym bagażem;
   2) w miejscu wyznaczonym do przewozu rowerów;
   3) w innym miejscu - w sposób nie utrudniający podróżowania innym pasażerom.
5. Rower nie może utrudniać przejścia, ani narażać na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
6. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem roweru ponosi podróżny.
7. Podróżny przewożący rower, a nie posiadający biletu na przejazd, zobowiązany jest wsiąść do pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 45. Przewóz psów i małych zwierząt domowych

1. Przewóz psów, w tym psów - przewodników (psów asystujących) osób niewidomych (niepełnosprawnych) i małych zwierząt domowych w pociągach KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Dorosły podróżny posiadający ważny bilet na przejazd pociągiem KM może zabrać ze sobą i przewieźć nieodpłatnie:
   1) nie więcej niż jednego psa;
   2) małe zwierzęta domowe, przewożone w odpowiednich pojemnikach, w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody.
3. Przewóz psa pod opieką dorosłego podróżnego jest dozwolony pod warunkiem, że:
   1) pies nie zachowuje się agresywnie i nie zakłóca spokoju;
   2) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec;
   3) posiada aktualne zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliźnie;
   4) pies nie zajmuje miejsca do siedzenia;

5) podróżny dba o stan sanitarny miejsca, w którym przewozi psa.

4. Zwierzęta te nie mogą być uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu).
5. Za ujawnione w pociągu psy i małe zwierzęta domowe, przewożone niezgodnie z ust. 1 – 4, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 46. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

Dla przejazdów jednorazowych grup, podróżnych KM uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne.
Terminy, warunki realizacji oraz koszty uruchomienia pociągu nadzwyczajnego KM negocjuje z organizatorem przewozu, w drodze umowy.

§ 47. Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez KM lub podmioty przez nią upoważnione, określone są w Załączniku (Wykaz innych opłat dodatkowych) lub ustalane w drodze umowy.
Za świadczenia, które nie zostały przewidziane w Wykazie opłat dodatkowych, KM pobiera opłaty w wysokości kosztów własnych, z doliczeniem zysku w wysokości 10%.

SPIS WZORÓW DOKUMENTÓW

		strona
Wzór nr 1	legitymacja poselska	50
Wzór nr 2	legitymacja senatorska	51
Wzór nr 3	legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	52-53
Wzór nr 4	zaświadczenie	54-55
Wzór nr 5	legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	56
Wzór nr 6	legitymacja służbowa policjanta	57
Wzór nr 7	legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej	58
Wzór nr 8	legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej	59
Wzór nr 9	odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	60
Wzór nr 10	odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	61
Wzór nr 11	legitymacja służbowa żołnierza zawodowego	62-66
Wzór nr 12	legitymacja służbowa żołnierza zawodowego	67-74
Wzór nr 13	książeczka wojskowa	75-76
Wzór nr 14	książeczka wojskowa	77-82
Wzór nr 15	książeczka wojskowa	83
Wzór nr 16	legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	84
Wzór nr 17	legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	85
Wzór nr 18	legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	86
Wzór nr 19	legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	87
Wzór nr 20	legitymacja szkolna dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	88
Wzór nr 21	legitymacja szkolna dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	89
Wzór nr 22	elektroniczna legitymacja studencka	90-93
Wzór nr 23	legitymacja studencka	93
Wzór nr 24	legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	94
Wzór nr 25	legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	95
Wzór nr 26	legitymacja osoby niepełnosprawnej	96
Wzór nr 27	legitymacja osoby niepełnosprawnej	97
Wzór nr 28	legitymacja osoby niepełnosprawnej	98
Wzór nr 29	legitymacja osoby niepełnosprawnej	99
Wzór nr 30	legitymacja osoby niepełnosprawnej	100
Wzór nr 31	wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	101
Wzór nr 32	zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą	102
Wzór nr 33	książka inwalidy wojennego – wojskowego	103
Wzór nr 34	legitymacja osoby represjonowanej	104
Wzór nr 35	zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	105
Wzór nr 36	zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	106
Wzór nr 37	zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	107
Wzór nr 38	zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	108

Wzór nr 39	zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej……..	109
Wzór nr 40	legitymacja kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)…….....	110
Wzór nr 41	legitymacja kombatanta – Związek Bojowników o Wolność i Demokrację…….	111
Wzór nr 42	legitymacja dla wdów/wdowców po kombatantach (ZBOWiD)……..	112
Wzór nr 43	legitymacja weterana – poszkodowanego…….	113
Wzór nr 44	legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza……...	114
Wzór nr 45	legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.....	115
Wzór nr 46	wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grypy inwalidów.....	116
Wzór nr 47	wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu.....	117
Wzór nr 48	zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu.....	118
Wzór nr 49	wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS.....	119
Wzór nr 50	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolniony ze Służby Więziennej).....	120
Wzór nr 51	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MSWiA).....	121
Wzór nr 52	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MON).....	122
Wzór nr 53	legitymacja emeryta-rencisty wojskowego (MON).....	123
Wzór nr 54	legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych.....	124-125
Wzór nr 55	zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny.....	126
Wzór nr 56	legitymacja służbowa nauczyciela.....	127
Wzór nr 57	legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.....	128
Wzór nr 58	zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.....	129
Wzór nr 59	legitymacja słuchacza kolegium.....	130
Wzór nr 60	elektroniczna legitymacja doktorant.....	131-134
Wzór nr 61	legitymacja doktoranta.....	135-136
Wzór nr 62	międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card.....	137
Wzór nr 63	Karta Polaka.....	138
Wzór nr 64	zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne/okresowe strefowe imienne.....	139
Wzór nr 65	zlecenie- bilet na kredytowany przejazd.....	140-141

WZORY DOKUMENTÓW

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ

1. Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
   1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
   2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja”;
   3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) kolorowe zdjęcie posła;
   5) imię (imiona) i nazwisko posła;
   6) data wydania i numer legitymacji;
   7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
   1) imię (imiona) i nazwisko posła;
   2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
   3) podpis Marszałka Sejmu;
   4) podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733)

Wzór nr 2
do § 12

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers

Rewers

1. Wzór legitymacji senatorskiej.
   Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).
2. Opis legitymacji senatorskiej.
   Awers:

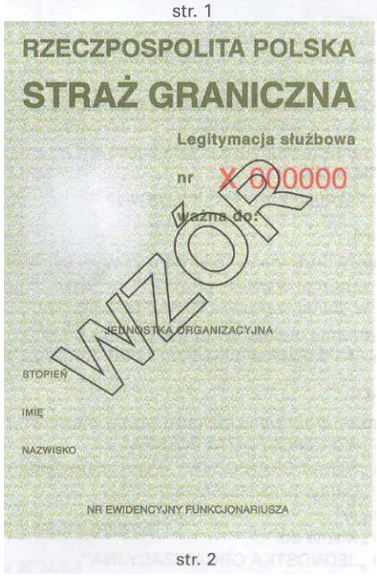
   1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem "SENAT";
   2) od góry napis w kolorze białym "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA";
   3) napis w kolorze białym "LEGITYMACJA SENATORSKA nr" i wpisany numer, napis "wydana dnia" i wpisana data wydania;
   4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
   5) imię i nazwisko senatora.

   Rewers:

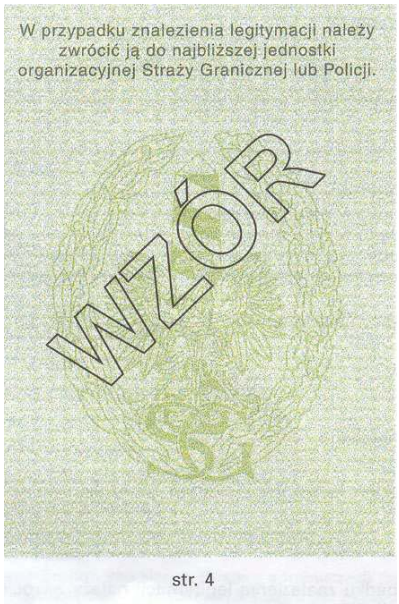
   1) od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
   2) napis w kolorze białym "jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej";
   3) napis w kolorze białym "Podpis senatora" i graficzna kopia podpisu senatora;
   4) napis w kolorze białym "Podpis Marszałka Senatu" i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
   5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntowskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739)

str. 1



str. 2



str. 4

str. 3

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
   a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
   b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
   a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
   b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
   c) „Legitymacja służbowa”,
   d) „nr”,
   e) „ważna do:,
   f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
   g) „STOPIEŃ”,
   h) „IMIĘ”,
   i) „NAZWISKO”,
   j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”*;
2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowana różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
   a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
   b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.).”,
   c) „Organ wydający legitymację:”,
   d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
   e) „mp.”,
   f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
   g) „podpis wystawiającego”;
2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....[*)]

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

_____
*) nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....[*)]

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

_____
*) nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ

które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

1. Awers zaświadczenia:
   1) zaświadczenie koloru białego,
   2) napisy w kolorze czarnym,
   3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
   4) orzeł z godła Rzeczpospolitej Polskiej,
   5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
   6) numer zaświadczenia,
   7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
   1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
   2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
   1) papier matowy,
   2) zafoliowane po wystawieniu.

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6

Wzór nr 5
do § 18

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

Objaśnienia:

Awers:
- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

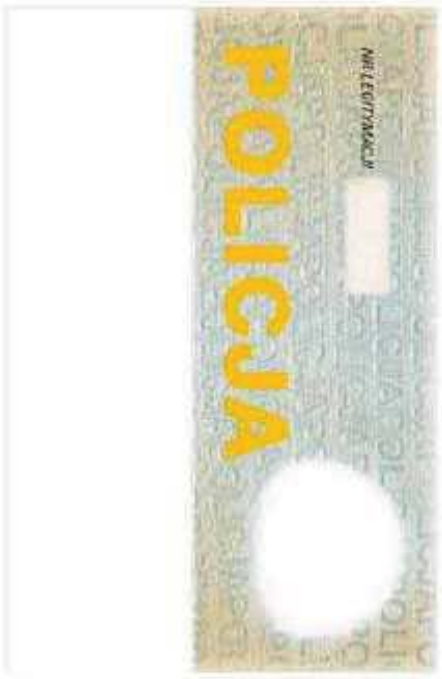
Rewers:
- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:
Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616

Wzór nr 6
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO 7810).

awers

1) legitymacja pokryta tłem w kolorze beżowo – niebiesko – beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
2) nad wizerunkiem oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO (nazwa województwa), KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz, poniżej, gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
4) z prawej strony, pod gwiazdą policyjną, napis w kolorze czarnym WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2011;
5) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
6) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
7) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji, napis POLICJA.

rewers

1) z prawej strony tło w kolorze beżowo – niebiesko – beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym NR LEGITYMACJI z kolejną siedmiocyfrową numeracją blankietu;
3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
5) z lewej strony na białym tle napisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1376

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

– okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa ø 20,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej
5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

.

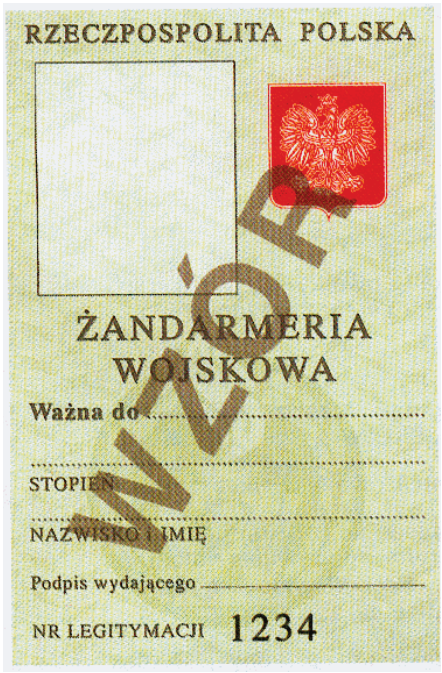
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
2) orzeł w koronie,
3) napis – ODDZIAŁ,
4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa ø 20,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
9) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

Wzór nr 9
do § 18

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA",

2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,

3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,

4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),

5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm)

Wzór nr 10
do § 18

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA",

2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,

3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,

4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,

5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

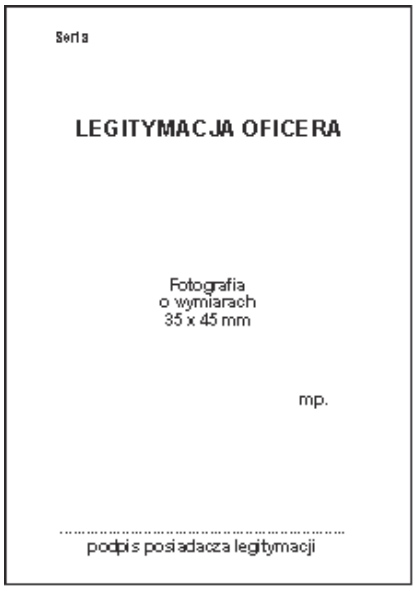
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- *elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,*
- *napisy tłoczone koloru zielonego,*
- *wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,*
- *wężyk generalski koloru złotego*

Okładka legitymacji służbowej oficera:

- *elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,*
- *napisy tłoczone koloru złotego,*
- *wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,*

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:



- *druk koloru czarnego*

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- *druk koloru czarnego*

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- *elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,*
- *napisy tłoczone koloru złotego,*
- *wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego*

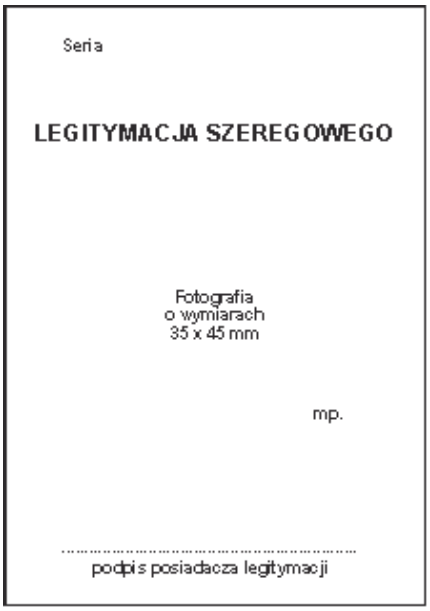
Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- *elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,*
- *napisy tłoczone koloru złotego,*
- *wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego*

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

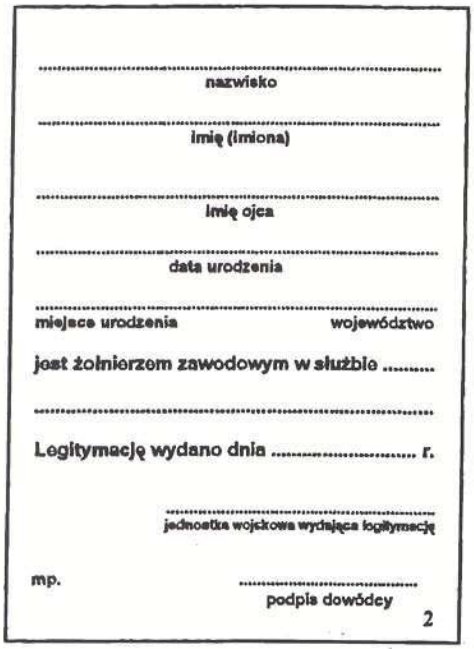
- *druk koloru czarnego*

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:



- *druk koloru czarnego*

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:



.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie .....

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

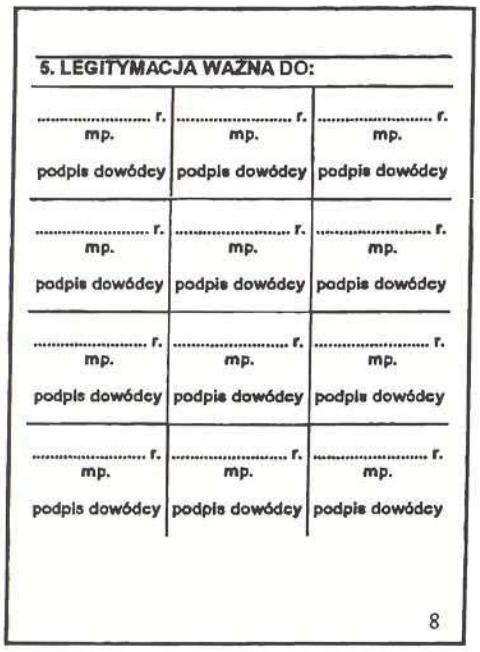
mp.

.....
podpis dowódcy

2

- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

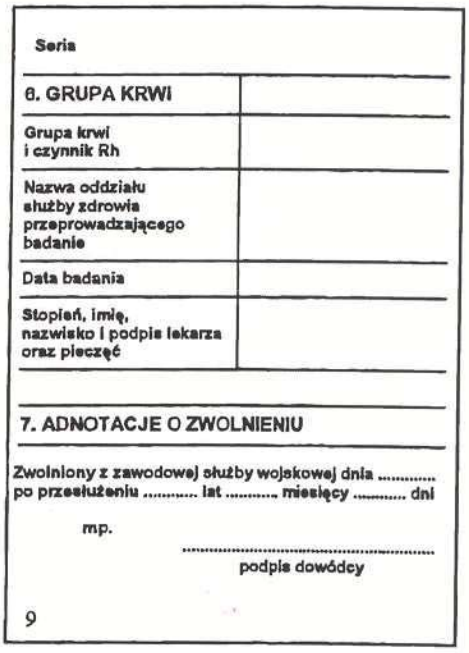


5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

8

- druk koloru czarnego



Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

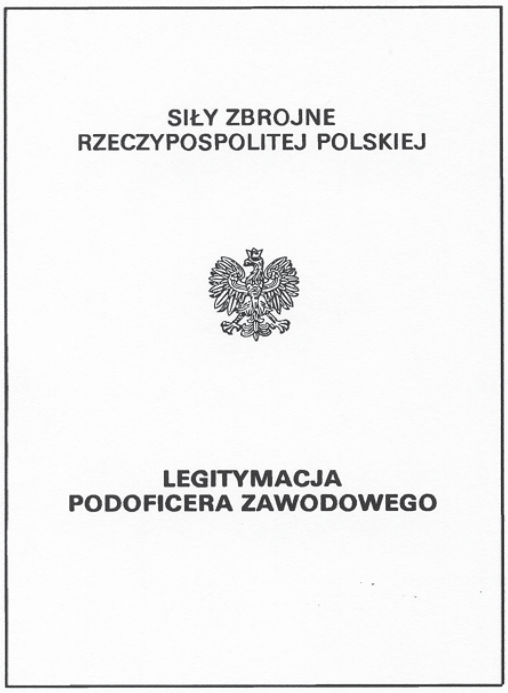
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni

mp.

.....
podpis dowódcy

9

- druk koloru czarnego

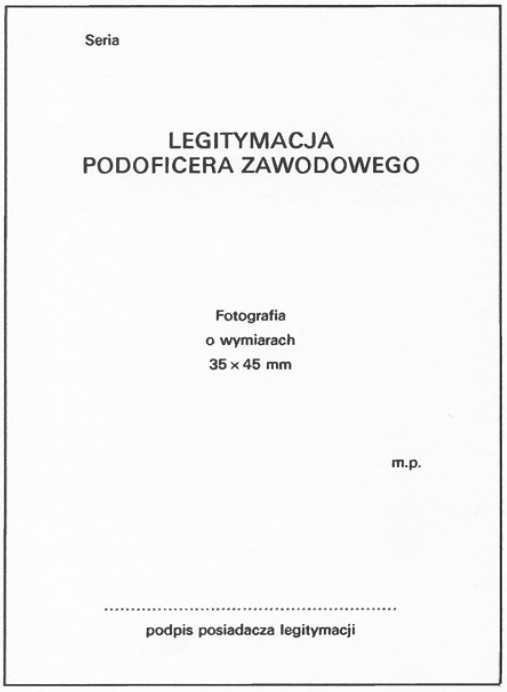


Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

— elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego,

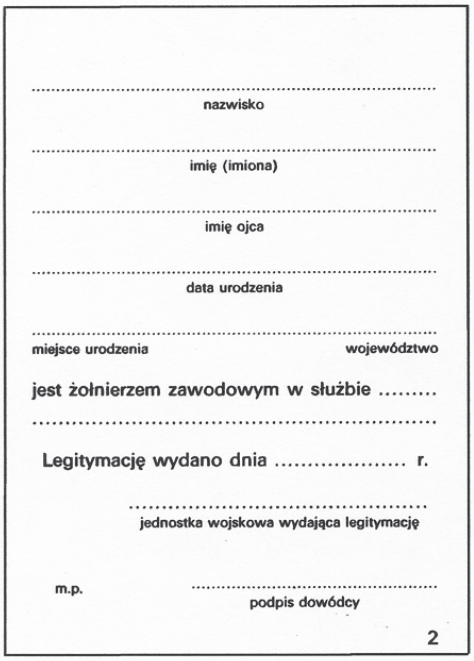
— napisy tłoczone koloru złotego,

— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.



.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie .....
.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

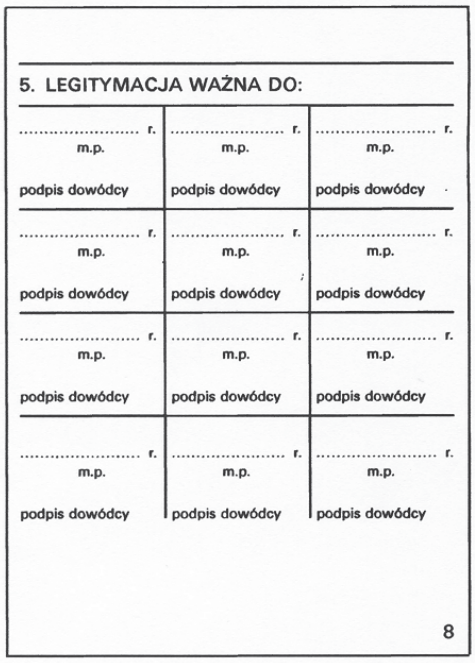
m.p. .....
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

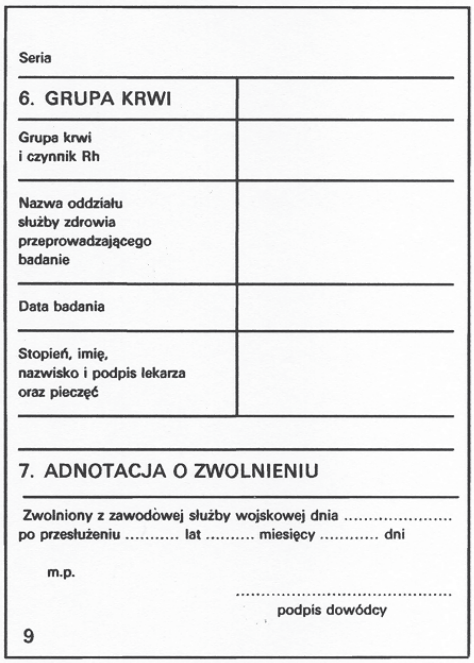
Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:



5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy

8



Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni

m.p.

.....
podpis dowódcy

9

— druk koloru czarnego.

Legitymacje podoficera zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

Wzór nr 12(1)
do § 18

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
— elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
— wężyk generalski koloru złotego.

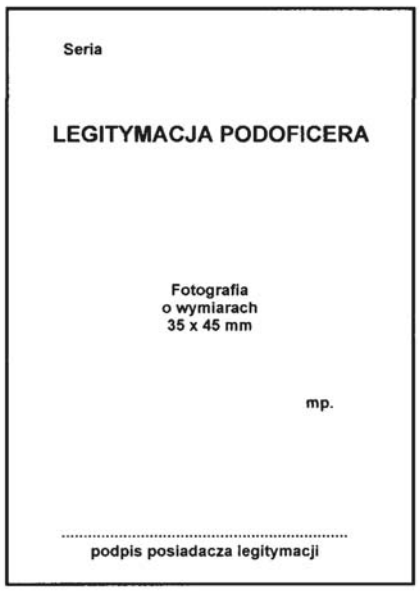
Okładka legitymacji służbowej oficera:
— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:
— druk koloru czarnego.

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
— druk koloru czarnego.

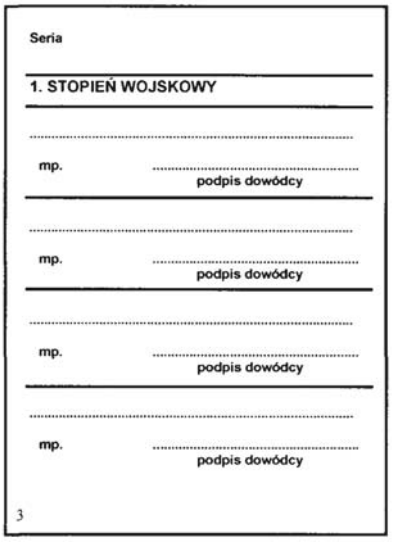


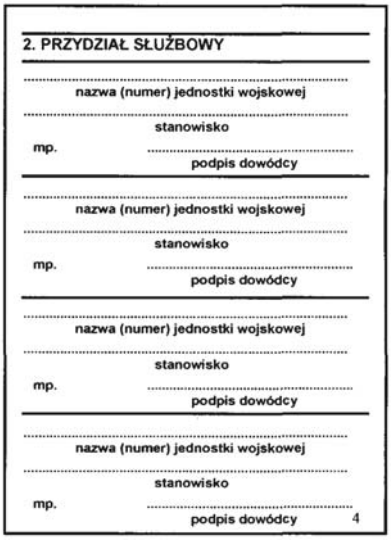
Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego.

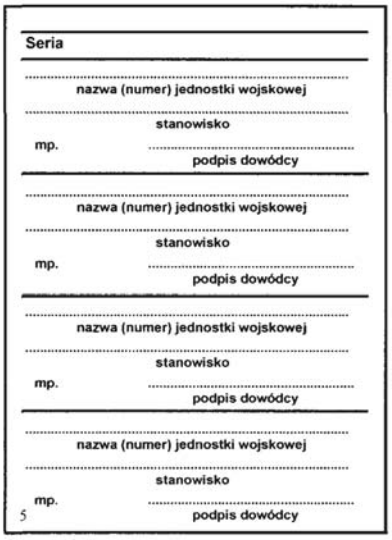
Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
— druk koloru czarnego.

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.






Seria

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej

.....
stanowisko

mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej

.....
stanowisko

mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej

.....
stanowisko

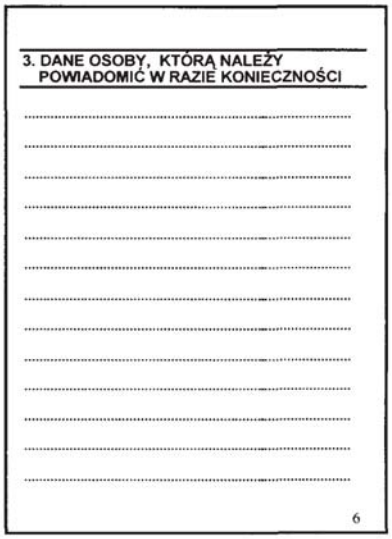
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej

.....
stanowisko

mp. .....
podpis dowódcy

5


3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

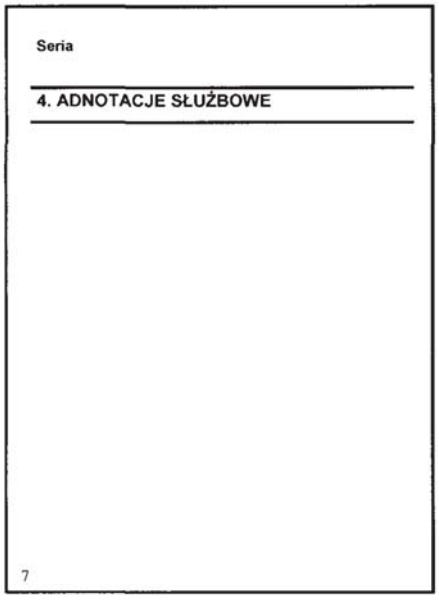
.....

.....

.....

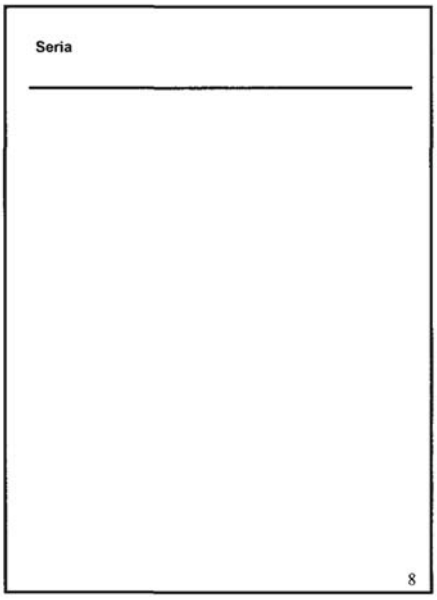
.....

6

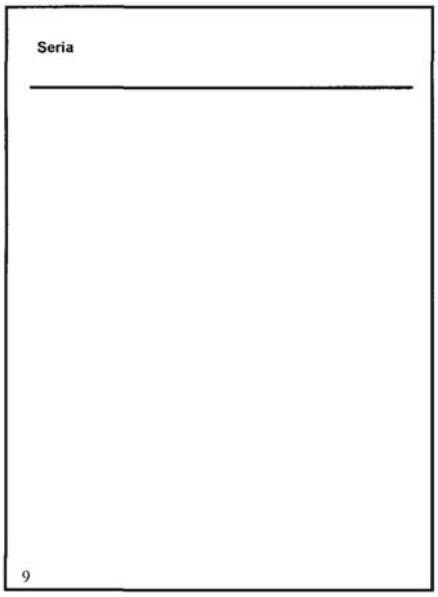

Seria

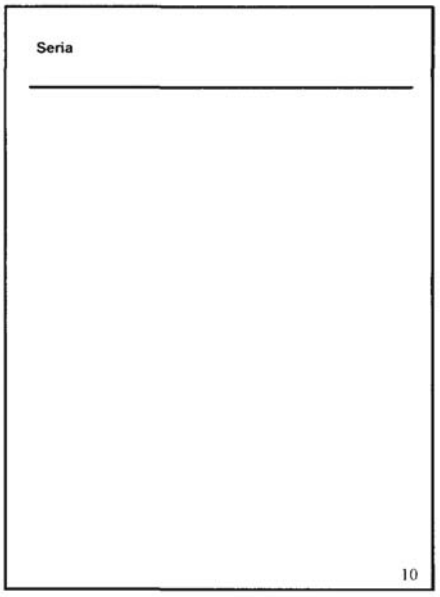
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

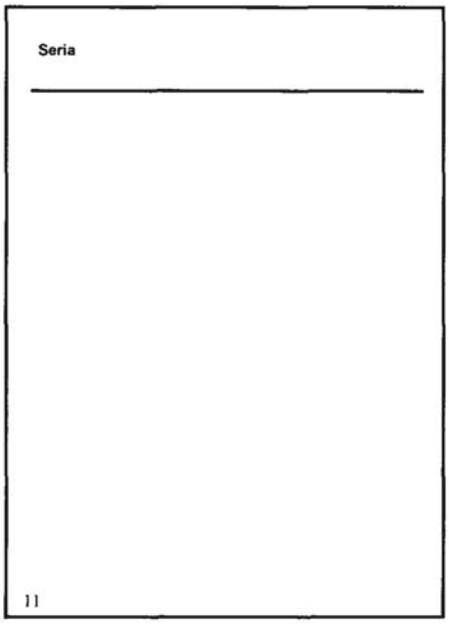
7

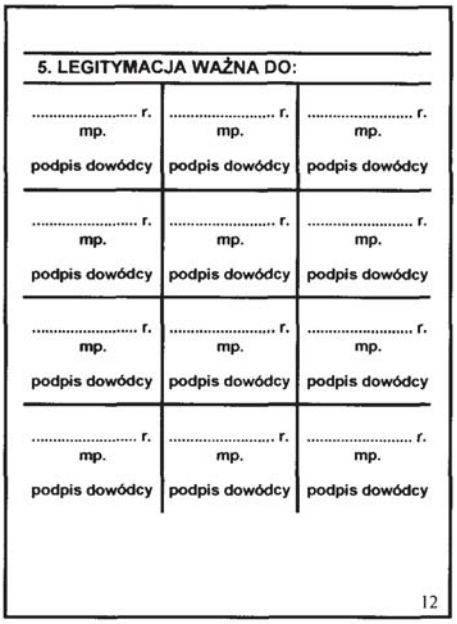

Seria

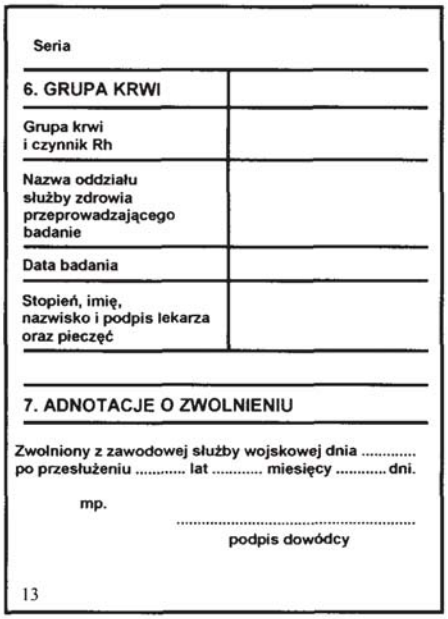
8


Seria
9


Seria
10


Seria
11


5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:
..... r.
mp.
podpis dowódcy
12



Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

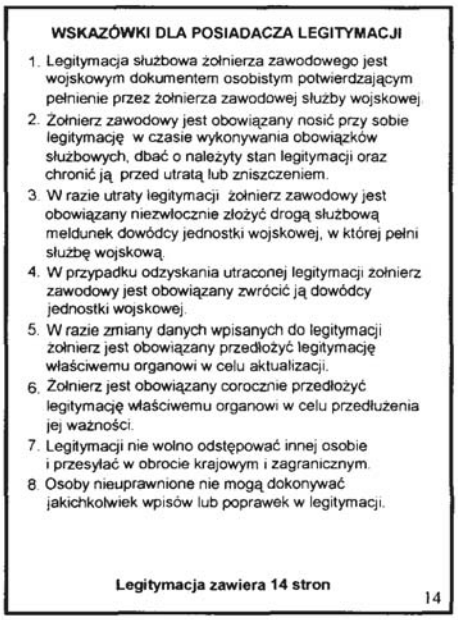
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni.

mp.

.....
podpis dowódcy

13



WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

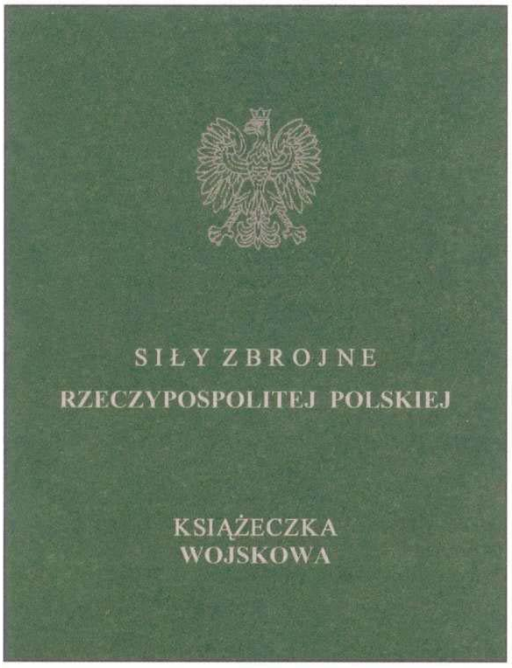
Legitymacja zawiera 14 stron

14

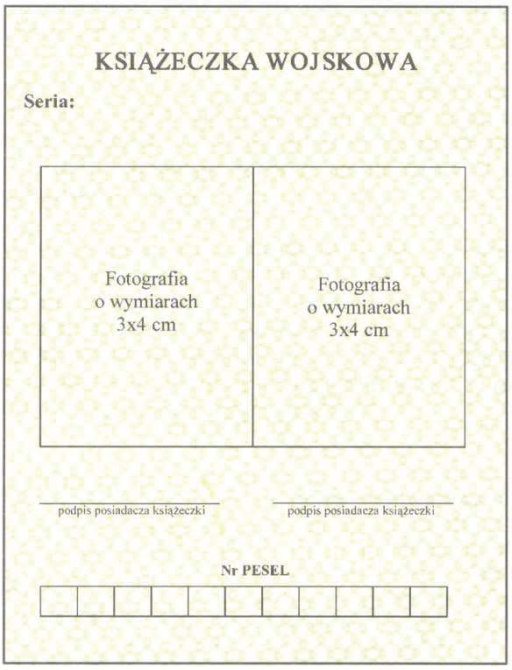
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

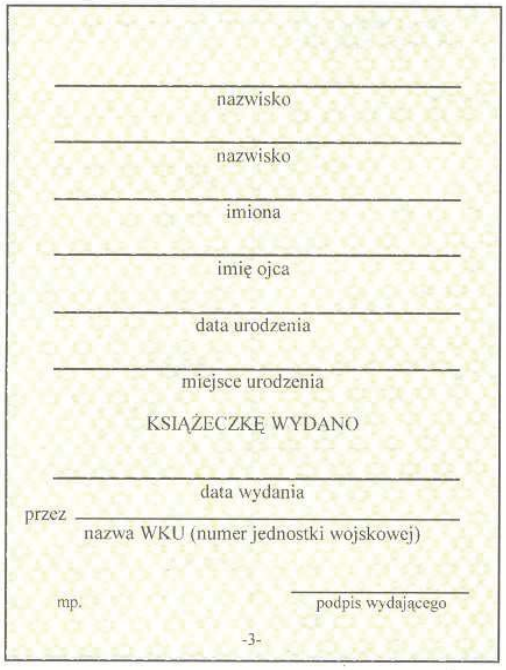
strona 1



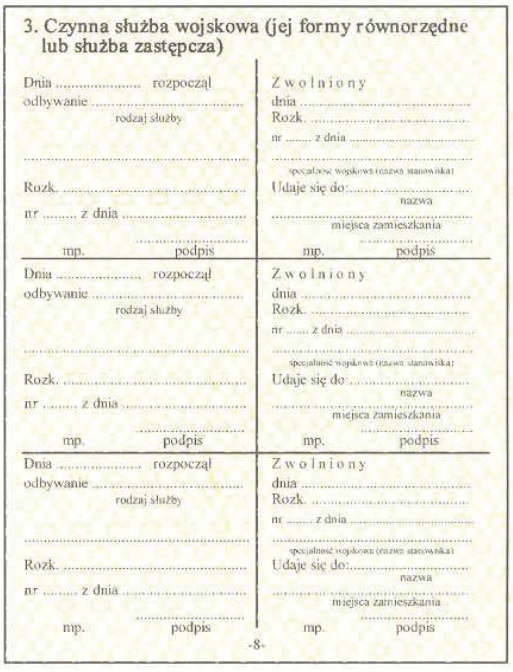
strona 2



strona 3

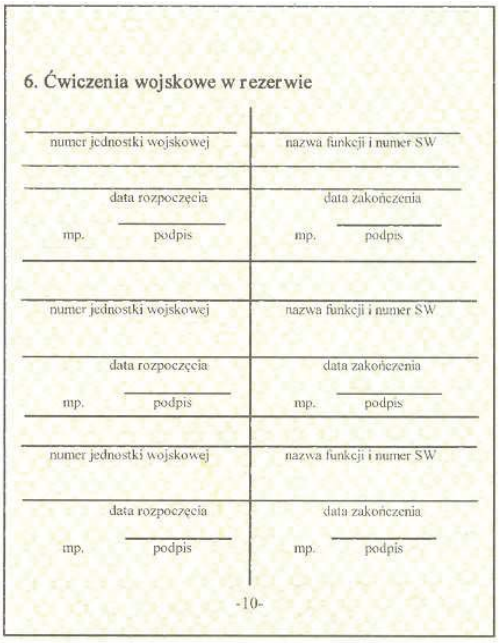


strona 8



str. 1 z 2

strona 10



6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis

-10-

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ" i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1.Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:
1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego
2.Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
1) druk koloru czarnego,
2) seria i numer koloru czerwonego,
3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3.Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

Wzór nr 14(1)
do §§ 18, 20

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
   1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
   2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
   3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
   1) druk koloru czarnego,
   2) seria i numer koloru czerwonego,
   3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
   4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
      a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
      b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
      O ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

str. 1 z 6

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania

przez

nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

podpis wydającego

mp.

-3-

1. Stopień wojskowy

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

stopień

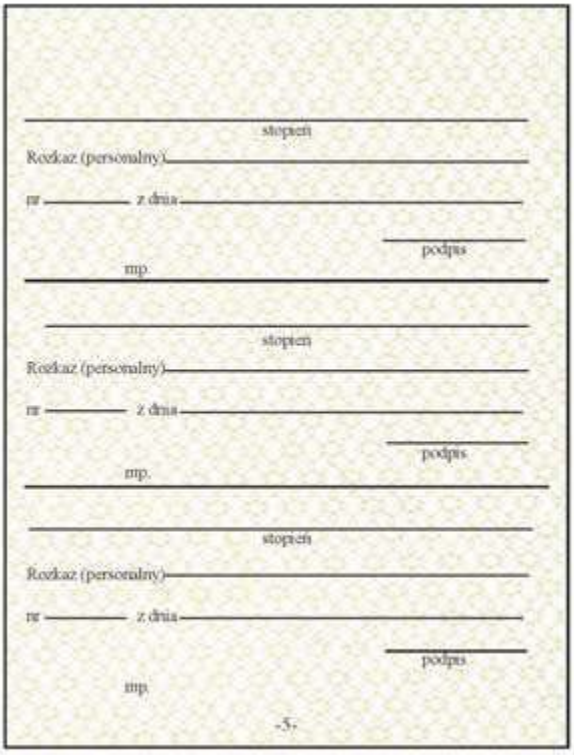
Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

-4-


stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

stopień

Rozkaz (personalny)

nr z dnia

podpis

mp.

-5-

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

-6-

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

-7-

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia ..... rozpoczął odbywanie .....
rodzaj służby

Rozk. .....
Nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Zwolniony
dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....

Udaje się do: .....
nazwa
miejsca zamieszkania

mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie .....
rodzaj służby

Rozk. .....
Nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Zwolniony
dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....

Udaje się do: .....
nazwa
miejsca zamieszkania

mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie .....
rodzaj służby

Rozk. .....
Nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Zwolniony
dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....

Udaje się do: .....
nazwa
miejsca zamieszkania

mp. podpis

-8-

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej _____

Rozkaz nr _____ z dnia _____

mp.

_____
podpis

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy

_____
data

_____
podstawa

_____

mp. _____
podpis

Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej

_____
data

_____
podstawa

_____

mp. _____
podpis

-9-

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

-10-

4. Siódma, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i symbol SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

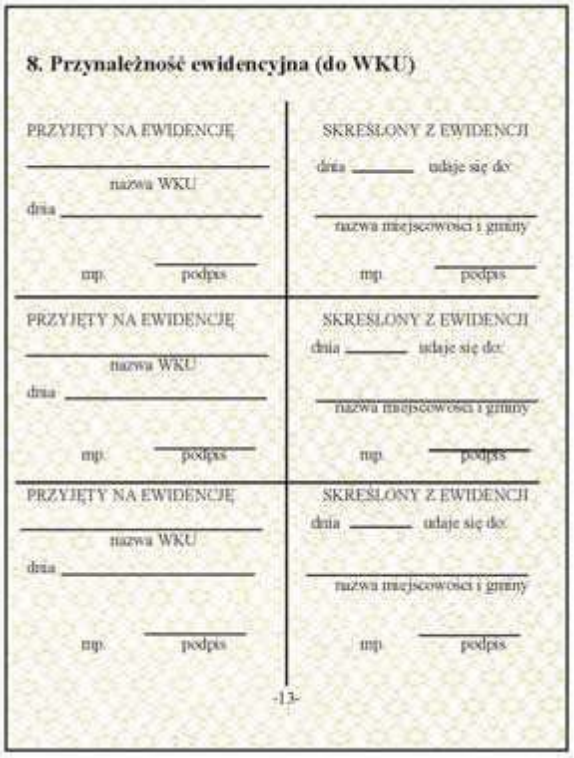
(powtórzone 4 razy)

-11-

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO dnia mp. podpis	WYCOFANO dnia mp. podpis

-12-



8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI

nazwa WKU

dnia _____ udaje się do:

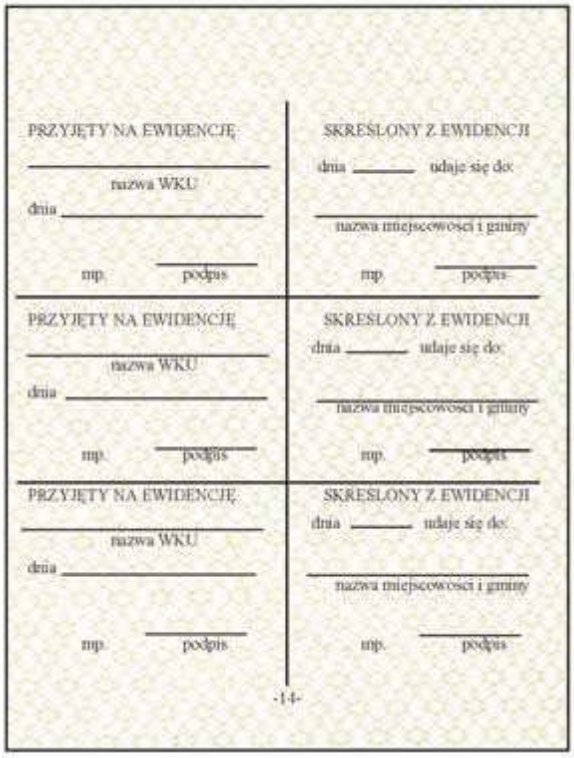
nazwa miejscowości i gminy

dnia _____

mp. podpis | mp. podpis

(powtórzone 3 razy)

-13-



PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI

nazwa WKU

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i gminy

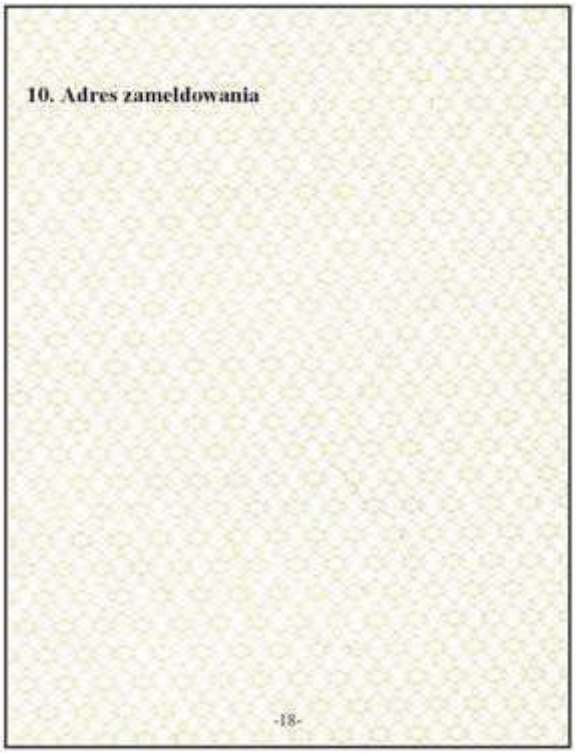
dnia _____

mp. podpis | mp. podpis

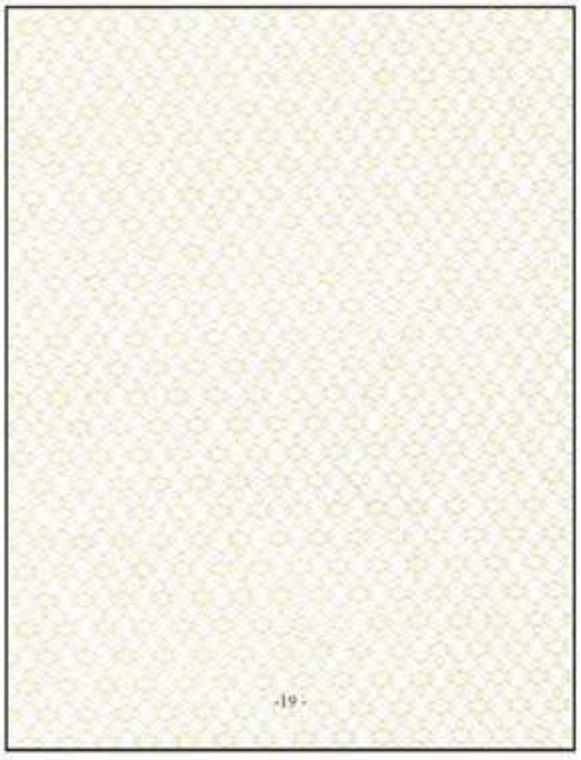
(powtórzone 3 razy)

-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



6. Piętnasta, szesnasta, siedemnasta, osiemnasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

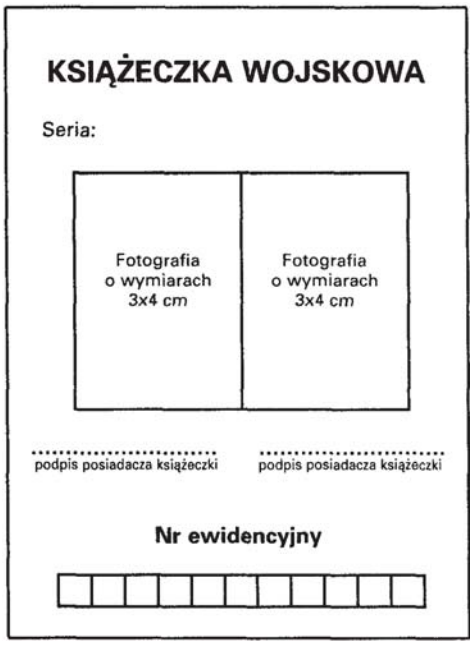


7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA



KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm

Fotografia o wymiarach 3x4 cm

podpis posiadacza książeczki

podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca i matki

data urodzenia

miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania

przez
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.
podpis wydającego

— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia ..... rozpoczął odbywanie .....
rodzaj służby wojskowej
.....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
mp. .....
podpis

Zwolniony dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
Udaje się do .....
.....
nazwa miejsca zamieszkania
mp. .....
podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie .....
rodzaj służby wojskowej
.....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
mp. .....
podpis

Zwolniony dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
Udaje się do .....
.....
nazwa miejsca zamieszkania
mp. .....
podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie .....
rodzaj służby wojskowej
.....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
mp. .....
podpis

Zwolniony dnia .....
Rozk. .....
nr ..... z dnia .....
Udaje się do .....
.....
nazwa miejsca zamieszkania
mp. .....
podpis

— 6 —

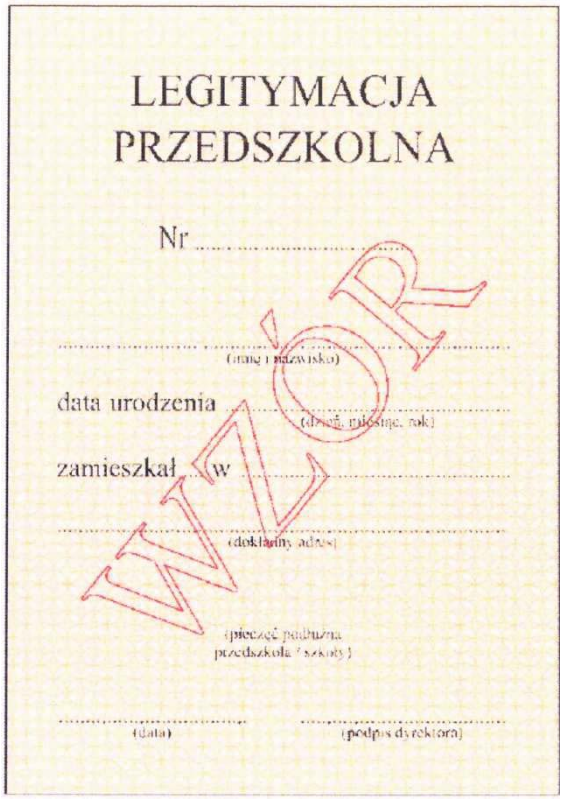
Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych
Okładka książeczki wojskowej:
- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.
Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

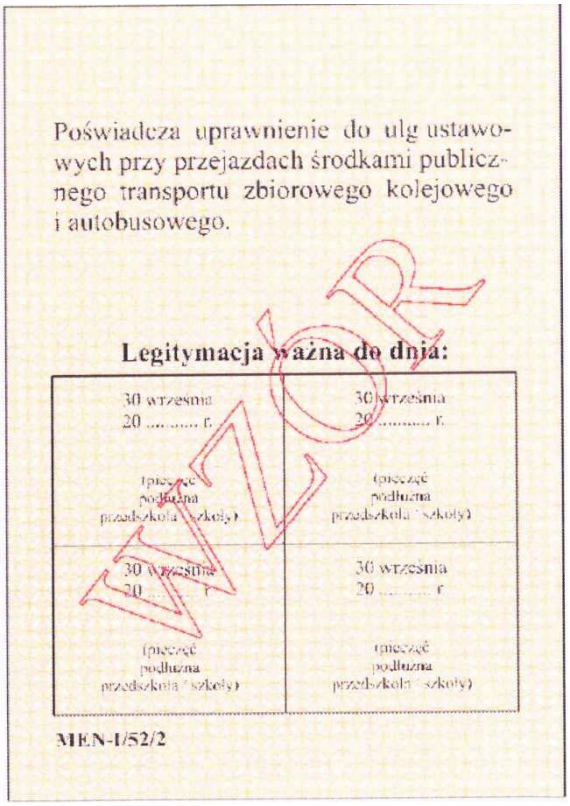
UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

Wzór opublikowany w M.P. z 1995 r. Nr 32, poz. 374

Wzór nr 16
do § 28

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

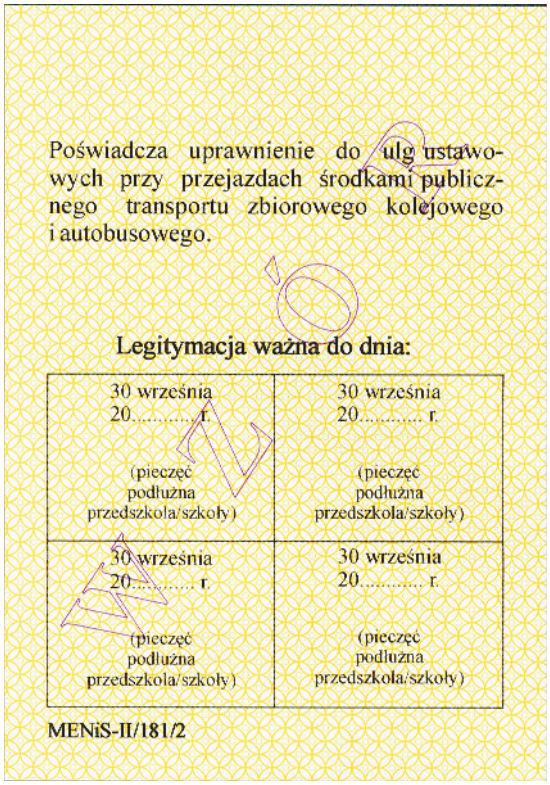




Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

Wzór nr 17
do § 28

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO



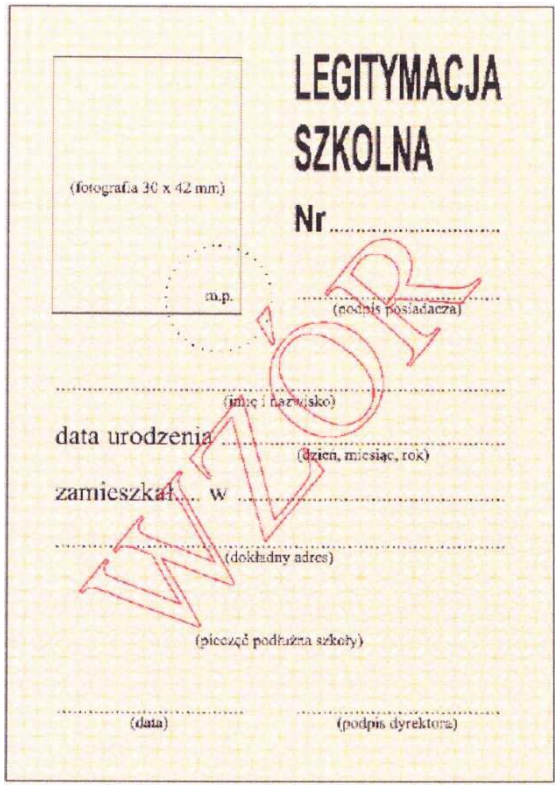
Karton Tło żółte – pantone nr 123 C

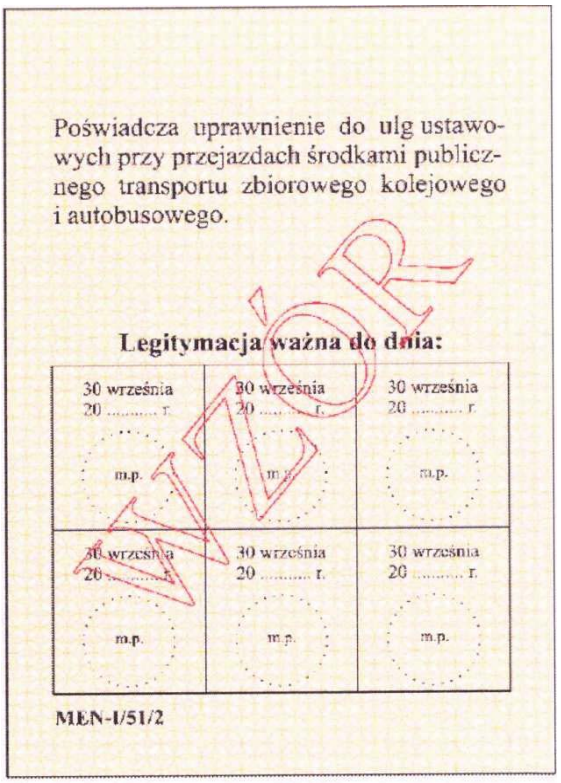
Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH



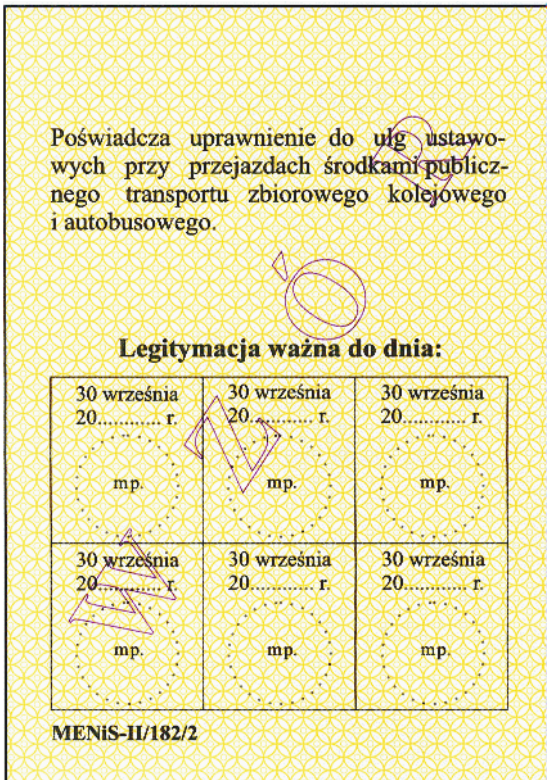


Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

Wzór nr 19
do §§ 19,28

LEGITYMCJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C



Wymiary 72 x 103 mm

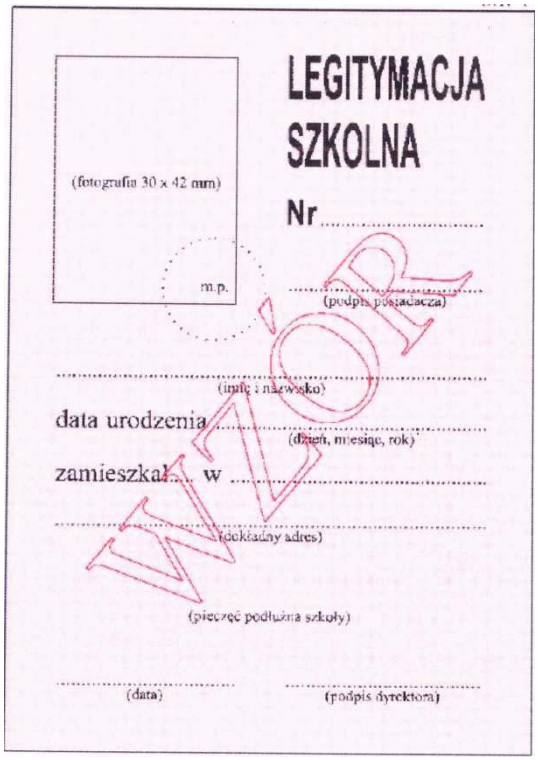
<u>Uwaga:</u> legitymacje szklone dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3" (Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

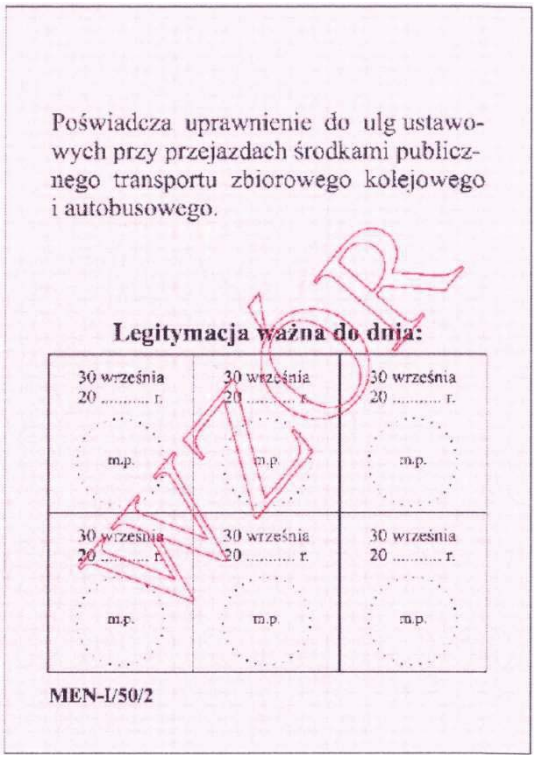
Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

Wzór nr 20
do §§ 19,28

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJATKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH





Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

Wzór nr 21
do §§ 19, 28

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

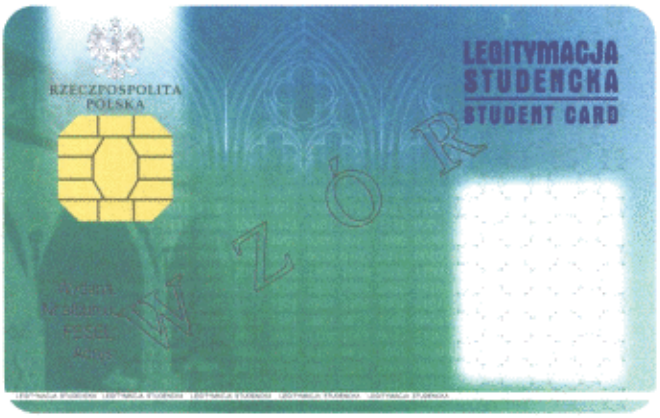
Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

Wzór nr 22
do § 28

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:

1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: **"Pierwsze Litery Duże"**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: **"Pierwsze Litery Duże"**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: **"Pierwsze Litery Duże"**; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565), w którym:
        a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
        b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
    2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

        a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
        b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE {
wersja INTEGRER v1(1)
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci GeneralizedTime},

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta, imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numer Albumu, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
- numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- data Ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
   - atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
   - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data Ważności, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 , wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU

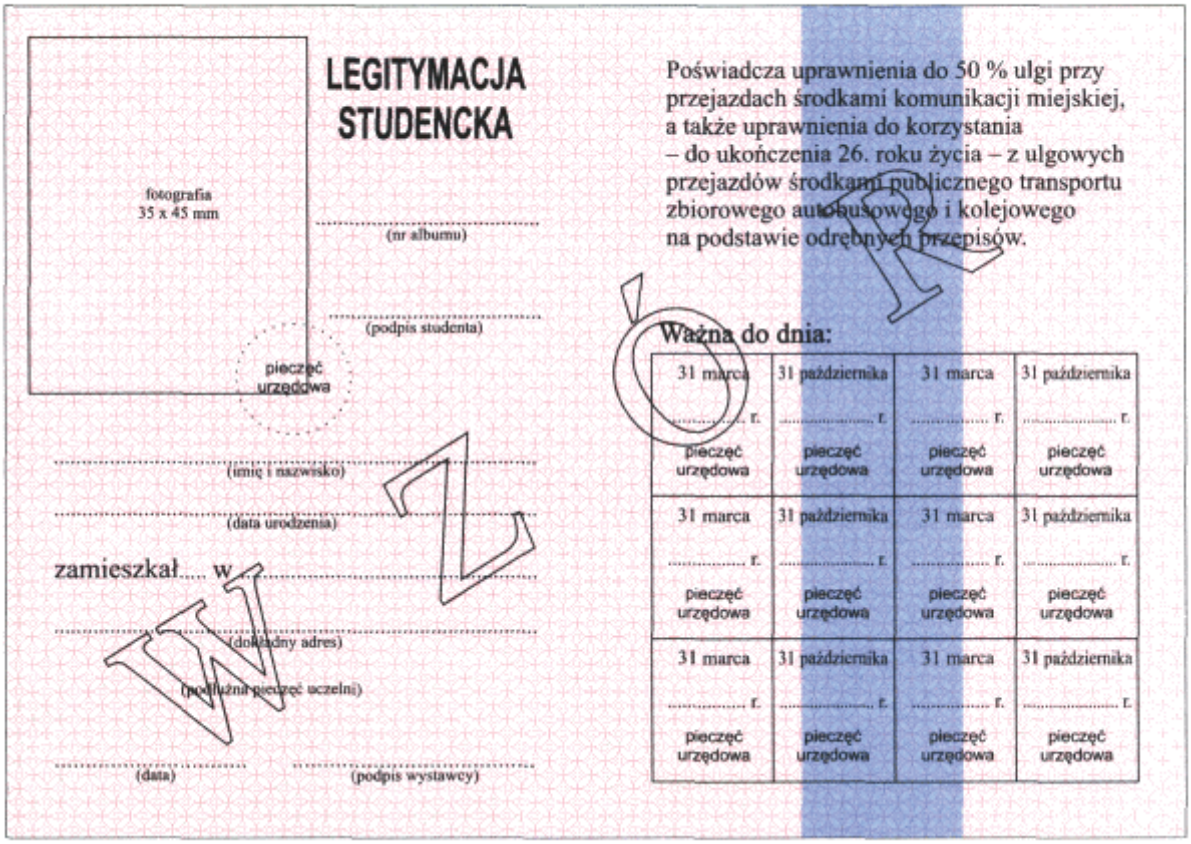
Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram metodą druku wklęsłego nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz. U. z 2011r. Nr 201, poz. 1188

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1 *strona 2*



Opis:
1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m^2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
   a) „LEGITYMACJA STUDENCKA" – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
   b) „Ważna do dnia" – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   d) „zamieszkał….. w" – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   e) „31 marca, 31 października" – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa" – czcionka Arial CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)" – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m^2, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz. U. z 2011r. Nr 201, poz. 1188)

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, która nie ukończyła 16 roku życia

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

m.p.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

Wzór nr 25
do § 19

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności * .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

Wzór nr 26
do §§ 19, 23, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia*.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności ** .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe /do dnia* ....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

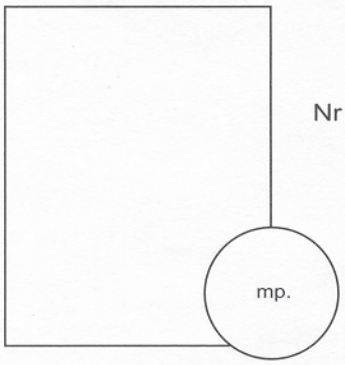
Wzór nr 28
do §§ 19, 23, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ



Nr .....

Podpis właściciela: .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....”

Kolor:

— dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,

— dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

(opublikowana w Dz.U. z 1999r. Nr 9, poz. 82)

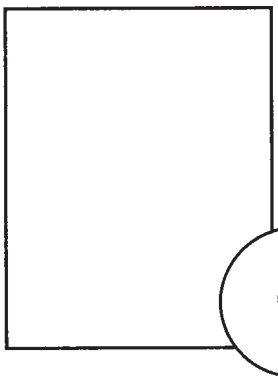
Wzór nr 29
do §§ 19, 23, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ



Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

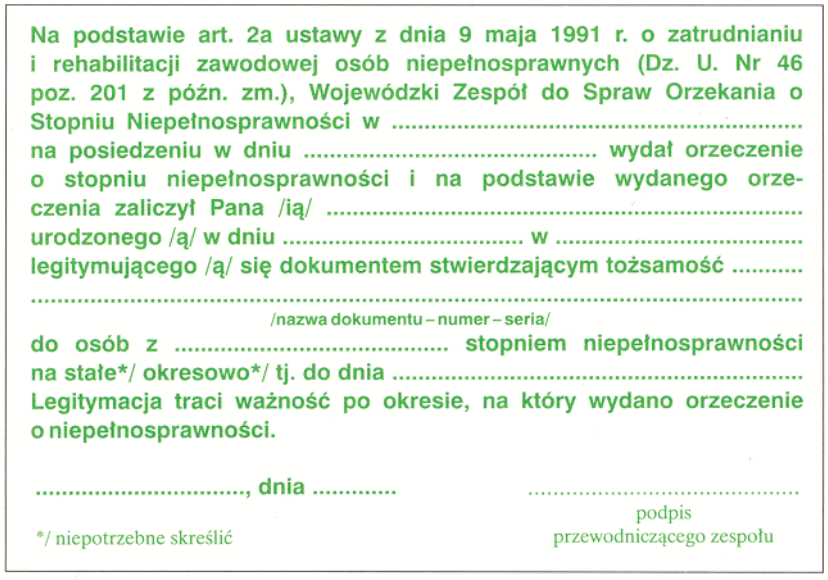
(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

Wzór nr 30
do §§ 19, 23, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

(strona odwrotna)



Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .....

zam. .....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(ą) do pracy*,
– niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,
trwale* – okresowo* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu .....

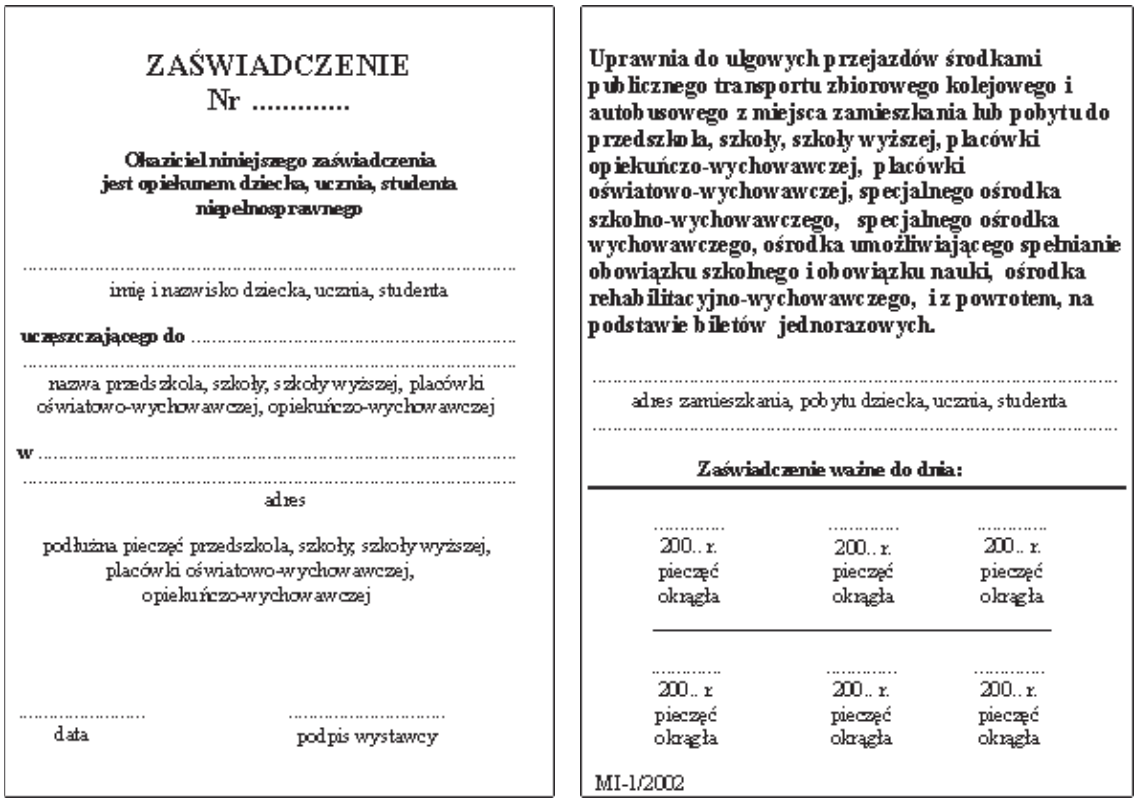
..... data sporządzenia

..... podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

WZÓR ZŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



ZAŚWIADCZENIE
Nr .....

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do .....
.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w .....
.....
adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć	pieczęć	pieczęć
okrągła	okrągła	okrągła
.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć	pieczęć	pieczęć
okrągła	okrągła	okrągła

MI-1/2002

Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm.

Wzór nr 33
do § 21

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO - WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

m.p.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do .....

20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.
20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.	20 ....r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podmiotu ZUS)

Książka nr .....

Renta nr .....

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

m.p.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

m.p.

....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

m.p.

....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do .....*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do .....*

m.p.

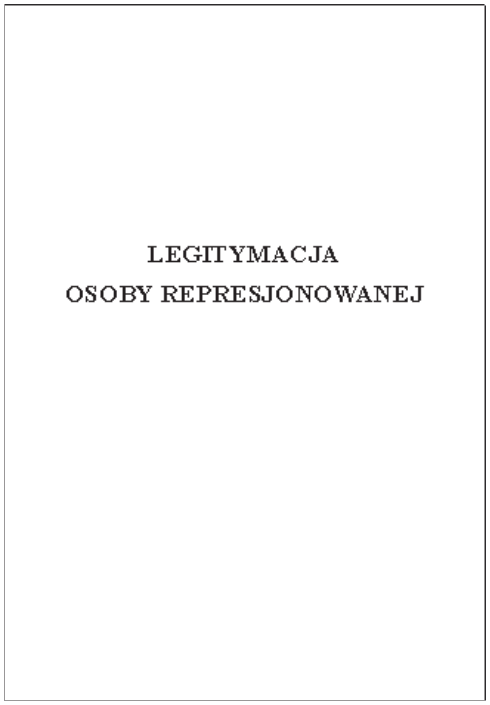
....
(data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić

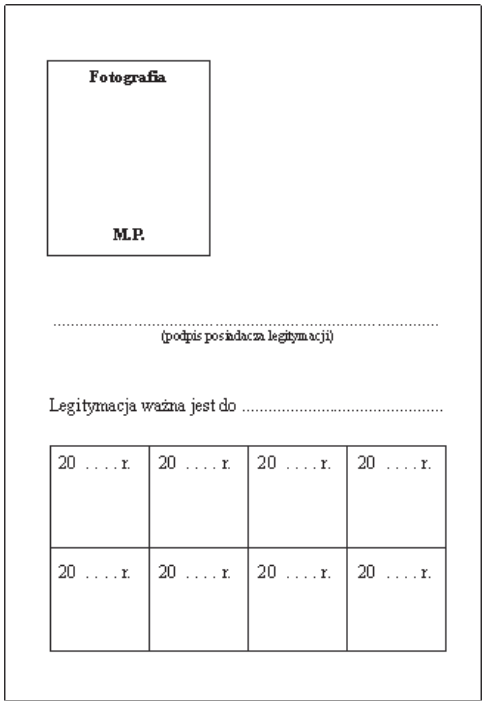
Strona 2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ



LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ



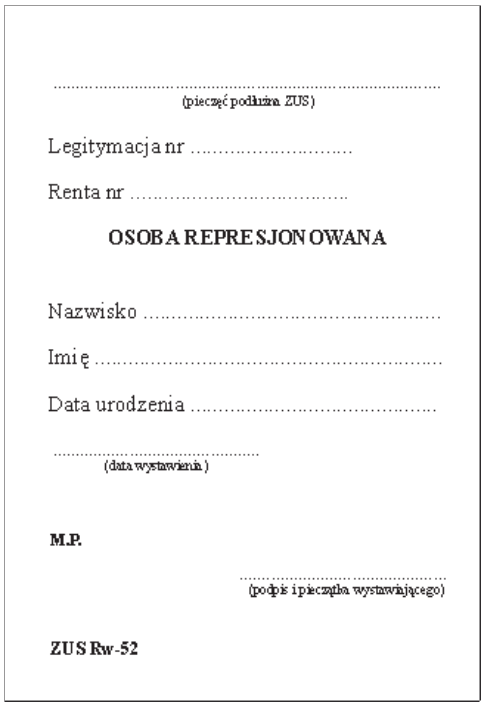
Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.



.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko .....

Imię .....

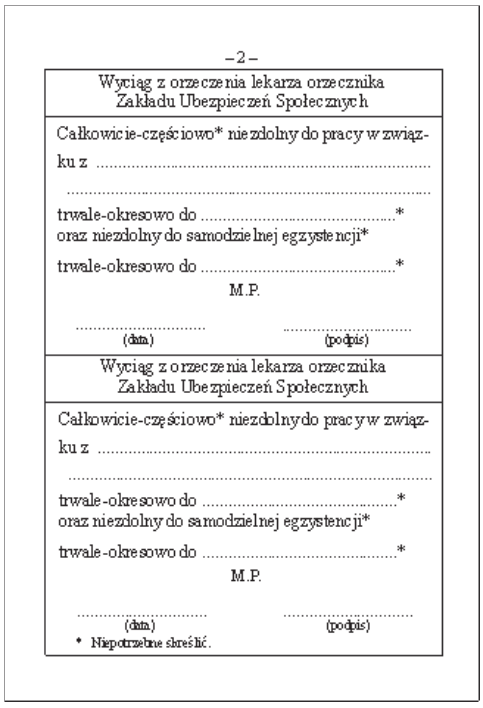
Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52



– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .... trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* M.P. ..... (data) ..... (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .... trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* M.P. ..... (data) ..... (podpis) * Niepotrzebne skreślić.

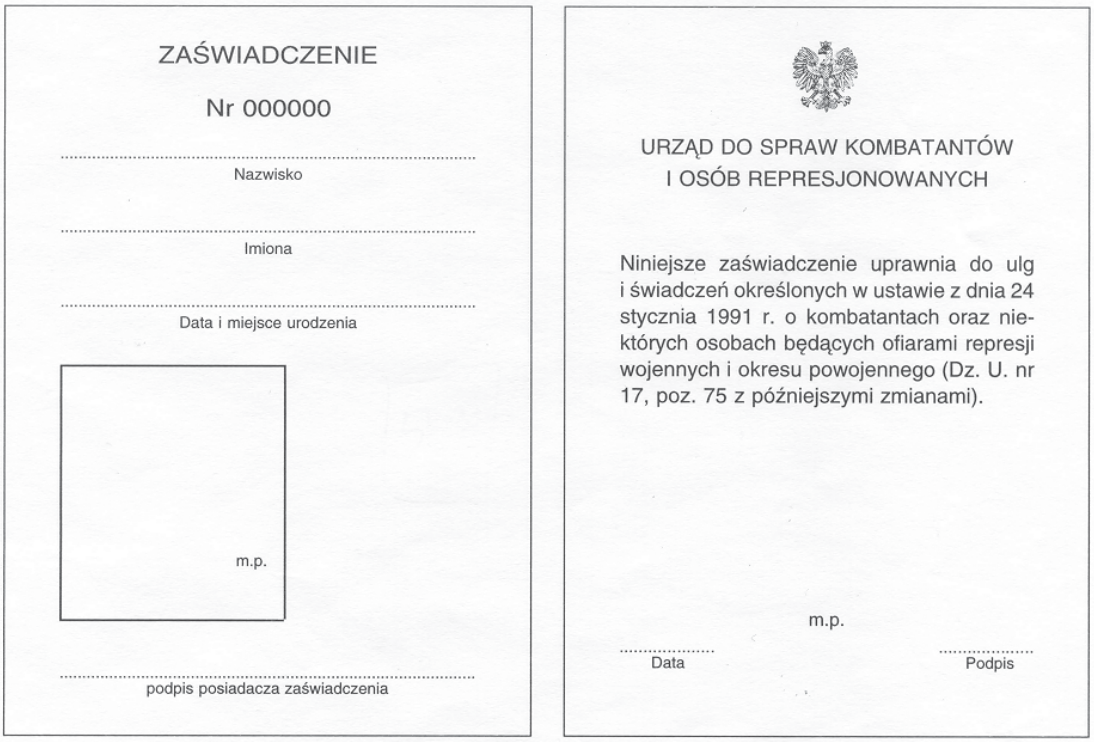
Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm.

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH

Wzór nr 35
do § 22

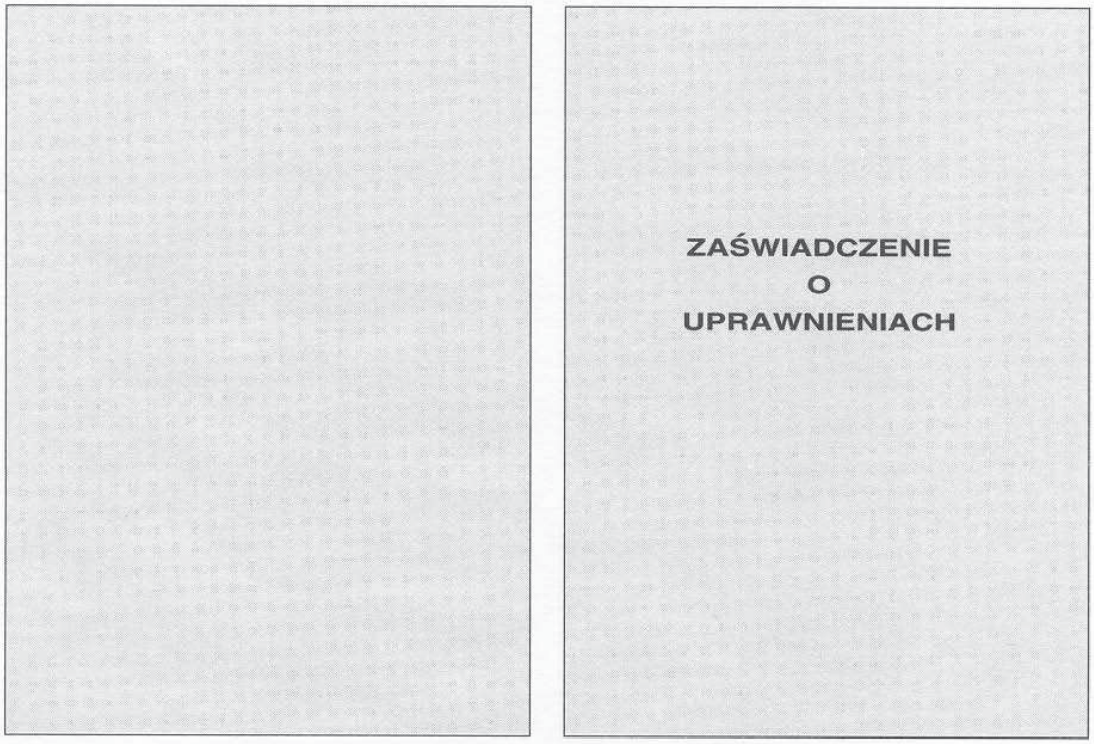
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym



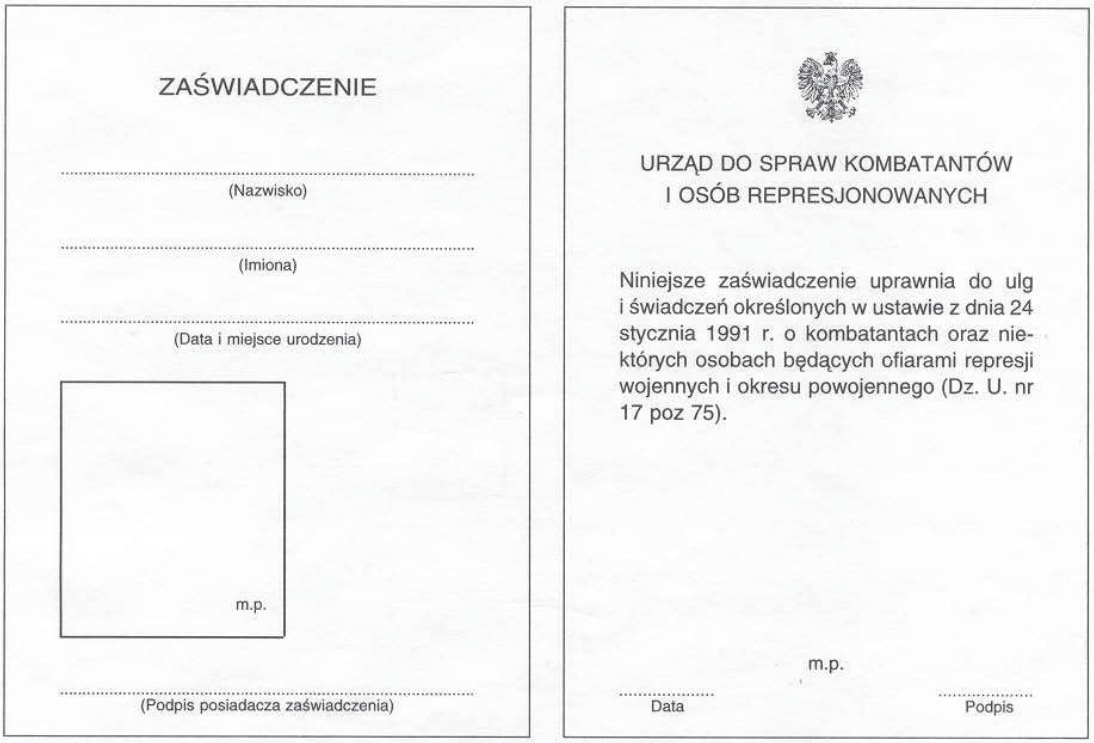
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 36
do § 22

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

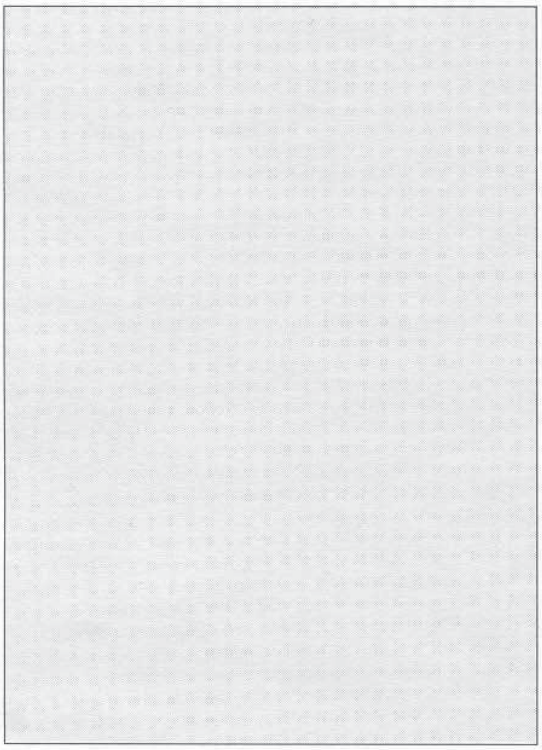
Wzór nr 37
do § 22

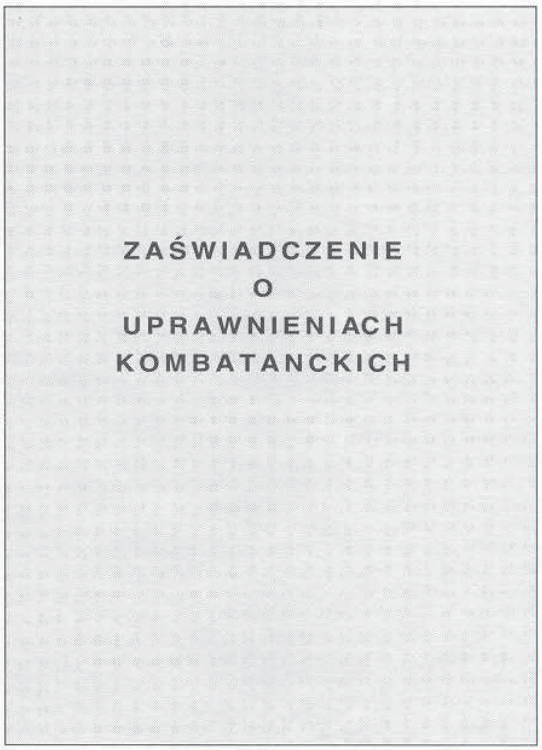
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

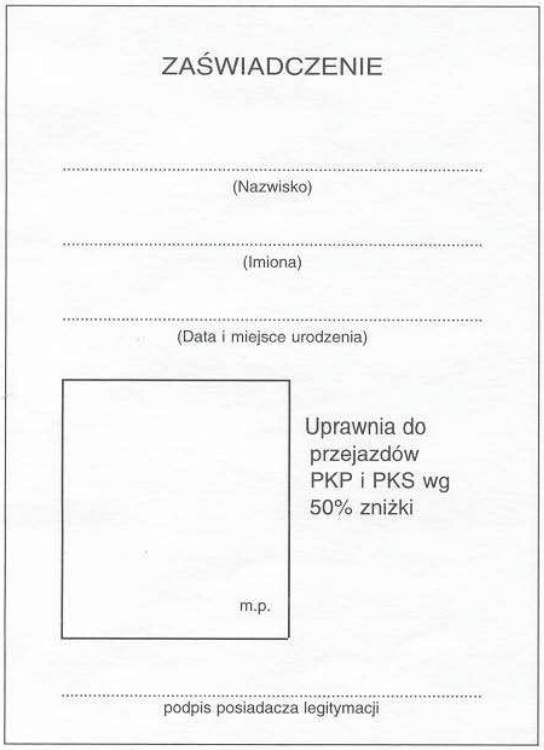
Wzór nr 38
do § 22

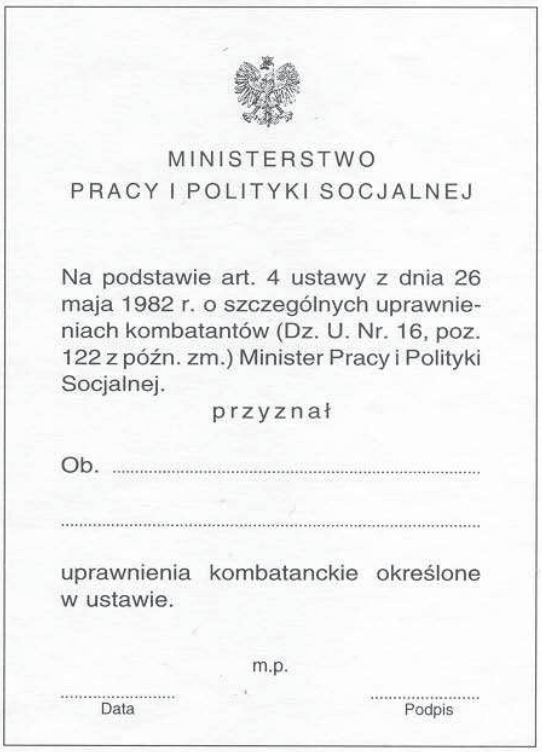
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH





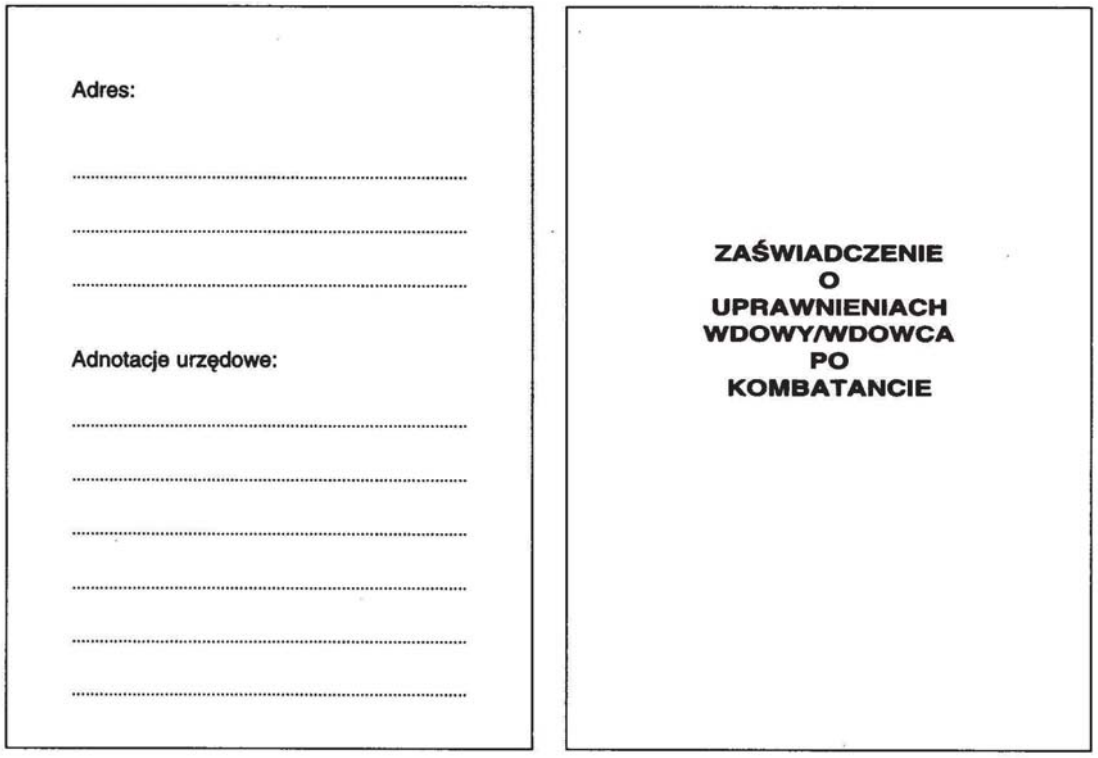
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym





strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

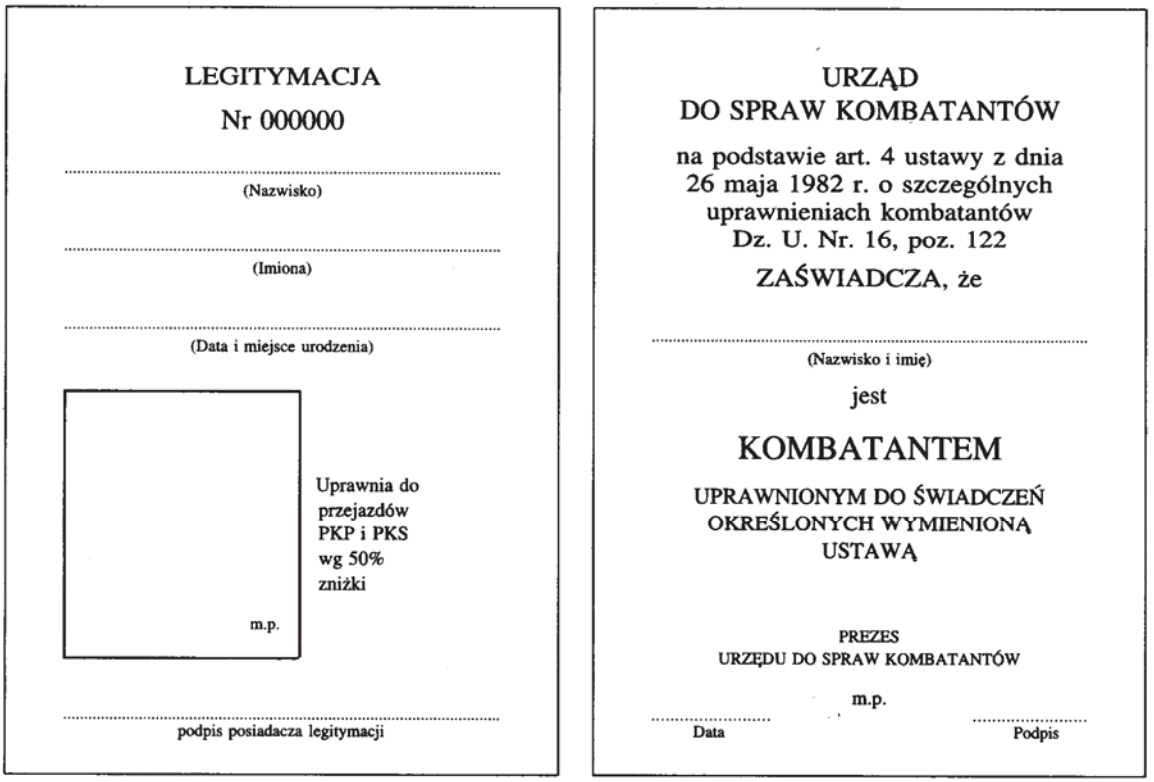
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)



LEGITYMACJA

Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122

ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM

UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

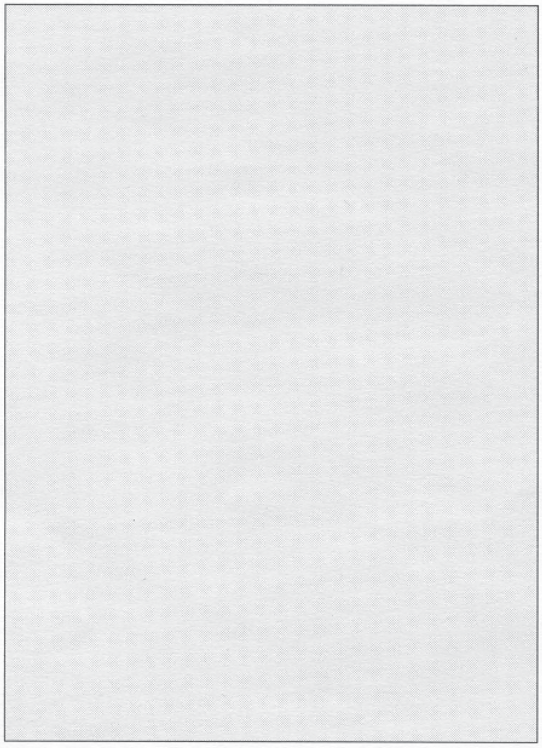
..... Data

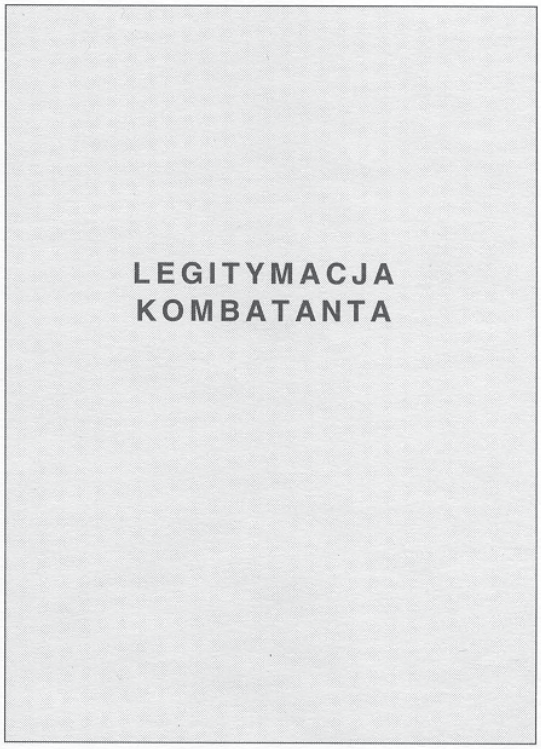
..... Podpis

Strony wewnętrzne legitymacji

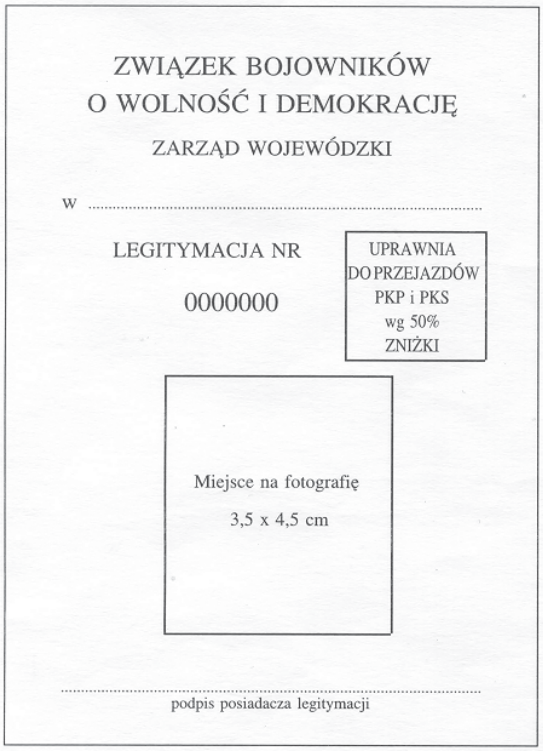
Wzór nr 41
do § 22

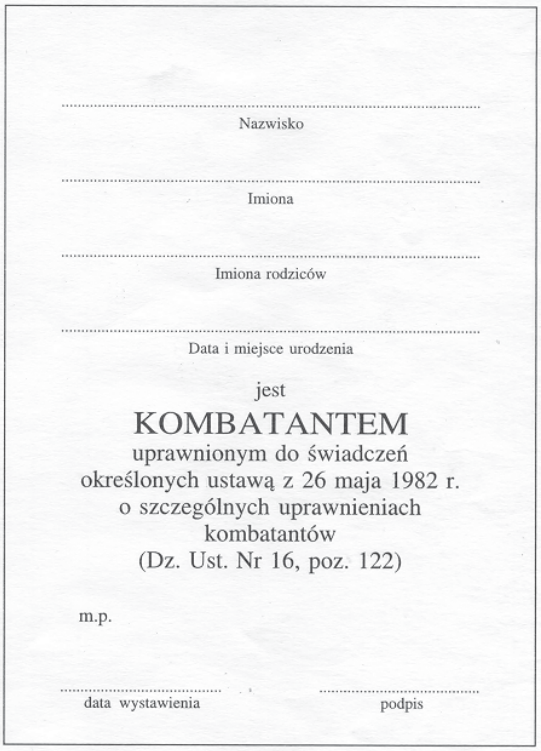
LEGITYMACJA KOMBATANTA





Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem ,,Legitymacja Kombatanta"





LEGITYMACJA DLA WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANCIE (ZBOWiD)

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ i DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWID

w .....

LEGITYMACJA Nr .....

Nr akt .....

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

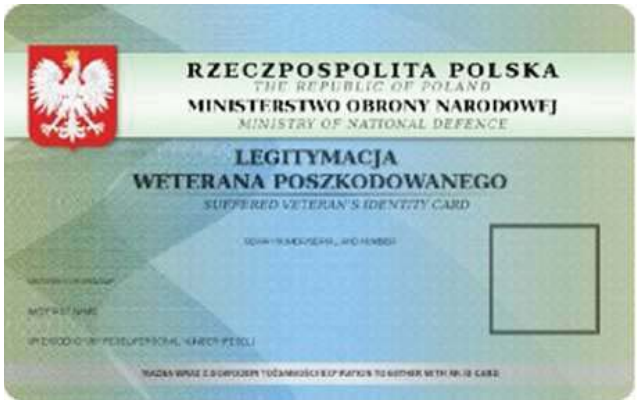
— wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

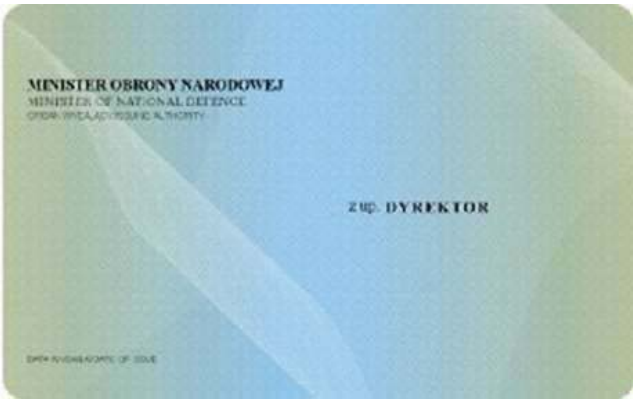
m.p.

....
data wystawienia podpis

Wzór nr 43
do § 22

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO





Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

Awers:

1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
   2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
   3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
   4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1

str. 2

Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
   - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
   - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
   - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
   - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
   - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
   - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
   - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 378 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
   b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
   c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
   d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
   e) IMIĘ/FIRST NAME
   f) NAZWISKO/SURNAME
   g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
   h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte giloszem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
   b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
   c) PODPIS/SIGNATURE
   d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa / Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** ..... **w** .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... **r.**

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na ..... miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

---

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

.....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

.....

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

.....

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

*** Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.**

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

Wzór nr 47
do §§ 23 i 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

..... (pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

..... (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr[1] .... AGENCJI .....
w .....

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....

adres zamieszkania: .....

orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr[1]... AGENCJI .....

w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....
   Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*: .....

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

..... (imienna pieczątka i podpis)

[1] Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia ..... 199..... r.

.....
(pieczątka Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... stwierdza, że

Pan(i) ..... został(a) wyrokiem Sądu .....
(imię i nazwisko)

..... z dnia ..... sygn. akt .....

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w .....
(miesiąc, rok)

.....
(pieczątka służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt .....

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego: .....
   Przed badaniem kontrolnym należy: .....
   .....

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

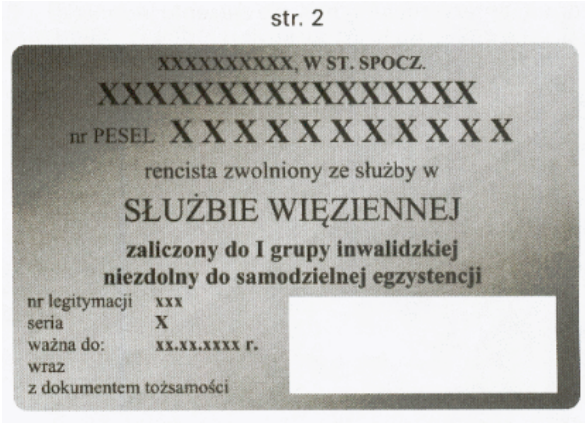
Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

Wzór nr 50
do §§ 23, 24

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

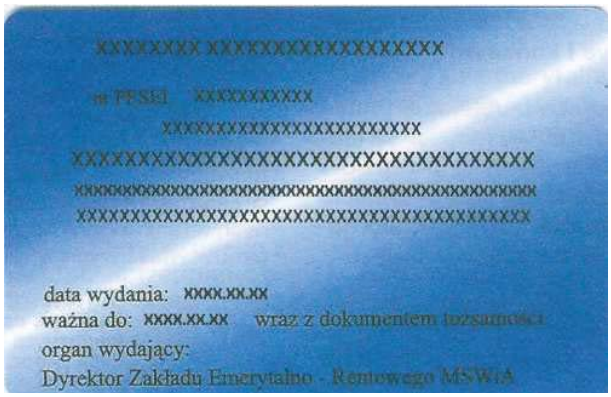
a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
b) poniżej czarny orzeł,
c) w dolnej części:
   - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
b) poniżej imię i nazwisko,
c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
e) poniżej "zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO (MSWiA)



(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana

Strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
   - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
   - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO (MON)

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W …..”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA
- RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

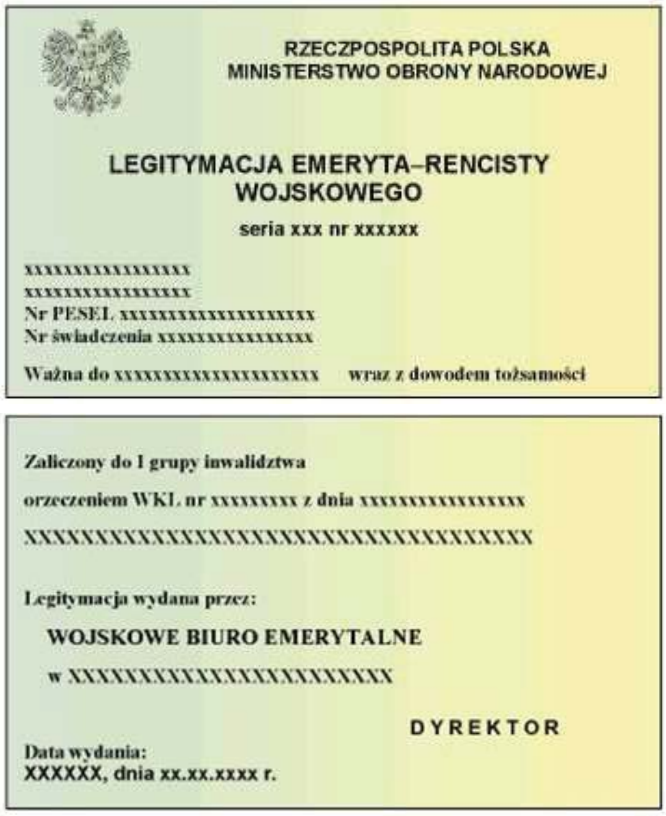
Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje:”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240, z późn. zm.

Wzór nr 53
do § 2 3, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO



Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

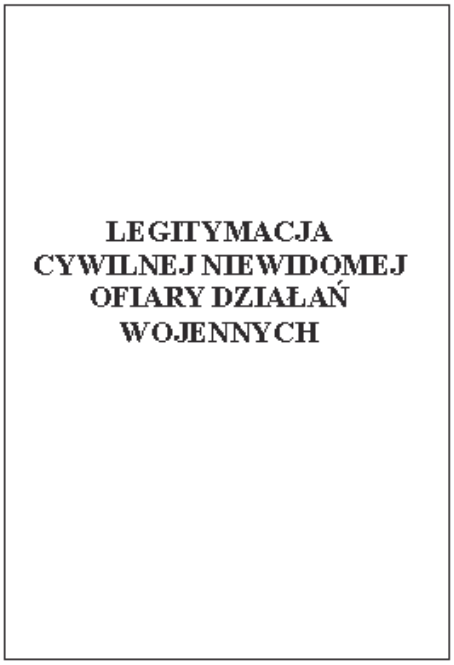
Przód legitymacji:
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
   - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
   - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
   - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
   - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
   - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
   - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
   - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
   - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
   - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
   - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
   - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
   - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
   - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

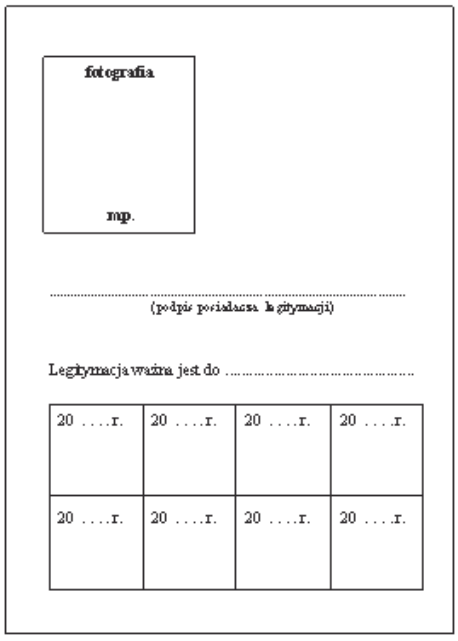
(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

Wzór nr 54(1)
do § 25

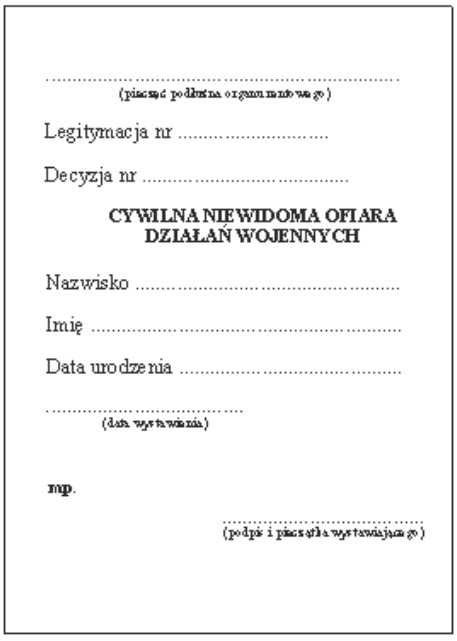
LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



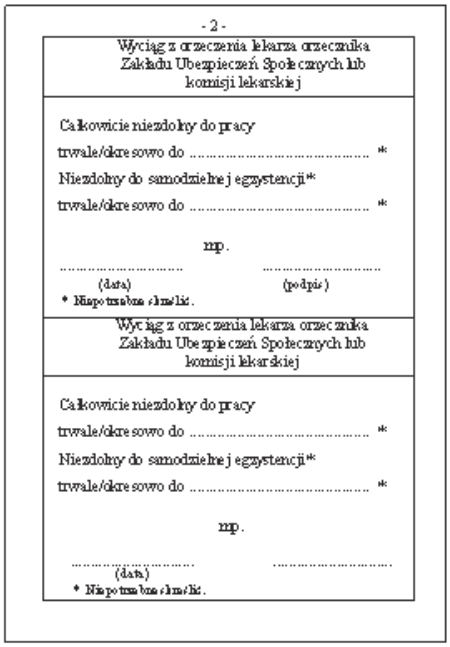
Okładka zewnętrzna — koloru brązowego oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



Strona 1 (personalizacyjna)



- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy

trwale/okresowo do ..... *

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale/okresowo do ..... *

mp.

....

(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy

trwale/okresowo do ..... *

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale/okresowo do ..... *

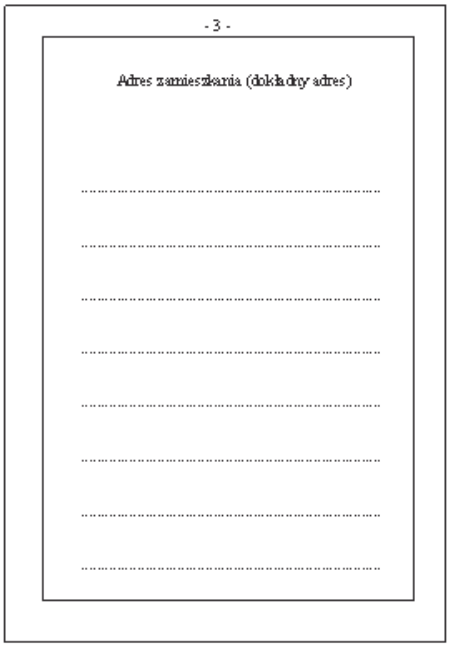
mp.

....

(data)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2



- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

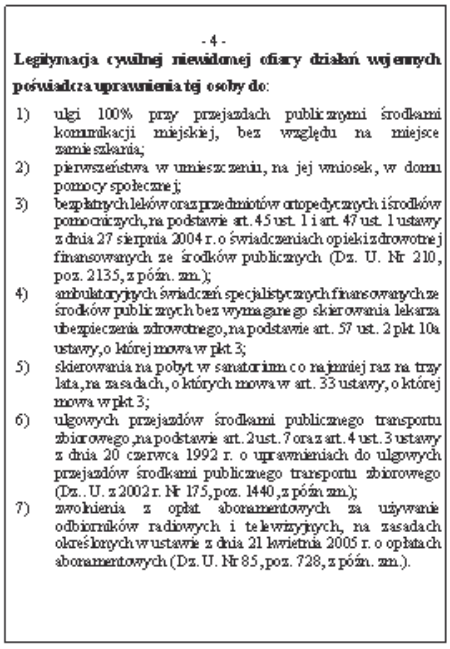
.....

.....

.....

.....

Strona 3

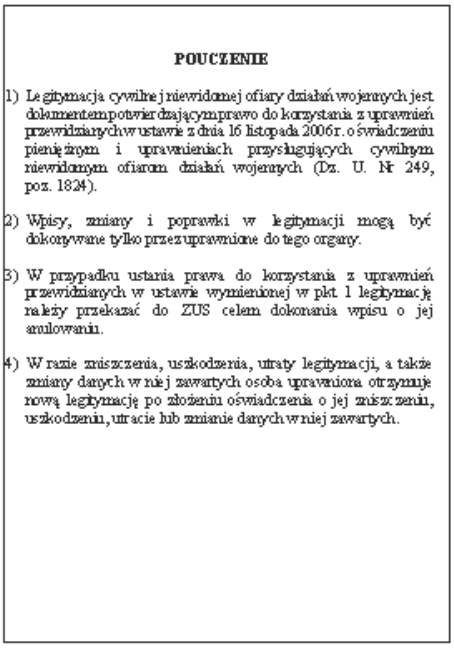


- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadcza uprawnienia tej osoby do:

1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4



POUCZENIE

1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.

3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.

4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .....

.....
imię i nazwisko uprawnionego

Nr emerytury / renty .....

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI-1/2004

strona 2

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

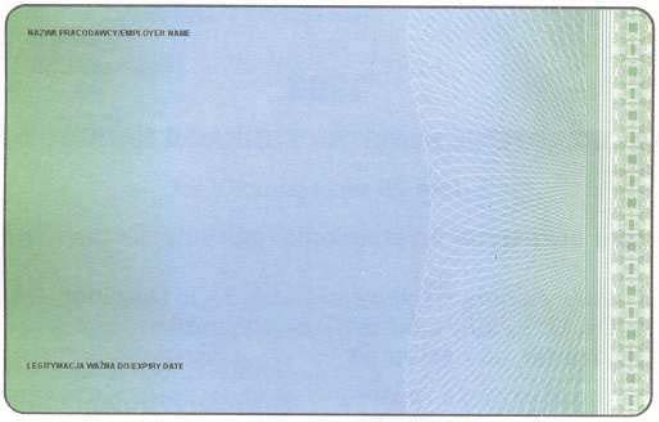
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752

Wzór nr 56
do § 27

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

Strona 1

Strona 2

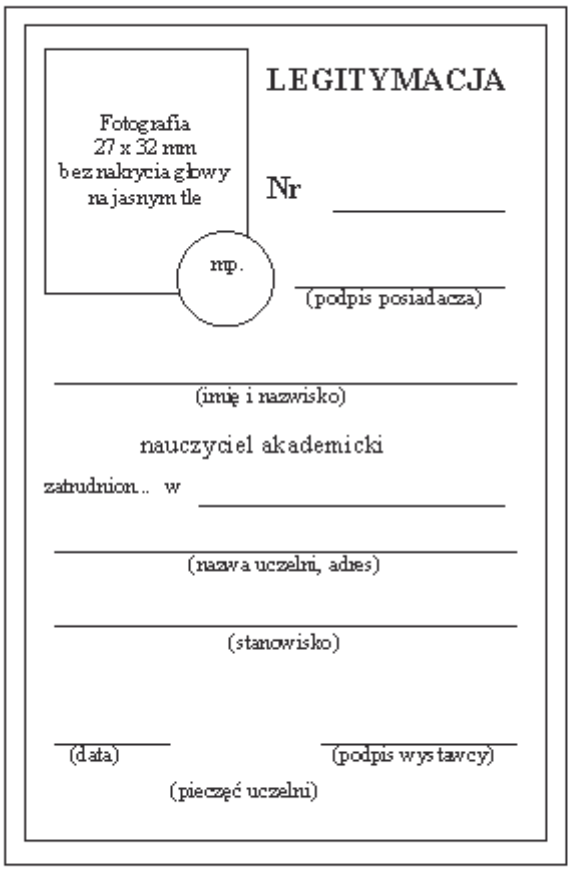


1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
   2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
   3) napis„LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
   4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy na stronie:
      a) 1:
         – „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
         – „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
         – „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
      b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
         – „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
         – „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
   1) na stronie 1:
      a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
      b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
      c) podpis posiadacza;
   2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
      a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
      b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

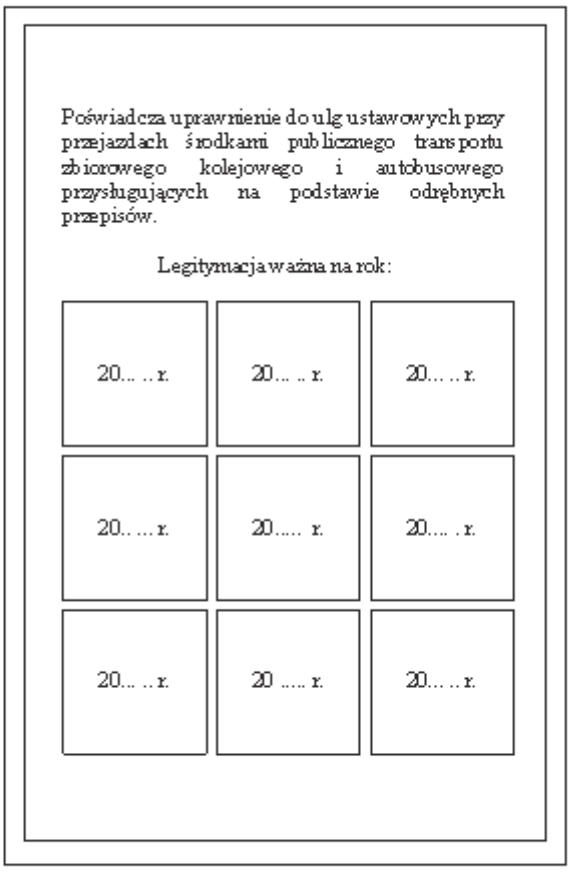
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1393

Wzór nr 57
do § 27

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



str. 1



str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.
Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m^2.
Tekst koloru czarnego.
Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.
Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy Rwew. + 2 razy grubość okręgu.
Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 990

Wzór nr 58
do § 28

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE

o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ..... w .....
(miejscowość, data) (województwo)

w roku szkolnym ...../..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w ..... gmina .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

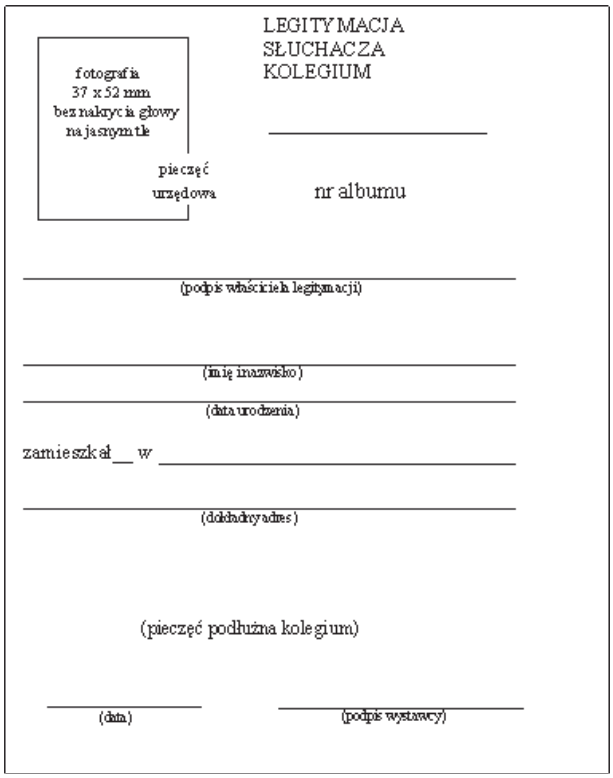
MEN-1/53/2

Karton. Format A5.

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

Wzór nr 59
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM



LEGITYMACJA
SŁUCHACZA
KOLEGIUM

fotografia
37 x 52 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

pieczęć
urzędowa

nr albumu

(podpis właściciela legitymacji)

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

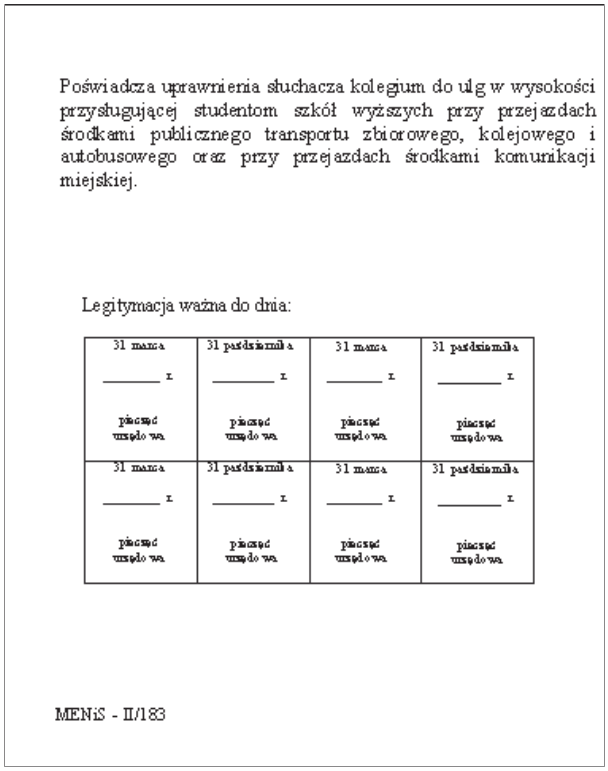
zamieszkał__ w

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna kolegium)

(data)

(podpis wystawcy)



Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa
31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa

MENiS - II/183

(strony wewnętrzne)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA DOKTORANTA

Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pan-tone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;

5) napisy:
   a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
   b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
   c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
   d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
   e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
   2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
   4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:
        a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
        b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcState-ments) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;
    2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
        a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signatu-re), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
        id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::={iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},
        b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	**INTEGERv1(1)**
numerSeryjnyUkladu	**PrintableString (SIZE (8..16)),**
nazwaUczelnilubJednostkinaukowej	**UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwiskoDoktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
imionaDoktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
numerLegitymacji	**PrintableString (SIZE (1..16)),**
numerEdycji	**PrintableString (SIZE (1)),**
numerPesel	**PrintableString (SIZE (11)),**
dataWaznosci	**GeneralizedTime**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,

- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,

b) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
  commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::={iso(1) member-body(2) us(840)
  rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},
  wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU

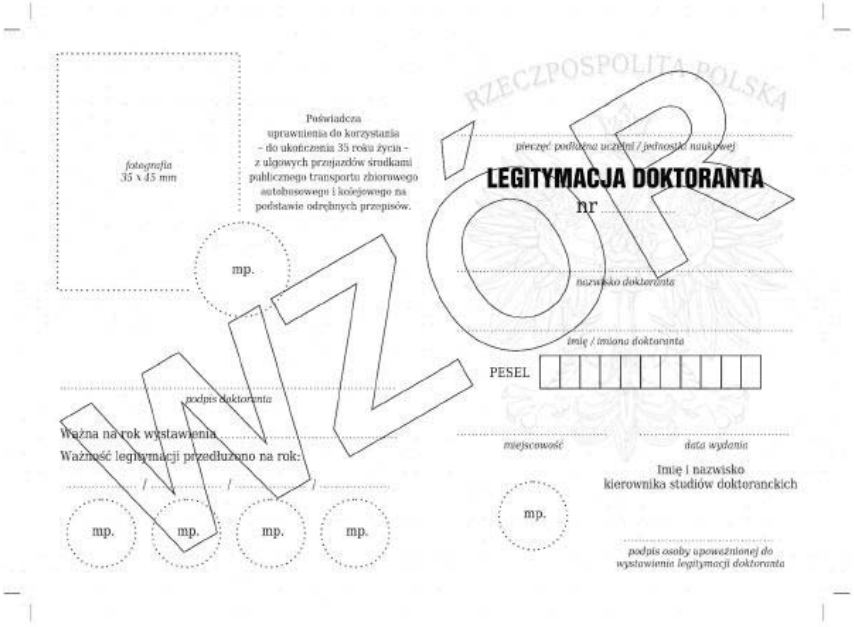
Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351.

Wzór nr 61
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m^2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
   a)"LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
   b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
   c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,

d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,

e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,

f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,

g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,

h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,

i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;

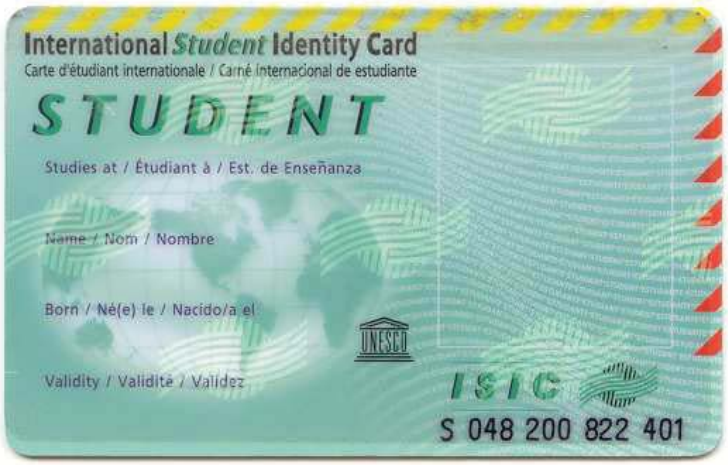
6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m^2, materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ISIC
(INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)

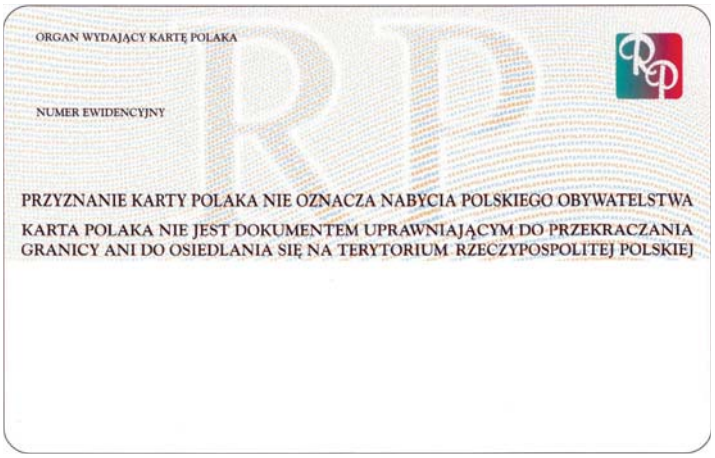


Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

KARTA POLAKA

AWERS:

REWERS:



Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 282

Wzór nr 64
do §§ 36, 37, 39, 41

.....
(stempel zamawiającego)

ZAMÓWIENIE ZBIOROWE NA BILETY

odcinkowe imienne miesięczne*)/okresowe strefowe imienne*)

na miesiąc .....r.

Wypełnia zamawiający					*Wypełnia kasa*	
Odległość w km /strefa (wpisać)	Zamawia się bilety klasy .....[1]				Wydano bilet	
	Imię i nazwisko posiadacza biletu[2]	Relacja/strefa[2]		wymiar ulgi[3]	Nr biletu	Cena biletu
		od stacji	do stacji			

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis zamawiającego)

[1] zamówienie sporządza się oddzielnie na kl. 2 i na kl. 1
[2] dane należy wpisywać drukowanymi literami
[3] w przypadku taryfy normalnej wpisać „N”
*) niepotrzebne skreślić

KM 2725-009-01 (H-009)

(strona czołowa)

140

Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej

GMINNY*)/MIEJSKI*) OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ*)/RODZINIE*)

w .....

ZLECENIE – GRZBIET

Seria A Nr **000000**

na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej

WZÓR

imię i nazwisko

ogółem osób | słownie

od stacji | do stacji

przez

w wagonie klasy 2 pociągu wg taryfy osobowej uruchamianym przez KM

liczba osób wg taryfy:

N	U 37%	U 78%	U 95%	U .....% *)
				**)

Zlecenie ważne do dnia ..... r.

Data wystawienia ..... r.

Pieczęć ośrodka

.....
(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)

*) niepotrzebne skreśla wystawca biletu **) liczbę osób wpisuje wystawca biletu

(zatrzymuje wystawca)

.....
Pokwitowanie odbioru

.....
data

Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej

GMINNY*)/MIEJSKI*) OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ*)/RODZINIE*)

w .....

ZLECENIE – ODPIS

Seria A Nr **000000**

na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej

WZÓR

imię i nazwisko

ogółem osób | słownie

od stacji | do stacji

przez

w wagonie klasy 2 pociągu wg taryfy osobowej uruchamianym przez KM

liczba osób wg taryfy:

N	U 37%	U 78%	U 95%	U .....% *)
				**)

Zlecenie ważne do dnia ..... r.

Data wystawienia ..... r.

Pieczęć ośrodka

.....
(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)

*) niepotrzebne skreśla wystawca biletu **) liczbę osób wpisuje wystawca biletu

Wypełnia kasa biletowa

(zatrzymuje kasa biletowa - nie uprawnia do przejazdu)

.....
(podpis kasjera)

(datownik)

Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej

GMINNY*)/MIEJSKI*) OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ*)/RODZINIE*)

w .....

ZLECENIE – BILET

Seria A Nr **000000**

na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej

WZÓR

imię i nazwisko

ogółem osób | słownie

od stacji | do stacji

przez

w wagonie klasy 2 pociągu wg taryfy osobowej uruchamianym przez KM

liczba osób wg taryfy:

N	U 37%	U 78%	U 95%	U .....% *)
				**)

Zlecenie ważne do dnia ..... r.

Data wystawienia ..... r.

Pieczęć ośrodka

.....
(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)

*) niepotrzebne skreśla wystawca biletu **) liczbę osób wpisuje wystawca biletu

Wypełnia kasa biletowa

Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości.

Wyjazd w dniu ……..

Ważny ..... dni.

.....
(podpis kasjera)

(datownik)

Bez datownika kasy biletowej zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.

Wzór nr 65(1) do § 42

Wykonane na papierze białym, nadruk czarny, seria – literowa, numeracja – sześciocyfrowa

(strona odwrotna zlecenia – biletu)

POUCZENIE

1. Zlecenie-bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągu uruchamianego przez Koleje Mazowieckie w relacji i w terminie ważości, wskazanych na zleceniu.
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności, zlecenie ważne jest 1 miesiąc od daty wystawienia.
3. Zlecenie-bilet nienależycie wypełnione lub na którym poprawki nie są poświadczone podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
4. Zlecenie-bilet wymaga legalizacji w kasie biletowej lub u konduktora – przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Za legalizację w pociągu pobiera się opłatę dodatkową, w wysokości określonej w *Załączniku do Taryfy przewozowej "Kolei Mazowieckich-KM" (TP-KM).*
5. Niewskazanie w zleceniu-bilecie drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
6. Przejazd poza stację przeznaczenia lub drogą dłuższą niż wskazana na zleceniu, przejście do do pociągu innego przewo nika – nie jest dozwolone.
7. Zlecenie-bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na części drogi przejazdu oznaczonej na zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, KM dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.

(strona odwrotna zlecenia – odpisu)

Uwagi szczególne:

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy		km	Cena biletu zł	Cena biletu gr	Liczba osób	Należność zł	Należność gr
normalnej							
ulgowej	37%						
	78%						
	95%						
	.....%						
Razem							

WZÓR

OFERTY SPECJALNE

OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH KM

DZIAŁ VI. OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH KM

§ 48. Oferta Warszawa Włochy – Warszawa Rembertów

1. Uprawnieni

Bilet jednorazowy wg oferty specjalnej:

1) z taryfą normalną - może nabyć każda osoba;
2) z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100% może nabyć osoba uprawniona do tej ulgi. 1

2. Zakres ważności

1) oferta specjalna obowiązuje w pociągach uruchamianych przez KM na przejazd pomiędzy stacjami (przystankami osobowymi) położonymi na odcinku Warszawa Włochy – Warszawa Rembertów, w godzinach 10.00-15.00 i 18.00-22.00;
2) wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej musi nastąpić w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę;
3) podroż musi być ukończona odpowiednio do godziny 15.00, 22.00;
4) dokonywanie przerw w podróży jest niedozwolone.

3. Warunki stosowania

1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) sprzedaż biletów wg oferty specjalnej prowadzona jest na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna";
4) na przejazd „tam" i „z powrotem" wydaje się dwa odrębne bilety;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami/przystankami położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.

4. Opłaty

1) opłata za przejazd wg oferty specjalnej na odcinku Warszawa Włochy – Warszawa Rembertów jest zryczałtowana, niezależna od odległości taryfowej;
2) ceny biletów wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinek objęty ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) nie dokonuje się zwrotu należności po rozpoczęciu terminu ważności biletu;
3) w przypadku wymiany biletu, w związku ze zmianą terminu wyjazdu, nie potrąca się odstępnego;
4) w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów zwraca się należność za bilet bez potrącania odstępnego;
5) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 49. Oferta Warszawa Zachodnia - Otwock

A. Bilet jednorazowy

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej – może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100%, może nabyć odpowiedni bilet ulgowy. 1

2. Zakres ważności

1) bilet wg oferty specjalnej uprawnia do jednorazowego przejazdu pociągami uruchamianymi przez KM, między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Warszawa Zachodnia - Otwock;
2) wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej musi nastąpić w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę;
3) dokonywanie przerw w podróży jest niedozwolone.

3. Warunki stosowania

1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) sprzedaż biletów wg oferty specjalnej prowadzona jest na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna”;
4) na przejazd „tam” i „z powrotem” wydaje się dwa odrębne bilety;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami/przystankami położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.

4. Opłaty

1) opłata za przejazd wg oferty specjalnej na odcinku Warszawa Zachodnia – Otwock jest zryczałtowana, niezależna od odległości taryfowej;
2) ceny biletów jednorazowych wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem obowiązywania oferty specjalnej, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu ze zryczałtowaną ceną, choćby później podróżny bilet ten okazał;
3) nie dokonuje się zwrotu należności po rozpoczęciu terminu ważności biletu;
4) w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów zwraca się należność za bilet bez potrącania odstępnego;
5) wymiany biletu można dokonać na warunkach określonych w Regulaminie;
6) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Bilet miesięczny imienny

1. Uprawnieni

1) bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33%, 37%, 49%, 51% lub 93% może nabyć odpowiedni bilet ulgowy. 1

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 mogą nabyć bilety miesięczne imienne ze zryczałtowaną ceną;
2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Warszawa Zachodnia - Otwock;
3) bilety miesięczne imienne ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminów przedsprzedaży określonych w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

1) bilety miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna";
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu miesięcznego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana lub bez uprawnień do ulgi bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy między wskazanymi przez niego stacjami/przystankami położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Za przejazd wg oferty specjalnej na podstawie biletu miesięcznego imiennego, pobiera się opłatę zryczałtowaną wskazaną w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwroty należności za bilety

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem obowiązywania oferty specjalnej, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana lub zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 50. Oferta Warszawa Wschodnia – Góra Kalwaria

A. Bilet jednorazowy

1. Uprawnieni

1) bilet jednorazowy wg taryfy normalnej – może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do ulgi ustawowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub100% - może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

1

2. Zakres ważności

1. bilet wg oferty specjalnej uprawnia do jednorazowego przejazdu pociągami uruchamianymi przez KM pomiędzy stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Warszawa Wschodnia – Góra Kalwaria;
2. wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej należy rozpocząć w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) bilet wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) oferta jest dostępna w sprzedaży, na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna";
4) na przejazd „tam" i „z powrotem" wydaje się dwa odrębne bilety;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami położonymi na odcinku Warszawa Wschodnia – Góra Kalwaria, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.

4. Opłaty

Ceny biletów jednorazowych wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana lub zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Bilet odcinkowy miesięczny imienny

1. Uprawnieni

Bilet odcinkowy miesięczny imienny wg taryfy:
1) normalnej – może nabyć każda osoba;
2) ulgowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78% lub 93% – może nabyć osoba uprawniona do tej ulgi.

1

2. Zakres ważności

1) bilet miesięczny imienny wg oferty specjalnej uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM pomiędzy wszystkimi stacjami/przystankami osobowymi położonymi na odcinku Warszawa Wschodnia – Góra Kalwaria;
2) osoby, o których mowa w ust. 1, mogą nabywać bilety odcinkowe imienne miesięczne na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę;
3) bilet miesięczny imienny ważny jest od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży określonego w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

1) bilety miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna";
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy w danej relacji między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety okresowe odcinkowe miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Ceny biletów miesięcznych imiennych wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu

1) na przejazdy do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana lub zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 51. Oferta Warszawa Wschodnia – Płock/Gostynin

A. Bilet jednorazowy

1. Uprawnieni

1) bilet jednorazowy wg taryfy normalnej – może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do ulgi ustawowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100% - może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

1

2. Zakres ważności

1) oferta obowiązuje na przejazd pociągiem „Mazovia", uruchamianym przez KM w bezpośrednich relacjach:
   a) Płock – Warszawa, Warszawa – Płock,
   b) Gostynin – Warszawa, Warszawa – Gostynin;
2) bilet miesięczny imienny wg oferty specjalnej nie uprawnia do przejazdów innymi pociągami uruchamianymi przez KM na odcinku, o którym mowa w pkt 1.

3. Warunki stosowania

1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) sprzedaż biletów wg oferty specjalnej prowadzona jest na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna na poc. Mazovia";
4) na przejazd „tam" i z powrotem" wydaje się dwa odrębne bilety;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami/przystankami położonymi na odcinku Warszawa – Płock/Gostynin, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
7) bilety innych przewoźników honorowane w pociągach KM, na tych samych zasadach uprawniają do przejazdów pociągiem „Mazovia".

4. Opłaty

1) w relacjach, o których mowa w ust. 2 obowiązują ceny relacyjne wskazane w Załączniku (opłaty przewozowe wg oferty specjalnej);
2) w relacjach od i do stacji pośrednich pociągu „Mazovia" stosuje się opłaty za rzeczywistą odległość przejazdu, podane w Załączniku.

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazdy do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet na zasadach określonych w Regulaminie;
2) zwrot należności za całkowicie niewykorzystane bilety odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Bilet miesięczny imienny

1. Uprawnieni

1) bilet miesięczny imienny według taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33%, 37%, 49%, 51% lub 93% może nabyć odpowiedni bilet ulgowy. 1

2. Zakres ważności

1) oferta obowiązuje na przejazd pociągiem „Mazovia", uruchamianym przez KM w bezpośrednich relacjach:
   a) Płock – Warszawa, Warszawa – Płock,
   b) Gostynin – Warszawa, Warszawa – Gostynin;
2) osoby, wymienione w ust. 1, mogą nabyć bilety miesięczne imienne z ceną relacyjną;
3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągiem „Mazovia" uruchamianym przez KM między stacjami/przystankami położonymi na odcinku Warszawa Wschodnia - Płock/Gostynin;
4) bilety miesięczne imienne ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminów przedsprzedaży określonych w Regulaminie;
5) bilet miesięczny imienny wg oferty specjalnej nie uprawnia do przejazdów innymi pociągami uruchamianymi przez KM na odcinku, o którym mowa w pkt 1.

3. Warunki stosowania

1) bilety miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
2) bilety są zaopatrzone w nadruk „oferta specjalna na poc. „Mazovia";
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu miesięcznego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana lub bez uprawnień do ulgi bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy między wskazanymi przez niego stacjami/przystankami położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1) w relacjach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, obowiązują ceny relacyjne wskazane w Załączniku (opłaty przewozowe wg oferty specjalnej);
2) w relacjach od i do stacji pośrednich pociągu „Mazovia" stosuje się opłaty za rzeczywistą odległość przejazdu, podane w Załączniku.

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwroty należności za bilety

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem obowiązywania oferty specjalnej, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana lub zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 52. Oferta Radom – Drzewica

A. Bilet jednorazowy

1. Uprawnieni

Bilet jednorazowy wg taryfy:
1) normalnej – może nabyć każda osoba;
2) osoba uprawniona do ulgi ustawowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100% - może nabyć odpowiedni bilet ulgowy. 1

2. Zakres ważności

1) bilet wg oferty specjalnej uprawnia do jednorazowego przejazdu pociągami uruchamianymi przez KM pomiędzy stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Radom – Drzewica;
2) wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej należy rozpocząć w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) oferta jest dostępna w sprzedaży, na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna”;
4) na przejazd „tam” i z powrotem” wydaje się dwa odrębne bilety;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami położonymi na odcinku Radom - Drzewica, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.

4. Opłaty

Ceny biletów jednorazowych na przejazdy wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana lub zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety, odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Bilet odcinkowy miesięczny imienny

1. Uprawnieni

Bilet odcinkowy miesięczny imienny wg taryfy:
1) normalnej – może nabyć każda osoba;
2) ulgowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78% lub 93% – może nabyć osoba uprawniona do tej ulgi.

1

2. Zakres ważności

1) bilet miesięczny imienny wg oferty specjalnej uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM pomiędzy wszystkimi stacjami/przystankami osobowymi położonymi na odcinku Radom – Drzewica;
2) osoby, o których mowa w ust. 1, mogą nabyć bilety odcinkowe imienne miesięczne na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę;
3) bilet miesięczny imienny ważny jest od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży określonego w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

1) bilety odcinkowe miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna";
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego bilet;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy w danej relacji między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności nie jest dozwolone;
8) bilety odcinkowe miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Ceny biletów miesięcznych imiennych wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu

1) na przejazdy do/ze stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana lub zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety, odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 53 Oferta Radom – Pionki

A. Bilet jednorazowy

1. Uprawnieni

Bilet jednorazowy wg taryfy:
1) normalnej – może nabyć każda osoba;
2) ulgowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100% – może nabyć osoba uprawniona do tej ulgi. 1

2. Zakres ważności

1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej uprawnia do jednorazowego przejazdu pociągami uruchamianymi przez KM pomiędzy stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Radom – Pionki;
2) wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej należy rozpocząć w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę;

3. Warunki stosowania

1) bilet wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) oferta jest dostępna w sprzedaży, na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna”;
4) na przejazd „tam” i z powrotem” wydaje się dwa odrębne bilety;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami położonymi na odcinku Radom – Pionki, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.

4. Opłaty

Ceny biletów jednorazowych na przejazdy wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana biletu, zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Bilet odcinkowy miesięczny imienny

1. Uprawnieni

Bilet odcinkowy miesięczny imienny wg taryfy:
1) normalnej – może nabyć każda osoba;
2) ulgowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78% lub 93% – może nabyć osoba uprawniona do tej ulgi.

1

2. Zakres ważności

1) bilet miesięczny imienny wg oferty specjalnej uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM pomiędzy wszystkimi stacjami/przystankami osobowymi położonymi na odcinku Radom-Pionki;
2) osoby, o których mowa w ust. 1, mogą nabyć bilety odcinkowe imienne miesięczne na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę;
3) bilet miesięczny imienny ważny jest od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży określonego w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

1) bilety miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna";
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy w danej relacji między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
6) osoba, odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu z ceną zryczałtowaną musi spełniać warunki, określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety okresowe odcinkowe miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Ceny biletów miesięcznych imiennych wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

5. Zmiana umowy przewozu

1) na przejazdy do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet na zasadach określonych w Regulaminie;

2) wymiana biletu, zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 54. Oferta specjalna Bilet Lotniskowy

A. Bilet jednorazowy

1. Uprawnieni

Bilet jednorazowy z opłatą zryczałtowaną może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) Bilet Lotniskowy uprawnia do jednorazowego przejazdu:
   a) pociągiem i autobusem KM pomiędzy stacjami (przystankami osobowymi) położonymi na odcinku Centrum - Lotnisko Modlin; pod nazwą Centrum należy rozumieć wszystkie stacje położone w obszarze m.st. Warszawy,
   b) autobusem KM na odcinku stacja Modlin-Lotnisko Modlin;
2) wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej musi nastąpić w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
2) oferta jest dostępna w sprzedaży, na warunkach określonych w Regulaminie;
3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację oferta specjalna i „Bilet Lotniskowy";
4) na przejazd „tam" i z powrotem" wydaje się dwa odrębne bilety;
5) Bilet Lotniskowy KM, o którym mowa w ust. 1 lit. a, upoważnia jego okaziciela do podróżowania pojazdami komunikacji miejskiej w I strefie ZTM, w dniu ważności biletu, przez 60 minut od godziny wpisanej odręcznie przez podróżnego w sposób trwały i czytelny, w miejscu przeznaczonym na bilecie;
6) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami położonymi na odcinku Centrum – Modlin, wg zasad określonych w TP-KM i cen wskazanych Załączniku.

4. Opłaty

1) ceny biletów na przejazdy wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych);
2) od opłat nie stosuje się ulg i opustów.

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą specjalną, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a, można uzyskać wyłącznie za odcinek Modlin – Lotnisko Modlin;
3) zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet możliwy jest przed rozpoczęciem terminu ważności i odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie;
4) w przypadku:
   a) wymiany biletu na inny bilet KM,
   b) zwrotu należności za bilet w razie przerwy w ruchu,

1

nie potrąca się odstępnego;
5) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Bilet miesięczny imienny

1. Uprawnieni

Bilet miesięczny imienny z opłatą zryczałtowaną może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 mogą nabyć bilety miesięczne imienne ze zryczałtowaną ceną, uprawniające do nieograniczonej liczby przejazdów:
   a) pociągiem i autobusem KM, pomiędzy stacjami (przystankami osobowymi) położonymi na odcinku Centrum - Lotnisko Modlin; pod nazwą Centrum należy rozumieć wszystkie stacje położone w obszarze m.st. Warszawy,
   b) autobusem KM, uruchamianym na odcinku stacja Modlin - Lotnisko Modlin;
2) bilety miesięczne imienne ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;

3. Warunki stosowania

1) bilety miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna”;
3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu miesięcznego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu lub autobusie KM, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku;
6) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy w danej relacji między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Centrum - Modlin, zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
8) bilety miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1) ceny biletów miesięcznych imiennych wg oferty specjalnej wskazane są w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych);
2) od opłat nie stosuje się ulg i opustów.

5. Zmiana umowy przewozu oraz zwroty należności za bilety

1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem obowiązywania oferty specjalnej, należy nabyć nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie;
2) wymiana biletu, zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
3) w przypadku wymiany biletu, w związku ze zmianą terminu wyjazdu, nie potrąca się odstępnego;
4) przejście do pociągu innego pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.