

*Załącznik do Uchwały Nr 542/Z/2011
Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
z dnia 28 grudnia 2011r.*

„Koleje Mazowieckie – KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
„Kolei Mazowieckich-KM”
(TP-KM)

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach uruchamianych
przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012r.

Uchwała Nr 542/Z/2011
Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.
z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz. 601, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 Umowy Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. i § 9 ust. 24 Regulaminu Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., Zarząd uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala Taryfę przewozową „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM), zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach uruchamianych przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., która stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

W związku z postanowieniami § 1, tracą moc obowiązującą przepisy Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 120/2005 Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. z dnia 24 sierpnia 2005r. z późn. zm. w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM).

§ 3.

Taryfa, o której mowa w § 1, stanowi odrębne wydawnictwo i jest zamieszczana na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl.

§ 4.

Do realizacji uchwały zobowiązuje Biuro Handlowe.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2012r.

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan

ZMIANY

| Nr porz. | Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl | Zmiana obowiązuje od dnia | Data wniesienia zmiany | Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę |
|----------|--|---------------------------|------------------------|--|
| 1 | 398/Z/2012 | 15.10.2012 | 15.10.2012 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

UWAGA: Przy wprowadzaniu zmian w tekście taryfy, należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

| DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE | | str. |
|---|--|-------------|
| § 1. | Zakres i obszar ważności taryfy | 7 |
| § 2. | Ogłaszanie i udostępnianie taryfy | 8 |
| § 3. | Oplaty taryfowe | 8 |
| § 4. | Odległość taryfowa i droga przewozu | 8 |
| DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT I DOPLAT | | |
| § 5. | Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych | 9 |
| § 6. | Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem” | 9 |
| § 7. | Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane | 10 |
| § 8. | Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem normalnym do klasy 1 | 10 |
| § 9. | Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia | 11 |
| § 10. | Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) | 11 |
| § 11. | Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym do klasy 1 | 12 |
| § 12. | Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia | 12 |
| § 13. | Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) | 13 |
| § 14. | Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika | 14 |
| DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB | | |
| Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne | | |
| § 15. | Przejazdy posłów i senatorów | 15 |
| Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych | | |
| § 16. | Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania | 16 |
| § 17. | Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi | 16 |
| § 18. | Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów | 16 |
| § 19. | Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi | 17 |
| Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych | | |
| § 20. | Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat | 18 |
| § 21. | Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych | 18 |
| § 22. | Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów | 19 |
| § 23. | Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową | 21 |
| § 24. | Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników | 22 |
| § 25. | Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów /przewodników | 22 |

| | | |
|-------|---|----|
| § 26. | Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych | 24 |
| § 27. | Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników | 25 |
| § 28. | Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników | 26 |
| § 29. | Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków | 27 |
| § 30. | Przejazdy nauczycieli | 28 |
| § 31. | Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów..... | 29 |
| § 32. | Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka | 30 |

Rozdział 4. Przejazdy na szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

| | | |
|-------|---|----|
| § 33. | Przejazdy na podstawie biletów wycieczkowych | 32 |
| § 34. | KM-26..... | 33 |
| § 35. | KM-60..... | 33 |
| § 36. | Przejazdy rodzinne..... | 34 |
| § 37. | Przejazdy grupowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych..... | 35 |
| § 38. | Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów..... | 35 |

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych odcinkowych

| | | |
|-------|--|----|
| § 39. | Postanowienia wspólne | 37 |
| § 40. | Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 33%, 40% oraz 50% | 37 |
| § 41. | Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78%, 93%..... | 39 |
| § 42. | Bilety odcinkowe bezimienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50% | 40 |

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie biletów strefowych w aglomeracji warszawskiej

| | | |
|-------|--|----|
| § 43. | Bilety strefowe czasowe | 41 |
| § 44. | Bilety okresowe strefowe imienne | 42 |

Rozdział 7. Przejazdy na podstawie innych biletów

| | | |
|-------|---------------------------|----|
| § 45. | Bilety abonamentowe | 44 |
| § 46. | Bilety dobowe KM | 45 |
| § 47. | Bilet 3-dniowy KM..... | 46 |

Rozdział 8. Przejazdy kredytowane

| | | |
|-------|--|----|
| § 48. | Postanowienia ogólne | 48 |
| § 49. | Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej | 48 |

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

| | | |
|-------|---|----|
| § 50. | Bezpłatny przewóz rzeczy | 49 |
| § 51. | Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych | 49 |
| § 52. | Przewóz psów i małych zwierząt domowych | 49 |

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

| | |
|---|----|
| § 53. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych | 51 |
| § 54. Świadczenia dodatkowe | 51 |
| Spis wzorów druków | 53 |
| Wzory druków | 55 |

Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów krajowych osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych w pociągach osobowych, uruchamianych przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., zwaną dalej „KM”, oznaczonych napisem „Koleje Mazowieckie”, a w rozkładzie jazdy – skrótem „KM”, zwanych dalej „pociągiem KM”.
2. Postanowień Taryfy nie stosuje się do ofert specjalnych chyba, że warunki szczególne oferty stanowią inaczej.
3. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) Rozporządzeniem (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. *dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym* (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.) w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 maja 2011r. (Dz. U. Nr 117, poz. 683);
 - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. – *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej* (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. *w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego* (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 56, poz. 340, z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. *w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
 - 5) ustawą z dnia 29 maja 1974r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010r Nr 101, poz. 648 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
 - 6) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1259);
 - 7) ustawą z dnia 9 maja 1996r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002r. Nr 1, poz. 13, z późn. zm.);

- 8) Regulaminem odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie-KM” (RP-KM), zwanym dalej Regulaminem;
- 9) Wykazem Odległości Taryfowych PKP część pasażerska (Biuletyn PKP A z 1998r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.), zwanym dalej WOT;
- 10) Załącznikiem do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich- KM” (TP-KM), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach uruchamianych przez KM, zwanym dalej Załącznikiem.

§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

1. Taryfę i jej zmiany ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. KM zapewnia bezpłatny wgląd do obowiązującej Taryfy:
 - a) w kasach biletowych,
 - b) w Wydziale Przepisów i Taryf KM,
 - c) na stronie internetowej Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” www.mazowieckie.com.pl.

§ 3. Opłaty taryfowe

1. Taryfa określa zasady ustalania opłat za:
 - 1) przewóz osób;
 - 2) przewóz rzeczy (w tym rowerów, wózków) i zwierząt;
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty przewozowe i dodatkowe, o których mowa w ust. 2 określone są w Załączniku.
3. Opłaty określone w Załączniku są opłatami maksymalnymi. Od opłat przewozowych KM może stosować ulgi i opusty.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przejazdu (nie mniej niż 5 km), którą podróżny zamierza odbyć pociągami KM, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. Odległości taryfowe podane są w sieciowym rozkładzie jazdy pociągów, z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności za przejazd w określonej relacji, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów, stosując zasadę matematycznego zaokrąglenia - końcówki odległości mniejsze niż 500 m pomija się, a końcówki odległości wynoszące 500 m i więcej podwyższa się do pełnych kilometrów.
3. Drogę przewozu wskazuje się na dokumencie przewozu (np. na bilecie). Jeżeli droga nie jest wskazana, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem §§ 43, 44 i 46, 47.

Dział II. ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu;
 - 4) zastosowanej oferty taryfowej.
2. Opłaty za przewóz osób, z zastrzeżeniem ust. 3-5, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
3. Opłaty za:
 - 1) przejazd na podstawie biletów: strefowych czasowych (§ 43), okresowych strefowych imiennych (§ 44), dobowych (§ 46); 3-dniowych (§ 47):
 - 2) przewóz:
 - a) rzeczy pod opieką podróżnego, rowerów lub wózków dziecięcych (§ 51),
 - b) psa (§ 52),są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
4. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze; z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 2) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem”, nawet gdy przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam”;
 - 3) choćby na części drogi przejazdu podróżny zamierza skorzystać:
 - a) z biletu z opłatą zryczałtowaną, albo
 - b) z przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
5. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg - od i do tej samej stacji. Ilekroć w taryfie jest mowa o stacji – należy przez to rozumieć również przystanek osobowy.
6. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem KM, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrząc go w poświadczoną adnotacją „*Dalej w poc. KM*” (zamieszczoną odręcznie lub za pomocą stempla). Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do kierownika/konduktora pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet z adnotacją „*Dalej w pociągu KM*”. Odprawy dokonuje się odpowiednio na warunkach określonych w przepisach §§ 9 i 12. W razie odprawy w pociągu, kierownik/konduktor nie pobiera opłaty za wydanie biletu.
7. Przy odprawie podróżnego stosuje się opłatę obowiązującą w dniu wystawienia biletu na przejazd.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
 - 1) tą samą drogą – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem”, którego cena stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę.
Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem” chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”;
 - 2) różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”.
2. Podróżnemu nie posiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony tą samą drogą – wydaje się bilety na przejazd:
 - 1) „tam” – wg taryfy normalnej oraz

- 2) „z powrotem” z ulgą 15%, na życzenie podróżnego, przy czym bilet na przejazd „z powrotem” jest ważny łącznie z biletem na przejazd „tam”.

Ulgą 15% nie ma zastosowania przy przejazdach na podstawie biletów z opłatą zryczałtowaną.

Zmiana umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do klasy 1 lub do pociągu innego przewoźnika, dozwolona jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach §§ 8,11 i 14.

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie na przejazd „z powrotem” nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6.

Jeżeli podróżny zamierza zrezygnować z przejazdu „z powrotem” na części drogi, powinien:

- a) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet z ulgą 15% i nabyć bilet na faktyczny przejazd, wg taryfy normalnej,
- b) w pociągu – zgłosić kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiar rezygnacji z przejazdu na części drogi, w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu. Zwrot różnicy należności między ceną poświadzonego biletu z ulgą 15% na całą drogę, a opłatą wg taryfy normalnej za faktyczny przejazd, dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.

Jeżeli podróżny przed rezygnacją z części przejazdu nie uzyska na bilecie odpowiedniego poświadczenia, wówczas nie przysługuje mu zwrot różnicy należności za niewykorzystany odcinek.

3. Podróżnemu nieposiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”, wg taryfy normalnej.

§ 7. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Opłatę za przejazd kombinowany osób nie posiadających uprawnień do ulgowych przejazdów, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, oblicza się sumując cenę biletu za przejazd w klasie 2, przypadającą za całą odległość przejazdu i różnicę cen właściwych biletów za odległość, jaką podróżny ma przebyć w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych.
2. Opłatę za przejazd kombinowany osób posiadających uprawnienia do ulgowych przejazdów:
 - 1) w różnych klasach wagonów, w których ulgi te im przysługują w tej samej wysokości, oblicza się w sposób określony w ust. 1, z zastosowaniem opłat ulgowych;
 - 2) wyłącznie w klasie 2, podróżujących częściowo w klasie 2, w której ulga ta im przysługuje i częściowo w klasie 1, w której ulga im nie przysługuje, oblicza się sumując cenę biletu ulgowego w klasie 2 za łączną odległość przejazdu i różnicę cen biletów normalnych między klasą 1 a 2 za odległość przejazdu w klasie 1.
3. Nie wydaje się biletów kombinowanych na przejazd pociągami różnych przewoźników.

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem normalnym do klasy 1

1. Podróżny, który zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu, z zastrzeżeniem postanowień §§ 43-44 i 46-47, przejść do klasy 1 – powinien uiszczyć:
 - 1) w kasie biletowej lub w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu w klasie 1 – należność stanowiącą różnicę między ceną właściwego biletu a ceną okazanego biletu, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, w wysokości wskazanej w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że uprzedził kierownika/konduktora pociągu o zamiarze przejścia do klasy 1.
2. Jako dowód uiszczenia dopłaty za przejazd w klasie 1, kierownik/konduktor pociągu wydaje podróżnemu bilet na dopłatę. Bilet ten jest ważny wraz z biletem zasadniczym.
3. Po rozpoczęciu przejazdu w klasie 1, bez uprzedniego zgłoszenia o tym kierownikowi/konduktorowi pociągu – oprócz należności obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 43 -44 i 46 - 47 powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia wskazanej przez podróżnego, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 5. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd, pobiera się opłatę za wydanie biletu, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem w tej samej klasie), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą)

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 5;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze.
2. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze.
3. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – krótszą niż wskazana na bilecie i należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego;
 - 2) w kasie biletowej albo w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o ważności biletu na tej drodze (uprawniające do otrzymania zwrotu należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego).
4. Jeżeli w pociągu podróżny nie zgłosi na warunkach określonych w Regulaminie zamiaru przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie i rozpocznie przejazd inną – dłuższą drogą, podróżnemu wydaje się nowy bilet na faktyczny przejazd i oprócz należności taryfowych pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

5. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w przypadku nie zgłoszenia kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 4.

§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym do klasy 1

1. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument poświadczają uprawnienia podróżnego do korzystania z przejazdów w klasie 1 z ulgą o tym samym wymiarze – podróżny, który zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do klasy 1, z zastrzeżeniem postanowień §§ 33, 38, 41, 43, 44, 46 i 47, powinien uiścić:
 - 1) w kasie biletowej lub w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu w klasie 1 – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, w wysokości wskazanej w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że uprzedził kierownika/konduktora pociągu o zamiarze przejścia do klasy 1.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie poświadczają uprawnienia podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w klasie 1, za przejście do klasy 1 pobiera się od podróżnego posiadającego bilet z ulgą:
 - 1) ustawową – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość przejazdu w klasie 1 a ceną biletu normalnego za przejazd w klasie 2 w tej relacji;
 - 2) handlową – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość przejazdu w klasie 1 a ceną okazanego biletu za przejazd w klasie 2 w tej relacji.
3. Sposób obliczania należności wskazany w ust. 2, stosuje się zarówno w kasie biletowej stacji poprzedzającej zmianę umowy przewozu, jak i w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu w klasie 1. W pociągu pobiera się ponadto opłatę za wydanie biletu, pod warunkiem, że podróżny uprzedził kierownika/konduktora pociągu o zamiarze zmiany umowy przewozu.
4. Po rozpoczęciu przejazdu w klasie 1, oprócz należności, o której mowa w ust. 1 lub 2, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 43 i 44, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet z ulgą 100% na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;

- 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2. Okazany bilet kierownik/konduktor pociągu poświadcza o niewykorzystaniu.
3. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem tej ulgi. W przypadku odprawy podróznego w pociągu, pobiera się ponadto opłatę za wydanie biletu, w wysokości wskazanej w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych), pod warunkiem określonym w ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie poświadczają uprawnienia podróznego do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie z zastosowaniem opłat normalnych.
5. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróznemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia wskazanej przez podróznego, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 5. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd pobiera się opłatę za wydanie biletu, wskazaną w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych).
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem w tej samej klasie), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem ulgowym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą)

1. Podróżny, który zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 5;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, a ponadto opłatę za wydanie biletu, pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze.
2. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze.
3. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – krótszą niż wskazana na bilecie i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie a należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego;
 - 2) w kasie biletowej albo w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o ważności biletu na tej drodze (uprawniające do otrzymania zwrotu należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego).

4. Jeśli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza pojechać drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) niż wskazana na tym bilecie a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej –posiadany bilet wymienić na nowy z faktyczną drogą przejazdu;
 - 2) w pociągu – zgłosić kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiar przejazdu inną drogą najpóźniej na stacji poprzedzającej stację rozpoczęcia przejazdu na tej drodze. Kierownik/konduktor pociągu wydaje wówczas bilet na faktyczną drogę przejazdu i pobiera opłatę za wydanie biletu, Okazany bilet kierownik/konduktor pociągu poświadcza o niewykorzystaniu.
5. Po rozpoczęciu przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet wraz z opłatą dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.
6. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w przypadku nie zgłoszenia kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 5.

§ 14. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść do pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Od zwracanych należności nie potrąca się odstepnego.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd pociągiem innego przewoźnika - do pociągu KM, powinien nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Posiadany bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.
3. W razie odprawy w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), kierownik/konduktor bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika poświadcza o niewykorzystaniu i wydaje podróżnemu nowy bilet na przejazd pociągiem KM. Jeżeli podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika odmówi zakupu biletu KM, oprócz należności za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Dział III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 15. Przejazdy posłów i senatorów

3. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (Dz. U. z 2011r. Nr 7, poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r. *w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju* (Dz. U. z 2002r. Nr 1, poz. 13 z póź. zm.).

4. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów uruchamianych przez KM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

5. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:
 - a) legitymacji
 - poselskiej – wg wzoru nr 1,
 - senatorskiej – wg wzoru nr 2.Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu,
 - b) zaświadczenia o dokonanych wyborach, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu,
 - c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;
- 2) przepisy § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 16. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. KM stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe: 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3-7;
 - 2) handlowe: 15%, 33%, 40% i 50% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie opłat taryfowych za bilety.
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
4. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie biletowej podróżny obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi, natomiast przy zakupie biletu ulgowego w pociągu jest zobowiązany okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do takiej ulgi.
5. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.
6. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. KM nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust. 2.

§ 17. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.
3. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności, określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych i bezpłatnych przejazdów i w postanowieniach szczególnych.
4. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 20 czerwca 2011r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 21 czerwca 1985r.).
5. Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 18. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy obowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku Dział III Opłaty dodatkowe.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych.

Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacji studenckich).

W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba, że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.

4. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. W przypadku, gdy uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 19. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, w szczególności podarte, sklejone i zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
2. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 3). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
4. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KM szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 20. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów KM przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 22.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego lub strefowego czasowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11-14.

§ 21. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:

- a) Żandarmerii Wojskowej,
- b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM przewidzianych w rozkładzie jazdy KM, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o Służbie celnej* (Dz. U.

Nr 168, poz. 1323);

- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolo-
wania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340, z późn. zm.), tj.:
 - a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem (wzór nr 4a) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta Oddziału Straży Granicznej lub właściwego komendanta placówki Straży Granicznej,
 - b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 6) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt. 4:
 - lit. a - legitymacji służbowej (wzór nr 7 i 8) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 9 i 10), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 11 i 11a) lub książeczki wojskowej (wzór nr 12 i 12a) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w przepisach §§ 11-14.

§ 22. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem

lub niepełnosprawnych,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno - wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 41) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 13i 13a)
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 14 i 14a),
 - legitymacja szkolna (wzór nr 16 i 16a) albo studencka (wzór nr 17 i 18) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 20 i 21), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 22-26), wystawiona przez uprawniony organ,
 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 28) stwierdzający częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą (wzór nr 29), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 23. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (patrz § 43) wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 12 i 12a), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 24. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a - b na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2010 Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a - b;
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- przysługują przy przejazdach w klasie 1 i 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (patrz § 43) wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 30), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a - b,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a - b.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 25. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów/przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji z wyjątkiem osób niewidomych;
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę całkowicie niezdolną do pracy oraz niezdolną do samodzielnej egzystencji, albo osobę posiadającą znaczny

stopień niepełnosprawności oraz inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);

- 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
przy przejazdach w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (patrz § 43) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów poświadczających uprawnienie do ulgi:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 27),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 31), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 28), orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - d) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - e) wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy – komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 33),
 - f) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 34 -36) wydana przez właściwy organ podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Ministrowi Sprawiedliwości albo Ministrowi Obrony Narodowej z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 37) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 22-26), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ;
- 2) dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów określonych w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 26. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci, będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi, zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci, będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi, zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) oraz art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.);
- 5) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 - na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1;
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4;
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5,
- przysługują przy przejazdach w klasie 1 i 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (patrz § 43);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 39), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
 - o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 40 i 41), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4.

Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:

- Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 40 i 41),
- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr 42 i 43),
- Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 45),
- Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr 46 i 47) lub Związek Komba-

- tantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
zawierające wpisy o uprawnieniach do przejazdów z ulgą przysługującą do dnia 30 stycznia 2002r., poświadczają uprawnienia do przejazdów z ulgą o wymiarze wskazanym w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu;
- c) legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1 – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 27. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 93%,
 - b) pkt 2 - uprawnione są do ulgi 37%:
 - jednorazowych, strefowych czasowych,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych lub strefowych miesięcznych imiennych;
- 2) przewodnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – uprawnieni są do ulgi 95% na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych przy przejazdach w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych (patrz § 43), odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 41) lub strefowych miesięcznych imiennych (patrz § 44).
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów, wymienionych w § 25 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku oraz legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu narządu wzroku wystawione przez uprawniony organ;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych, strefowych czasowych (patrz § 43) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 41) lub

strefowych miesięcznych imiennych (patrz § 44).

Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku:

- a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 27), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 31), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 28), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS (np. wzór nr 32), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 33),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 34 i 35) wydana przez właściwy organ emerytalny – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 36) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 37) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 22-26), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O”, wystawiona przez uprawniony organ;
- 3) dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
 - 4) przejazdy przewodników, których mowa w ust 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych wraz z jednym z dokumentów określonych w pkt. 1.

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 28. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji: za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów* oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach*

przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit a;
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b;
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1:
 - a) w lit. a) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (patrz § 43),
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych (patrz § 43), odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 41) lub miesięcznych strefowych imiennych (patrz § 44),
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 38), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 29. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 48), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,

- c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej – dla osób uprawnionych należących i nie należących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
 - 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
 - 4) kasa biletowa przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i odcisk datownika, a w przedsprzedaży – dodatkowo adnotację (stempel) o treści „Wyjazd w dniu”. W razie wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia. Przy odprawie w pociągu kierownik/konduktor wpisuje numer wydanego biletu i datę, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 30. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - 2) nauczyciele akademicy,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych (patrz § 43), odcinkowych imiennych miesięcznych (patrz § 41) lub strefowych miesięcznych imiennych (patrz § 44);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 49),
 - b) dla osób wymienionych w ust., 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 50).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 31. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 3) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
 - 4) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych - dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem i niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 22;
 - 6) dzieci i młodzież od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, uczęszczające do szkoły, w relacjach innych niż określone w § 22;
 - 7) studenci do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, uczęszczający do szkoły wyższej, w relacjach innych niż określone w § 22;
 - 8) studenci – obywatele polscy studiujący za granicą do ukończenia 26 lat;
 - 9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 5 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (patrz § 43) z ulgą 37%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 i 6 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych i strefowych czasowych (patrz § 43) z ulgą 37%,
 - b) odcinkowych imiennych miesięcznych (patrz § 41) lub miesięcznych strefowych imiennych (patrz

- § 44) z ulgą 49%;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3-4 i 7-9 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych (patrz § 43) odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 41) i strefowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz § 44).

3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust 1:
- a) w pkt. 1 i 5 - odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych oraz odpowiednio z:
- dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 13 i 13a) – w relacjach innych niż określone w § 22,
- b) w pkt. 2 i 6 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych lub strefowych miesięcznych imiennych (patrz § 44) odpowiednio z:
- zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, (wzór nr 15-15a) wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - legitymacją szkolną (wzory nr 14, 14a i 16, 16a),
- c) w pkt 3-4 i 7 - odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych (§ 43) lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 41) i strefowych miesięcznych imiennych (patrz § 44), odpowiednio z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr nr 17 i 18) lub z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 52),
- d) w pkt. 8 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych (§ 43) lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 41) i strefowych miesięcznych imiennych (patrz § 44) wraz z:
- legitymacją studencką (wzory nr 17 i 18), wydaną przez polską szkołę wyższą lub
 - międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – np. wzór nr 51), okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
- e) w pkt 9- odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych, odcinkowych miesięcznych imiennych i strefowych miesięcznych imiennych wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr nr 19-19c);
- 2) legitymacje, na których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium, doktoranta okazuje się wraz dowodem osobistym lub z innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11-14.

§ 32. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 53).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11–14.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

§ 33. Przejazdy na podstawie biletów wycieczkowych

1. Uprawnieni

Bilet wycieczkowy może kupić każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wycieczkowe sprzedawane są na przejazd w klasie 2 pociągów KM przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacji do 200 km.
Uprawnienie do korzystania z biletów wycieczkowych nie dotyczy przejazdów w I strefie aglomeracji warszawskiej;
- 2) bilet wycieczkowy wydaje się na przejazd:
 - a) w jedną stronę – z ulgą 15%,
 - b) w kierunku „tam i z powrotem” – z ulgą 33%, jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą;
- 3) bilet wycieczkowy można nabyć również u kierownika/konduktora pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

- 1) termin ważności biletu wycieczkowego:
 - a) w jedną stronę – wynosi 1 lub 2 dni, w zależności od odległości (1 dzień do 100 km, 2 dni – powyżej 100 km).
Jeżeli drugi dzień ważności biletu jest dniem roboczym – przejazd musi być ukończony najpóźniej do godz. 8.00 tego dnia;
 - b) na przejazd „tam i z powrotem” – uzależniony jest od liczby dni wolnych od pracy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2-3.
Każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy;
- 2) przejazd na podstawie biletu wycieczkowego w jedną stronę lub w kierunku „tam” dla biletu „tam i z powrotem”, można rozpocząć wyłącznie w strefie czasowej określonej na bilecie, jeżeli pierwszym dniem ważności biletu wycieczkowego:
 - a) jest dzień roboczy poprzedzający bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy – nie wcześniej jednak niż od godz. 20.00,
 - b) jest dzień wolny od pracy;
- 3) przejazd powrotny na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” może nastąpić w dniu wolnym od pracy albo najpóźniej do godz. 8.00 dnia roboczego, następującego po tym dniu. Podróż musi być zakończona najpóźniej o godz. 8.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy;
- 4) jeżeli przejazd „z powrotem” (na podstawie biletu „tam i z powrotem”) odbywa się tylko na części drogi, wówczas nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystany odcinek;
- 5) zwroty za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety dokonywane są na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 jest dozwolone po uiszczeniu należności stanowiącej różnicę między ceną biletu wg taryfy normalnej a ceną biletu okazanego przez podróżnego;
- 2) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia może odbyć się wyłącznie na podstawie biletu na przejazd w jedną stronę – na zasadach określonych w przepisach § 12, pod warunkiem, że nowa stacja prze-

znaczenia jest położona w odległości nie większej niż 200 km od stacji wyjazdu określonej na okazanym bilecie;

- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 34. KM - 26

1. Uprawnieni

Dzieci i młodzież do ukończenia 26 roku życia, nie posiadające uprawnień do ulgi ustawowej.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% w klasie 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów:

- 1) jednorazowych;
- 2) okresowych odcinkowych imiennych (tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych).

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 33% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1;
- 2) wydany bilet na przejazd powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną podpisem i stemplem wystawcy adnotację w brzmieniu „KM – 26”;
- 3) bilet jednorazowy „KM-26” można nabyć również u kierownika/konduktora pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 11-13;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 35. KM - 60

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 40% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych,
 - b) strefowych czasowych,
 - c) okresowych, uprawniających do wielokrotnych przejazdów:
 - strefowych imiennych (miesięcznych, kwartalnych),
 - odcinkowych imiennych (tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych),
 - dobowych,
 - 3-dniowych;
- 2) ulga 40% nie dotyczy opłat za bilety wg niektórych ofert/taryf specjalnych podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Warunki stosowania

- 1) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd;
- 2) uprawnienie do ulgowych przejazdów poświadcza dokument tożsamości, umożliwiający stwierdzenie wieku osób wymienionych w ust. 1;
- 3) wydany bilet na przejazd powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną podpisem i stemplem wystawcy adnotację w brzmieniu „KM-60”;
- 4) bilet jednorazowy KM-60 można nabyć również u kierownika/konduktora pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 11 i 13;
- 2) zwroty należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 36. Przejazdy rodzinne

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się przy przejazdach w klasie 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1, podróżujące w tym samym wagonie i w tej samej relacji, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą handlową 33%, na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4;
- 3) dzieci do ukończenia 16 roku życia mogą korzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych;
- 4) uprawnienia do ulgowych przejazdów osób w wieku powyżej 16 lat nie są uwzględniane.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 33% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 1, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
- 3) bilet z ulgą 33%, powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną stemplem wystawcy adnotację w brzmieniu: „Przejazd rodzinny”;
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia;
- 5) bilety na przejazd rodzinny można nabyć u konduktora w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 11-13;

- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 37. Przejazdy grupowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

2. Zakres ważności

Ulęgę stosuje się przy przejazdach w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM przewidzianych w rozkładzie jazdy, z wyłączeniem pociągów objętych taryfą specjalną.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) dla grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, zrzeszenia, parafie, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników, stosuje się ulęgę 50%;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) na każdych 10 uczestników grupy, płacących za bilet z ulgą 50% – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników jest większa – stosuje się wobec nich ulęgę 50%;
- 4) ulęgę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy” (wzór nr 54), wydawanej bezpłatnie w kasach biletowych KM. Wypełnione zgłoszenie należy złożyć w kasie biletowej KM, co najmniej 24 godziny przed zamierzonym terminem wyjazdu;
- 5) uczestników przejazdu grupowego, korzystających z indywidualnych uprawnień do ulgi o wymiarze wyższym (np. 78%) niż wynikający z ust. 3, nie wlicza się do grupy, której wielkość decyduje o liczbie opiekunów/przewodników korzystających z bezpłatnego przejazdu;
- 6) na podstawie „Karty przejazdu grupy” kasa biletowa wydaje bilet na przejazd grupy, z zastosowaniem ulgi – tylko w klasie, terminach i relacjach wskazanych w tym zgłoszeniu;
- 7) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę, łącznie z biletem na przejazd w danej relacji, zobowiązana jest okazać „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do ulgowego przejazdu;
- 8) KM może odmówić wydania zgody na przejazd grupy w pociągach o wysokiej frekwencji lub w pociągu, na przejazd którym wcześniej została wydana zgoda innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną lub dłuższą (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) nie jest dozwolone;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 38. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca - na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby, o których mowa w ust. 1, mogą nabyć bilet jednorazowy i okresowy (patrz §§ 41 i 43) z ulgą 33% lub 50% na przejazdy w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać ze swych uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie;
- 2) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, z wyjątkiem pociągów przewoźnika, w których ma zastosowanie taryfa specjalna.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 11–14.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych odcinkowych

§ 39. Postanowienia wspólne

1. Bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie elektronicznie, na przejazdy pociągami KM przewidzianymi w rozkładzie jazdy, na odległość do 200 km.
2. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów KM może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu. Odpowiedniego poświadczenia na biletach dokonuje Punkt Informacji KM zlokalizowany na Dworcu Warszawa Wschodnia ul. Lubelska 1.
4. Bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.
5. Bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży. Termin ważności biletu odcinkowego imiennego kwartalnego z ulgą 33% i 50% nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z przejazdów ulgowych.
6. Podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 18.
7. Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone.
8. Bilety okresowe odcinkowe podrobione, przerobione uważa się za nieważne.
9. *Skreślony.*
10. Za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
11. Przejście z biletem okresowym odcinkowym KM do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

1

§ 40. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 33%, 40% oraz 50%

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33%, 40% lub 50% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np.: od 1 lipca do 7 lipca; od 18 grudnia do 24 grudnia,
 - b) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np.: od 27 stycznia do 9 lutego, od 1 lipca do 14 lipca,
 - c) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np.: od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 października do 31 października,
 - d) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 15 września do 14 grudnia, od 1 listopada do 31 stycznia,na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

- 2) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży;
- 3) w przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, KM może zezwolić na korzystanie z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety odcinkowe imienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie, swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny. W przypadku biletu z ulgą 33% „KM-26”, właściciel jest zobowiązany do wpisania na bilecie nazwy dokumentu ze zdjęciem, z którego wynika wiek. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 55);
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie może okazać żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych);
- 4) podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 18;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej, a ceną ulgowego biletu jednorazowego w relacji pociągu, którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – dozwolone są pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg zasad określonych w przepisach odpowiednio §§ 8, 9, 11 i 12;
- 2) należności, o których mowa w pkt. 1 obliczane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 41. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (§ 22);
 - 2) osoby niewidome (patrz § 27):
 - a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
 - 3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 28);
 - 4) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 30);
 - 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 31);
 - 6) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia (§ 31);
 - 7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 31);
 - 8) studenci obywatele polscy studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia;
 - 9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, na okres jednego miesiąca, np. od 1 marca do 31 marca; od 26 kwietnia do 25 maja;
- 2) osoby wymienione w ust. 1w:
 - a) pkt. 1 uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 22 ust. 2,
 - b) pkt. 2 lit. a uprawnione są do ulgi 93%,
 - c) pkt. 2 lit. b oraz pkt 3-4 uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt. 5 uprawnione są do ulgi 49%,
 - e) pkt. 6 -9- uprawnione są do ulgi 51%.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet ważny jest z dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby, którego numer został wpisany na bilecie;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie, swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 55);
- 4) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświad-

- czającego to uprawnienie,
- c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku Dział III Wykaz opłat dodatkowych);
- 5) podróżny, odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 18;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą dłuższą lub inną oraz przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 42. Bilety odcinkowe bezimiennie wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może kupić bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

Sprzedawane są następujące rodzaje biletów odcinkowych bezimiennych:

- 1) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 28 października do 27 listopada; od 9 grudnia do 8 stycznia;
- 2) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 23 września do 22 grudnia; od 1 lipca do 30 września,

na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel;
- 2) nie podlegają zwrotowi opłaty uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu odcinkowego bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 3) podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 18.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – dozwolone są pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg zasad określonych w przepisach odpowiednio §§ 8, 9, 11 i 12;
- 2) należności, o których mowa w pkt. 1, obliczane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie biletów strefowych w aglomeracji warszawskiej

§ 43. Bilety strefowe czasowe

1. Uprawnieni

- 1) bilety strefowe czasowe wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
 - a) ustawowej 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100%
 - b) handlowej 33%, 40% lub 50%.może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na obszarze aglomeracji warszawskiej, ograniczonym stacjami:
 - a) w strefie I – Warszawa Ursus, Warszawa Gołębki, Warszawa Choszczówka, Żąbki, Warszawa Wola Grzybowska, Warszawa Falenica, Warszawa Jeziorki,
 - b) w strefie II – Pruszków, Płochocin, Chotomów (lub Nieporęt), Zagościec, Halinów, Zielonka Bankowa, Śródborów, Zalesie Górne,
 - c) w strefie III – Grodzisk Mazowiecki, Boża Wola, Nowy Dwór Mazowiecki, Tuszcz (lub Nieporęt), Mińsk Mazowiecki Anielina, Celestynów, Góra Kalwaria, Czachówek Południowy;
- 2) bilet strefowy czasowy uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w obrębie:
 - a) I strefy – przez 2 godziny,
 - b) I i II strefy – przez 4 godziny
 - c) I, II i III strefy – przez 6 godzin,licząc od określonej na bilecie godziny, wskazanej przez nabywcę;
- 3) łącznie lub do okazanego biletu strefowego czasowego, podróżny może nabyć bilet strefowy czasowy ze zryczałtowaną opłatą za przewóz roweru, wskazaną w Załączniku. Bilet ten jest ważny w strefie i w terminie określonym na bilecie na przejazd. Przewóz roweru odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 51.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety strefowe czasowe można kupić w kasie lub u kierownika pociągu, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 2) *skreślony*;
- 3) zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet strefowy czasowy może nastąpić:
 - a) przed rozpoczęciem określonego na nim terminu ważności,
 - b) po rozpoczęciu terminu ważności:– tylko na stacji zakupu biletu, jednak nie później niż przed upływem pierwszej godziny ważności, z zastrzeżeniem pkt. 4, po potrąceniu odstepnego; – na stacji nie będącej stacją nabycia biletu – z przyczyn leżących po stronie przewoźnika;
- 4) nie podlegają zwrotowi należności za bilety strefowe czasowe wydane na przejazdy w I strefie, po rozpoczęciu terminu ich ważności, z wyjątkiem zwrotu należności z przyczyn leżących po stronie przewoźnika;
- 5) oferta „Bilety strefowe czasowe” nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między określonymi przez niego stacjami położonymi w obrębie aglomeracji warszawskiej, w tym biletu wycieczkowego – z zastrzeżeniem pkt. 6;
- 6) nie sprzedaje się biletów wycieczkowych na przejazd między stacjami położonymi na obszarze I strefy;

- 7) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 8) podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 18.

4. Opłaty

- 1) opłaty za bilety strefowe czasowe, ważne na przejazdy w określonej strefie (strefach), są zryczałtowane;
- 2) bilety strefowe czasowe sprzedawane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) podróżny z biletem strefowym czasowym, zamierzający pojechać do stacji położonej poza strefą określoną na bilecie, obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy – od stacji granicznej tej strefy do stacji docelowej, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przejście do klasy 1, czy też do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

§ 44. Bilety okresowe strefowe imienne

1. Uprawnieni

- 1) bilety okresowe strefowe imienne wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
 - a) ustawowej 37%, 49%, 51%, 93%, - z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 lit. b,
 - b) handlowej 33%, 40% lub 50%,może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) sprzedawane są następujące rodzaje biletów okresowych strefowych na przejazdy w klasie 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w strefach określonych w § 43 ust. 2 pkt. 1:
 - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 26 lutego do 25 marca,
 - b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia;
- 2) bilet okresowy strefowy uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów na obszarze i w terminie na nim określonym;
- 3) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7-dniowego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety okresowe strefowe imienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie, swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Do przejazdów na podstawie biletu okresowego strefowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny.

Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 55);

3) *skreślony*;

4) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:

a) posiada bilet okresowy strefowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,

b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,

wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;

5) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub – w przypadku biletu ulgowego – osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;

6) oferta „Bilety okresowe strefowe imienne” nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy na obszarze aglomeracji warszawskiej – w określonej przez niego relacji, zgodnie z postanowieniami §§ 40-42.

1

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejście do klasy 1, do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone;

2) na przejazd do stacji położonej poza strefą określoną na bilecie, należy kupić bilet jednorazowy od stacji granicznej tej strefy do stacji docelowej, na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział 7. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 45. Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% może kupić bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) sprzedawane są bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
W przypadku sprzedania biletu do stacji (przystanku), na której nie ma kasy biletowej, przejazd powrotny należy każdorazowo legalizować w kasie biletowej przy ostemplowaniu biletu na przejazd „tam”. Bilet może być zalegalizowany przez kierownika/konduktora w pociągu, za pobraniem opłaty za legalizację, pod warunkiem, że podróżny zgłosił przejazd, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) bilet uprawnia do 12 przejazdów w ciągu dwóch kolejno po sobie następujących miesięcy, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, w wybranej przez niego relacji i klasie wagonu, określonych na bilecie.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel;
- 2) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 3) posiadacz biletu zobowiązany jest przed każdym przejazdem zalegalizować bilet – na załączonym do niego karnecie – w kasie biletowej, z pominięciem kolejki. Bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie dla tylu osób, ile jest wolnych rubryk w karnecie;
- 4) w przypadku wyjazdu ze stacji, na której nie ma kasy biletowej lub jest nieczynna, legalizacji biletu należy dokonać u kierownika pociągu, po wejściu do pociągu pierwszymi drzwiami (licząc od czoła pociągu), na zasadach określonych w Regulaminie;
- 5) nie podlegają zwrotowi opłaty uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub który nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u kierownika pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji i klasie wagonu, którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy pobiera się opłatę wg taryfy normalnej lub z ulgą 50%, w zależności od indywidualnych uprawnień, stanowiącą równowartość ceny 10 przejazdów w danej klasie wagonu i relacji.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd drogą inną (dłuższą) jest dozwolony po uiszczeniu należności, stanowiącej różnicę cen biletów jednorazowych, obliczonej wg zasad określonych w przepisach §§ 8–13;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 46. Bilety dobowe KM

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 40% i 50% może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) bilety dobowe sprzedawane są na przejazdy w klasie 2 pociągów KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet dobowy uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów wszystkimi pociągami KM kursującymi na obszarze ograniczonym stacjami: Skierniewice, Kutno, Sierpc, Działdowo, Ostrołęka, Małkinia, Czeremcha, Łuków, Dęblin, Skarżysko Kam., Drzewica, przez 24 godziny – licząc od określonej na bilecie godziny zakupu lub wskazanej przez nabywcę;
- 3) łącznie z biletem dobowym można nabyć bilet ze zryczałtowaną opłatą na przewóz roweru, wskazaną w Załączniku. Bilet ten jest ważny w terminie określonym na bilecie dobowym. Przewóz roweru odbywa się na zasadach określonych w § 51.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet dobowy jest biletem imiennym.
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie, swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Do przejazdów na podstawie biletu odobowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny;
- 3) bilet dobowy i bilet ze zryczałtowaną opłatą za przewóz roweru wydaje się na życzenie podróżnego, wyłącznie z kas elektronicznych;
- 4) bilet na przejazd zaopatruje się w nadruk w brzmieniu: „Bilet dobowy imienny”;
- 5) *skreślony*;
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet dobowy, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu odobowego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet ważny na przejazd w pociągu KM albo w pociągu innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone.

4. Opłaty

- 1) bilet dobowy sprzedawany jest wg taryfy normalnej oraz z ulgą 40% i 50%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych, wskazanych w Załączniku;
- 2) cena biletu ze zryczałtowaną opłatą za przewóz roweru wskazana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy, roweru i psa w pociągach osobowych, pod opieką podróżnego).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 47. Bilet 3 - dniowy KM

1. Uprawnieni

Bilet 3-dniowy KM wg taryfy:

- 1) normalnej – może nabyć każda osoba;
- 2) ulgowej – 40% i 50% – może nabyć osoba uprawniona do tej ulgi.

2. Zakres ważności

- 1) bilety 3-dniowe KM sprzedawane są na przejazdy w klasie 2 pociągami osobowymi uruchamianymi przez KM, przewidzianymi w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet 3-dniowy KM uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów wszystkimi pociągami KM z wyjątkiem pociągu Słoneczny, kursującymi na obszarze ograniczonym stacjami: Skierniewice, Sierpc, Działdowo, Ostrołęka, Małkinia, Łuków, Dęblin, Skarżysko Kam., Drzewica, Kutno, Czeremcha przez 3 dni, tj. – do godziny 24.00 trzeciego dnia ważności biletu.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet 3-dniowy KM jest biletem imiennym.
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać czytelnie w sposób trwały w miejscu przeznaczonym na bilecie, swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem. Do przejazdów na podstawie biletu 3-dniowego KM uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny;
- 3) bilet jest zaopatrzony w nadruk/adnotację „Bilet 3-dniowy KM imienny”;
- 4) *skreślony*;
- 5) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet 3-dniowy KM, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu 3-dniowego KM korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet ważny na przejazd w pociągu KM albo w pociągu innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Rozdział 8. Przejazdy kredytowane

§ 48. Postanowienia ogólne

1. Kredytowane przejazdy określone w § 49 odbywają się na podstawie zleceń- biletów. Zlecenie – bilet jest ważne wraz z dokumentem ze zdjęciem osoby, dla której zostało wystawione.
2. Zlecenie – bilet stanowi dokument uprawniający do przejazdu jedną osobę lub grupę osób wyłącznie w klasie 2 pociągów uruchamianych przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacji i w terminie ważności wskazanym w zleceniu - bilecie. Nie wskazanie w zleceniu drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
3. Zlecenie-bilet jest ważne w terminie na nim oznaczonym. W przypadku nie wskazania terminu ważności zlecenie jest ważne najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu oznaczonym datownikiem na zleceniu - bilecie, w przypadku przedsprzedaży w dniu wskazanym stemplem „*Wyjazd w dniu.....*”.
4. Zlecenie – bilet nienależy wypełnione lub, na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
5. Zlecenie – bilet należy zalegalizować w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Zlecenie może być wykorzystane przez mniejszą liczbę osób. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, KM dokonuje na zleceniu odpowiednich zmian na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 49. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

Osoby korzystające ze środków pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

2. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń na kredytowane przejazdy (wzór nr 56) wystawianych przez gminne lub miejskie/ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z KM;
- 2) zlecenie - bilet wystawiane jest imiennie na pojedynczą osobę lub grupę osób i uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągu osobowego KM, w relacji i w terminie ważności, wskazanym w zleceniu;
- 3) do przejazdów osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty za bilety jednorazowe normalne i ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień, zgodnie z Załącznikiem.

3. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą dłuższą niż wskazana na zleceniu jest możliwy po dokonaniu dopłaty na warunkach określonych w przepisach §§ 8 – 13. Zmiana umowy musi dotyczyć wszystkich uczestników przejazdu;
- 2) przejście do klasy 1, do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 50. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Przewóz rzeczy w pociągach uruchamianych przez KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd, ma prawo zabrać ze sobą do pociągu i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu. Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
3. Opłacie za przewóz nie podlegają również:
 - 1) wózki dziecięce przewożone przez osobę podróżującą z dzieckiem;
 - 2) złożony rower w pokrowcu albo rowerek dziecięcy;
 - 3) jedna para nart;
 - 4) instrumenty muzyczne, sztalugi, duże teczki rysunkowe, które nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym itp.;
 - 3) wózek inwalidzki, z którego w czasie podróży korzysta osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej i okaże jeden z dokumentów, wymienionych w §§ 22, 24-26. Wózek nie może utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie może ich zranić bądź uszkodzić mienia.
4. Rzeczy wyłączone z przewozu określone są w Regulaminie.
5. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do wagonu pasażerskiego nie spełniają warunków określonych w ust. 1, przewożone są odpłatnie – pod nadzorem podróżnego.

§ 51. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych

1. Podróżny może zabrać ze sobą i przewieźć odpłatnie na dowolną odległość – pod własnym nadzorem – rzeczy inne niż wymienione w § 50 ust. 1 i 2, o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym, nie mogą ich zranić bądź uszkodzić mienia oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Odpłatnie podróżny może przewieźć również – w przedziale dla podróżnych z większym bagażem:
 - 1) nie złożony i nie opakowany rower;
 - 2) wózek dziecięcy, o ile nie zostały spełnione warunki określone w § 50.Rower lub wózek dziecięcy podróżny przewozi pod własnym nadzorem. Rzeczy te nie mogą utrudniać przejścia, ani narażać na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 i 2, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub kierownikowi/konduktorowi, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Na odpłatny przewóz tych rzeczy kasa biletowa/kierownik/konduktor pociągu wydaje odpowiednio bilet na przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego albo bilet na przewóz roweru.
5. Opłaty za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego, rowerów lub wózków dziecięcych są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej.
6. Za ujawnione podczas kontroli w pociągu rzeczy, o których mowa w ust. 1 i 2, przewożone bez ważnego biletu, oprócz odpowiednich opłat przewozowych, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 52. Przewóz psów i małych zwierząt domowych

1. Przewóz psów i małych zwierząt domowych w pociągach uruchamianych przez KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Za jednorazowy przewóz psa każdej wielkości, z wyjątkiem psa-przewodnika osoby niewidomej, którego podróżny zabiera ze sobą do pociągu KM pobiera opłatę zryczałtowaną niezależną od odległości taryfowej. Opłata za ten przewóz wskazana jest w Załączniku (Tabela opłat za przewóz rzeczy, roweru i psa w pociągach osobowych, pod opieką podróżnego).
3. Przewóz psów – przewodników (psów asystujących) osób niewidomych (niepełnosprawnych) odbywa się na zasadach określonych w § 27.
4. Za małe zwierzęta domowe (oprócz psów), przewożone w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, nie pobiera się żadnych opłat. Zwierzęta te nie mogą być uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu).
5. Za ujawnione w pociągu psy, przewożone:
 - 1) bez ważnego biletu albo
 - 2) w liczbie większej niż jeden pies przez jednego podróżnego,pobiera się – oprócz odpowiednich opłat przewozowych – również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 53. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

Dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych KM uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych pociągi nadzwyczajne.

Terminy, warunki realizacji oraz koszty uruchomienia pociągu nadzwyczajnego KM negocjuje z organizatorem przewozu, w drodze umowy.

§ 54. Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez KM lub podmioty przez nią upoważnione, określone są w Załączniku (Wykaz opłat dodatkowych) lub ustalane w drodze umowy.

Za świadczenia, które nie zostały przewidziane w Wykazie opłat dodatkowych, KM pobiera opłaty w wysokości kosztów własnych, z doliczeniem zysku w wysokości 10%.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

| | strona |
|----------------|---|
| Wzór nr 1 | - legitymacja poselska 57 |
| Wzór nr 2 | - legitymacja senatorska 58 |
| Wzór nr 3 | - pokwitowanie zatrzymania dokumentu 59 |
| Wzór nr 4 | - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej 60-61 |
| Wzór nr 4a | - zaświadczenie..... 62-63 |
| Wzór nr 5 | - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego..... 64 |
| Wzór nr 6 | - legitymacja służbowa policjanta 65 |
| Wzór nr 7 | - legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej 66 |
| Wzór nr 8 | - legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej..... 67 |
| Wzór nr 9 | - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW 68 |
| Wzór nr 10 | - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW 69 |
| Wzór nr 11 | - legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych 70-74 |
| Wzór 11 a | - legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych 75-82 |
| Wzór nr 12 | - książeczka wojskowa 83-84 |
| Wzory nr 12a | - książeczka wojskowa 85-91 |
| Wzór nr 13-13a | - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego 92-93 |
| Wzór nr 14-14a | - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych 94-95 |
| Wzór nr 15-15a | - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego 96-96a |
| Wzór nr 16-16a | - legitymacja szkolna..... 97-98 |
| Wzór nr 17 | - elektroniczna legitymacja studencka 99-101 |
| Wzór nr 18 | - legitymacja studencka..... 102 |
| Wzór nr 19 | - legitymacja doktoranta..... 103-104 |
| Wzór nr 19a | - elektroniczna legitymacja doktoranta..... 105-108 |
| Wzór nr.19b | - legitymacja uczestnika studiów doktoranckich..... 109 |
| Wzór nr 19c | - legitymacja doktoranta..... 110 |
| Wzory nr 20 | - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia 111 |
| Wzór nr 21 | - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia..... 112 |
| Wzory nr 22-26 | - legitymacja osoby niepełnosprawnej 113-117 |
| Wzór nr 27 | - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia 118 |
| Wzór nr 28 | - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS 119 |
| Wzór nr 29 | - zaświadczenie dla opiekuna dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego 120 |
| Wzór nr 30 | - książeczka inwalidy wojennego-wojskowego 121 |

| | | |
|----------------|---|---------|
| Wzór nr 31 | - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu | 122 |
| Wzór nr 32 | - zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu | 123 |
| Wzór nr 33 | - wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS | 124 |
| Wzory nr 34-36 | - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego | 125-127 |
| Wzór nr 37 | - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego | 128 |
| Wzór nr 38 | - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych | 129-130 |
| Wzór nr 39 | - legitymacja osoby represjonowanej | 131 |
| Wzory nr 40-47 | - zaświadczenia i legitymacje kombatantów, osób represjonowanych, wdowy/wdowca po kombatancie oraz członków, podopiecznych ZBoWiD | 132-139 |
| Wzory nr 48 | - zaświadczenie dla emerytów i rencistów | 140 |
| Wzór nr 49 | - legitymacja służbowa nauczyciela | 141 |
| Wzór nr 50 | - legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego | 142 |
| Wzór nr 51 | - międzynarodowa legitymacja studencka - International StuDent - Identity Card (ISIC) | 143 |
| Wzór nr 52 | - legitymacja słuchacza kolegium | 144 |
| Wzór nr 53 | - Karta Polaka | 145 |
| Wzór nr 54 | - karta przejazdu grupy | 146-147 |
| Wzór nr 55 | - zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne/ okresowe strefowe imienne..... | 148 |
| Wzór nr 56 | - zlecenie- bilet na kredytowany przejazd..... | 149-150 |

WZORY DRUKÓW

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
 - 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja”;
 - 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) kolorowe zdjęcie posła;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 6) data wydania i numer legitymacji;
 - 7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 3) podpis Marszałka Sejmu; 4) podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji senatorskiej.
Sztynna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).
2. Opis legitymacji senatorskiej.

Awers:

- 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem "SENAT";
- 2) od góry napis w kolorze białym "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA";
- 3) napis w kolorze białym "LEGITYMACJA SENATORSKA nr" i wpisany numer, napis "wydana dnia" i wpisana data wydania;
- 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
- 5) imię i nazwisko senatora.

Rewers:

- 1) od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
- 2) napis w kolorze białym "jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej";
- 3) napis w kolorze białym "Podpis senatora" i graficzna kopia podpisu senatora;
- 4) napis w kolorze białym "Podpis Marszałka Senatu" i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
- 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739)



Koleje
Mazowieckie

Seria A Nr 0000000

(stempel przewoźnika)

POKWITOWANIE

wydane
(dzień, miesiąc (słownie), rok)

w pociągu nr rel.
przez
(stanowisko, nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna)

jako potwierdzenie zatrzymania
(nazwa dokumentu)

seria i numer
wydanego przez
dla
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko osoby posługującej się dokumentem)

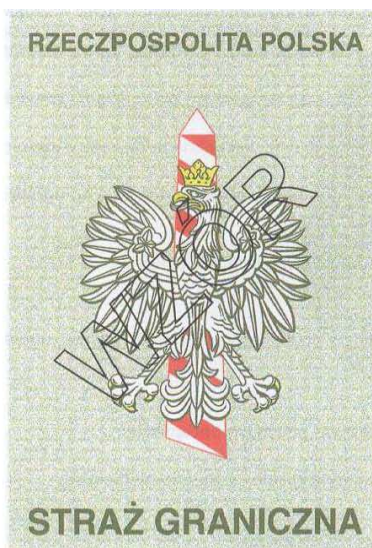
.....
(dokładny adres)

Powód zatrzymania dokumentu

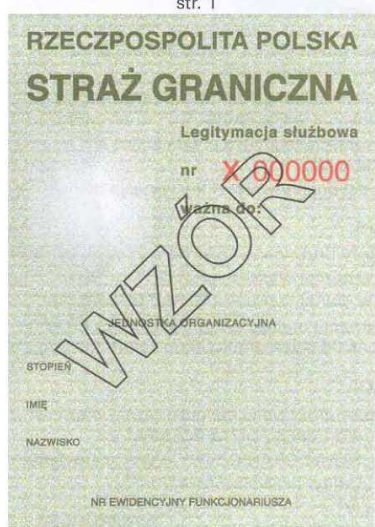
.....
(Podstawa prawna: art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby przyjmującej pokwitowanie)
KM 2725-005-02..(H-005)

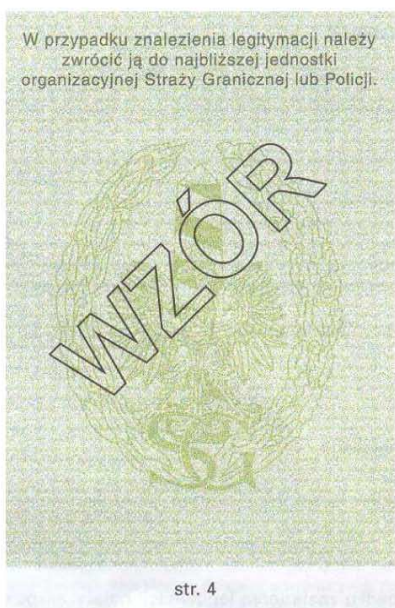
.....
(podpis i stempel osoby wystawiającej pokwitowanie)



str. 1



str. 2



str. 4



str. 3

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIE”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”*;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.)”,
 - c) „Organ wydający legitymację:”,
 - d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
 - e) „mp.”,
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) „podpis wystawiającego”;
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Miejscowość i data

KOMENDANT^{*)}

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data

KOMENDANT^{*)}

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

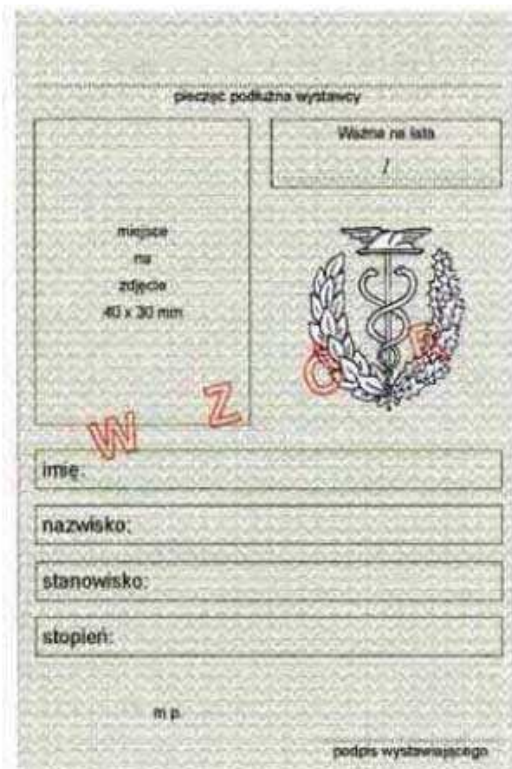
OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ

które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

1. Awers zaświadczenia:
 - 1) zaświadczenie koloru białego,
 - 2) napisy w kolorze czarnym,
 - 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
 - 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
 - 6) numer zaświadczenia,
 - 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
 - 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
 - 2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
 - 1) papier matowy,
 - 2) zafoliowane po wystawieniu.

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Objaśnienia:

Awers: – legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego, – wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, – napisy w kolorze czarnym.

Rewers: – gilosz jak na awersie, – znak graficzny Służby Celnej, – napisy w kolorze czarnym.

Uwaga: Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO 7810).

awers

- 1) legitymacja pokryta tłem w kolorze beżowo – niebiesko – beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO (nazwa województwa), KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz, poniżej, gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony, pod gwiazdą policyjną, napis w kolorze czarnym WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2011;
- 5) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 6) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji, napis POLICJA.

rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo – niebiesko – beżowym, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym NR LEGITYMACJI z kolejną siedmiocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle napisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1376



Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa \varnothing 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej

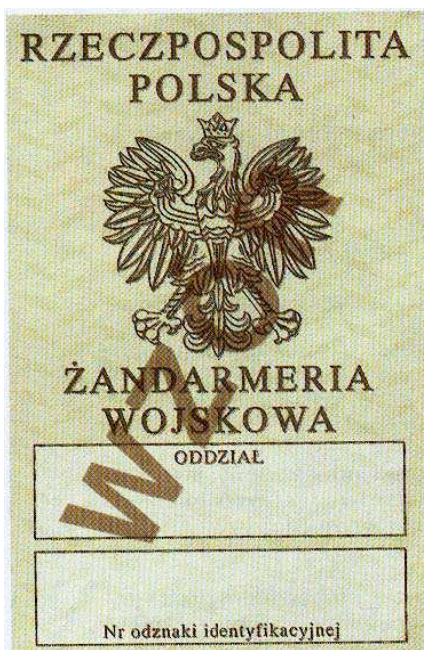
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

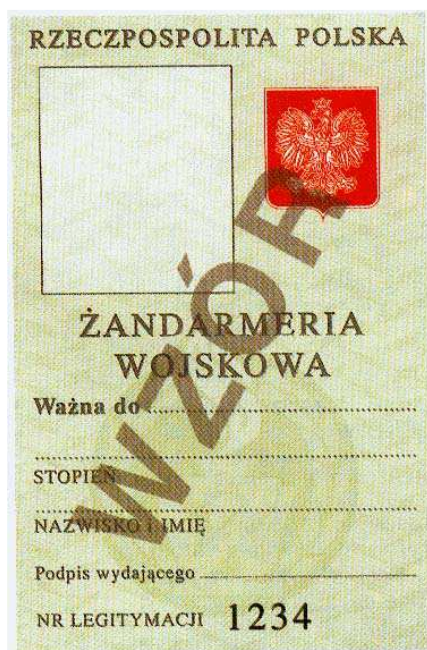
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi: Pierwsza strona

legitymacji:

- 1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa \varnothing 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru od znaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie – tło gilozowe, numeracja wykonana farbą czarnaświecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i złotym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm)

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

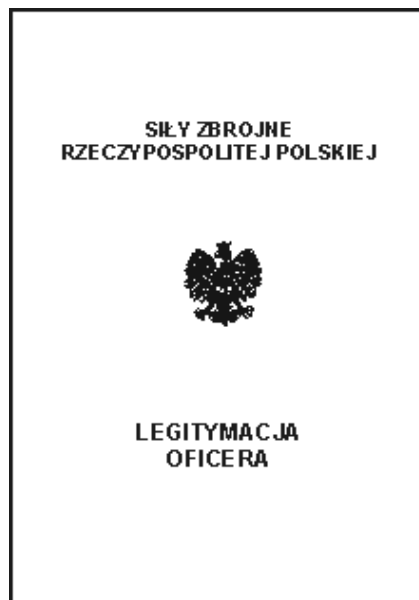
Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej oficera:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

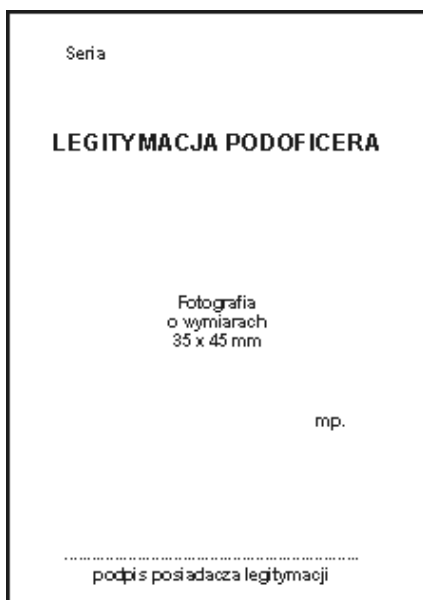
- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:



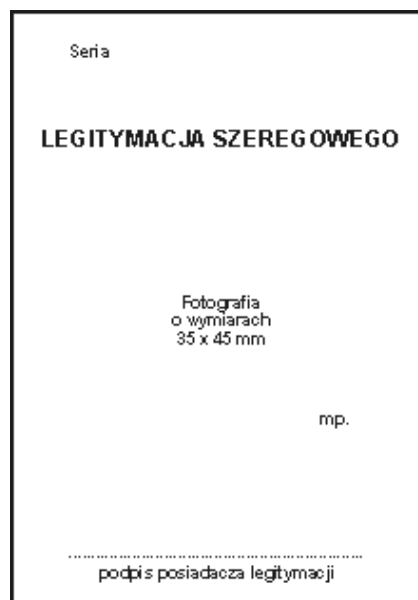
- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego:



- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

| | |
|--|-------------------------|
| nazwisko | |
| imię (imiona) | |
| imię ojca | |
| data urodzenia | |
| miejsce urodzenia | województwo |
| jest żołnierzem zawodowym w służbie | |
| | |
| Legitymację wydano dnia r. | |
| jednostka wojskowa wydająca legitymację | |
| mp. | podpis dowódcy |

2

- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

| 5. LEGITYMACJA WAŻNA DO: | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| r. mp. | r. mp. | r. mp. |
| podpis dowódcy | podpis dowódcy | podpis dowódcy |
| r. mp. | r. mp. | r. mp. |
| podpis dowódcy | podpis dowódcy | podpis dowódcy |
| r. mp. | r. mp. | r. mp. |
| podpis dowódcy | podpis dowódcy | podpis dowódcy |
| r. mp. | r. mp. | r. mp. |
| podpis dowódcy | podpis dowódcy | podpis dowódcy |

8

- druk koloru czarnego

| | |
|--|-------------------------|
| Seria | |
| 6. GRUPA KRWI | |
| Grupa krwi i czynnik Rh | |
| Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie | |
| Data badania | |
| Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć | |
| 7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU | |
| Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłużeniu lat miesięcy dni | |
| mp. | podpis dowódcy |

9

- druk koloru czarnego

**SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**LEGITYMACJA
PODOFICERA ZAWODOWEGO**

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Seria

**LEGITYMACJA
PODOFICERA ZAWODOWEGO**

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- druk koloru czarnego.

| |
|--|
| nazwisko |
| imię (imiona) |
| imię ojca |
| data urodzenia |
| miejsce urodzenia |
| województwo |
| jest żołnierzem zawodowym w służbie |
| |
| Legitymację wydano dnia r. |
| jednostka wojskowa wydająca legitymację |
| m.p. podpis dowódcy |
| 2 |

Druka strona legitymacji służbowej chorążego i pod-
oficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 5. LEGITYMACJA WAŻNA DO: | | |
| r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy |
| r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy |
| r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy |
| r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy | r. m.p. podpis dowódcy |
| 8 | | |

| | |
|--|-------------------------|
| Seria | |
| 6. GRUPA KRWI | |
| Grupa krwi i czynnik Rh | |
| Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie | |
| Data badania | |
| Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć | |
| 7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU | |
| Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przestąpieniu lat miesięcy dni | |
| m.p. | podpis dowódcy |
| 9 | |

— druk koloru czarnego.

Legitymacje podoficera zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu
wyczerpania zapasów tych druków

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

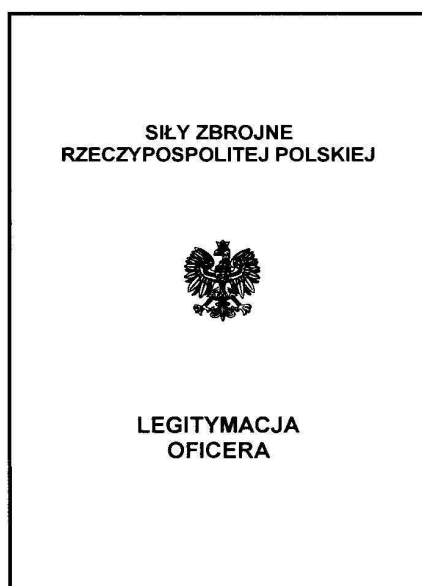
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



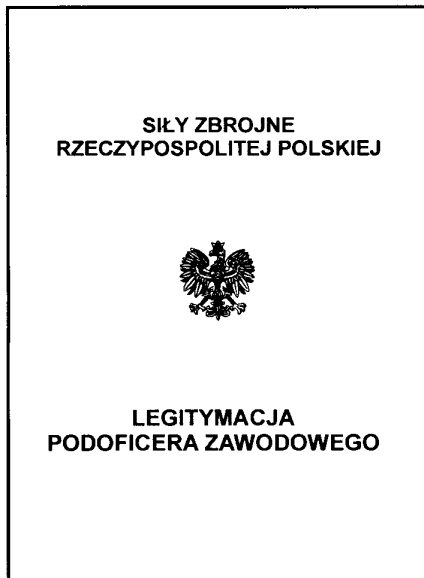
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



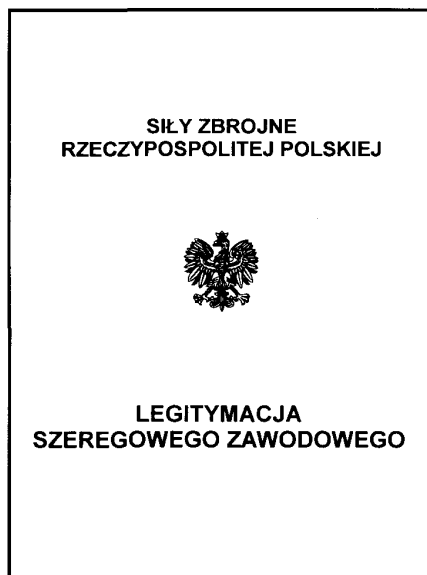
Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
— druk koloru czarnego.

| |
|---|
| <p>Seria</p> <p>LEGITYMACJA OFICERA</p> <p>Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm</p> <p>mp.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p> |
|---|

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
— druk koloru czarnego.

| |
|--|
| <p>Seria</p> <p>LEGITYMACJA PODOFICERA</p> <p>Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm</p> <p>mp.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p> |
|--|

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego.

| |
|---|
| Seria |
| LEGITYMACJA SZEREGOWEGO |
| Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm |
| mp. |
| podpis posiadacza legitymacji |

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
— druk koloru czarnego.

| |
|----------------------------------|
| nazwisko |
| imię (imiona) |
| data urodzenia |
| Nr PESEL |
| pełni zawodową służbę wojskową. |
| Legitymację wydano dnia r. |
| MINISTER OBRONY NARODOWEJ |
| mp. |
| 2 |

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

| | |
|--|-------------------------|
| nazwisko | |
| imię (imiona) | |
| data urodzenia | |
| Nr PESEL | |
| jest żołnierzem zawodowym w służbie | |
| | |
| Legitymację wydano dnia r. | |
| jednostka wojskowa wydająca legitymację | |
| mp. | podpis dowódcy |
| | 2 |

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Seria | |
| 1. STOPIEŃ WOJSKOWY | |
| | |
| mp. | podpis dowódcy |
| | |
| mp. | podpis dowódcy |
| | |
| mp. | podpis dowódcy |
| | |
| mp. | podpis dowódcy |
| 3 | |

| | |
|--|-------------------------|
| 2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY | |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej | |
| stanowisko | |
| mp. | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej | |
| stanowisko | |
| mp. | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej | |
| stanowisko | |
| mp. | podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej | |
| stanowisko | |
| mp. | podpis dowódcy |
| 4 | |

| |
|---|
| Seria |
| |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |
| stanowisko |
| mp. |
| podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |
| stanowisko |
| mp. |
| podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |
| stanowisko |
| mp. |
| podpis dowódcy |
| nazwa (numer) jednostki wojskowej |
| stanowisko |
| mp. |
| podpis dowódcy |

5

| |
|--|
| 3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

6

| |
|-----------------------|
| Seria |
| |
| 4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

7

| |
|-------|
| Seria |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

8

Seria

9

Seria

10

Seria

11

| 5. LEGITYMACJA WAŻNA DO: | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy |
| f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy |
| f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy |
| f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy | f. mp. podpis dowódcy |

12

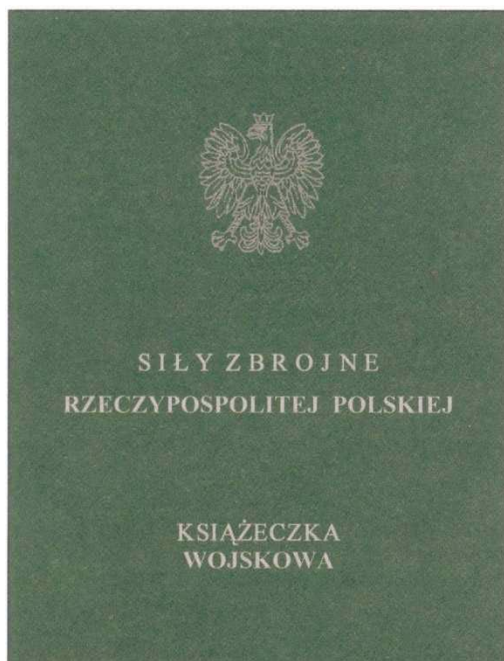
| | |
|--|----------------|
| Seria | |
| 6. GRUPA KRWI | |
| Grupa krwi i czynnik Rh | |
| Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie | |
| Data badania | |
| Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć | |
| 7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU | |
| Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni. | |
| mp. | |
| | podpis dowódcy |
| 13 | |

| |
|--|
| WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI |
| <ol style="list-style-type: none">1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji. |
| Legitymacja zawiera 14 stron |
| 14 |

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

strona 1



strona 2

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fotografia o wymiarach 3x4 cm | Fotografia o wymiarach 3x4 cm |
|-------------------------------------|-------------------------------------|

_____ podpis posiadacza książeczki _____ podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

strona 3

| |
|---------------------------------------|
| nazwisko |
| nazwisko |
| imiona |
| imię ojca |
| data urodzenia |
| miejsce urodzenia |
| KSIĄŻECZKĘ WYDANO |
| data wydania |
| przez _____ |
| nazwa WKU (numer jednostki wojskowej) |
| mp. _____ |
| podpis wydającego |

-3-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

| | |
|--|---|
| Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis | Z w o l n i o n y dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska): Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis |
| Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis | Z w o l n i o n y dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska): Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis |
| Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. nr z dnia mp. podpis | Z w o l n i o n y dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska): Udaje się do: nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis |

-8-

strona 10

| 6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie | |
|----------------------------------|--------------------------|
| numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW |
| data rozpoczęcia | data zakończenia |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW |
| data rozpoczęcia | data zakończenia |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW |
| data rozpoczęcia | data zakończenia |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |

-10-

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1.Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego

2.Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3.Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fotografia o wymiarach 3x4 cm | Fotografia o wymiarach 3x4 cm |
|-------------------------------------|-------------------------------------|

podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

_____ nazwisko
_____ nazwisko
_____ imiona
_____ imię ojca
_____ data urodzenia
_____ miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
_____ data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
_____ podpis wydającego
mp.

-3-

1. Stopień wojskowy

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp.

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp.

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp.

-4-

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp.

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp.

_____ stopień
Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
mp.

-5-

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

-6-

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i symbol SW |
| data rozpoczęcia | data zakończenia |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i symbol SW |
| data rozpoczęcia | data zakończenia |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i symbol SW |
| data rozpoczęcia | data zakończenia |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |

-11-

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

| | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|--------|------------|-----------|--------|----------|------------|-----------|--------|
| rodzaj przydziału | seria i numer | WYDANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis | WYCOFANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis |
| rodzaj przydziału | seria i numer | WYDANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis | WYCOFANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis |
| rodzaj przydziału | seria i numer | WYDANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis | WYCOFANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis |
| rodzaj przydziału | seria i numer | WYDANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis | WYCOFANO | dnia _____ | mp. _____ | podpis |

-12-

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

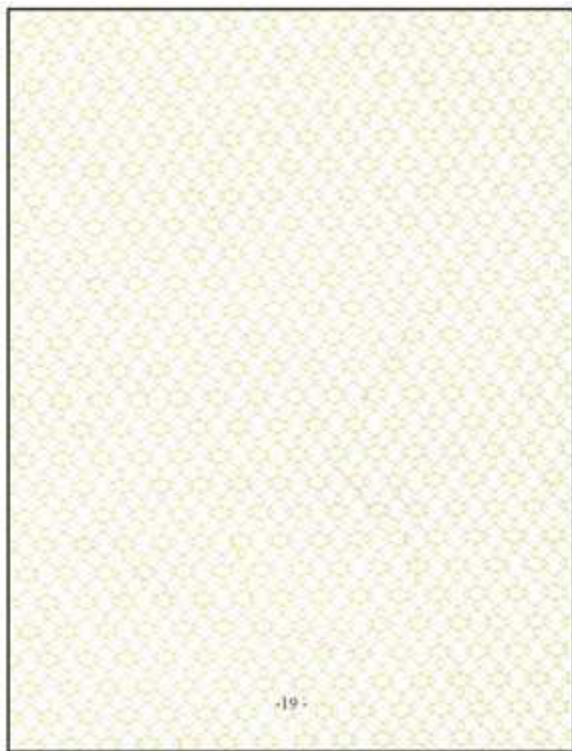
| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI |
| nazwa WKU | dnia _____ udaje się do: |
| dnia _____ | nazwa miejscowości i gminy |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI |
| nazwa WKU | dnia _____ udaje się do: |
| dnia _____ | nazwa miejscowości i gminy |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI |
| nazwa WKU | dnia _____ udaje się do: |
| dnia _____ | nazwa miejscowości i gminy |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |

-13-

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI |
| nazwa WKU | dnia _____ udaje się do: |
| dnia _____ | nazwa miejscowości i gminy |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI |
| nazwa WKU | dnia _____ udaje się do: |
| dnia _____ | nazwa miejscowości i gminy |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |
| PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ | SKREŚLONY Z EWIDENCJI |
| nazwa WKU | dnia _____ udaje się do: |
| dnia _____ | nazwa miejscowości i gminy |
| mp. _____ podpis | mp. _____ podpis |

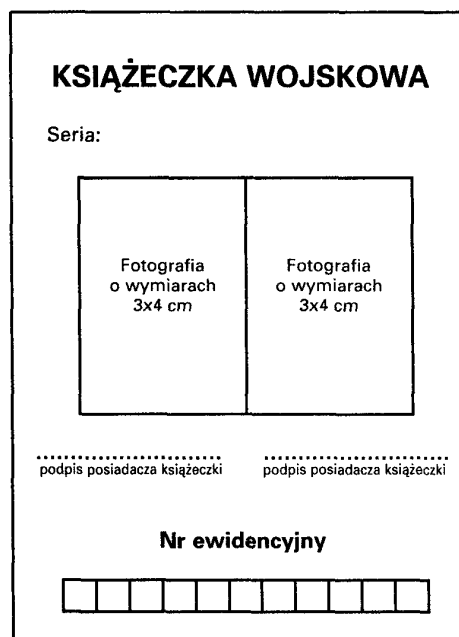
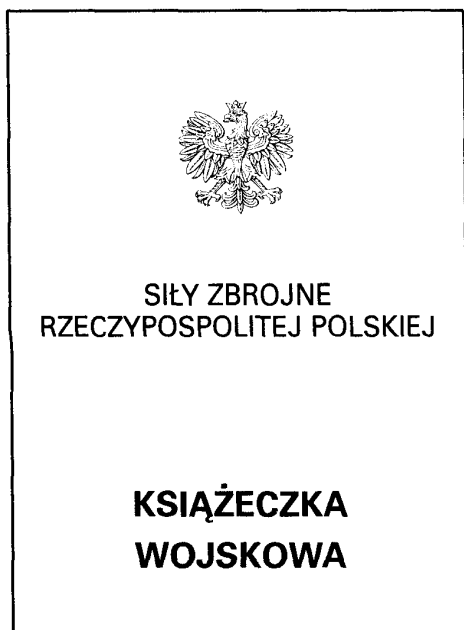
-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691



.....
nazwisko
.....
nazwisko
.....
imiona
.....
imię ojca i matki
.....
data urodzenia
.....
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
.....
data wydania
przez
nazwa WКУ (numer jednostki wojskowej)
mp.
podpis wydającego

— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

| | |
|--|--|
| Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej | Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do |
| Rozk. nr z dnia mp. podpis | nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis |
| Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej | Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do |
| Rozk. nr z dnia mp. podpis | nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis |
| Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej | Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do |
| Rozk. nr z dnia mp. podpis | nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis |

— 6 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

Wzór opublikowany w M.P. z 1995 r. Nr 32, poz. 374

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna
przedszkola / szkoły)

..... (data) (podpis dyrektora)

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

| | |
|---|---|
| 30 września 20 r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły) | 30 września 20 r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły) |
| 30 września 20 r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły) | 30 września 20 r. (pieczęć podłużna przedszkola / szkoły) |

MIEN-1/52/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w

.....
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

.....

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

| | |
|--|--|
| 30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły) | 30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły) |
| 30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły) | 30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły) |

MENiS-II/181/2

Karton Tło żółte – pantone nr 123 C Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiSII/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłazna szkoły)

..... (data) (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

| | | |
|---|---|---|
| 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. |
| 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. |

MEN-I/51/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

mp. (podpis posiadacza)

..... (imię i nazwisko)
data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w

..... (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. |
| 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. |

MENIS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szklone dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENIS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

HC W
(nazwa przedszkola / szkoły)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-1/53/2

Karton. Format A5.

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MENIS-I/137/2

Karton. Format A5.

(opublikowane w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504)

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis rodzica)

Nr

(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. |
| 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. | 30 września 20 r. m.p. |

MEN-L/50/2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

mp.

Nr

(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. |
| 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. | 30 września 20..... r. mp. |

MENiS-II/180/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "Rzeczpospolita Polska" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:

- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: "**Pierwsze Litery Duże**"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urzędzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```

SELSInfo ::= SEQUENCE {
wersja                INTEGRER v1(1)
numerSeryjnyUkladu   PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni          UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta     SEQUENCE OF
                        UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaStudenta       SEQUENCE OF
                        UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu           PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji           PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel            PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci         GeneralizedTime},

```

określona za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta, imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numer Albumu, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
 - numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
 - numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - data Ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data Ważności, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 , wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram metodą druku wklęsłego nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

| | | | |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 31 marca r. | 31 października r. | 31 marca r. | 31 października r. |
| pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa |
| 31 marca r. | 31 października r. | 31 marca r. | 31 października r. |
| pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa |
| 31 marca r. | 31 października r. | 31 marca r. | 31 października r. |
| pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa | pieczęć urzędowa |

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz. U. z 2006r. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

The image shows a blank form for a Doctor's Legitimation Card (Legitymacja Doktoranta). The form is divided into several sections:

- Top Left:** A dashed box labeled "fotografia 35 x 45 mm".
- Top Center:** Text: "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów."
- Top Right:** A large, stylized watermark of the Polish coat of arms and the text "RZECZPOSPOLITA POLSKA" and "LEGITYMACJA DOKTORANTA".
- Middle Right:** Fields for "nr" (number), "nazwisko doktoranta" (doctor's surname), "imię / imiona doktoranta" (doctor's first name), and "PESEL" (a grid of 11 boxes).
- Bottom Left:** Text: "Ważna na rok wystawienia" and "Ważność legitymacji przedłużano na rok:". Below this are four circular fields labeled "mp." for stamps.
- Bottom Center:** A field for "podpis doktoranta" (doctor's signature).
- Bottom Right:** Fields for "miejscowość" (place) and "data wydania" (issue date), followed by "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" (name and surname of the supervisor) and a field for "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" (signature of the authorized person).

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,

- d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/ímiona doktoranta", "miejsowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pan-tone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;

- 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:

a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,

b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcState-ments) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;

2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signatu-re), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

```
id-SELInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1 }
```

b) podpisywane dane (SELInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELInfo ::= SEQUENCE

| | |
|---|--|
| wersja | INTEGERv1(1) |
| numerSeryjnyUkladu | PrintableString (SIZE (8..16)), |
| nazwaUczelnilubJednostkinaukowej | UTF8String (SIZE (1..128)), |
| nazwiskoDoktoranta | SEQUENCE OF |
| | UTF8String (SIZE (1..28)), |
| imionaDoktoranta | SEQUENCE OF |
| | UTF8String (SIZE (1..24)), |
| numerLegitymacji | PrintableString (SIZE (1..16)), |
| numerEdycji | PrintableString (SIZE (1)), |
| numerPesel | PrintableString (SIZE (11)), |
| dataWaznosci | GeneralizedTime |

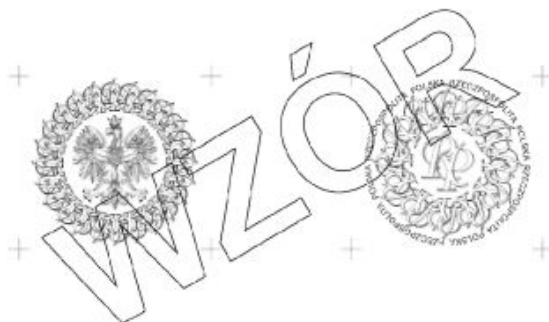
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,

- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosc to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- b) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: `commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) rsdsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5}`, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351.

WZÓR LEGITYMACJI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

(fotografia
35 x 45 mm)

(pieczęć: podłużna pieczęć nakładowa)

LEGITYMACJA Nr _____
uczestnika studiów doktoranckich

(nazwisko)

(imię – przeczka)

(miejscowość) (data)

(podpis uczestnika studiów doktoranckich)

Ważna na rok wystawienia
Ważność legitymacji przedłużono na rok

(podpis i pieczęć kierownika)

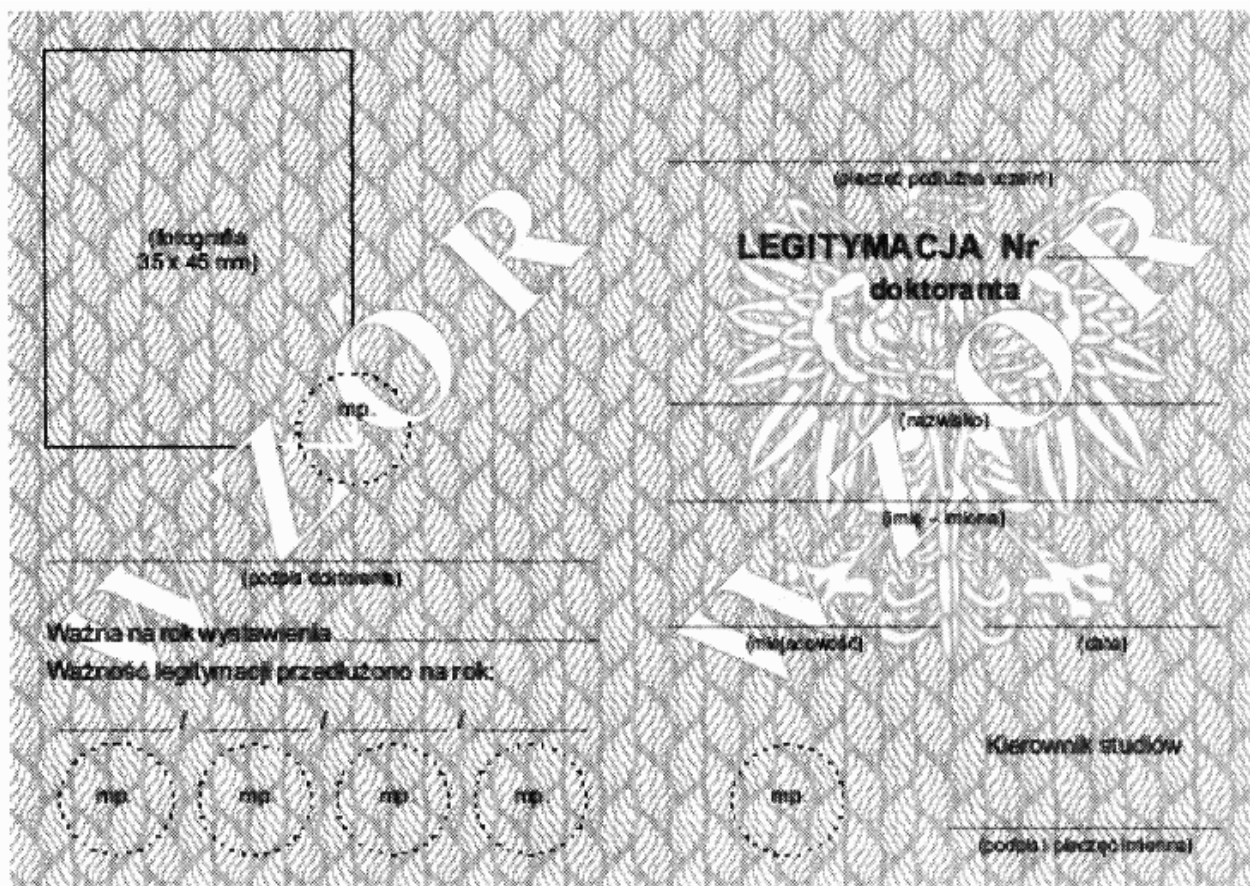
Kierownik studiów

Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introkal czarny;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną — gilosem w kolorze jasnoróż-żółwym (pantone nr 1375 U).

**Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. nr 1, poz. 2
zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012r.**

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introkal czarny;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną — gilozem w kolorze jasnoróżowym (pantone nr 1375 U).

**Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. nr 1, poz. 3
zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012r.**

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia

Legitymacja ważna:
do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuj się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającej legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz.U. z 2002r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”

Kolor:

- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

(opublikowana w Dz.U. z 1999r. Nr 9, poz. 82)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz.U. z 2001r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA** NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasilków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego
7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia
- b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa
i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za
pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia
lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji
lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

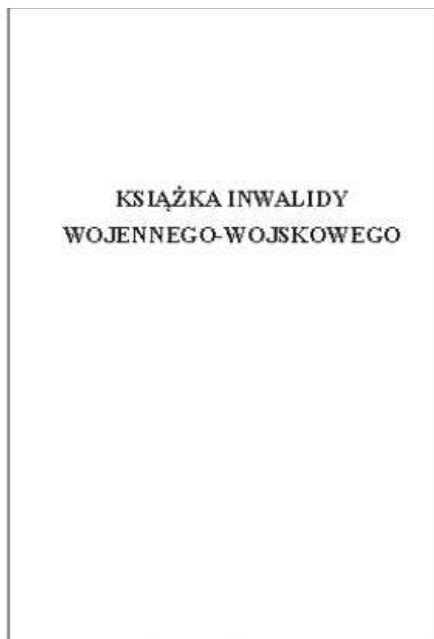
WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ZAŚWIADCZENIE Nr | Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. | | |
| Oskarżiciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego | | | |
| imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta | adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta | | |
| uczęszczającego do | Zaświadczenie ważne do dnia: | | |
| nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej | 200. r. pieczęć okrągła | 200. r. pieczęć okrągła | 200. r. pieczęć okrągła |
| w | 200. r. pieczęć okrągła | 200. r. pieczęć okrągła | 200. r. pieczęć okrągła |
| adres | | | |
| podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej | | | |
| data | podpis wystawcy | | |
| | MI-1/2002 | | |

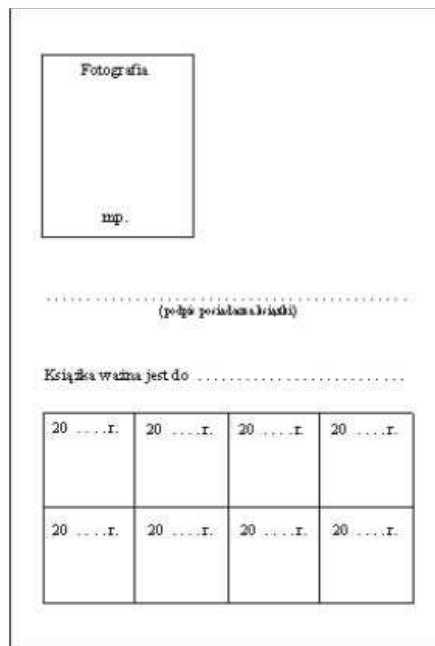
Wymiary: 72 mm x 103 mm Karton.
Tło różowe, Pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm.

KSIĄŻECZKA INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO



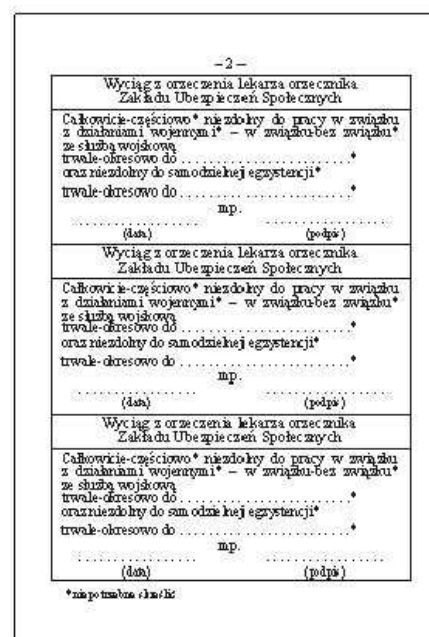
Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



Strona personalizacyjna



Strona 2

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczętka i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że
Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)
..... z dnia sygn. akt
zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

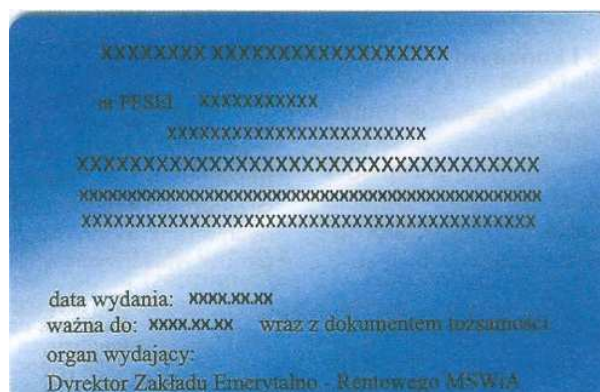
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO



(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana

Strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - poniżej „organ wydający:”,
 - poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

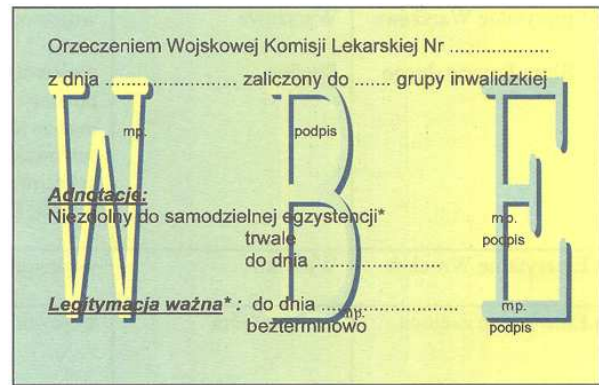
- a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- b) poniżej czarny orzeł,
- c) w dolnej części:
-"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
- d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
- b) poniżej imię i nazwisko,
- c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ"
- e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
- f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO



Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
 - w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
 - poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY POLICYJNEGO”;
 - poniżej „stopień wojskowy”;
 - poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
 - poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
 - poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
 - poniżej „Adnotacje:”;
 - poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
 - poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
 - poniżej „Legitymacja ważna* : do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240, z późn. zm.

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W

LEGITYMACJA
EMERYTA-RENCISTY
WOJSKOWEGO

Stopień wojskowy

Imię i nazwisko

Seria Nr

Miejsce na fotografię

mp.

mp. podpis

mp. podpis

mp. podpis

Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr
z dnia zaliczony do grupy inwalidzkiej

Anotacje:
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale do dnia

Legitymacja ważna* : do dnia
bezterminowo.....

* Niepotrzebne skreślić.

Wysokość legitymacji – 55 mm, szerokość legitymacji – 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, dwustronnie foliowana

Strona 1

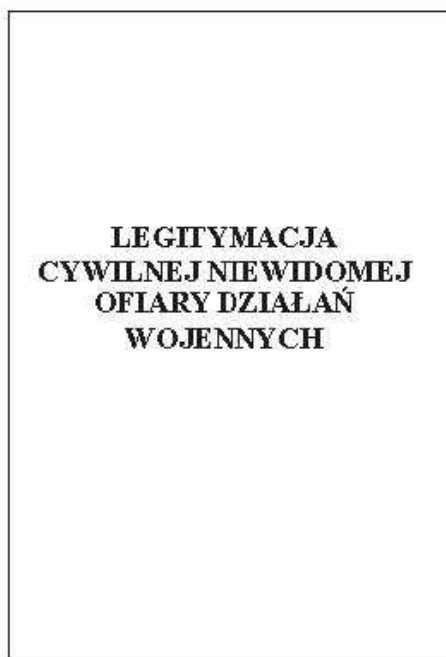
Strona 2

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym. Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ. WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W” Oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym. Z prawej strony w ramce zdjęcie.

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, napisy w tle „WBE”.
Napisy w kolorze czarnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 67, poz. 618, z późn. zm.

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego uprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Ofiara ofia | | | |
| mp. | | | |
| (podpis posiadacza legitymacji) | | | |
| Legitymacja ważna jest do | | | |
| 20r. | 20r. | 20r. | 20r. |
| 20r. | 20r. | 20r. | 20r. |

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podkana organizacyjna)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

- 2 -

| |
|---|
| Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej |
| Całkowicie niezdolny do pracy trwale/określowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/określowo do * |
| mp. (data) (podpis) |
| * Niepotwierdzone skemat. |
| Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej |
| Całkowicie niezdolny do pracy trwale/określowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/określowo do * |
| mp. (data) |
| * Niepotwierdzone skemat. |

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów antyepidemicznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 55 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE


- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym


| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p style="text-align: center;">Nr 000000</p> <p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">m.p.</div> <p>..... podpis posiadacza zaświadczenia</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p> |
|--|--|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p> |
|---|--|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym


| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>m.p.</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p> | <p style="text-align: center;"> MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przyznał</p> <p>Ob.</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p> |
|---|---|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE

| | |
|---|---|
| <p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</p> |
|---|---|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

| | |
|--|---|
| <p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p> |  <p>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p> |
|--|---|

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

| | |
|---|--|
| <p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> | <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE ○ UPRAWNIENIACH</p> |
|---|--|

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

| | |
|---|---|
| <p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="402 1581 624 1877" style="border: 1px solid black; height: 130px; width: 130px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p> | <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p style="text-align: right;">m.p.</p> |
|---|---|

LEGITYMACJA

LEGITYMACJA
Nr 000000

.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Uprawnia do
przejazdów
PKP i PKS
wg 50%
zniżki

URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW

na podstawie art. 4 ustawy z dnia
26 maja 1982 r. o szczególnych
uprawnieniach kombatantów
Dz. U. Nr. 16, poz. 122
ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM

UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ
OKREŚLONYCH WYMENIONĄ
USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

Strony wewnętrzne legitymacji

LEGITYMACJA KOMBATANTA



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

| | |
|--|---|
| <p>ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI</p> <p>w</p> <p>LEGITYMACJA NR 0000000</p> <div data-bbox="600 1323 740 1451"><p>UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI</p></div> <div data-bbox="416 1464 647 1727"><p>Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p> | <p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Imiona rodziców</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <p>jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)</p> <p>m.p.</p> <p>..... data wystawienia</p> <p>..... podpis</p> |
|--|---|

LEGITYMACJA DLA WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANCIE (ZBOWiD)

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

jest

— wdową (wdowcem) po kombatancie,
uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.

— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

.....
data wystawienia podpis

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

| | |
|--|---|
| <p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p> | <p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p> |
|--|---|

strona 2

strona 3

| | | | |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| nr biletu (-ów) | | nr biletu (-ów) | |
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |
| nr biletu (-ów) | datownik kasy | nr biletu (-ów) | datownik kasy |

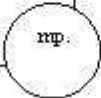
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752



1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem Arial CE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym: – „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”, – „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrr.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

| | |
|---|------------------------------|
| LEGITYMACJA | |
| Fotografia 27 x 32 mm bez naklecia głowy na jasnym tle | Nr _____ |
| mp.  | _____ (podpis posiadacza) |
| _____ (imię i nazwisko) | |
| nauczyciel akademicki | |
| zatrudnion... w _____ | |
| _____ (nazwa uczelni, adres) | |
| _____ (stanowisko) | |
| _____ (data) | _____ (podpis wystawcy) |
| (pieczęć uczelni) | |

str. 1

| | | |
|--|----------|----------|
| Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów. | | |
| Legitymacja ważna na rok: | | |
| 20....r. | 20....r. | 20....r. |
| 20....r. | 20....r. | 20....r. |
| 20....r. | 20....r. | 20....r. |

str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt. Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy R_{wew.} + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 990

WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ISIC
(INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)



Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;"> fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle </div> <div style="text-align: center;"> LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> _____ nr albumu </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> _____ (pieczęć urzędowa) </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> _____ (podpis właściciela legitymacji) </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> _____ (imię i nazwisko) </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> _____ (data urodzenia) </div> <div style="margin-top: 20px;"> zamieszkał w _____ _____ (dokładny adres) </div> <div style="margin-top: 40px; text-align: center;"> _____ (pieczęć podłużna kolegium) </div> <div style="margin-top: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> _____ (data) </div> <div style="text-align: center;"> _____ (podpis wystawcy) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> (strony wewnętrzne) </div> | <p>Poswiadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</p> <p>Legitymacja ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">31 marca ____ X pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">31 października ____ X pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">31 marca ____ X pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">31 października ____ X pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">31 marca ____ X pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">31 października ____ X pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">31 marca ____ X pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">31 października ____ X pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">MENIS - II/183</p> | 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa |
| 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | | | | | | |
| 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | 31 marca ____ X pieczęć urzędowa | 31 października ____ X pieczęć urzędowa | | | | | | |

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

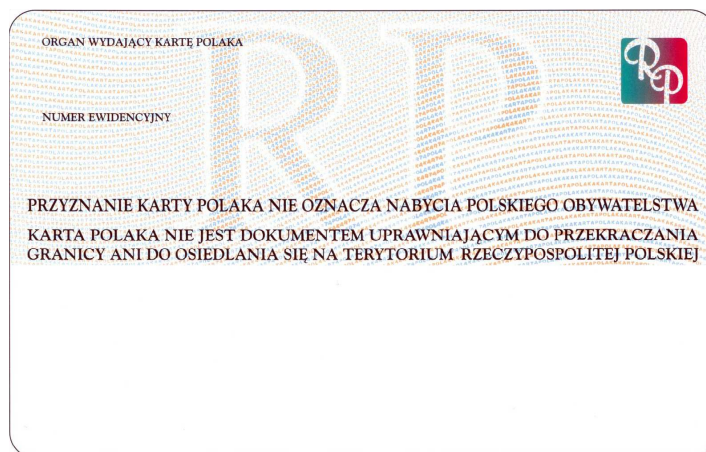
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910

KARTA POLAKA

AWERS:



REWERS:



Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 282

(strona czółowa)



„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

KARTA PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia
(nazwa organizatora – biura podróży, zakładu pracy, parafii itp.)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym przewodników**)

i ma prawo do nabycia biletu zbiorowego z ulgą 50% na przejazd w klasie 1.*), w klasie 2.*) pociągu osobowego, uruchamianego przez Spółkę „Koleje Mazowieckie – KM”, dla osób, w relacjach:

| | pociąg nr | od stacji | do stacji | przez |
|----|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |

Data wyjazdu „tam”r.
(miesiąc słownie)

Data wyjazdu „z powrotem”r.
(miesiąc słownie)

Ważne do godz. 24⁰⁰ dniar.
(miesiąc słownie)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(stempel i podpis wystawcy)

.....
(stempel przewoźnika i podpis)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

*) niepotrzebne skreślić

**) na każdych 10. uczestników grupy, płacących za bilet z ulgą 50% – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%.

KM 2725-008-01 (H-008)

(strona odwrotna)

| | |
|--|--|
| <p>1. Wydano bilet: zbiorowy nr z ulgą 50% dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników⁵⁾,</p> <p>na poc. (nr pociągu)</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p> | <p>2. Wydano bilet: zbiorowy nr z ulgą 50% dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników⁵⁾,</p> <p>na poc. (nr pociągu)</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p> |
|--|--|

INFORMACJE DODATKOWE

1. Karta nienależyce wypełniona lub na której poprawki nie są poświadczane podpisem i stemplem wystawcy, jest nieważna.
2. „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. może wyłączyć ze stosowania ulgi pociągi, jeżeli jest to uzasadnione względami eksploatacyjnymi.
3. Ulgi dotyczą należności za bilety na przejazd.
4. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób.
5. Na każdych 10. uczestników grupy, płacących za bilet z ulgą 50% – jeden przewodnik korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników jest większa – stosuje się wobec nich ulgę 50%. Uczestników przejazdu grupowego, korzystających z indywidualnych uprawnień do ulgi o wymiarze wyższym (np. 78%), nie wlicza się do grupy, której wielkość decyduje o liczbie przewodników korzystających z bezpłatnego przejazdu.
6. Podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletów – powinna okazać niniejszą kartę, która poświadcza uprawnienie do ulgowego przejazdu. Uczestnicy przejazdu grupowego, korzystający z indywidualnych uprawnień do ulgi o wymiarze wyższym niż 50%, obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia.
7. Przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą oraz przejście do innej klasy, do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolony.

(strona odwrotna zlecenia – biletu)

(strona odwrotna zlecenia – odpisu)

POUCZENIE

1. Zlecenie-bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągu uruchamianego przez Koleje Mazowieckie w relacji i w terminie ważności wskazanych na zleceniu.
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności, zlecenie ważne jest 1 miesiąc od daty wystawienia.
3. Zlecenie-bilet nie należy zryczaście wypelnione lub na którym poprawki nie są poswiadczone podpisem i okragłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
4. Zlecenie-bilet wymaga legalizacji w kasie biletowej lub u konduktora – przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Za legalizację w pociągu pobiera się opłatę dodatkową, w wysokości określonej w Załączniku do Taryfy przewozowej "Kolei Mazowieckich-KM" (TP-KM).
5. Niewskazanie w zleceniu-bilecie drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
6. Przejazd poza stację przeznaczenia lub drogą dłuższą niż wskazana na zleceniu, przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.
7. Zlecenie-bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na części drogi przejazdu oznaczonej na zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, KM dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.

Uwagi szczególne:

KOSZTY PRZEJAZDU

| Według taryfy | km | Cena biletu | | Liczba osób | Należność | |
|---------------|--------|-------------|----|-------------|-----------|----|
| | | zł | gr | | zł | gr |
| normalnej | | | | | | |
| | 37% | | | | | |
| | 78% | | | | | |
| | 95% | | | | | |
| |% | | | | | |
| Razem | | | | | | |

WZÓR