

*Załącznik do Uchwały Nr 334/Z/2013  
Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.  
z dnia 7 sierpnia 2013 r.*

**„Koleje Mazowieckie – KM”**  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

# **T A R Y F A P R Z E W O Z O W A** **„Kolei Mazowieckich-KM”** **(TP-KM)**

**zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie**  
osób, rzeczy i zwierząt  
oraz oferty specjalne  
obowiązujące  
w pociągach uruchamianych  
przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**tekst ujednolicony obowiązujący od 01.07.2023 r.**

Obowiązuje od dnia 1 września 2013 r.

**Uchwała Nr 334/Z/2013**  
**Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.**  
**z dnia 07 sierpnia 2013 r.**

w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich - KM” (TP-KM)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. Nr 1173 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 Umowy Spółki i § 9 ust. 24 Regulaminu Zarządu, Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., Zarząd uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala Taryfę przewozową „Kolei Mazowieckich - KM” (TP-KM), zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt oraz oferty specjalne obowiązujące w pociągach uruchamianych przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich -KM” (TP-KM), o której mowa w ust. 1, obowiązuje od 01 września 2013 r.

§ 2

Z dniem wejścia w życie Taryfy, o której mowa w § 1, przestaje obowiązywać Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM) zatwierdzona Uchwałą Nr 542/Z/2011 Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o. z dnia 28 grudnia 2011 r. (z późn. zm.).

§ 3

Taryfa, o której mowa w § 1, stanowi odrębne wydawnictwo i jest zamieszczana na stronie internetowej [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl).

§ 4

Do realizacji uchwały zobowiązuje Biuro Handlowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
**Dyrektor Handlowy**  
/podpis nieczytelny/  
Dariusz Grajda

## ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z .o.o.		Zmiana obowiązuje	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Nr	z dnia	od dnia	
1	584/Z/2013	18.12.2013 r.	01.01.2014 r.	
2	15/Z/2014	08.01.2014 r.	07.01.2014 r.	
3	201/Z/2014	07.05.2014 r.	18.05.2014 r.	
4	351/Z/2014	30.07.2014 r.	30.07.2014 r.	
5	410/Z/2014	10.09.2014 r.	10.09.2014 r.	
6	621/Z/2014	22.12.2014 r.	01.01.2015 r.	
7	94/Z/2015	04.03.2015 r.	04.03.2015 r.	
8	127/Z/2015	01.04.2015 r.	01.04.2015 r.	
9	338/Z/2015	26.08.2015 r.	26.08.2015 r.	
10	428/Z/2015	14.10.2015 r.	14.10.2015 r.	
11	57/Z/2016	10.02.2016 r.	10.02.2016 r.	
12	612/Z/2016	07.12.2016 r.	08.12.2016 r.	
13	173/Z/2017	26.04.2017 r.	26.04.2017 r.	
14	206/Z/2017	07.05.2017 r.	17.05.2017 r.	
15	297/Z/2017	11.07.2017 r.	01.08.2017 r.	
16	335/Z/2017	23.08.2017 r.	01.09.2017 r.	
17	224/Z/2018	25.04.2018 r.	25.04.2018 r.	
18	272/Z/2018	23.05.2018 r.	25.05.2018 r.	
19	369/Z/2018	04.07.2018 r.	09.07.2018 r.	
20	439/Z/2018	22.08.2018 r.	01.09.2018 r.	
21	557/Z/2018	07.11.2018 r.	07.11.2018 r.	
22	129/Z/2019	27.03.2019 r.	27.03.2019 r.	
23	46/Z/2020	29.01.2020 r.	01.02.2020 r.	
24	130/Z/2020	01.04.2020 r.	01.04.2020 r.	
25	410/Z/2020	07.10.2020 r.	07.10.2020 r.	
26	570/Z/2020	30.12.2020 r.	01.01.2021 r.	
27	55/Z/2021	10.02.2021 r.	26.01.2021 r.	
28	440/Z/2021	20.10.2021 r.	02.11.2021 r.	
29	522/Z/2021	01.12.2021 r.	02.12.2021 r.	
30	91/Z/2022	02.03.2022 r.	03.03.2022 r.	
31	272/Z/2022	22.06.2022 r.	01.07.2022 r.	
32	533/Z/2022	15.12.2022 r.	01.01.2023 r.	
33	182/Z/2023	19.04.2023 r.	20.04.2023 r.	
34	268/Z/2023	31.05.2023 r.	07.06.2023 r.	
35	314/Z/2023	28.06.2023 r.	01.07.2023 r.	

**UWAGA:** Przy wprowadzaniu zmian w tekście taryfy, należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

## SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>6</b>
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy .....	6
§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy.....	7
§ 3. Opłaty taryfowe .....	7
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu .....	7
<b>DZIAŁ II. ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH .....</b>	<b>8</b>
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych .....	8
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem” .....	8
§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia.....	9
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem normalnym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) .....	9
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia.....	10
§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem ulgowym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą).....	11
§ 11. Zasady przejścia podróznego do/z pociągu innego przewoźnika .....	11
<b>DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ 1. SKREŚLONY .....</b>	<b>12</b>
§ 12. <i>Skreślony</i> .....	12
<b>ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH .....</b>	<b>12</b>
§ 13. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania.....	12
§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi .....	12
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów.....	12
§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieuprawnionego korzystania z ulgi.....	13
<b>ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH .....</b>	<b>14</b>
§ 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat .....	14
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych.....	14
§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów ..	16
§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową .....	17
§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników .....	18
§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych .....	19
§ 22a. Przejazdy weteranów poszkodowanych .....	20
§ 22b. Przejazdy honorowych dawców krwi .....	20
§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów/przewodników .....	21
§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników.....	22
§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników .....	24
§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków .....	25
§ 27. Przejazdy nauczycieli .....	26
§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów .....	26
§ 28a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny.....	28

§ 29. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka .....	29
<b>ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....</b>	<b>30</b>
§ 30. Przejazdy na podstawie biletów wycieczkowych.....	30
§ 31. Przejazdy na podstawie biletów abonamentowych .....	31
§ 32. KM - 35 .....	32
§ 33. Przejazdy rodzinne .....	32
§ 33a Karta Dużej Rodziny z KM.....	33
§ 34. Przejazdy grupowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych.....	34
§ 35. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową .....	35
<b>ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH.....</b>	<b>36</b>
§ 36. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 35% oraz 50%.....	36
§ 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% .....	37
§ 38. <i>Skreślony</i> .....	39
§ 39. Bilety sieciowe imienne KM.....	39
<b>ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW STREFOWYCH KM.....</b>	<b>41</b>
§ 40. Bilety strefowe czasowe KM.....	41
§ 41. Bilety okresowe strefowe imienne KM .....	42
<b>ROZDZIAŁ 7. SKREŚLONY.....</b>	<b>43</b>
§ 42. <i>Skreślony</i> .....	43
<b>DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT .....</b>	<b>44</b>
§ 43. Bezpłatny przewóz rzeczy .....	44
§ 44. Bezpłatny przewóz rowerów .....	44
§ 45. Przewóz psów i małych zwierząt domowych.....	44
<b>DZIAŁ V. INNE USŁUGI.....</b>	<b>45</b>
§ 46. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych.....	45
§ 47. <i>Skreślony</i> .....	45
<b>SPIS WZORÓW DOKUMENTÓW .....</b>	<b>46</b>
<b>WZORY DOKUMENTÓW .....</b>	<b>49</b>
<b>OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH KM.....</b>	<b>143</b>
§ 48. <i>Skreślony</i> .....	144
§ 49. <i>Skreślony</i> .....	145
§ 50. <i>Skreślony</i> .....	147
§ 51. <i>Skreślony</i> .....	149
§ 52. <i>Skreślony</i> .....	151
§ 53. <i>Skreślony</i> .....	153
§ 54. Oferta specjalna Bilet Lotniskowy .....	155
§ 55. <i>Skreślony</i> .....	158
§ 56. Odcinkowa oferta specjalna.....	160

# DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM”, zwana dalej TP-KM, ma zastosowanie do przewozów krajowych osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych w pociągach osobowych w klasie 2, uruchamianych przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., zwaną dalej „KM”, oznaczonych napisem „Koleje Mazowieckie”, a w rozkładzie jazdy – skrótem „KM”, zwanych dalej „pociągiem KM”.
2. Postanowień Taryfy nie stosuje się do ofert specjalnych chyba, że warunki szczególne oferty stanowią inaczej.
3. Taryfę stosuje się łącznie z:
  - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. *dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym* (Dz. Urz. UE L 172 z 17.05.2021, str. 1), w zakresie określonym art. 3a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 602 ze zm.);
  - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), wraz z:
    - a) rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. *w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego* (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.,
    - b) Uchwałą nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 5973);
  - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 295), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
    - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 810);
    - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 1916);
  - 4) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1820) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. *w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych* (Dz. U. Nr 24, poz. 153);
  - 5) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1100.) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. Nr 134, poz. 1258);
  - 6) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2039) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. *w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2014 r., poz. 953);
  - 7) *Skreślony*
  - 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2205) wraz z rozporządzeniami:
    - a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. *w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 229),

b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia wzoru legitymacji weterana -funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1594),

9,13,  
17

30 c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2021 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana -funkcjonariusza i weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana-funkcjonariusza i weterana poszkodowanego- funkcjonariusza Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2021 r., poz. 2016);

23,25,27  
29

33

9) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 388);

33

10) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 318 ze zm.) wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021, poz. 159);

6,13,16  
,24

6,8,10,  
28,26,1  
3,  
17,  
22,23,  
27,31

11) ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 813 ze zm.);

28,  
6,22,31

29,32

12) ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 ze zm.);

6,13,17

25,32,  
28,29

13) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);

6

14) Regulaminem odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie-KM” (RP-KM), zwanym dalej Regulaminem;

15) Załącznikiem do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich - KM” (TP-KM), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe oraz opłaty wg ofert specjalnych obowiązujące w pociągach uruchamianych przez KM, zwanym dalej Załącznikiem.

## § 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

1. Taryfę i jej zmiany ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. KM zapewnia bezpłatny wgląd do obowiązującej Taryfy:
  - 1) w punktach odprawy;
  - 2) w Wydziale Przepisów i Taryf KM;
  - 3) na stronie internetowej Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl).

## § 3. Opłaty taryfowe

1. Taryfa określa zasady ustalania opłat za:
  - 1) przewóz osób;
  - 2) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt.
2. Opłaty przewozowe i dodatkowe, o których mowa w ust. 1 określone są w Załączniku.
3. Opłaty określone w Załączniku są opłatami maksymalnymi. Od opłat przewozowych KM może stosować ulgi i opusty.

## § 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia według drogi przewozu zgodnej z rozkładem jazdy pociągów, obowiązującym na dzień wyjazdu (nie mniej niż za 5 km), z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 5. Odległość taryfowa wskazana jest na bilecie w pełnych kilometrach.
2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów zamieszczonym na stronie internetowej [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl), z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności za przejazd w określonej relacji, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów, stosując zasadę matematycznego zaokrąglenia - końcówki odległości mniejsze niż 500 m pomija się, a końcówki odległości wynoszące 500 m i więcej podwyższa się do pełnych kilometrów.
3. Drogę przewozu wskazuje się na dokumencie przewozu (np. na bilecie). Jeżeli droga przewozu nie jest wskazana, przejazd powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem §§ 39 - 41.
4. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS – 2008 wprowadzony 12 lipca 2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych

23

9

23

stosowany w Ogólnosieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

## DZIAŁ II. ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

### § 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób uzależniona jest od:
  - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych;
  - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu;
  - 3) zastosowanej oferty taryfowej.
- 9 2. Opłaty za przewóz osób, ustala się za łączną odległość taryfową drogi, na której odbywa się przewóz, z zastrzeżeniem ust. 3-5
- 32 3. Opłaty za przejazd na podstawie biletów: strefowych czasowych KM (§ 40), okresowych strefowych imiennych KM (§ 41), sieciowych imiennych KM (§ 39) oraz oferty specjalnej (§ 54) są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
4. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość taryfową, jeżeli:
  - 1) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem”, nawet gdy przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam”;
  - 2) choćby na części drogi przejazdu podróżny zamierza skorzystać z:
    - a) biletu z opłatą zryczałtowaną lub oferty specjalnej, albo
    - b) przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
  - 3) przejazd odbywa się na kilku nie łączących się odcinkach.
- 10 5. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą zawierającą w sobie zamknięty krąg, w tym od i do tej samej stacji – a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji, również od i do stacji w tej miejscowości. Ilekroć w taryfie jest mowa o stacji – należy przez to rozumieć również przystanek osobowy.
- 23 6. Przy odprawie podróżnego stosuje się opłatę obowiązującą w dniu wystawienia biletu na przejazd.

### § 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi:
  - 1) ustawowej (w tym również wydane wg ofert specjalnych): 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%;
  - 2) handlowej 35%zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”, z wyjątkiem biletomatów;
- 11 3) innej niż wymieniona w pkt. 1 i 2 (np. handlowej 50%) zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
  - a) tą samą drogą - wydaje się jeden bilet na przejazd „tam i z powrotem”.  
Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem” chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”;
  - b) różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”
- 9, 10 2. Podróżnemu nieposiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
  - 1) tą samą drogą – wydaje się:
    - a) dwa oddzielne bilety na przejazd, w przypadku realizacji przejazdu „z powrotem” w innym terminie niż przejazd „tam”:
      - „tam” – wg taryfy normalnej,
      - „z powrotem” z zastosowaniem ulgi 15%, przy czym bilet na przejazd „z powrotem” jest ważny łącznie z biletom na przejazd „tam”.
    - b) bilet na przejazd „tam i z powrotem” na jednym blankiecie, którego należność stanowi sumę opłat za przejazd „tam” wg taryfy normalnej oraz „z powrotem” z ulgą 15%, z tym, że ten sposób odprawy dotyczy osób, które przejazd „z powrotem” zamierzają odbyć w terminie ważności niewykraczającym poza termin ważności biletu powrotnego odpowiednio jeden lub cztery dni;
- 1



- 2) różnymi drogami – wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”, wg taryfy normalnej.
3. Zmiana umowy przewozu w razie przejścia podróznego do pociągu innego przewoźnika, dozwolona jest na zasadach określonych w przepisach § 11.  
Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie na przejazd „z powrotem” nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 6.
4. Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet z ulgą 15 % dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia**

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 39 - 41 oraz §§ 54 i 56 powinien za ten przejazd uiścić:
  - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 -5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
  - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu najpóźniej przed zatrzymaniem pociągu na stacji przeznaczenia wskazanej na bilecie. W tym przypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu.
2. Zgłoszenie przez podróżnego w pociągu po zatrzymaniu na stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie zamiaru dalszego przejazdu, skutkuje zawarciem nowej umowy przewozu – podróżnemu wydaje się wówczas nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3-5. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd, pobiera się opłatę za wydanie biletu (na warunkach określonych w § 9 ust. 13 i 14 Regulaminu), wskazaną w Załączniku (Wykaz innych opłat).
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, bezpośrednim pociągiem, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości i objęta jest tą samą ofertą co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

11,  
32

9

9

10

11

### **§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem normalnym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą)**

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
  - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3 - 5;
  - 2) w pociągu - należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze. W tym przypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu.
2. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze.
3. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – krótszą niż wskazana na bilecie i należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
  - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego;
  - 2) w kasie biletowej albo w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o ważności biletu na tej drodze (uprawniające do otrzymania zwrotu należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego).

9,10

9,23

4. Jeżeli w pociągu podróżny nie zgłosi na warunkach określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2-3, zamiaru przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie i rozpocznie przejazd inną – dłuższą drogą, podróżnemu wydaje się nowy bilet na faktyczny przejazd i oprócz należności taryfowych pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r.
5. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w przypadku nie zgłoszenia kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 4.

## **§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia**

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 39 - 41, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
  - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3-5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
  - 2) pociągu – należność, o której mowa w pkt.1 pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu najpóźniej przed zatrzymaniem pociągu na stacji przeznaczenia wskazanej na bilecie. W tym wypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu.
2. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
  - 1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet z ulgą 100% na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
  - 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2. Okazany bilet kierownik/konduktor/kontroler pociągu poświadczają o niewykorzystaniu.
3. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem tej ulgi. W przypadku odprawy podróżnego w pociągu, nie pobiera się opłaty za wydanie biletu, pod warunkiem określonym w ust. 1 pkt 2.
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie poświadczają uprawnień podróżnego do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie z zastosowaniem opłat normalnych lub wynikających z indywidualnych uprawnień.
5. Zgłoszenie przez podróżnego w pociągu po zatrzymaniu na stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie zamiaru dalszego przejazdu, skutkuje zawarciem nowej umowy przewozu – podróżnemu wydaje się wówczas nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3-5. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd, pobiera się opłatę za wydanie biletu (na warunkach określonych w § 9 ust. 13 i 14 Regulaminu), wskazaną w Załączniku (Wykaz innych opłat).
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, bezpośrednim pociągiem, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości i objęta jest tą samą ofertą co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

## **§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróznego z biletem ulgowym drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą)**

1. Podróżny, który zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:
  - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3-5;
  - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu drogą dłuższą podróżny zgłosi kierownikowi/konduktorowi pociągu na stacji wyjazdu lub najpóźniej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze. W tym przypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu. 9
2. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze. 10
3. Jeżeli podróżny zamierza pojechać do stacji przeznaczenia drogą inną – krótszą niż wskazana na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument poświadczają jego uprawnienie a należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
  - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego;
  - 2) w kasie biletowej albo w pociągu, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o ważności biletu na tej drodze, uprawniające do otrzymania zwrotu należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego.
4. Jeśli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza pojechać drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) niż wskazana na tym bilecie, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
  - 1) w kasie biletowej – posiadany bilet wymienić na nowy z faktyczną drogą przejazdu;
  - 2) w pociągu – zgłosić kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiar przejazdu inną drogą najpóźniej na stacji poprzedzającej stację rozpoczęcia przejazdu na tej drodze. Kierownik/konduktor pociągu wydaje wówczas bilet na faktyczną drogę przejazdu bez pobierania opłaty za jego wydanie. Okazany bilet kierownik/konduktor/kontroler pociągu poświadcza o niewykorzystaniu. 9
5. Po rozpoczęciu przejazdu drogą inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet wraz z opłatą dodatkową ustaloną na podstawie Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r. 23
6. Jeżeli cena posiadanego przez podróżnego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej według zasad ustalonych w ust. 1, wówczas nie wystawia się biletu blankietowego na dopłatę, a w przypadku nie zgłoszenia kierownikowi/konduktorowi pociągu zamiaru takiego przejazdu – nie pobiera się również opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 5.

## **§ 11. Zasady przejścia podróznego do/z pociągu innego przewoźnika**

1. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem KM, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść do pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego. 9
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd pociągiem innego przewoźnika - do pociągu KM, powinien nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Posiadany bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.
3. W razie odprawy w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), kierownik/konduktor/kontroler bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika poświadcza o niewykorzystaniu i wydaje podróżnemu nowy bilet na przejazd pociągiem KM. Jeżeli podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika odmówi zakupu biletu KM, oprócz należności za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r.

## DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

### Rozdział 1. Skreślony

28

#### § 12. Skreślony

6

### Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

#### § 13. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. KM stosuje ulgi:
  - 1) ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3-13;
  - 2) handlowe: 15%, 35% i 50% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie opłat taryfowych za bilety.
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
4. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie biletowej podróżny obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi, natomiast przy zakupie biletu ulgowego w pociągu jest zobowiązany okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do takiej ulgi.
5. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.
6. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu KM nie uwzględnia się żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień §15 ust. 2.

1,9

27

1

#### § 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KM.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.
3. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności, określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów lub w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
4. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 20 września 2021 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 21 września 1995 r.).
5. Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

28

28

#### § 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nie-

ważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy obowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.

28

2. Jeżeli podróżny okaże w pociągu bilet ulgowy i oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże do kontroli ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku (Dział IV Opłaty dodatkowe).

28

3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie), musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej (o ile jest to wymagane dla danego rodzaju dokumentu) do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. elektroniczna legitymacja studencka, elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba, że podróżny okaże inny dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości albo mObywatel.

30

4. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. W przypadku, gdy uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

28

## **§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieuprawnionego korzystania z ulgi**

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, w szczególności podarte, sklejone i zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.

2. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.

28

3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 11 Regulaminu). Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

23

4. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KM szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r.

## Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

### § 17. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

#### 1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu rozpoczęcia podróży.

#### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów przez KM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

#### 3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego lub strefowego czasowego KM z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka (np. książeczka zdrowia dziecka).

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 9-11.

### § 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

#### 1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
  - a) Żandarmerii Wojskowej,
  - b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

#### 2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% pociągami uruchamianymi przez KM, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
  - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
  - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno - Skarbowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o *Krajowej Administracji Skarbowej* (patrz §1 ust. 3 pkt 11.);
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób

zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;

- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

13

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu:

- a) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 56, poz. 340, z późn. zm.), tj.:

- w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem (wzór nr 4) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta Oddziału Straży Granicznej lub właściwego komendanta placówki Straży Granicznej,
- w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 6) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji, Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości,
- w pkt. 4:

- lit. a - legitymacji służbowej (wzór nr 7, 8, 9 i 10) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 7a, 8a, 9 - 9b), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- lit. b - legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10, 11 i 12) lub książeczki wojskowej (wzór nr 13, 14-14b i 15) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;

- b) Ministra Rozwoju i Finansów z 7 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 636), tj.:

w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, właściwego dyrektora izby administracji skarbowej lub naczelnika urzędu celno-skarbowego;

- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w przepisach §§ 9-11.

## § 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

### 1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
  - 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% pociągami uruchamianymi przez KM, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno - wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

### 3. Warunki stosowania

17

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
    - legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16 -16d(1)),
    - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr 17-19, 20h-20j(1), 20n-20o(1), 20r-20r(1)),
    - legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzór nr 20 – 20g(1), 20k-20m(1), 20p-20p(1)) lub legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzór nr 22, 22a i 23) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
  - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24 i 25), wystawiona przez uprawniony organ,
    - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 26-30a), wystawiona przez uprawniony organ,
    - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 31), stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
    - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
  - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
  - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą (wzór nr 32, 32a), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest

12

14,20

22,24

9,20,|  
21,22  
24

9,12,  
14,20,  
21,22,24

16



- po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
    - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
    - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

#### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

### **§ 20. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową**

28

#### **1. Uprawnieni**

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa;
- 2) służbę przygotowawczą;
- 3) służbę zastępczą;
- 4) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierającą naukę w:
  - a) uczelni wojskowej (podchorążowie),
  - b) szkole podoficerskiej (kadeci),
  - c) ośrodka szkolenia (elewi),
  - d) orkiestrze;
- 5) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnymi studentami uczelni wojskowej lub studentami innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydaci tacy odbywają szkolenie w okresie wakacyjnym);
- 6) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 7) ćwiczenia wojskowe;
- 8) terytorialną służbę wojskową,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

#### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% pociągami uruchamianymi przez KM;
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
  - a) wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
  - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

28

#### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzór nrnr 13 -15), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

### § 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

#### 1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
  - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
  - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
  - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a – b;
- 3) pies – przewodnik (pies asystujący), towarzyszący w podróży osobom, o których mowa w pkt 1 lit a-b.”, na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o *zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (patrz § 1 ust. 3 pkt 5).

4

4,13,  
17

23,  
25,28

#### 2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a-b;
- 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit c;
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 4) psy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – nieodpłatnie przysługują przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

4

#### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 33), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:
  - a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b,
  - b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM oraz książki inwalidy wojennego - wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.

4

#### 4. Zmiana umowy przewozu

3

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

## § 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

### 1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznawanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznawanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach, w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych;
- 5) działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych;
- 6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o *zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (patrz § 1 ust. 3 pkt 5);
- 7) pies przewodnik (pies asystujący), towarzyszący w podróży osobom, o których mowa w pkt 1.

### 2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1;
- 2) 51% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2-5;
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6;
- 4) psy, o których mowa w ust. 1 pkt 7 - nieodpłatnie przysługują przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (§ 40);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
  - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 34), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o :
    - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
    - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
  - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.  
Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
    - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
    - Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nrnr 35, 36 i 37),
    - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nrnr 38 i 39),
    - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 40),
    - *Skreślony*zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w klasie i pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
  - c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 6- legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt. 1,
  - d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 będących członkami Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej - legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 66),

- e) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wydana przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 41).

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11.

### § 22a. Przejazdy weteranów poszkodowanych

3

#### 1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o *weteranach działań poza granicami państwa* (patrz § 1 ust. 3 pkt 8).

13,19,  
25,28

#### 2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

23

#### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub strefowych czasowych (§ 40);
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
  - a) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór 42) 6,12,31
  - b) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 43),
  - c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 44, 44a),
  - d) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór 45, 45a) 9,31wraz z dowodem tożsamości albo dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości albo mObywatel.

30

23,  
25,  
28

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11.

### § 22b. Przejazdy honorowych dawców krwi

27

#### 1. Uprawnieni

Honorowi dawcy krwi, którzy w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *publicznej służbie krwi* (patrz § 1 ust. 3 pkt 10) wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o *zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2021, poz. 159).

28

## 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów wszystkimi pociągami uruchamianymi przez KM na podstawie biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM z ulgą 33%.

## 3. Warunki stosowania

- 1) dokumentem poświadczającym uprawnienie do korzystania z ulgowych przejazdów jest zaświadczenie wydane przez regionalne centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa utworzone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (MSWiA);
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać:
  - a) datę wydania,
  - b) imię i nazwisko dawcy krwi,
  - c) numer PESEL dawcy krwi,
  - d) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19;
- 3) z przejazdów na podstawie biletów, o których mowa w ust. 2 honorowy dawca krwi może korzystać:
  - a) przez 6 miesięcy od daty wydania zaświadczenia, która jest na nim wskazana,
  - b) do 26 lipca 2021 r. – jeżeli zaświadczenie potwierdzające 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19 było wydane przed 26 stycznia 2021 r.

## 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach §§ 9 – 11.

## § 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów/przewodników

### 1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji z wyjątkiem osób niewidomych;  
**za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji** należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; opiekunem/przewodnikiem może być osoba pełnoletnia;
- 3) pies przewodnik (pies asystujący) osobie, o której mowa w pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

### 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
  - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 49%,
  - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 95%;
- 2) psy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - nieodpłatnie przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

### 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych

lub strefowych czasowych KM (§ 40) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów poświadczających uprawnienie do ulgi:

- a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 46),
- b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 47), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
- c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 31),
- d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 48),
- f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 49),
- g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- i) legitymacja emeryta - rencisty policyjnego (wzory nrnr: 50, 50a, 51, 52) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji, 33
- j) legitymacja emeryta - rencisty wojskowego (wzór nr 53) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa, 16
- k) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nrnr 26-30a), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ; 17
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a – j, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości, albo mObywatelem; 23,28
- 3) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt. 1. 16,30

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11

### § 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

#### 1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji:  
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy) z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat; 4
- 4) pies – przewodnik (pies asystujący), towarzyszący w podróży osobom, o których mowa w pkt 1 i 2. na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*. 4,28

## 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
  - a) pkt 1 - uprawnione są do ulgi 93%,
  - b) pkt 2 - uprawnione są do ulgi 37%;
- 2) przewodnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – uprawnieni są do ulgi 95%;
- 3) psy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – nieodpłatnie,  
przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM.

4
4

## 3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41).  
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą:
  - a) jeden z dokumentów, wymienionych w § 23 ust. 3 pkt. 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo
  - b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu narządu wzroku wystawione przez uprawniony organ;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41).  
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku:
  - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 46), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
  - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 47), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
  - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 31), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
  - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
  - e) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku wystawione przez uprawniony organ,
  - f) zaświadczenie ZUS (wzór nr 48), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
  - g) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 49),
  - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
  - i) legitymacja emeryta - rencisty policyjnego (wzory nrnr: 50, 50a, 51, 52) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
  - j) legitymacja emeryta - rencisty wojskowego (wzór nr 53) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
  - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 26-30a), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawiona przez uprawniony organ;
- 3) dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym albo innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, albo mObywatelem;
- 4) przejazdy przewodników, o których mowa w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM wraz z jednym z dokumentów określonych w pkt. 1.

16,33

17

23,28,  
30

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

### § 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

#### 1. Uprawnieni

- |   |
|---|
| 4 |
| 4 |
- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
    - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy,
    - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
  - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat;
  - 3) pies – przewodnik (pies asystujący), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów* oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o *świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (patrz § 1 ust. 3 pkt 4).

25, 28
-----------

#### 2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- |   |
|---|
| 6 |
|---|
- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit a;
  - 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b;
  - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2;
  - 4) nieodpłatnie - psy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 przy przejazdach pociągami uruchamianych przez KM.

#### 3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1:
  - a) w lit. a) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40),
  - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM § 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (z § 37) lub miesięcznych strefowych imiennych KM (§ 41),  
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 54), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.



## § 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

### 1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego pociągami uruchamianymi przez KM.

### 3. Warunki stosowania

- 16
- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 55 i 55a), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
    - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
    - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
    - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
    - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
    - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
    - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
    - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
    - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
    - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
    - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
    - k) Księdza Jerzego Popiełuszki,
    - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
    - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
    - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej – dla osób uprawnionych należących i nie należących do tych organizacji;
  - 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym albo innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, albo mObywatelem;
  - 23, 28
  - 28
  - 6,28
  - 30
  - 3) wystawcy zaświadczeń wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania;
  - 4) punkt odprawy przy sprzedaży lub po okazaniu biletu/biletów zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer(-y) wydanego(-ych) lub okazanego(-ych) biletu(-ów) i odcisk datownika, a w przedsprzedaży – dodatkowo adnotację o treści *Wyjazd w dniu .....godz. ....*  
W razie wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” kasa wpisuje numer(-y) biletu(-ów) w dwóch rubrykach zaświadczenia. Przy odprawie w pociągu, kierownik/konduktor/kontroler pociągu wpisuje numer wydanego biletu i datę, potwierdzając zapisy odciskiem stempla identyfikacyjnego i podpisem;
  - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11.

## § 27. Przejazdy nauczycieli

### 1. Uprawnieni

- 1,16 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
- 13 2) nauczyciele akademicy;
- 3) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2a, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

### 2. Zakres ważności

- 1 Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% pociągami uruchamianymi przez KM.

### 3. Warunki stosowania

- 25 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40), odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 37) lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41);
- 14,16,28,30 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
- 23 a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 56),
- b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 - legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 57 i 57a),
- c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja nauczyciela wydawana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla siedziby szkoły (wzór nr 56a), okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości nauczyciela, albo mObywatelem.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

## § 28. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

### 1. Uprawnieni

- 16 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 13 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2a) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
- a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
- b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
- c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
- d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r., nr 3 poz. 10);
- 16 3) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
- 25 4) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia;

- 5) dzieci w wieku powyżej 4 lat, do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem i niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 19;
- 6) dzieci i młodzież od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, uczęszczające do szkoły, w relacjach innych niż określone w § 19;
- 7) osoby wymienione w pkt 3 i 4, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, w relacjach innych niż określone w § 19; 9
- 8) studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia będący:
  - a) obywatelami polskimi, 8
  - b) obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o *wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1697), 23,28
  - c) członkami rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o *wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin*;
- 9) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

## 2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 5 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM (§ 40) z ulgą 37%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2,2a i 6 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów:
  - a) jednorazowych i strefowych czasowych KM (§ 40) z ulgą 37%,
  - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) lub miesięcznych strefowych imiennych KM (§ 41) z ulgą 49%;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3-4 i 7-9 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) i strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41) z ulgą 51%.

## 3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust 1:
  - a) w pkt. 1 i 5 - odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM oraz odpowiednio z:
    - dokumentem stwierdzającym wiek dziecka (np. książeczka zdrowia dziecka, ważna Karta Dużej Rodziny),
    - zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
    - legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 16 – 16d(1)) – w relacjach innych niż określone w § 19,
  - b) w pkt. 2 i 6 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM lub odcinkowych miesięcznych imiennych lub strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41) odpowiednio z:
    - zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, (wzór nr 58) wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
    - legitymacją szkolną, e-legitymacją szkolną, mLegitymacją szkolną (wzory nrnr 17 – 20r(1)),
  - c) w pkt. 2a – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM odcinkowych miesięcznych imiennych lub miesięcznych strefowych imiennych KM z legitymacją ucznia (wzór nr 21),
  - d) w pkt. 3-4 i 7 - odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40) lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) i strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41), odpowiednio z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 22, 22a, 23) albo z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 59),

e) w pkt. 8 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM (§ 40) lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 37) i strefowych miesięcznych imiennych KM (§ 41) wraz:

23 – w przypadku osób, o których mowa w lit. a – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 22 i 23) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) (np. wzór nr 62) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mObywatel,

28,  
30

– w przypadku osób, o których mowa w lit. b – za okazaniem legitymacji studenckiej wydanej przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzór nr 68),

– w przypadku osób, o których mowa w lit. c – za okazaniem legitymacji studenckiej wydanej przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowej legitymacji studenckiej International Student Identity Card (ISIC) okazywanej wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzór nr 69),

f) w pkt. 9- odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, strefowych czasowych KM, odcinakowych miesięcznych imiennych i strefowych miesięcznych imiennych KM wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 60);

23,28

2) legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz dowodem osobistym lub z innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również mObywatelem;

30

16,22,28

3) *skreślony*.

#### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

6,8

### § 28a Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

#### 1. Uprawnieni

28

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o *Karcie Dużej Rodziny* (patrz § 1 ust. 3 pkt 1) na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

#### 2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM na podstawie biletów:

9

- a) jednorazowych z ulgą 37%;
- b) okresowych odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.

#### 3. Warunki stosowania

23,28

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ważnej Karty Dużej Rodziny (wzór nr 67), okazywanej wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej, albo mObywatelem.

30

31

#### 4. *Skreślony*

#### 5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą, przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 9 – 11.

## **§ 29. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka**

### **1. Uprawnieni**

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

### **2. Zakres ważności**

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% pociągami uruchamianymi przez KM.

### **3. Warunki stosowania**

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub strefowych czasowych KM wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 63).

### **4. Zmiana umowy przewozu**

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

## Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

### § 30. Przejazdy na podstawie biletów wycieczkowych

6

#### 1. Uprawnieni

Bilet wycieczkowy może nabyć każda osoba.

#### 2. Zakres ważności

- 1) bilety wycieczkowe sprzedawane są na przejazd pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu *Słoneczny* oraz innych o charakterze komercyjnym, w relacji do 200 km. Uprawnienie do korzystania z biletów wycieczkowych nie dotyczy przejazdów w I strefie KM; 15,16
- 2) bilet wycieczkowy wydaje się na przejazd:
  - a) w jedną stronę lub
  - b) w kierunku „tam i z powrotem” – jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą;
- 3) bilet wycieczkowy można nabyć na zasadach określonych w Regulaminie. 15

#### 3. Warunki stosowania

- 1) termin ważności biletu wycieczkowego na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem” – wynosi 1 dzień;
- 2) oferta bilet wycieczkowy obowiązuje od godz. 18.00:
  - a) w każdy piątek,
  - b) w dzień poprzedzający dni wolne,oraz w sobotę i niedzielę, jak i każdy dzień ustawowo przyjęty jako dzień wolny od pracy oraz w dni określone przez KM podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 3) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy;
- 4) podróż musi być zakończona najpóźniej do godz. 24.00 w ramach ważności biletu, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 5) podróżny, który rozpoczął podróż w dniu ważności biletu wycieczkowego może dojechać do stacji przeznaczenia nawet po północy pod warunkiem, że odbywa podróż bez przerwy w podróży; 15
- 6) przejazd na podstawie biletu wycieczkowego w jedną stronę lub w kierunku „tam” dla biletu „tam i z powrotem”, musi być rozpoczęta wyłącznie w strefie czasowej określonej na bilecie;
- 7) oferta nie łączy się z innymi ofertami taryfowymi, pozataryfowymi i specjalnymi;
- 8) jeżeli przejazd „z powrotem” (na podstawie biletu „tam i z powrotem”) odbywa się tylko na części drogi, wówczas nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystany odcinek;
- 9) zwroty za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety wycieczkowe dokonywane są na warunkach określonych w Regulaminie.

#### 4. Opłaty

- 1) opłaty za bilety wycieczkowe podane są w Załączniku (Tabela opłat za bilety wycieczkowe);
- 2) od opłat nie stosuje się ulg i opustów.

#### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia może odbyć się wyłącznie na podstawie biletu na przejazd w jedną stronę – na zasadach określonych w przepisach § 9, pod warunkiem, że nowa stacja przeznaczenia jest położona w odległości nie większej niż 200 km od stacji wyjazdu określonej na okazanym bilecie;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## § 31. Przejazdy na podstawie biletów abonamentowych

### 1. Uprawnieni

Bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba.

### 2. Zakres ważności

- 11,16
- 28
- 1) sprzedawane są bilety na przejazdy pociągami KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” i innych o charakterze komercyjnym;
  - 2) bilet abonamentowy:
    - a) jest ważny przez dwa miesiące od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 30 września do 29 listopada, 12 czerwca do 11 sierpnia,
    - b) uprawnia do dwunastu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji określonej na bilecie.

### 3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel;
- 2) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 3) posiadacz biletu zobowiązany jest przed każdym przejazdem zalegalizować bilet – na załączonym do niego karnecie – w kasie biletowej (z pominięciem kolejki) lub w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie dla tylu osób, ile jest wolnych rubryk w karnecie;
- 5) w przypadku zakupu biletu:
  - a) do stacji (przystanku), na której nie ma kasy biletowej, przejazd powrotny należy każdorazowo legalizować w kasie biletowej przy ostemplowaniu biletu na przejazd „tam”,
  - b) do stacji z czynną kasą, przejazd powrotny można zalegalizować w kasie biletowej przy ostemplowaniu biletu na przejazd „tam”;
- 6) bilet może być zalegalizowany przez kierownika/konduktora w pociągu:
  - a) w przypadku wyjazdu ze stacji, na której jest czynna kasa biletowa za pobraniem opłaty za legalizację określoną w Załączniku (Wykaz innych opłat) pod warunkiem, że podróżny zgłosił przejazd, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - b) w przypadku wyjazdu ze stacji, na której nie ma kasy biletowej lub jest nieczynna, na zasadach określonych w Regulaminie, w tym przypadku nie pobiera się opłaty za legalizację w pociągu;
- 7) nie podlegają zwrotowi opłaty uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 8) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności nie są dozwolone;
- 9) za bilety i karnety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

### 4. Opłaty

28

Za bilet abonamentowy pobiera się opłatę stanowiącą równowartość ceny dziesięciu przejazdów jednorazowych wg taryfy normalnej w danej relacji – jedenasty i dwunasty przejazd jest bezpłatny.

### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd drogą inną (dłuższą) jest dozwolony po uiszczeniu należności, stanowiącej różnicę cen biletów jednorazowych, obliczonej wg zasad określonych w przepisach §§ 7 - 8;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## § 32. KM - 35

### 1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież do ukończenia 26 roku życia, nie posiadające uprawnień do ulgi ustawowej;
- 2) osoby, które ukończyły 60 lat.

### 2. Zakres ważności

- 16
- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 35% pociągami uruchamianymi przez KM, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 na podstawie biletów:
    - a) jednorazowych,
    - b) strefowych czasowych KM,
    - c) okresowych imiennych, uprawniających do wielokrotnych przejazdów:
      - strefowych KM (miesięcznych, kwartalnych),
      - odcinkowych (tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych),
      - sieciowych KM:
        - dobowych KM,
        - 3-dniowych KM,
        - miesięcznych,
        - kwartalnych,
        - rocznych;
  - 2) ulga 35% nie dotyczy opłat za bilety jednorazowe i okresowe wg ofert/taryf specjalnych podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### 3. Warunki stosowania

- 6,13
- 1) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd;
  - 2) uprawnienie do ulgowych przejazdów poświadczą dokument ze zdjęciem, umożliwiający stwierdzenie wieku osób wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3 pkt 4. Dane osoby uprawnionej można potwierdzać również mObywatelem.
- 23
- 30

### 4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zwroty należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## § 33. Przejazdy rodzinne

### 1. Uprawnieni

28

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

### 2. Zakres ważności

- 1) ofertę stosuje się przy jednorazowych przejazdach osób, które podróżują w tym samym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem KM;
- 2) osoby, które nie korzystają z ulg mogą nabyć bilet z ulgą 35%:
  - a) jednorazowy na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”,
  - b) strefowy czasowy KM;
- 3) dzieci do ukończenia 16 roku życia mogą korzystać z:
  - a) indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych lub
  - b) ulgi 35%.



### 3. Warunki stosowania

- 32
- 1) ulgę 35% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
  - 2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi, określonych w TP-KM;
  - 3) bilet z ulgą 35% powinien być zaopatrzony w nadruk *Przejazd rodzinny*;
  - 4) oferta nie łączy się z innymi ofertami;
  - 5) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia. W przeciwnym wypadku bilet z ulgą 35% jest nieważny na dany przejazd. Podróżny z takim biletem musi zakupić nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w Regulaminie.

### 4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 9-11;
- 2) zwroty należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## § 33a Karta Dużej Rodziny z KM

### 1. Uprawnieni

Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, w rozumieniu ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

### 2. Zakres ważności

- 11,16
- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM na podstawie biletów:
    - a) jednorazowych;
    - b) okresowych odcinkowych miesięcznych imiennychz wyjątkiem biletów wydawanych wg ofert/taryf specjalnych, na pociąg „Słoneczny” oraz innymi pociągami o charakterze komercyjnym;
  - 2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „Karta Dużej Rodziny z KM”.

### 3. Warunki stosowania

23

30

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1, jest ważna Karta Dużej Rodziny wzór nr 67), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. Dane osoby uprawnionej można potwierdzać również mObywatelem.

7,28

### 4. Opłaty

Bilety dla osób wymienionych w ust. 1 wydawane są wg:

- 1) Tabel opłat za bilety jednorazowe dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny (tabela nr 14);
  - 2) Tabel opłat za bilety miesięczne dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny (tabela nr 15) zawartych w Załączniku.
- 31

### 5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą, przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 9 – 11.

## § 34. Przejazdy grupowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych

### 1. Uprawnieni

- 1) każda zorganizowana grupa dzieci, młodzieży, osób dorosłych;
- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1. Przewodnikiem/opiekunem może być osoba dorosła.

### 2. Zakres ważności

11,16,31

Ofertę stosuje się przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” i innych o charakterze komercyjnym.

### 3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) bilety na przejazd grupy można nabyć wyłącznie w kasach biletowych;
- 2) od każdej zorganizowanej grupy, złożonej co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety wg taryfy normalnej lub ulgowej w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 3) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) na każdych 10 uczestników grupy płacących za bilet - jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt. 2;
- 5) podczas kontroli w pociągu, osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazać bilet (-y) na przejazd grupy – łącznie;
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób;
- 7) uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnień do ulgi ustawowej obowiązani są okazać indywidualne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia § 15 TP-KM oraz Regulaminu;
- 8) przewodnik/opiekun grupy zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przejazdu grupowego obowiązujących przepisów porządkowych. Ponadto ponosi wraz z uczestnikami przejazdu grupowego, solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone KM.

1

1,  
31

9

12

### 4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, bądź przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) może nastąpić na warunkach określonych w §§ 9-11;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## § 35. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił ulgową usługę transportową

### 1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca wykupił usługę transportową z ulgą:

- 1) 35% – na podstawie umowy zawartej z KM;
- 2) 50% – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi.

### 2. Zakres ważności

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów z ulgą 35% lub 50% na przejazdy wszystkimi pociągami uruchamianymi przez KM, z zastrzeżeniem pkt 2:
  - a) jednorazowych, w tym strefowych czasowych KM,
  - b) okresowych imiennych, uprawniających do wielokrotnych przejazdów:
    - strefowych KM (miesięcznych, kwartalnych),
    - odcinkowych (tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych, kwartalnych),
    - sieciowych KM: dobowych, 3-dniowych, miesięcznych, kwartalnych, rocznych;
- 2) ulga 35% i 50% nie dotyczy opłat za bilety jednorazowe i okresowe wg ofert/taryf specjalnych, podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty dla przejazdów pociągami KM;
- 3) osoby, wymienione w ust. 1 pkt. 2 mogą korzystać z ulgi 50% przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

### 3. Warunki stosowania

Uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadcza odpowiednia legitymacja:

- 1) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1, po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza;
- 2) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2, po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę wskazana w umowie i ważna w dniu przejazdu.

### 4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 9-11.

## Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

### § 36. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 35% oraz 50%

1

#### 1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może kupić każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 35% lub 50% może nabyć bilet ulgowy.

1

#### 2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, na odległość do 200 km, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” oraz innych pociągów o charakterze komercyjnym;
- 2) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
  - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np.: od 1 lipca do 7 lipca; od 18 grudnia do 24 grudnia,
  - b) dwutygodniowe – na okres czternastu kolejno po sobie następujących dni, np.: od 27 stycznia do 9 lutego, od 1 lipca do 14 lipca,
  - c) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np.: od 24 czerwca do 23 lipca, od 1 października do 31 października,
  - d) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 15 września do 14 grudnia, od 1 listopada do 31 stycznia;
- 3) ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach § 35 ust. 3;
- 4) bilety wymienione w pkt. 2 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, określonym w Regulaminie;
- 5) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności określonym na bilecie między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie;
- 6) jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, podróżny może odbyć przejazd do tej miejscowości dwiema drogami na podstawie biletu odcinkowego okresowego zakupionego do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;
- 7) bilet odcinkowy może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.

28

28

11,16

11

11

9

11

6

#### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety odcinkowe imienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem, z wyjątkiem biletu zakodowanego na Karcie Mazowieckiej. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany, z wyjątkiem biletu zakodowanego na Karcie Mazowieckiej; dane podróżnego potwierdzać można również mObywatelem;
- 4) w przypadku nabycia biletu z ulgą 35% „KM-35” dla dziecka w wieku do rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego, dopuszcza się możliwość wpisania na bilecie dla tego dziecka nazwy dokumentu, z którego wynika wiek dziecka, np. książeczka zdrowia, akt urodzenia;
- 5) do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;

9

23,28,30

- 8) bilety okresowe podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
- 9) za bilety zniszczone, zafoliowane, zagubione lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów (z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej), także w wypadku zgłoszenia do organów ścigania.

23

#### 4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe imienne podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

#### 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg zasad określonych odpowiednio w §§ 7-10;
- 2) należności, o których mowa w pkt. 1 obliczane są wg taryfy normalnej lub ulgowej, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnego;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

### § 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1

#### 1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (§ 19);
- 2) osoby niewidome (§ 24):
  - a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
  - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
- 3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25);
- 4) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 27);
- 4a) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2a;
- 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 28);
- 5a) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
  - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
  - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
  - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
  - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r., nr 3 poz. 10);
- 6) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia (§ 28);
- 7) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 28);
- 8) studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia będący:
  - a) obywatelami polskimi,
  - b) obywatelami Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

1,16

13

16

13

16

8

25,28

25

- c) członkami rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o *wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin*;
- 9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia;
- 10) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny (patrz § 28 a),  
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów*.

28

## 2. Zakres ważności

- 1) bilety odcinkowe miesięczne imienne wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” oraz innych pociągów o charakterze komercyjnym, na odległość do 200 km, na okres jednego miesiąca, np. od 1 marca do 31 marca; od 26 kwietnia do 25 maja;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
- pkt. 1 - uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
  - pkt. 2 lit. a - uprawnione są do ulgi 93%,
  - pkt. 2 lit. b oraz pkt. 3- uprawnione są do ulgi 37%,
  - pkt. 4,4a – uprawnione są do ulgi 33%,
  - pkt. 5,5a i 10 - uprawnione są do ulgi 49%,
  - pkt. 6 - 9 - uprawnione są do ulgi 51%;
- 3) ulgi, o których mowa w pkt. 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, określonym w Regulaminie;
- 5) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności określonym na bilecie między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. a;
- 6) jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, podróżny może odbyć przejazd do tej miejscowości dwiema drogami na podstawie biletu odcinkowego okresowego zakupionego do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;
- 7) bilet odcinkowy może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.

11,16

1,13

8,13

28

9

## 3. Warunki stosowania

- 1) bilety odcinkowe imienne wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem, z wyjątkiem biletu zakodowanego na Karcie Mazowieckiej. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany, dane podróżnego potwierdzać można również mObywatelem;
- 4) do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
- 5) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 7) bilety okresowe podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
- 8) za bilety zniszczone, zafoliowane, zagubione lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów (z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej), także w wypadku zgłoszenia do organów ścigania.

9,23

28,30

23

## 4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne - wydawane z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% podane są w Załączniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

1

## 5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a cena biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej według należnej ulgi tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

31

### § 38. Skreślony

## § 39. Bilety sieciowe imienne KM

### 1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 35% lub 50% może nabyć bilet ulgowy.

1

### 2. Zakres ważności

- 1) wydaje się następujące rodzaje biletów sieciowych imiennych:
  - a) dobowe KM – ważny w ciągu 24 godzin licząc od godziny określonej na bilecie lub wskazanej przez nabywcę,
  - b) 3-dniowe KM - ważny przez kolejne po sobie następujące trzy dni do godziny 24.00 trzeciego dnia ważności biletu,
  - c) miesięczne - na okres jednego miesiąca, np.: od 6 lutego do 5 marca - gdy miesiąc luty ma 28 dni, od 6 lutego do 6 marca - gdy miesiąc luty ma 29 dni, od 13 kwietnia do 12 maja,
  - d) kwartalne - na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 15 września do 14 grudnia, od 1 listopada do 31 stycznia,
  - e) roczne - na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np.: od 1 stycznia do 31 grudnia;
- 2) bilet sieciowy uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianych przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” i innych o charakterze komercyjnym, na obszarze ograniczonym stacjami: Skierniewice, Kutno, Sierpc, Działdowo, Chorzele, Czyżew, Czeremcha, Łuków, Dęblin, Skarżysko Kamienna, Drzewica, w terminie ważności na nim wskazanym;
- 3) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, określonym w Regulaminie;
- 4) bilety, o których mowa w pkt 1 lit. a i b uprawniają do przejazdu autobusem KM na odcinku stacja Modlin - Lotnisko Modlin.

9

11,16

26,32  
,34

11,  
28

28

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 wydawane są wyłącznie elektronicznie:
  - a) lit. a-e w kasach biletowych,
  - b) lit. a-d w biletomatach,
  - c) lit. a - b w aplikacji mobilnej w „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
  - d) za pośrednictwem Systemu internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich (IKM):
    - lit. a - b udostępniane są w postaci pliku pdf do samodzielnego wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego,
    - lit. c - e udostępniane wyłącznie w formie elektronicznej do zakodowania na Karcie Mazowieckiej;
- 2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem, z wyjątkiem biletu zakodowanego na Karcie Mazowieckiej. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany; dane podróznego potwierdzać można również mObywatelem;

2

6

28

9

23,  
28,  
30

- 4) w przypadku nabycia biletu z ulgą 35% „KM-35” dla dziecka w wieku do rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego, dopuszcza się możliwość wpisania na bilecie dla tego dziecka nazwy dokumentu, z którego wynika wiek dziecka, np. książeczka zdrowia, akt urodzenia;
- 5) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) bilety sieciowe imienne podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
- 9) za bilety zniszczone, zafoliowane, zagubione lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów (z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej), także w wypadku zgłoszenia do organów ścigania.

23

23

#### **4. Opłaty**

- 1) bilety sieciowe imienne wydawane są z zastosowaniem opłat zryczałtowanych wskazanych w Załączniku (Tabele opłat za bilety sieciowe imienne KM);
- 2) zwroty biletów sieciowych imiennych KM dokonywane są na zasadach określonych w Regulaminie.

#### **5. Zmiana umowy przewozu**

Przejsie do pociągu innego przewoźnika z biletem sieciowym imiennym KM nie jest dozwolone.



## Rozdział 6. Przejazdy na podstawie biletów strefowych KM

### § 40. Bilety strefowe czasowe KM

#### 1. Uprawnieni

- 1) bilety strefowe czasowe KM wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
- ustawowej 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100%,
  - handlowej 35% lub 50%,
- może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

#### 2. Obszar i zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” i innych o charakterze komercyjnym, na obszarze ograniczonym stacjami:
- w I strefie KM – Warszawa Ursus Niedźwiadek, Warszawa Gołębki, Warszawa Choszczówka, Ząbki, Warszawa Wola Grzybowska, Warszawa Falenica, Warszawa Jeziorki, Warszawa Mokry Ług,
  - w II strefie KM – Pruszków, Płochocin, Chotomów (lub Nieporęt), Zagościniec, Halinów, Otwock Śródborów, Zalesie Górne,
  - w III strefie KM – Grodzisk Mazowiecki, Boża Wola, Nowy Dwór Mazowiecki, Tuszcz (lub Nieporęt), Mińsk Mazowiecki Anielina, Celestynów, Góra Kalwaria, Czachówek Południowy;
- 2) bilet strefowy czasowy KM uprawnia do przejazdu w obrębie:
- I strefy KM– przez 2 godziny,
  - I i II strefy KM– przez 4 godziny,
  - I, II i III strefy KM– przez 6 godzin,
- licząc od określonej na bilecie godziny wskazanej przez nabywcę.

#### 3. Warunki stosowania

- bilety strefowe czasowe KM można nabyć na warunkach określonych w Regulaminie;
- oferta „Bilety strefowe czasowe KM” nie ogranicza uprawnień podróznego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między określonymi przez niego stacjami położonymi na obszarze stref KM, w tym biletu wycieczkowego – z zastrzeżeniem pkt. 3;
- nie wydaje się biletów wycieczkowych na przejazd między stacjami położonymi na obszarze I strefy KM;
- ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych i handlowych ulgach przejazdowych.

#### 4. Opłaty

Opłaty za bilety strefowe czasowe KM, ważne na przejazdy w określonej strefie (strefach), są zryczałtowane i wskazane w Załączniku (tabele opłat za bilety strefowe KM).

#### 5. Zmiana umowy przewozu

- podróżny z biletem strefowym czasowym KM, zamierzający pojechać do stacji położonej poza strefą określoną na bilecie, obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy – od stacji granicznej tej strefy do stacji docelowej, na zasadach określonych w Regulaminie;
- zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet strefowy czasowy KM może nastąpić, na zasadach określonych w Regulaminie;
- przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## § 41. Bilety okresowe strefowe imienne KM

### 1. Uprawnieni

- 1) bilety okresowe strefowe imienne KM wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
  - a) ustawowej 33%, 37%, 49%, 51% lub 93%, - z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 lit. b,
  - b) handlowej 35% lub 50%,  
może nabyć odpowiedni bilet ulgowy.

1

1

### 2. Obszar i zakres ważności

- 1) wydawane są następujące rodzaje biletów okresowych strefowych imiennych KM w strefach określonych w § 40 ust. 2 pkt. 1:
  - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 26 lutego do 25 marca,
  - b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 15 maja do 14 sierpnia;
- 2) bilet okresowy strefowy KM uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami uruchamianymi przez KM, z wyjątkiem pociągu „Słoneczny” i innych o charakterze komercyjnym, na obszarze i w terminie ważności na nim określonym;
- 3) bilety wymienione w pkt. 1 ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży określonym w Regulaminie.

11,16

11

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilety okresowe strefowe imienne KM wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 2) przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie (wzór nr 64);
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem, z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny wszystkich powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany; dane podróznego potwierdzać można mObywatelem;
- 4) ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych i handlowych ulgach przejazdowych. W przypadku nabycia biletu z ulgą 35% „KM-35” dla dziecka w wieku do rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego, dopuszcza się możliwość wpisania na bilecie nazwy dokumentu, z którego wynika wiek dziecka, np. książeczka zdrowia, akt urodzenia;
- 5) do przejazdów na podstawie biletu okresowego strefowego imiennego KM uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone;
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróznego bez ważnego biletu;
- 7) oferta „Bilety okresowe strefowe KM imienne” nie ogranicza uprawnień podróznego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy na obszarze stref KM – w określonej przez niego relacji, zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
- 8) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) bilety okresowe strefowe imienne KM imienne podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
- 10) za bilety zniszczone, zafoliowane, zagubione lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów (z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej), także w wypadku zgłoszenia do organów ścigania.

9

23,28,30

28

23

### 4. Zmiana umowy przewozu

- 1) na przejazd do stacji położonej poza strefą określoną na bilecie, należy kupić bilet jednorazowy od stacji granicznej tej strefy do stacji docelowej, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet okresowy strefowy imienny KM może nastąpić, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

**Rozdział 7. Skreślony**

**§ 42. Skreślony**

## DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

### § 43. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Przewóz rzeczy w pociągach uruchamianych przez KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd, ma prawo zabrać ze sobą do pociągu i przewieźć bezpłatnie łatwo przenośne rzeczy.
3. Przewożony bagaż nie może ograniczać możliwości poruszania się podróżnego, w tym zgłoszenia się do kierownika pociągu w celu zakupu biletu na przejazd (w przypadku jego braku) na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Przewożone rzeczy nie mogą utrudniać przejazdu innym podróżnym i nie mogą powodować niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu.
5. Nadzór nad przewożonym bagażem sprawuje podróżny.
6. Rzeczy wyłączone z przewozu określone są w Regulaminie.

### § 44. Bezpłatny przewóz rowerów

1. Koleje Mazowieckie umożliwiają podróżnym przewóz rowerów, jeżeli:
  - 1) są one łatwe do przemieszczania,
  - 2) nie zakłócają świadczenia danej usługi kolejowej,
  - 3) umożliwia to tabor.
2. Przewóz rowerów w pociągach uruchamianych przez KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Podróżny może zabrać ze sobą i przewieźć nieodpłatnie na dowolną odległość - pod własnym nadzorem, jeden rower.
4. Rower można przewieźć:
  - 1) w przedziale dla podróżnych z większym bagażem;
  - 2) w miejscu wyznaczonym do przewozu rowerów;
  - 3) w innym miejscu - w sposób nie utrudniający podróżowania innym pasażerom.
5. Rower nie może utrudniać przejścia, ani narażać na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
6. Odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z przewożeniem roweru ponosi podróżny.
7. Podróżny przewożący rower, a nie posiadający biletu na przejazd, zobowiązany jest wsiąść do pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

### § 45. Przewóz psów i małych zwierząt domowych

1. Przewóz psów, w tym psów - przewodników (psów asystujących) osób niewidomych (niepełnosprawnych) i małych zwierząt domowych w pociągach KM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Dorosły podróżny posiadający ważny bilet na przejazd pociągiem KM może zabrać ze sobą i przewieźć nieodpłatnie:
  - 1) nie więcej niż jednego psa;
  - 2) małe zwierzęta domowe, przewożone w odpowiednich pojemnikach, w koszach, klatkach itp. opakowaniu zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody.
3. Przewóz psa pod opieką dorosłego podróżnego jest dozwolony pod warunkiem, że:
  - 1) pies nie zachowuje się agresywnie i nie zakłóca spokoju;
  - 2) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec, nie dotyczy psów przewodników (psów asystujących);
  - 3) posiada aktualne zaświadczenie o szczepieniu psa przeciwko wściekliznie;
  - 4) pies nie zajmuje miejsca do siedzenia;
  - 5) podróżny dba o stan sanitarny miejsca, w którym przewozi psa.

4. Zwierzęta te nie mogą być uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu).
5. Za ujawnione w pociągu psy i małe zwierzęta domowe, przewożone niezgodnie z ust. 1 – 4, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Uchwały nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r.

## DZIAŁ V. INNE USŁUGI

### **§ 46. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych**

Dla przejazdów jednorazowych grup, podróżnych KM uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne.

Terminy, warunki realizacji oraz koszty uruchomienia pociągu nadzwyczajnego KM negocjuje z organizatorem przewozu, w drodze umowy.

### **§ 47. *skreślony***

# WZORY DOKUMENTÓW

Wzór nr 1	skreślony.....	50	
Wzór nr 2	skreślony.....	51	
Wzór nr 3	legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej.....	52-53	33
Wzór nr 4(1)-4(2)	zaświadczenie.....	54-55	25
Wzór nr 5	legitymacja służbowa funkcjonariusza Służby Celno – Skarbowej.....	56-56b	
Wzór nr 6	legitymacja służbowa policjanta.....	57-57a	31,33
Wzór nr 7	legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej.....	58	
Wzór nr 7a	odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	60	31
Wzór nr 8	legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej.....	59	31
Wzór nr 8a	odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	60	
Wzór nr 9	legitymacja żołnierza Żandarmerii Wojskowej.....	61	
Wzór nr 9a	odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego.....	61a	31
Wzór nr 9b	odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego.....	61a	31
Wzór nr 10	legitymacja służbowa żołnierza zawodowego.....	61b-61c	
Wzór nr 11(1)-11(5)	legitymacja służbowa żołnierza zawodowego.....	62-66	
Wzór nr 12(1)-12(8)	legitymacja służbowa żołnierza zawodowego.....	67-74	
Wzór nr 13(1)-13(2)	książeczka wojskowa.....	75-76	
Wzór nr 14(1)-14(6)	książeczka wojskowa.....	77-82	
Wzór nr 14a(1)-14a(3)	książeczka wojskowa.....	82a-82d	28
Wzór nr 14b(1)-14b(2)	książeczka wojskowa.....	82e-82f	31
Wzór nr 15	książeczka wojskowa.....	83	
Wzór nr 16	legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	84	
Wzór nr 16a	e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	84	
Wzór nr 16b	legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	84a	24
Wzór nr 16c	e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	84a	
Wzór nr 16d	legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	84b	28
Wzór nr 16d(1)	e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.....	84b	
Wzór nr 17	legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych.....	85	
Wzór nr 18	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz szkoły policealnej.....	86	
Wzór nr 18(1)	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół.....	86(1)	25
Wzór nr 18a	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz szkoły policealnej.....	86	
Wzór nr 18a(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne.....	86(1)	25
Wzór nr 18b	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży.....	86a	
Wzór nr 18b(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży.....	86a	
Wzór nr 18c	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych.....	86b	
Wzór nr 18c(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych.....	86b	
Wzór nr 18d	Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkoły artystycznej policealnej....	86c	
Wzór nr 18d(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkoły artystycznej policealnej..	86c	
Wzór nr 18d(2)	Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych.	86d	25
Wzór nr 18d(3)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów artystycznych szkół policealnych	86d	
Wzór nr 18e	wizualizacja danych ważnej mlegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów wszystkich typów szkół artystycznych na ekranie urządzenia mobilnego.....	86e-86f	25
Wzór nr 19	wizualizacja danych ważnej mlegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych	87	25

	na ekranie urządzenia mobilnego .....		
Wzór nr 20	legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych oraz uczniów niepełnosprawnych.....	88	
Wzór nr 20a	legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży.....	88a	
Wzór nr 20a(1)	e-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży .....	88a	
Wzór nr 20b	legitymacja szkolna dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych .....	88b	
Wzór nr 20b(1)	e-legitymacja szkolna dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych .....	88b	
Wzór nr 20c	legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych, z wyjątkiem szkół policealnych ..	88c	
Wzór nr 20c(1)	e-legitymacja szkolna dla wszystkich typów szkół oprócz szkoły policealnej z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	88c	
Wzór nr 20c(2)	legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	88c(1)	25
Wzór nr 20c(3)	e-legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	88c(1)	25
Wzór nr 20d	legitymacja szkolna dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych .....	88d	
Wzór nr 20d(1)	e-legitymacja szkolna dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	88d	
Wzór nr 20d(2)	legitymacja szkolna dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	88d(1)	25
Wzór nr 20d(3)	e-legitymacja szkolna dla uczniów artystycznych szkół policealnych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych.....	88d(1)	25
Wzór nr 20d(4)	wizualizacja danych ważnej mlegitymacji szkolnej dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, na ekranie urządzenia mobilnego .....	88d(2)- 88d(3)	25
Informacje ogólne dotyczące wydawania przez szkoły artystyczne legitymacji szkolnych, e-legitymacji mLegitymacji szkolnych.....		88d(4)- 88d(5)	
Wzór nr 20e	wizualizacja danych ważnej mlegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego.....	88e	25
Opis wzorów legitymacji przedszkolnych, szkolnych, artystycznych, e-legitymacji i mlegitymacji .....		88f-88i	
Wzór nr 20f	legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88j	
Wzór nr 20f(1)	e-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88j	
Wzór nr 20g	legitymacja szkolna dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88k	
Wzór nr 20g (1)	e-legitymacja szkolna dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88k	
Wzór nr 20h	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88l	
Wzór nr 20h(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży .....	88l	
Wzór nr 20i	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88m	
Wzór nr 20i(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88m	
Informacje ogólne dotyczące wydawania legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych, e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz e-legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych informacje ogólne dotyczące wydawania legitymacji szkolnych i e-legitymacji szkolnych .....		88n-88p	24
Wzór nr 20j	wizualizacja danych ważnej mlegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego .....	88r	
Wzór nr 20j(1)	wizualizacja danych nieważnej mlegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego.....	88r(1)	
Wzór nr 20k	wizualizacja danych ważnej mlegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół		



	ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego.....	88s	
Wzór nr 20k(1)	wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego. ....	88s (1)	
Opis wizualizacji mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (Wzór 20j i 20k). ....		88t	24
Wzór nr 20l	legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88u	28
Wzór nr 20l(1)	e-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88u	
Wzór nr 20m	legitymacja szkolna dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88u(1)	
Wzór nr 20m(1)	e-legitymacja szkolna dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88u(1)	
Wzór nr 20n	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88u(2)	
Wzór nr 20n(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.....	88u(2)	
Wzór nr 20o	legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88u(3)	
Wzór nr 20o(1)	e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych słuchaczy branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych.....	88u(3)	
Informacje ogólne dotyczące wydawania legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych, w tym e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych ,e-legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych oraz opis zabezpieczeń przed fałszerstwem tych legitymacji.....		88u(4)- 88u(8)	28
Wzór nr 20p	wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego. ....	88u(9)	
Wzór nr 20p(1)	wizualizacja danych nieważnej ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego.....	88u(10)	28
Wzór nr 20r	wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego. ....	88u(11)	
Wzór nr 20r(1)	wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego. ....	88u(12)	
Opis wizualizacji mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych		88u(13) - 88u(14)	
Wzór nr 21	legitymacja ucznia.....	89	
Wzór nr 22	elektroniczna legitymacja studencka.....	90-90d	
Wzór nr 22a	mLegitymacja studencka okazywana w aplikacji mobilnej.....	91-92a	24
Wzór nr 23	legitymacja studencka.....	93	
Wzór nr 24	legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia.....	94	
Wzór nr 25	legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia.....	95	
Wzór nr 25a	legitymacja dokumentująca niepełnosprawność.....	95a	
Wzór nr 26	legitymacja osoby niepełnosprawnej.....	96	
Wzór nr 27	legitymacja osoby niepełnosprawnej.....	97	
Wzór nr 28	legitymacja osoby niepełnosprawnej.....	98	
Wzór nr 29	legitymacja osoby niepełnosprawnej.....	99	
Wzór nr 30	legitymacja osoby niepełnosprawnej.....	100	
Wzór nr 30a	legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności.....	100a	
Wzór nr 31	wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.....	101	
Wzór nr 32-32a	zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych.....	102-102a	
Wzór nr 33	książka inwalidy wojennego – wojskowego.....	103	
Wzór nr 34	legitymacja osoby represjonowanej.....	104	
Wzór nr 35	zaświadczenie o uprawnieniach kombatanatów i osób represjonowanych (Urząd do Spraw Kombatanatów i Osób Represjonowanych).....	105	
Wzór nr 36	zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatanatów i Osób Represjonowanych)	106	
Wzór nr 37	zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatanatach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatanatów i Osób Represjonowanych).....	107	
Wzór nr 38	zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	108	
Wzór nr 39	zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatanacie (Ministerstwo Pracy	109	

	i Polityki Socjalnej .....		
Wzór nr 40	legitymacja kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów).....	110	
Wzór nr 41	legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych .....	111-111a	25
Wzór nr 42	legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Wywiadu.....	112-112a	31
Wzór nr 43	legitymacja weterana – poszkodowanego .....	113	
Wzór nr 44	legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza .....	114	
Wzór nr 44a	legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza .....	114a	
Wzór nr 45	legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego .....	115	31
Wzór nr 45a	legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego .....	115a	
Wzór nr 46	wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów .....	116	
Wzór nr 47	wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu .....	117	
Wzór nr 48	zaświadczenie wystawione przez ZUS na podstawie wyroku sądu.....	118	
Wzór nr 49	wypis orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS. ....	119	
Wzór nr 50	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolniony ze Służby Więziennej).....	120	
Wzór nr 50a	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolniony ze Służby Więziennej).....	120a	33
Wzór nr 51	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MSWiA).....	121	
Wzór nr 51a	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego .....	121a	
Wzór nr 52	legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MON) .....	122	
Wzór nr 53	legitymacja emeryta-rencisty wojskowego (MON).....	123	
Wzór nr 54(1)-54(2)	legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych.....	124-125	
Wzór nr 55-55a	zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny .....	126-126a	
Wzór nr 56	legitymacja służbowa nauczyciela.....	127	
Wzór nr 56a	legitymacja nauczyciela.....	127a	
Wzór nr 57	legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.....	128	
Wzór nr 57a	legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.....	128a-128d	25
Wzór nr 58	zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego .....	129	
Wzór nr 59	legitymacja słuchacza kolegium pracowników służb społecznych .....	130	
Wzór nr 60	elektroniczna legitymacja doktoranta .....	131-134	24
Wzór nr 61	<i>skreślony</i> .....	135-136	
Wzór nr 62	międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card .....	137	
Wzór nr 63	Karta Polaka .....	138	
Wzór nr 64	zamówienie zbiorowe na bilety odcinkowe imienne miesięczne/okresowe strefowe imienne .....	139	
Wzór nr 65	<i>skreślony</i> .....	140-141	28
Wzór nr 66	legitymacja Członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej... ..	142	28
Wzór nr 67	Karta Dużej Rodziny .....	143	28
Wzór nr 68	dokument potwierdzający prawo stałego pobytu.....	143a	28
Wzór nr 69	Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE.....	143b	
Wzór nr 70	dokument potwierdzający prawo stałego pobytu.....	143c	28
Wzór nr 71	Karta stałego pobytu .....	143d	

skreślony

Wzór nr 2  
do §12

skreślony

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



## OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

- 1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
- 2) układu elektronicznego w technice RFIID umieszczonego w warstwach laminatu;
- 3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
- 4) mikrodruków;
- 5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
- 6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukami;
- 7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
- 8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
- 9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
- 10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
- 11) powtórnego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

## Awers:

- 1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
  - a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,
  - b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
- 2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
- 3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
  - a) „STOPIEŃ / RANK”,
  - b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
  - c) „NAZWISKO / SURNAME”.

## Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

- 1) „jednostka organizacyjna”;
- 2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
- 3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
- 4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
- 5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
- 6) „organ wydający”;
- 7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

## OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”.

Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....

**ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OSK**

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>\*)</sup> nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data .....

KOMENDANT .....

**ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP**

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>\*)</sup> nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

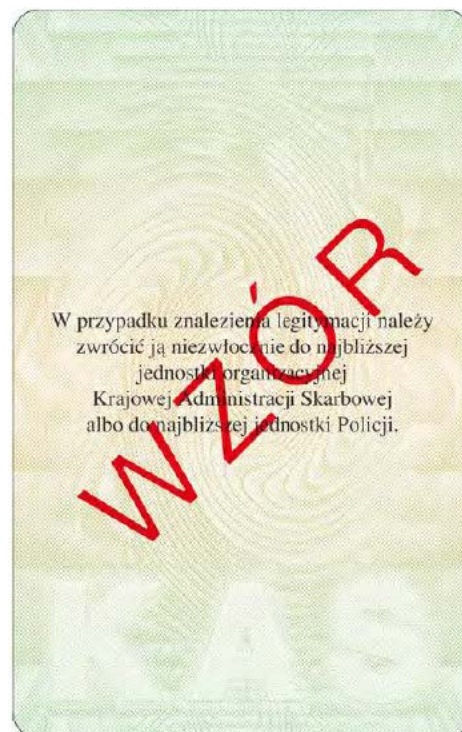
## **OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ**

**które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego**

1. Awers zaświadczenia:
  - 1) zaświadczenie koloru białego,
  - 2) napisy w kolorze czarnym,
  - 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
  - 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
  - 6) numer zaświadczenia,
  - 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
  - 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
  - 2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
  - 1) papier matowy,
  - 2) zafoliowane po wystawieniu.

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6



**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ****Awers****Rewers****I. OPIS LEGITYMACJI FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

## 1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:

a) wizerunek twarzy funkcjonariusza - aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy funkcjonariusza powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonanej na jednolitym, jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70-80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,

b) dane personalne funkcjonariusza;

- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
  - 7) napisy różnej wielkości:
    - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA - napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
    - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
    - c) Legitymacja służbowa,
    - d) Nr,
    - e) Ważna do,
    - f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
    - g) Organ wydający,
    - h) Imię,
    - i) Nazwisko,
    - j) Stopień służbowy;
  - 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) pod wizerunkiem orła - znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
  - 10) w dolnej części napis: „KAS” - w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji
2. Rewers:
- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
  - 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - 3) w środkowej części czarny napis:

„W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”;
  - 4) w dolnej części napis: „KAS”- w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

## **II. OKŁADKA LEGITYMACJI**

Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiające zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz 636

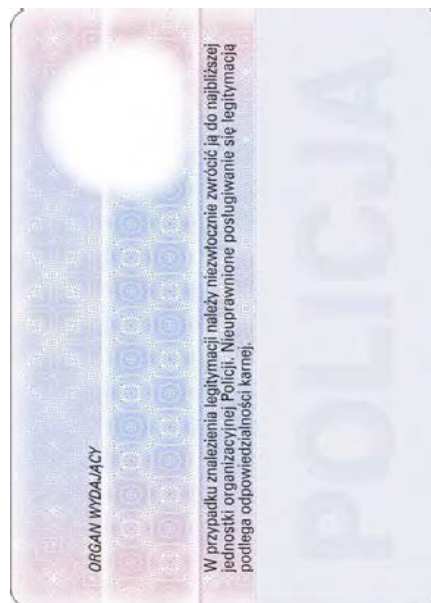
## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach  $85,6 \times 53,98 \times 0,76$  mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, personalizowanej metodą grawerowania laserowego.

awers



rewers



### Awers Objasnienia:

- 1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA”;
- 2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis: „POLICJA” o wymiarach  $35,7 \times 6,3$  mm;
- 4) poniżej napisu „POLICJA” nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
  - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji,
  - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
  - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
  - a) obraz gwiazdy policyjnej,
  - b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI”, z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
  - c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAŻNA DO” oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną: „31.12.2026”;

- 7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY”, „IMIE”, „NAZWISKO”, „STOPIEŃ”, wraz z odpowiednimi danymi;
- 9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
  - a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA” wykonany farbą optycznie zmienną,
  - b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
  - c) element dyfrakcyjny DOVID,
  - d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
  - e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - f) mikrodruki,
  - g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - h) tłoczenia powierzchni.

**Rewers O b j a ś n i e n i a :**

- 1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY”, wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznymi, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA”, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
- 6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
  - a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
  - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - c) mikrodruki,
  - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - e) element zabezpieczający CLI.

**Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 2133**



#### Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:  
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,  
ORZEŁ W KORONIE,  
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

#### Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

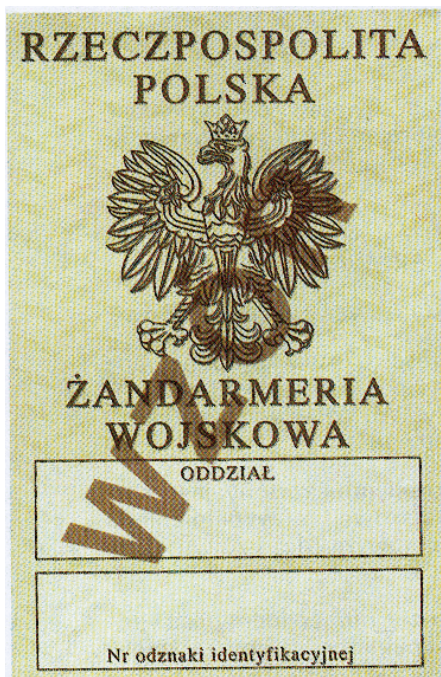
#### Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa  $\varnothing$  20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej

- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

#### Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

**Uwagi:****Pierwsza strona legitymacji:**

- 1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

**Uwagi:****Druga strona legitymacji:**

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa  $\varnothing$  20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA  
ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



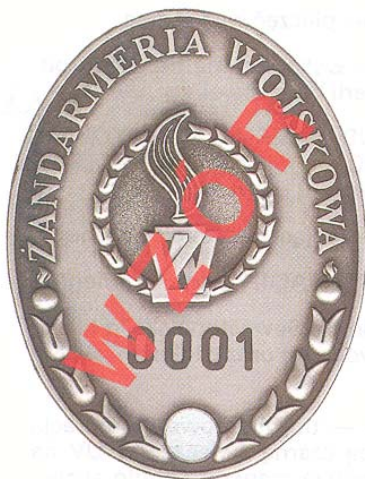
**Uwagi:**

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

**Odnaka zawiera:**

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i złotym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA  
ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



**Uwagi:**

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

**Odnaka zawiera:**

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.



## WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Legitymacja żołnierza Żandarmerii Wojskowej ma formę karty identyfikacyjnej w formacie ID-1, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu. Materiały użyte do produkcji dokumentu oraz budowa karty umożliwiają trwałe naniesienie danych personalnych z zastosowaniem techniki grawerowania laserowego.

## AWERS



## REWERS

**Objaśnienia (awers)**

- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i pomarańczowo-beżowej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) w dolnej części tła wkomponowany element reliefowy, który przedstawia logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) po prawej stronie godła Rzeczypospolitej Polskiej następujące napisy w kolorze czarnym:
  - a) „ŻANDARMERIA”,
  - b) „WOJSKOWA”,
  - c) „POLISH MILITARY GENDARMERIE”;
- 5) między napisem „WOJSKOWA” a napisem „POLISH MILITARY GENDARMERIE” zabezpieczenie w postaci mikrodruku;
- 6) poniżej godła Rzeczypospolitej Polskiej pole na wizerunek posiadacza dokumentu, które ma linie giloszowe zgodne z kolorystyką irysu tła dokumentu oraz linie giloszowe złożone z mikrodruku (wizerunek twarzy posiadacza dokumentu sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80% powierzchni fotografii, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami);
- 7) poniżej pola na wizerunek miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – imiona, nazwisko, stopień wojskowy, numer legitymacji – oraz na datę ważności legitymacji;
- 8) w prawym dolnym rogu pola na wizerunek element dyfrakcyjny optycznie zmienny (DOVID);
- 9) po prawej stronie na wysokości pola na wizerunek logo Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej;
- 10) w prawym dolnym rogu logotyp Żandarmerii Wojskowej wykonany farbą optycznie zmienną;
- 11) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

**Objaśnienia (rewers)**

- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) w centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) w górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;

- 4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (rozdzielenie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby);
- 5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikrodruku;
- 6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
- 7) w dolnej części pole MRZ;
- 8) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

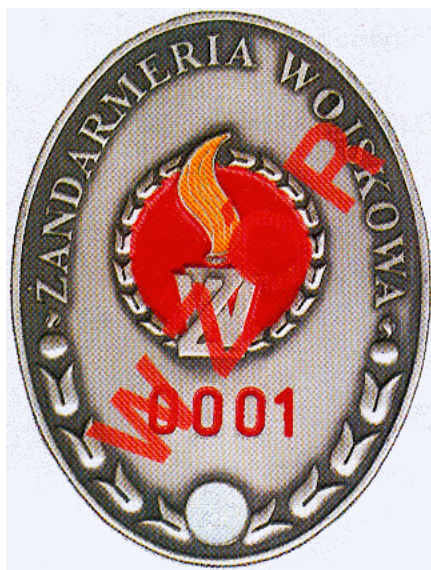
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 468

Wzór nr 9a  
do § 18

### WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 × 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

31



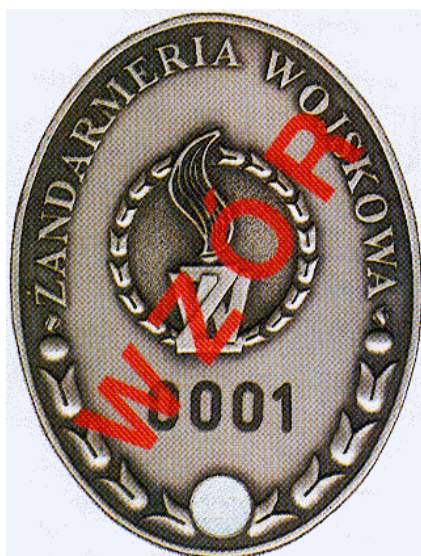
Objaśnienia:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ZW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień);
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej, którego cyfry są wypełnione emalią koloru amarantowego.

Wzór nr 9b  
do § 18

### WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 × 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



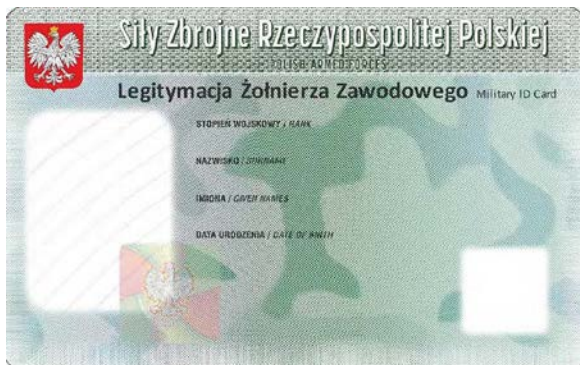
Objaśnienia:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ZW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej;
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej.

Wzory opublikowane w Dz. U. z 2022 r. poz. 468

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

awers



rewers



- 1) legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm, która jest wykonana z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego;
- 2) **awers:**
  - a) w górnej części legitymacji, w lewym rogu, znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a obok niego napis „Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej” wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego,
  - b) poniżej jest napis „Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card” wykonany czarną farbą, w technice druku offsetowego, natomiast napis „Zawodowego Military ID Card” dodatkowo jest wykonany farbą aktywną w promieniowaniu podczerwonym,
  - c) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego. Wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nie nabywania głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm x 45 mm
lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 x 45, o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 pik-sele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:
    - „STOPIEŃ WOJSKOWY / RANK”,
    - „NAZWISKO / SURNAME”,
    - „IMIONA / GIVEN NAMES”,
    - „DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH”,
  - e) w dolnej części legitymacji, w prawym dolnym rogu, znajduje się pole do umieszczenia powtórnego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji,
  - f) zastosowano elementy zabezpieczające:
    - dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
    - element optycznie zmienny – MLI,
    - element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,

- elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
- linie giloszowe,
- mikrodruki,
- tłoczenia powierzchni;

**3) rewers:**

- a) na samej górze znajduje się czarny, wysrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego „W PRZY-PADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJ-SKOWEJ LUB POLICJI / IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION”,
- b) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter „SZRP”, wykonany farbą optycznie zmienną,
- c) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
  - „NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER”,
  - „PŁEĆ / SEX”,
- d) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy w kolejności:
  - „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE”,
  - „SERIA I NUMER / SERIAL NUMBER”,
  - „DATA WAŻNOŚCI / EXPIRATION DATE”,
- e) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis „JEDNOSTKA WOJSKOWA / MILITARY UNIT”,
- f) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy „WP” i „WOJSKO POLSKIE”,
- g) zastosowano elementy zabezpieczające:
  - dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
  - element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
  - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - linie giloszowe,
  - mikrodruki,
  - oznaczenie indywidualne.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 76

## LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

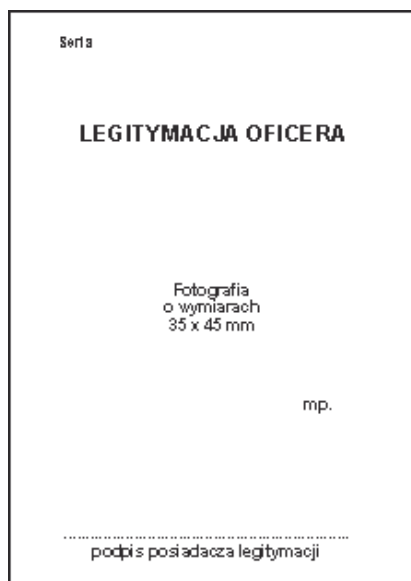
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



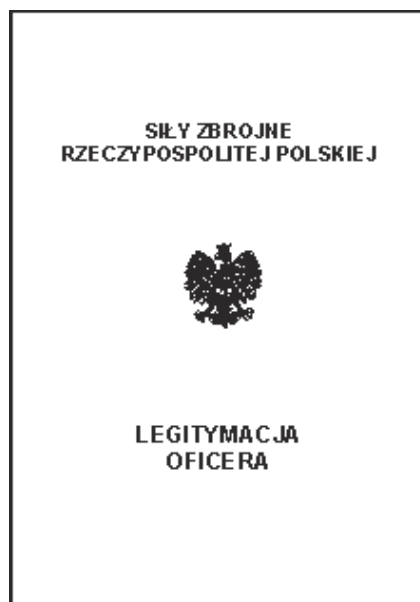
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:



- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej oficera:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



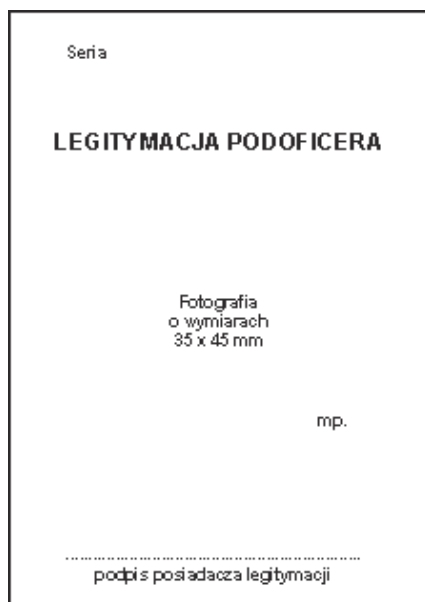
- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej  
podoficera zawodowego:



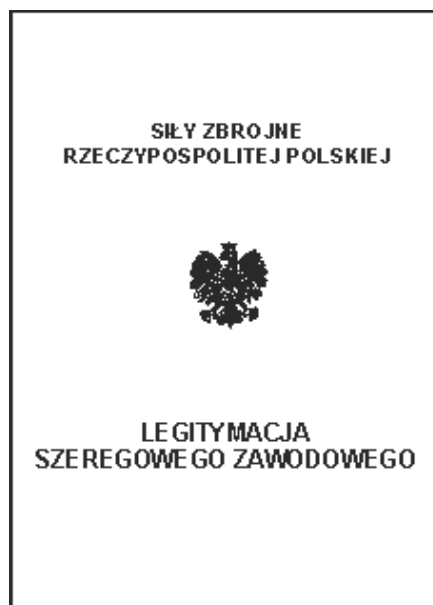
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji  
służbowej podoficera:



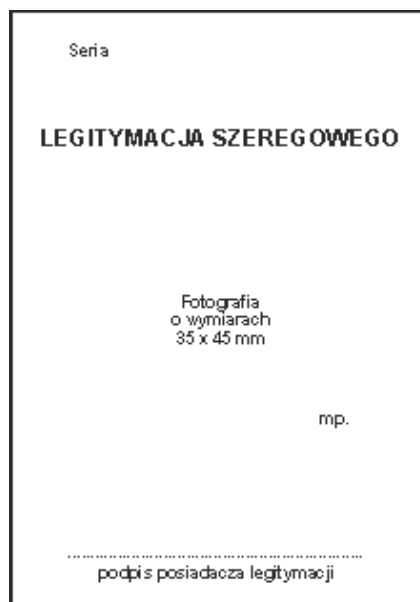
- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej  
szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji  
służbowej szeregowego:



- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

..... <b>nazwisko</b>	
..... <b>imię (imiona)</b>	
..... <b>imię ojca</b>	
..... <b>data urodzenia</b>	
..... <b>miejsce urodzenia</b>	..... <b>województwo</b>
..... <b>jest żołnierzem zawodowym w służbie .....</b>	
..... <b>Legitymację wydano dnia ..... r.</b>	
..... <b>jednostka wojskowa wydająca legitymację</b>	
mp. ....	..... <b>podpis dowódcy</b>

2

- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy
..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy
..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy
..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy	..... r. mp. .... podpis dowódcy

8

- druk koloru czarnego

<b>6. GRUPA KRWI</b>	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
<b>7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU</b>	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni	
mp. ....	..... <b>podpis dowódcy</b>

9

- druk koloru czarnego

**SIŁY ZBROJNE  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**LEGITYMACJA  
PODOFICERA ZAWODOWEGO**

Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Seria

**LEGITYMACJA  
PODOFICERA ZAWODOWEGO**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

m.p.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- druk koloru czarnego.



..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	..... województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie .....	
.....	
Legitymację wydano dnia ..... r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
m.p.	..... podpis dowódcy
2	

Druka strona legitymacji służbowej chorążego i pod-  
oficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

<b>5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:</b>		
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy	..... r. m.p. podpis dowódcy
8		

Seria	
<b>6. GRUPA KRWI</b>	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
<b>7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU</b>	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... po przesłuzeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni	
m.p.	..... podpis dowódcy
9	

— druk koloru czarnego.

Legitymacje podoficera zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu  
wyczerpania zapasów tych druków

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 56, poz. 343

## LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okladka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



Okladka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



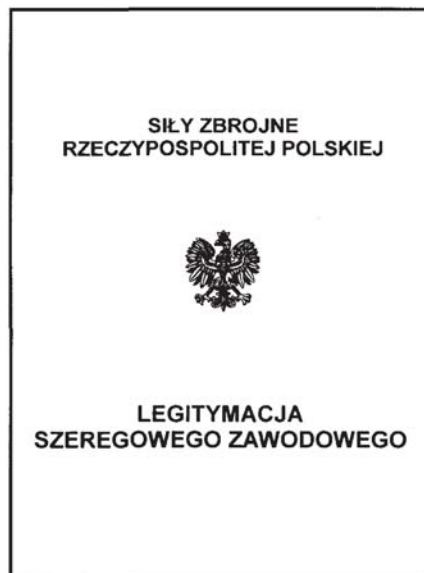
Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:  
— druk koloru czarnego.

Seria

**LEGITYMACJA OFICERA**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:  
— druk koloru czarnego.

Seria

**LEGITYMACJA PODOFICERA**

Fotografia  
o wymiarach  
35 x 45 mm

mp.

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:  
— druk koloru czarnego.

Seria
<b>LEGITYMACJA SZEREGOWEGO</b>
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):  
— druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL .....
pełni zawodową służbę wojskową.
Legitymację wydano dnia ..... r.
MINISTER OBRONY NARODOWEJ
mp. ....
2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:  
— druk koloru czarnego.

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... data urodzenia	
Nr PESEL .....	
<b>jest żołnierzem zawodowym w służbie</b>	
.....	
<b>Legitymację wydano dnia ..... r.</b>	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp. ....	..... podpis dowódcy
2	

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:  
— druk koloru czarnego.

Seria	
<b>1. STOPIEŃ WOJSKOWY</b>	
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
mp. ....	..... podpis dowódcy
3	

<b>2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY</b>	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
.....	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	
..... stanowisko	
mp. ....	..... podpis dowódcy
4	

<b>Seria</b>	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp. _____	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp. _____	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp. _____	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp. _____	podpis dowódcy
<small>5</small>	

3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI
<small>6</small>

<b>Seria</b>	
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE	
<small>7</small>	

<b>Seria</b>	
<small>8</small>	

Seria

---

9

Seria

---

10

Seria

---

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy

12



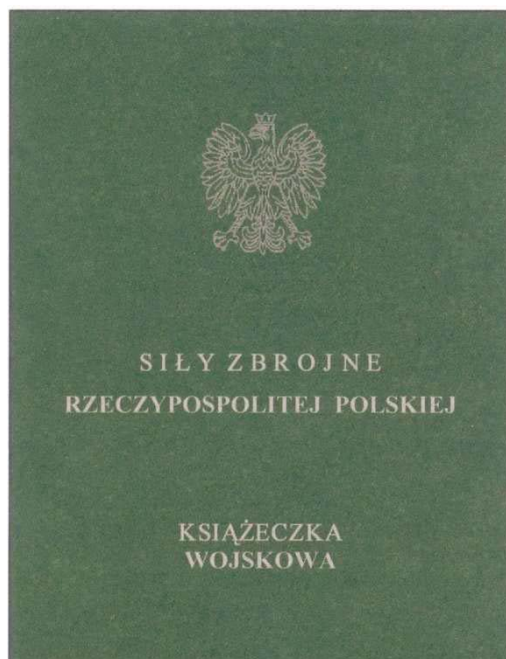
Seria	
<b>6. GRUPA KRWI</b>	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
<b>7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU</b>	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia ..... po przesłuzeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni.	
mp.	.....
	podpis dowódcy
13	

<b>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.</li><li>2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.</li><li>3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.</li><li>4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.</li><li>5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.</li><li>6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.</li><li>7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.</li><li>8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.</li></ol>
Legitymacja zawiera 14 stron
14

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

strona 1



strona 2

**KSIĄŻECZKA WOJSKOWA**

**Seria:**

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

\_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki      \_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

strona 3

nazwisko	
nazwisko	
imiona	
imię ojca	
data urodzenia	
miejsce urodzenia	
<b>KSIĄŻECZKĘ WYDANO</b>	
data wydania	
przez _____	
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)	
mp. _____	_____ podpis wydającego

-3-

strona 8

**3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)**

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby Rozk. .... nr ..... z dnia ..... mp. .... podpis	Z w o l n i o n y dnia ..... Rozk. .... nr ..... z dnia ..... specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do: ..... nazwa ..... miejsca zamieszkania mp. .... podpis
Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby Rozk. .... nr ..... z dnia ..... mp. .... podpis	Z w o l n i o n y dnia ..... Rozk. .... nr ..... z dnia ..... specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do: ..... nazwa ..... miejsca zamieszkania mp. .... podpis
Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby Rozk. .... nr ..... z dnia ..... mp. .... podpis	Z w o l n i o n y dnia ..... Rozk. .... nr ..... z dnia ..... specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do: ..... nazwa ..... miejsca zamieszkania mp. .... podpis

-8-

strona 10

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-10-

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,  
wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
  - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
  - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3. Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

**książeczki wojskowe wg tego wzoru mogły być wydawane do 12 lipca 2021. r. nie podlegają wymianie i zachowują ważność**

str. 2 z 2

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczono folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
  - 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
  - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
  - 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

**KSIĄŻECZKA WOJSKOWA**

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

\_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki      \_\_\_\_\_ podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
  - 1) druk koloru czarnego,
  - 2) seria i numer koloru czerwonego,
  - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
  - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
    - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
    - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
 O ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

\_\_\_\_\_ nazwisko  
\_\_\_\_\_ nazwisko  
\_\_\_\_\_ imiona  
\_\_\_\_\_ imię ojca  
\_\_\_\_\_ data urodzenia  
\_\_\_\_\_ miejsce urodzenia  
KSIĄŻECZKĘ WYDANO  
\_\_\_\_\_ data wydania  
przez \_\_\_\_\_  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)  
\_\_\_\_\_ podpis wydającego  
mp.

-3-

**1. Stopień wojskowy**

\_\_\_\_\_ stopień  
Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis  
mp.

\_\_\_\_\_ stopień  
Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis  
mp.

\_\_\_\_\_ stopień  
Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis  
mp.

-4-

\_\_\_\_\_ stopień  
Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis  
mp.

\_\_\_\_\_ stopień  
Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis  
mp.

\_\_\_\_\_ stopień  
Rozkaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis  
mp.

-5-

**2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-6-

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-11-

**7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy**

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis

-12-

**8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)**

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-13-

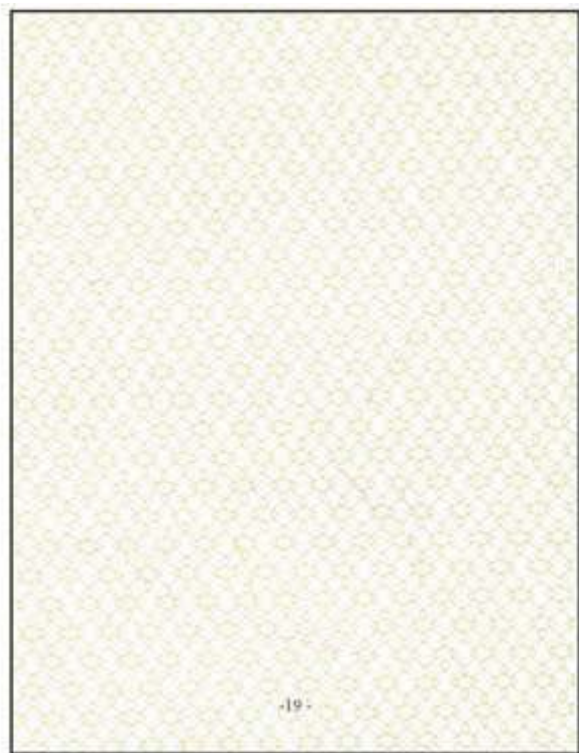
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia _____ udaje się do:
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.








7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

**książeczki wojskowe wg tego wzoru mogły być wydawane do 12 lipca 2021. r. nie podlegają wymianie i zachowują ważność**

## WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ



<h3>1. STOPIEŃ WOJSKOWY</h3> <p>..... stopień mp.</p> <p>Rozkaz (personalny) .....</p> <p>nr ..... z dnia ..... ..... podpis</p> <hr/> <p>..... stopień mp.</p> <p>Rozkaz (personalny) .....</p> <p>nr ..... z dnia ..... ..... podpis</p> <hr/> <p>..... stopień mp.</p> <p>Rozkaz (personalny) .....</p> <p>nr ..... z dnia ..... ..... podpis</p> <hr/> <p>..... stopień mp.</p> <p>Rozkaz (personalny) .....</p> <p>nr ..... z dnia ..... ..... podpis</p> <p style="text-align: center;">2</p>	 <p style="font-size: small; text-align: right;">Miejsce na naklejkę aktualizującą (N2) wklejaną po osiągnięciu przez posiadacza książeczki wojskowej wieku 35 lat (w przypadku poddarcia lub szeregowego rezerwy) - 40 lat (w przypadku oficera rezerwy) - o ile jest to uzasadnione terminem wydania książeczki wojskowej i/lub zmianą wyglądu zawieszczego jej posiadacza.</p> <p style="text-align: center;">3</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <h3>3. PRZYSIĘGA WOJSKOWA</h3> <p>Dnia ..... złożył przysięgę wojskową w Jednostce Wojskowej .....</p> <p>Rozkaz nr ..... z dnia .....</p> <p>..... mp. .... ..... podpis</p> <p style="text-align: center;">6</p>	<h3>4. STOSUNEK DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ</h3> <p>Przeniesiony do rezerwy z dniem ..... na podstawie .....</p> <p>..... .....</p> <p>..... podpis mp.</p> <p>Przeniesiony do rezerwy z dniem ..... po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej.</p> <p>..... ..... podpis mp.</p> <p>Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej z dniem ..... na podstawie .....</p> <p>..... .....</p> <p>..... ..... podpis mp.</p> <p style="text-align: center;">7</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A A 0000000				A A 0000000			
<b>5. CZYNNNA SŁUŻBA WOJSKOWA (JEJ FORMY RÓWNORZĘDNE LUB SŁUŻBA ZASTĘPCZA)</b>							
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej		nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW				stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis		podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej		nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW				stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis		podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej		nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW				stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis		podpis		podpis	

### Wzór naklejki personalizującej

A A 0000000	
nazwisko	
nazwisko	
imię	
imię ojca	
data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Książeczkę wojskową (seria nr)..... wydano dnia.....	
przez .....	podpis wydającego mp.
nazwa WКУ (numer jednostki wojskowej)	

### Wzór naklejki aktualizującej

AA 0000000

nazwisko

nazwisko

imiona

Zaktualizowano dane osobowe posiadacza książeczki wojskowej (seria nr) ..... dnia .....

przez .....  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

SZRP

podpis wydającego ..... mp.

### Opis wzoru książeczki wojskowej

Książeczka wojskowa jest dokumentem książeczkowym w formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej.

Książeczka wojskowa jest personalizowana poprzez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory zostały przedstawione powyżej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
- 3) znak wodny dwutonowy umiejscowiony;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wykonany techniką druku offsetowego wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 7) element graficzny wykonany w technice druku stalorytniczego, element graficzny wykonany farbą irydescentną oraz elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki aktywne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną, wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ



**1. STOPIEN WOJSKOWY**

stopień mp.  
Rokozaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

stopień mp.  
Rokozaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

stopień mp.  
Rokozaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

stopień mp.  
Rokozaz (personalny) \_\_\_\_\_  
nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Książeczka wojskowa, aktualizacja (AGZ) wykonana na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wydawania, przechowywania, użytkowania, zmiany i wycofania z użycia oraz sposobu wycofania z użycia książeczki wojskowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 100).

**3. PRZYSIĘGA WOJSKOWA**

Dnia \_\_\_\_\_ złożył przysięgę wojskową  
w Jednostce Wojskowej \_\_\_\_\_  
Rokozaz nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_  
podpis \_\_\_\_\_

**4. STOSUNEK DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Przeniesiony do rezerwy z dniem \_\_\_\_\_ na podstawie \_\_\_\_\_  
podpis \_\_\_\_\_ mp. \_\_\_\_\_

Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej z dniem \_\_\_\_\_  
na podstawie \_\_\_\_\_  
podpis \_\_\_\_\_ mp. \_\_\_\_\_

**5. CZYNNĄ SŁUŻBĄ WOJSKOWĄ (JEJ FORMY RÓWNORZĘDNE LUB SŁUŻBA ZASTĘPCZA)**

AA 000000

AA 000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej  
stanowisko i SW  
mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.  
podpis podpis

nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej  
stanowisko i SW  
mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.  
podpis podpis

nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej  
stanowisko i SW  
mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.  
podpis podpis

**6. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY**

rodzaj przydziału seria i nr karty  
mp. data wydania data wycofania mp.  
podpis podpis

rodzaj przydziału seria i nr karty  
mp. data wydania data wycofania mp.  
podpis podpis

rodzaj przydziału seria i nr karty  
mp. data wydania data wycofania mp.  
podpis podpis

rodzaj przydziału seria i nr karty  
mp. data wydania data wycofania mp.  
podpis podpis

rodzaj przydziału seria i nr karty  
mp. data wydania data wycofania mp.  
podpis podpis

rodzaj przydziału seria i nr karty  
mp. data wydania data wycofania mp.  
podpis podpis

**7. ADNOTACJE SŁUŻBOWE**

Nr i seria naklejki personalizującej \_\_\_\_\_

Nr i seria naklejki aktualizującej \_\_\_\_\_

Adres zameldowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22

**AA 0000000**

**8. WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ**

- Książeczka wojskowa jest dokumentem osobistym przeznaczonym do potwierdzenia słuźbki jej właściciela do powszechnego obowiązku obrony a w szczególności obowiązku czynnej służby wojskowej.
- Osoba, której wydano książeczkę wojskową, nie może rozprzeczgać tym dokumentem i na żądanie właściwego terenowego organu wykonawczego MON, a w przypadku zmierzcz czynnej służby wojskowej również dowódcy jednostki wojskowej, obowiązana jest zwrócić ten dokument organom wojskowym.
- Posiadacz książeczki wojskowej, na żądanie uprawnionych organów wojskowych, dokonuje jej zarzut osobicie lub, w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających osobicie zwrócić książeczkę wojskową, za pośrednictwem pełnomocnego członka rodziny niezwłocznie, lecz nie późniejs niż w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia w tej sprawie.
- W książeczce wojskowej nie wolno osobom nieupowaźnionym dokonywać żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy zgłoszyć się z książeczką wojskową do terenowego organu wykonawczego MON.
- Przewoźenie, przemieszczanie lub przesyłanie książeczki wojskowej za granicę jest zabronione.
- Przed wyjazdem za granicę na pobyt stały książeczkę wojskową należy zdać właściwemu terenowemu organowi wykonawczemu MON.
- Nieżaczenie książeczki wojskowej lub niepowiadomienie o jej utracie, lub korzystanie z osobie książki wojskowej lub użyczenie jej innej osobie jest zabronione.
- W razie utraty lub niezaczenia książeczki wojskowej należy niezwłocznie osobicie zawiadomić o tym terenowy organ wykonawczy MON właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego powyżej trzy miesiące. Jeżeli utrata lub niezaczenie książki wojskowej nastąpiły w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej, żołnierz jest obowiązany do niezwłocznego zameldowania o tym dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie odzyskania utraczonej książeczki wojskowej jej posiadacz jest obowiązany niezwłocznie przekazać ją właściwemu terenowemu organowi wykonawczemu MON.

Miejsce na naklepnę książczki z przezroczyźnego PCV, przeznaczoną do przekazywania listy rezerwacyjnej

24

### Wzór naklejki personalizującej

**AA 0000000**

\_\_\_\_\_

nazwisko

\_\_\_\_\_

nazwisko

\_\_\_\_\_

imiona

\_\_\_\_\_

data i miejsce urodzenia

\_\_\_\_\_

PESEL

\_\_\_\_\_

**SZRP**

Książeczkę wojskową (seria i nr) \_\_\_\_\_ wydano dnia \_\_\_\_\_

przez \_\_\_\_\_ podpis wydającego \_\_\_\_\_ mp.

\_\_\_\_\_

nazwa organu wydającego (numer jednostki wojskowej)

### Wzór naklejki aktualizującej

**0000000 AA**

\_\_\_\_\_

określan

\_\_\_\_\_

określan

\_\_\_\_\_

anoimi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nr i seria i) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numer jednostki wojskowej)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis wydającego \_\_\_\_\_ mp.

**SZRP**

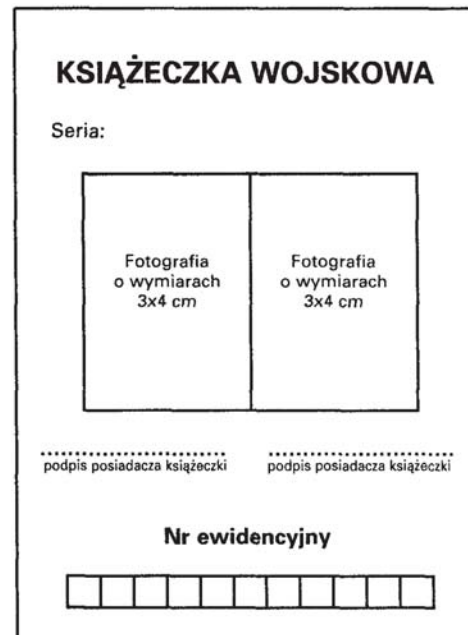
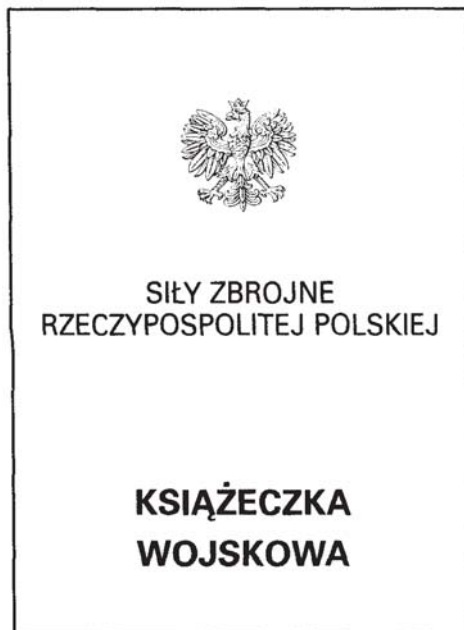
### Opis wzoru książeczki wojskowej

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej. Książeczka wojskowa będzie personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz, stosownie do potrzeb, na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory przedstawiono po wzorze książeczki wojskowej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
- 3) dwutonowy, umiejscowiony znak wodny;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) tło gilosze wykonane w technice druku irysowego;
- 7) elementy graficzne wykonane w technice stalorytniczkiej farbą irydescentną oraz farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki widoczne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi osobnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną, wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 1139



.....  
nazwisko

.....  
nazwisko

.....  
imiona

.....  
imię ojca i matki

.....  
data urodzenia

.....  
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

**KSIĄŻECZKĘ WYDANO**

.....  
data wydania

przez .....  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. ....  
podpis wydającego

— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia ..... Rozk. .... nr ..... z dnia ..... Udaje się do .....
Rozk. .... nr ..... z dnia ..... mp. .... podpis	nazwa miejsca zamieszkania mp. .... podpis
Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia ..... Rozk. .... nr ..... z dnia ..... Udaje się do .....
Rozk. .... nr ..... z dnia ..... mp. .... podpis	nazwa miejsca zamieszkania mp. .... podpis
Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia ..... Rozk. .... nr ..... z dnia ..... Udaje się do .....
Rozk. .... nr ..... z dnia ..... mp. .... podpis	nazwa miejsca zamieszkania mp. .... podpis

— 6 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

*UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.*



## LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Nr.....

imię i nazwisko

data urodzenia .....  
dzień, miesiąc, rok

zamieszkał... w.....  
dokładny adres

pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

data ..... podpis dyrektora

Poswiadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20.....r	30 września 20.....r
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły
30 września 20.....r	30 września 20.....r
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

MEN-I/5

Legitymacje wg wzoru MEN-I/52/2 zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego. r. poz. 939

Wzór opublikowano Dz. U. z 2018 r., poz. 939

## E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Imię ..... Nazwa i adres przedszkola/szkoły

Nazwisko

Data urodzenia

Adres

Imię i nazwisko dyrektora

Data wydania

Nr

Poswiadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

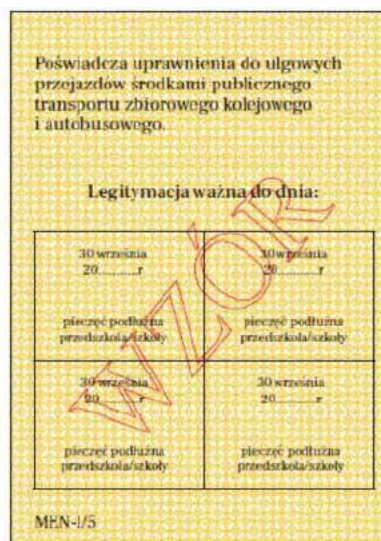
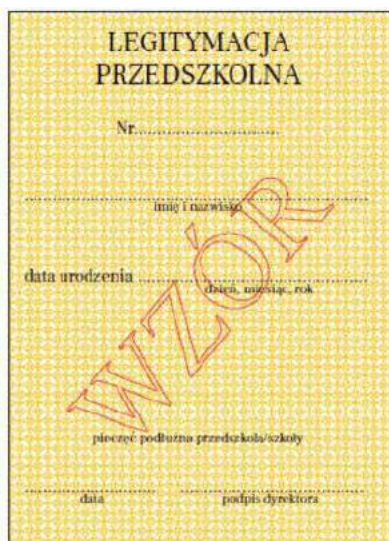
30 września	30 września
30 września	30 września

MEN-I/5

Wzór opublikowano Dz. U. z 2018 r., poz. 939

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK  
ROZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

24



Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH  
OBOWIĄZEK ROZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**



Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700

## LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

LEGITYMACJA  
PRZEDSZKOLNA

Nr.....

.....  
Imię i nazwisko

data urodzenia .....  
dzień, miesiąc, rok

.....  
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

.....  
data ..... podpis dyrektora

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 70 .....	30 września 70 .....
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły
30 września 70 .....	30 września 70 .....
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

MEN-1/5 XXXX YYYY AA 0000000

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

## E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Wzór nr 16d(1)  
do § 19 i 28

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Nazwa i adres przedszkola/szkoły

Dyrektor przedszkola/szkoły

Data wydania

Nr

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września
30 września	30 września

MEN-1/5 XXXX YYYY AA 0000000

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

data urodzenia \_\_\_\_\_

(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL \_\_\_\_\_

zamieszkał w \_\_\_\_\_

(dodatkowy adres)

(miejscowość, poczta, kod pocztowy)

(data) \_\_\_\_\_ (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

30 września 20 r	30 września 20 r	30 września 20 r
mp	mp	mp
30 września 20 r	30 września 20 r	30 września 20 r
mp	mp	mp

**MEN-150a-N2**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 170

# LEGITYMACJA SZKOLNA I E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ SZKOŁY POLICEALNEJ

Wzór nr 18  
do §§ 19 i 28

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/101/n

20

21

22

Wzór nr 18a  
do §§ 19 i 28

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię ..... Nazwa i adres szkoły .....

Nazwisko .....

Data urodzenia .....

Numer PESEL .....

Adres .....

Imię i nazwisko dyrektora ..... Data wydania .....

Nr .....

21

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

ART/101/n

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2018 r. poz. 1740

Legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów, tj. posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

### LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia .....

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/101/n

### E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Nazwa i adres szkoły

Dyrektor szkoły

Data wydania

Nr

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

ART/101/n

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020 r. poz. 813

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/51/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odrębnie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

podpis posiadacza

data urodzenia \_\_\_\_\_  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

zamieszkał w \_\_\_\_\_  
dokładny adres

pieczęć podłożona szkoły

data \_\_\_\_\_ podpis dyrektora \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.

MEN-I/3-N

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię \_\_\_\_\_ Nazwa i adres szkoły \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_

Numer PESEL \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko dyrektora \_\_\_\_\_ Data wydania \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-I/3-N

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia \_\_\_\_\_  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

zamieszkał w \_\_\_\_\_  
dokładny adres

pieczęć podłuzna szkoły

data \_\_\_\_\_ podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

Wzór nr 18c(1)  
do §§ 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię \_\_\_\_\_ Nazwa i adres szkoły \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_

Numer PESEL \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko dyrektora \_\_\_\_\_ Data wydania \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-I/4-N

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939



## LEGITYMACJA SZKOLNA I E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ POLICEALNEJ

Wzór nr 18d  
do §§ 19 i 28

22

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....  
.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

20

21

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
..... m p	..... m p	..... m p	..... m p
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
..... m p	..... m p	..... m p	..... m p

ART/103/n

Wzór nr 18d(1)  
do §§ 19 i 28

21

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

Imię ..... Nazwa i adres szkoły .....

Nazwisko .....

Data urodzenia .....

Numer PESEL .....

Adres .....

Imię i nazwisko dyrektora ..... Data wydania .....

.....

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

1 marca	30 września	1 marca	30 września
.....	.....	.....	.....
1 marca	30 września	1 marca	30 września
.....	.....	.....	.....

ART/103/n

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2018 r. poz. 1740

Legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów, tj. posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej

### LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH



LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

m. p.

imię i nazwisko

data urodzenia .....

..... dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora



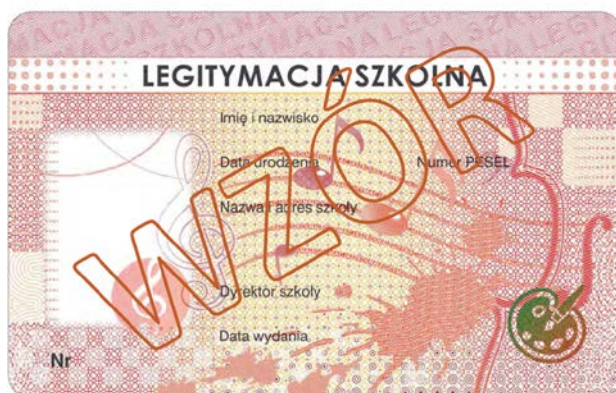
Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/103/n

### E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH



LEGITYMACJA SZKOLNA

imię i nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Nazwa i adres szkoły

Dyrektor szkoły

Data wydania

Nr



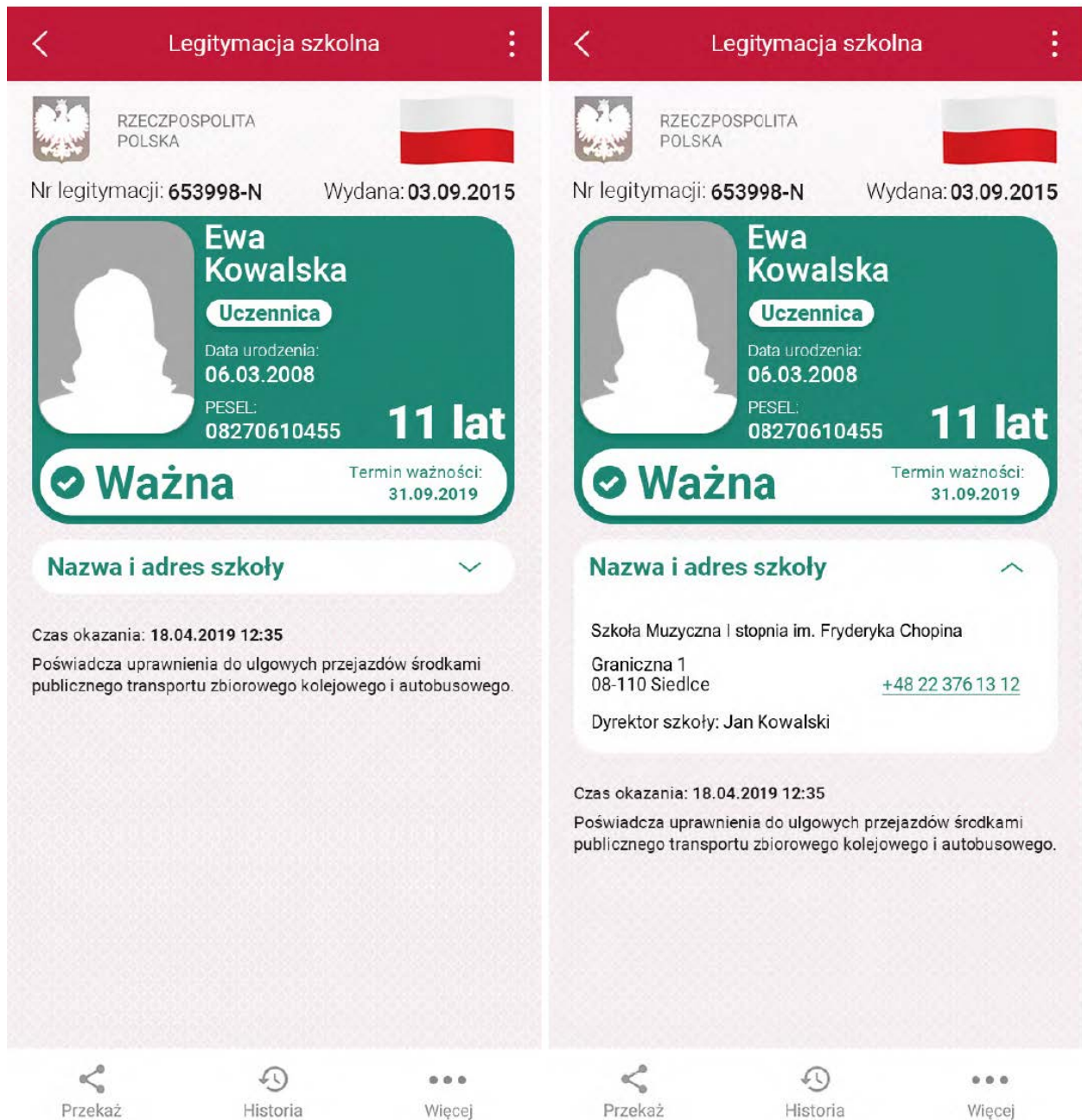
Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
20..... r.	20..... r.	20..... r.	20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
1 marca	30 września	1 marca	30 września
20..... r.	20..... r.	20..... r.	20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/103/n

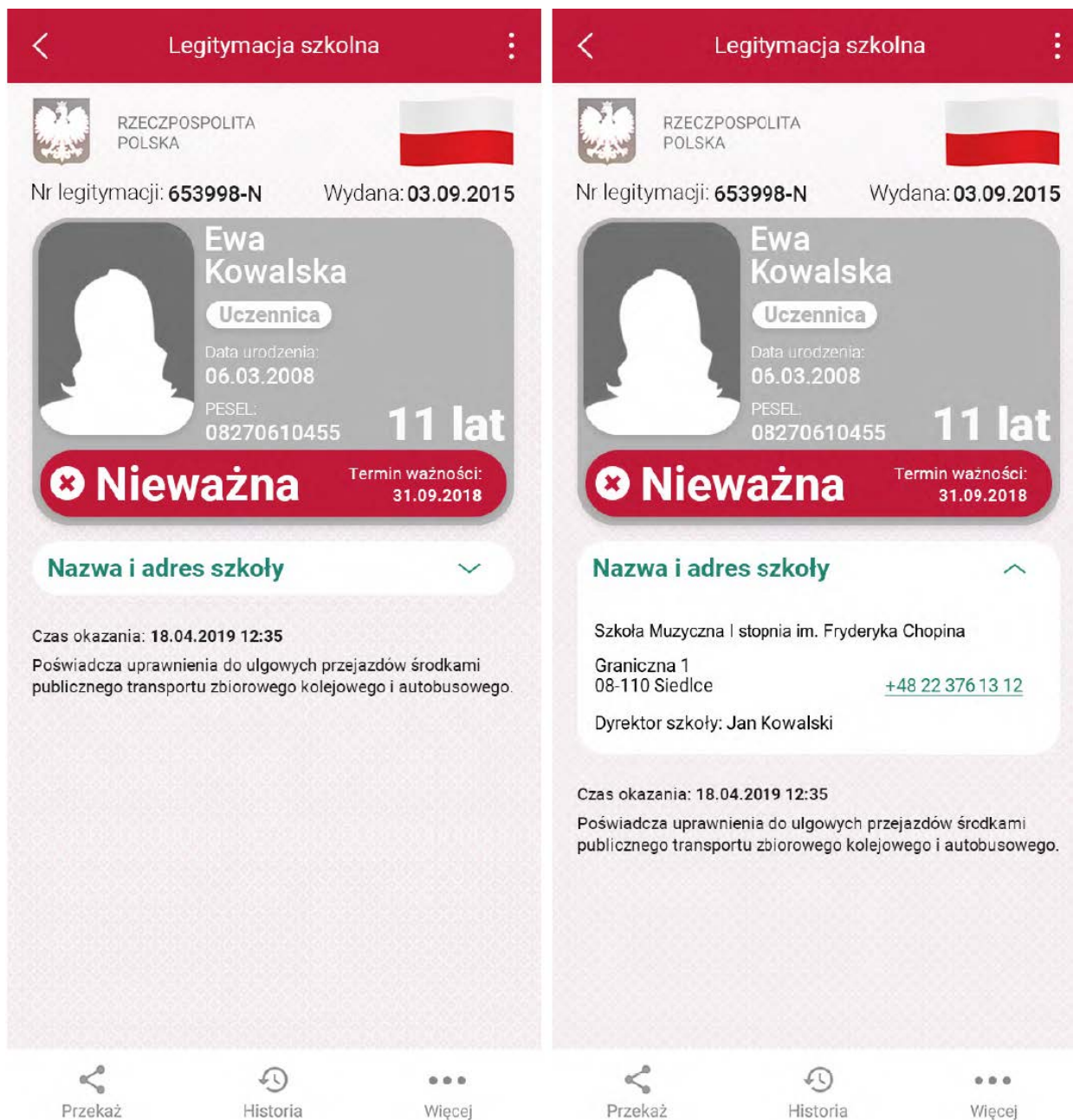
## WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2020 r. poz. 813

# WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH NA EKRAŃE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2011

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

str. 1

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
**Nr**

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

30 września 20 r	30 września 20 r	30 września 20 r
m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20 r	30 września 20 r	30 września 20 r
m.p.	m.p.	m.p.

**MEN-1/50a/2**

Wzór opublikowano w Dz. U. z 2017 r. poz. 170

### LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

Legitymacja szkolna formularz z miejscami na:  
- fotografia 30 x 43 mm  
- Nr  
- podpis posiadacza  
- imię i nazwisko  
- data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)  
- numer PESEL  
- zamieszkał w (dokładny adres)  
- pieczęć podłużna szkoły  
- data  
- podpis dyrektora

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-1/1

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r. poz. 939 r.

### E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

E-legitymacja szkolna formularz z miejscami na:  
- Imię  
- Nazwisko  
- Data urodzenia  
- Numer PESEL  
- Adres  
- Imię i nazwisko dyrektora  
- Nazwa i adres szkoły  
- Data wydania  
- Nr

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-1/1

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r. poz. 939

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 47 mm

Nr \_\_\_\_\_

podpis posiadacza \_\_\_\_\_

imię i nazwisko \_\_\_\_\_

data urodzenia \_\_\_\_\_

dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

zamieszkał w \_\_\_\_\_

dokładny adres \_\_\_\_\_

pieczęć podłużna szkoły \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

podpis dyrektora \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-1/2

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r. poz. 939

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_

Numer PESEL \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko dyrektora \_\_\_\_\_

Nazwa i adres szkoły \_\_\_\_\_

Data wydania \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-1/2

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r. poz. 939



**LEGITYMACJA SZKOLNA I E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA WSZYSTKICH TYPOW SZKÓŁ OPRÓCZ SZKOŁY POLICEALNEJ Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wzór nr 20c  
do §§ 19 i 28

**LEGITYMACJA SZKOLNA**  
Nr .....  
(fotografia 30 x 42 mm)  
.....  
podpis posiadacza  
.....  
imię i nazwisko  
data urodzenia .....  
.....  
numer PESEL .....  
zamieszkał... w .....  
.....  
dokładny adres  
.....  
pieczęć podłużna szkoły  
.....  
data ..... podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

30 września 20..... r. ..... m p	30 września 20..... r. ..... m p	30 września 20..... r. ..... m p	30 września 20..... r. ..... m p
30 września 20..... r. ..... m p	30 września 20..... r. ..... m p	30 września 20..... r. ..... m p	30 września 20..... r. ..... m p

ART/100

20

21

22

Wzór nr 20c(1)  
do §§ 19 i 28

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię ..... Nazwa i adres szkoły .....  
Nazwisko .....  
Data urodzenia .....  
Numer PESEL .....  
Adres .....  
Imię i nazwisko dyrektora ..... Data wydania .....  
Nr .....

21

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

ART/100

**Wzory opublikowane w Dz.U. z 2018 r. poz. 1740**

Legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów, tj. posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH  
OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
m. p.

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

**ART/100**

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH  
KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Nazwa i adres szkoły

Dyrektor szkoły

Data wydania

Nr

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

**ART/100**

**LEGITYMACJA SZKOLNA I E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIOW SZKOŁY  
POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wzór nr 20d  
do §§ 19 i 28

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

(fotografia 30 x 42 mm)

.....  
podpis posiadacza

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w .....

.....  
dokładny adres

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

20

21

22

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/102

Wzór nr 20d(1)  
do §§ 19 i 28

21

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Nr .....

.....  
Imię

.....  
Nazwisko

.....  
Data urodzenia

.....  
Numer PESEL

.....  
Adres

.....  
Imię i nazwisko dyrektora

.....  
Data wydania

.....  
Nazwa i adres szkoły

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

**Legitymacja ważna do dnia:**

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

ART/102

**Wzory opublikowane w Dz.U. z 2018 r. poz. 1740**

Legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów, tj. posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

### LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr .....

.....  
podpis posiadacza

m.p.

.....  
imię i nazwisko

data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
pieczęć podłużna szkoły

.....  
data

.....  
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/102

### E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Nazwa i adres szkoły

Dyrektor szkoły

Data wydania

Nr

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

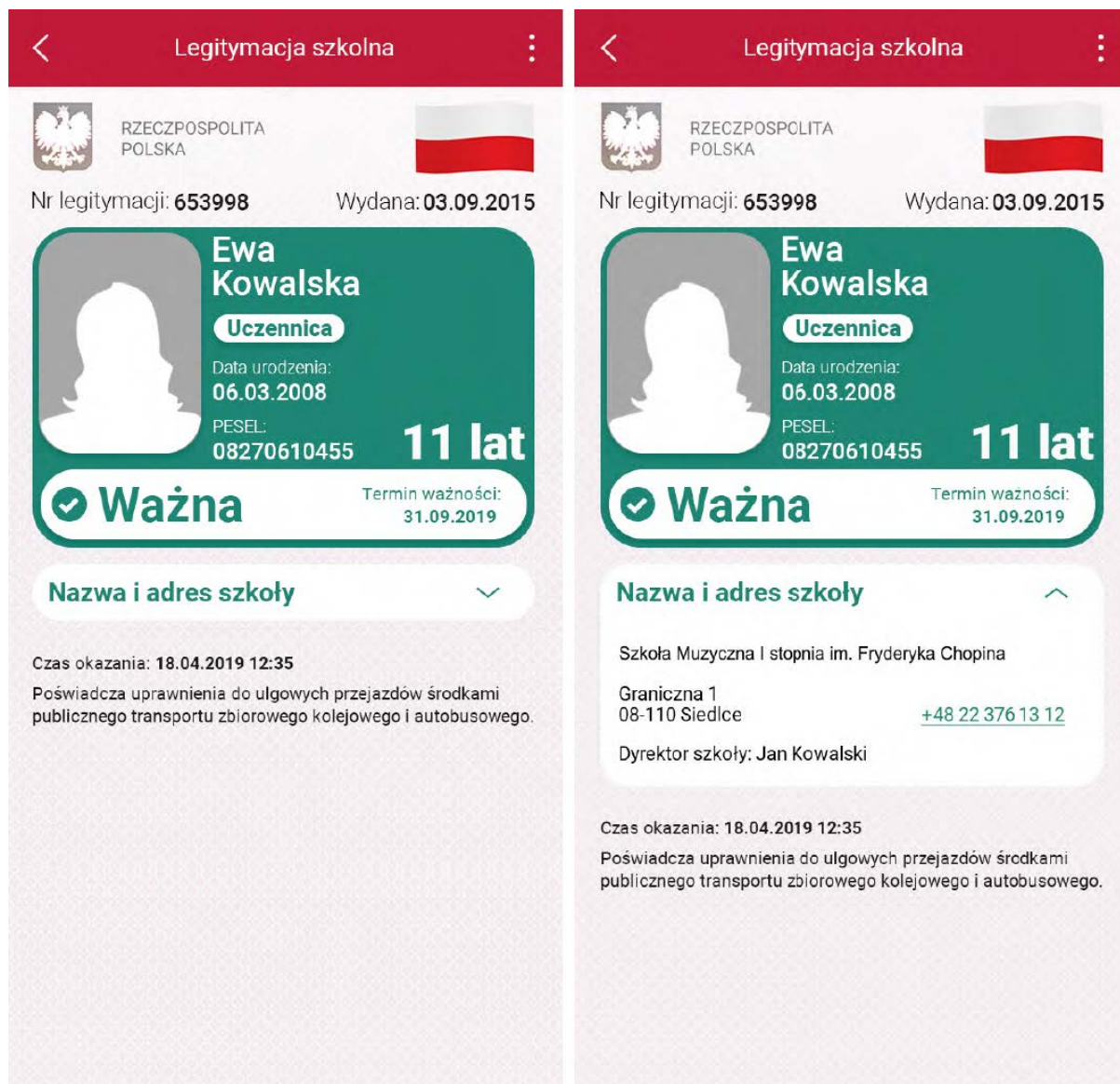
Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

ART/102

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2020 r. poz. 813

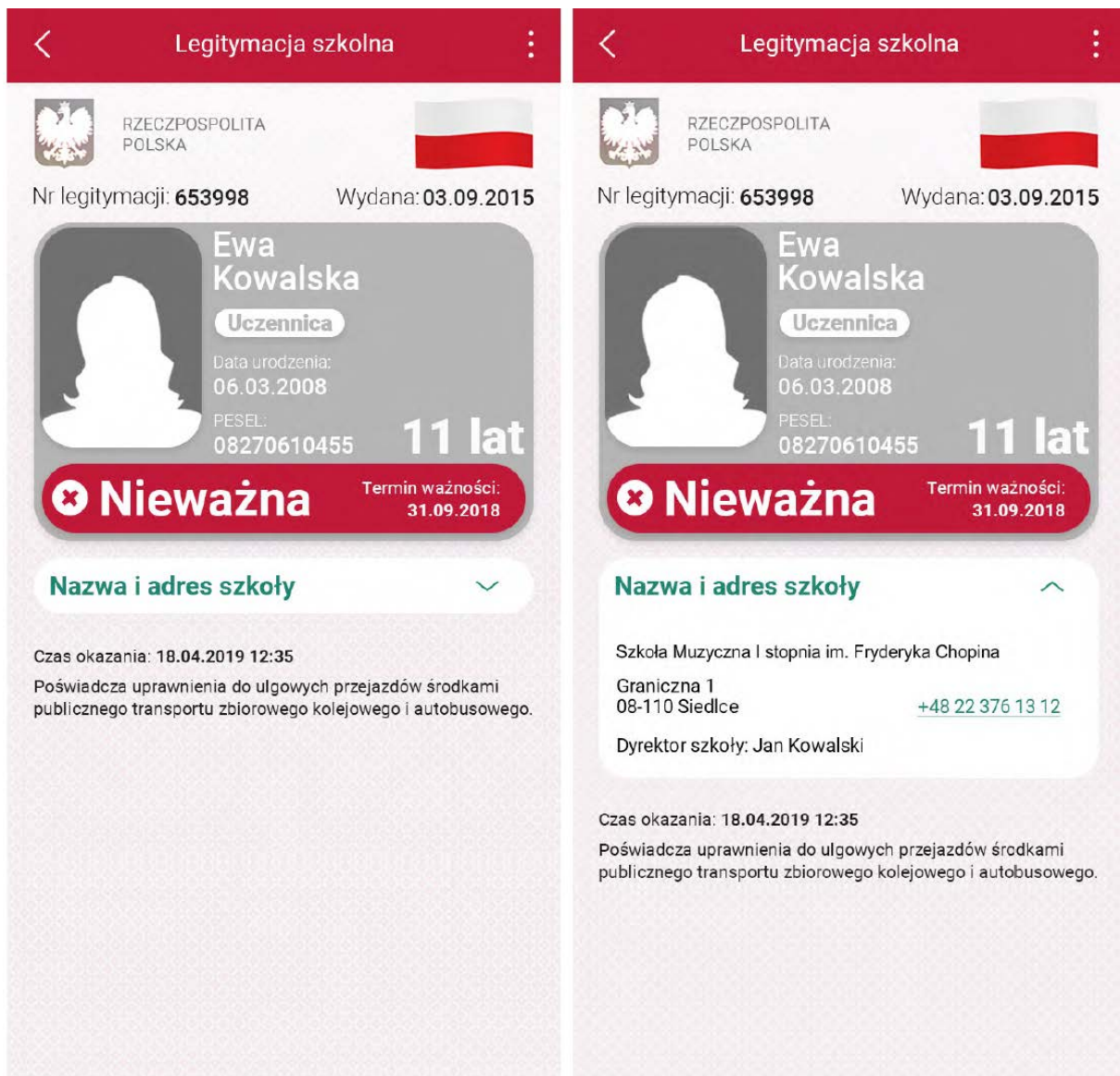
**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2020 r. poz. 813

**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzory opublikowane w Dz.U. z 2020 r. poz. 813

opublikowanych w Dz. U. z 2020 r. poz 813

### **Legitymacje szkolne w postaci papierowej**

1. **Legitymacje szkolne w postaci papierowej** drukuje się na kartonie offsetowym, o grama-turze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.

### **E-legitymacja szkolna**

1. **E-legitymacja szkolna** jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Panto-ne 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową na-noszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Na-niesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikro-teksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.

12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
14. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10  $\mu\text{m}$  lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
16. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

### **mLegitymacja szkolna**

**mLegitymacja szkolna** jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
  - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
  - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
  - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wy-danej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
  - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
  - f) obszar danych ucznia zawierający:
    - imię lub imiona,
    - nazwisko,
    - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
    - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
    - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
    - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
  - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - symbol  $\surd$  albo  $\times$  odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
    - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
    - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
  - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
    - napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
    - napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
    - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
    - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
  - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
  - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopkę aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.



**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW SZKÓŁ  
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE  
URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2011

## OPIS WZORÓW:

- **LEGITYMACJI (papierowej) i E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH,**
  - **LEGITYMACJI (papierowej) i E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH i PONADPODSTAWOWYCH**
  - **mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH**
- oraz**
- **LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH**

### I. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej "legitymacją przedszkolną", ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
  - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

### II. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5)

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej "e-legitymacją przedszkolną", jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem "MEN";
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja przedszkolna".
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) "LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA"; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres przedszkola/szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

- 2) na rewersie napis:
  - a) "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
  - b) "Legitymacja ważna do dnia." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data "30 września", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
  - c) "MEN-I/5" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:
  - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

### **III. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej "legitymacją szkolną", ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

### **IV. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych**

(MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej "e-legitymacją szkolną", jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem "Legitymacja szkolna";
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki - napis "RP";
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja szkolna".
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:

- a) "LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
  - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
  - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Numer PESEL", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
    - a) "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) "Legitymacja ważna do dnia:." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: "30 września" lub "1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio: "MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
  7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
  8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
  9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
  10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
  11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcyj, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
  12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

## **V. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego**

22

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
  - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
  - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
  - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
  - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
  - f) obszar danych ucznia zawierający:
    - kolorowe zdjęcie,
    - imię lub imiona,
    - nazwisko,
    - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
    - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
    - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
    - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
  - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - symbol „✓” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
    - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
    - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
  - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Adres zamieszkania”,
    - napis informujący o adresie zamieszkania,
  - i) obszar danych szkoły zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
    - napis informujący o nazwie szkoły,
    - napis informujący o adresie szkoły,
    - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,

- napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
  - j) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
  - k) napis „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

## **VI. Informacje ogólne dotyczące wydawania legitymacji szkolnych dla uczniów szkół i placówek artystycznych**

(ART/100; ART/101/n; ART/102; ART/103n)

1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 x 103 mm.
3. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

### LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Formularz Legitymacji Szkolnej (wersja papierowa) z polskimi napisami i miejscami na dane osobiste i szkolne. Zawiera pole na zdjęcie, numer PESEL, datę wydania i podpis dyrektora.

Formularz Legitymacji Szkolnej (wersja papierowa) z tabelą do wpisania terminów ważności. Zawiera również polskie napisy i miejsce na podpis.

Termin ważności	Termin ważności	Termin ważności	Termin ważności
20... r.	20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.	20... r.

Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700

Wzór nr 20f(1)  
do §§ 19 i 28

### E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

E-Legitymacja Szkolna (wersja elektroniczna) z polskimi napisami i miejscami na dane osobiste i szkolne. Zawiera również miejsce na zdjęcie i podpis.

E-Legitymacja Szkolna (wersja elektroniczna) z tabelą do wpisania terminów ważności. Zawiera również polskie napisy i miejsce na podpis.

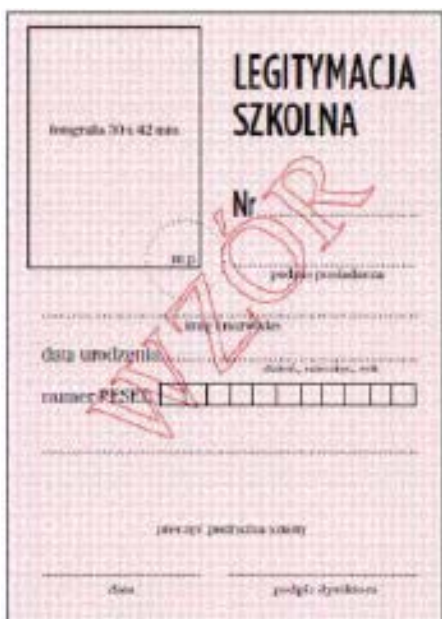
Termin ważności	Termin ważności	Termin ważności	Termin ważności
20... r.	20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.	20... r.

(Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów mogą być wydawane nie dłużej niż do dnia 12 lipca 2023 r. zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH  
ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

24



Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH  
ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700  
legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów mogą być wydawane nie dłużej niż do dnia 12 lipca 2023 r. zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Formularz Legitymacji Szkolnej (wersja papierowa) z polskimi miejscami do wypełnienia. Zawiera pola na: imię i nazwisko ucznia, adres, datę urodzenia, numer PESEL, nazwę placówki, datę wydania i podpis dyrektora. W prawym górnym rogu znajduje się napis 'LEGITYMACJA SZKOLNA' i 'Nr'. W prawym dolnym rogu jest napis 'polecenie publicznego szkół'.

Formularz Legitymacji Szkolnej (wersja papierowa) - widok tył. Zawiera tekst: 'Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.' oraz tabelę z tytułem 'Legitymacja ważna do dnia:'. Tabela ma 2 wiersze i 4 kolumny, każda kolumna zawiera datę (np. 30 września 20...) i miejsce na okrągły znaczek. W dolnej części jest napis 'MEN-1/3-N'.

Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700

Wzór nr 20h(1)  
do §§ 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Formularz E-Legitymacji Szkolnej (wersja elektroniczna) z polskimi miejscami do wypełnienia. Zawiera pola na: imię i nazwisko ucznia, adres, datę urodzenia, numer PESEL, adres, imię i nazwisko dyrektora, datę wydania. W prawym górnym rogu znajduje się napis 'LEGITYMACJA SZKOLNA' i 'Nr'. W prawym dolnym rogu jest napis 'polecenie publicznego szkół'.

Formularz E-Legitymacji Szkolnej (wersja elektroniczna) - widok tył. Zawiera tekst: 'Poświadczam uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.' oraz tabelę z tytułem 'Legitymacja ważna do dnia:'. Tabela ma 2 wiersze i 4 kolumny, każda kolumna zawiera datę (np. 30 września 20...) i miejsce na okrągły znaczek. W dolnej części jest napis 'MEN-1/3-N'.

Wzór opublikowano D z. U. z 2019 r., poz. 1700

legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów mogą być wydawane nie dłużej niż do dnia 12 lipca 2023 r. zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki



## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓL II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

Legitymacja szkolna formularz z miejscami na:  
- fotografia 30 x 42 mm  
- Nr  
- m.p.  
- podpis posiadacza  
- imię i nazwisko  
- data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)  
- numer PESEL  
- pieczęć podłużna szkoły  
- data  
- podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.

MEN-U/4-N

Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700

Wzór nr 20i(1)  
do §§ 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-U/4-N

Legitymacja szkolna formularz z miejscami na:  
- imię i nazwisko  
- Data urodzenia  
- Numer PESEL  
- Nazwa i adres szkoły  
- Dyrektor szkoły  
- Data wydania  
- Nr

Wzór opublikowano D z. U. z 2019 r., poz. 1700

legitymacje i e-legitymacje według ww. wzorów mogą być wydawane nie dłużej niż do dnia 12 lipca 2023 r. zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH**

**E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16b)**

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®.  
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadczą uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego-go kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersali-ki, nanoszony w procesie personalizacji.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia

hologram ulega samo destrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię(imiona) i nazwisko:
  - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

### **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 20h, 20i, 20f, 20g(1))**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m<sup>2</sup>.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
  - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
  - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

### **E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20h(1), 20i (1), 20f(1), 20g)**

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®.  
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikro teksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikro teksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.

6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:

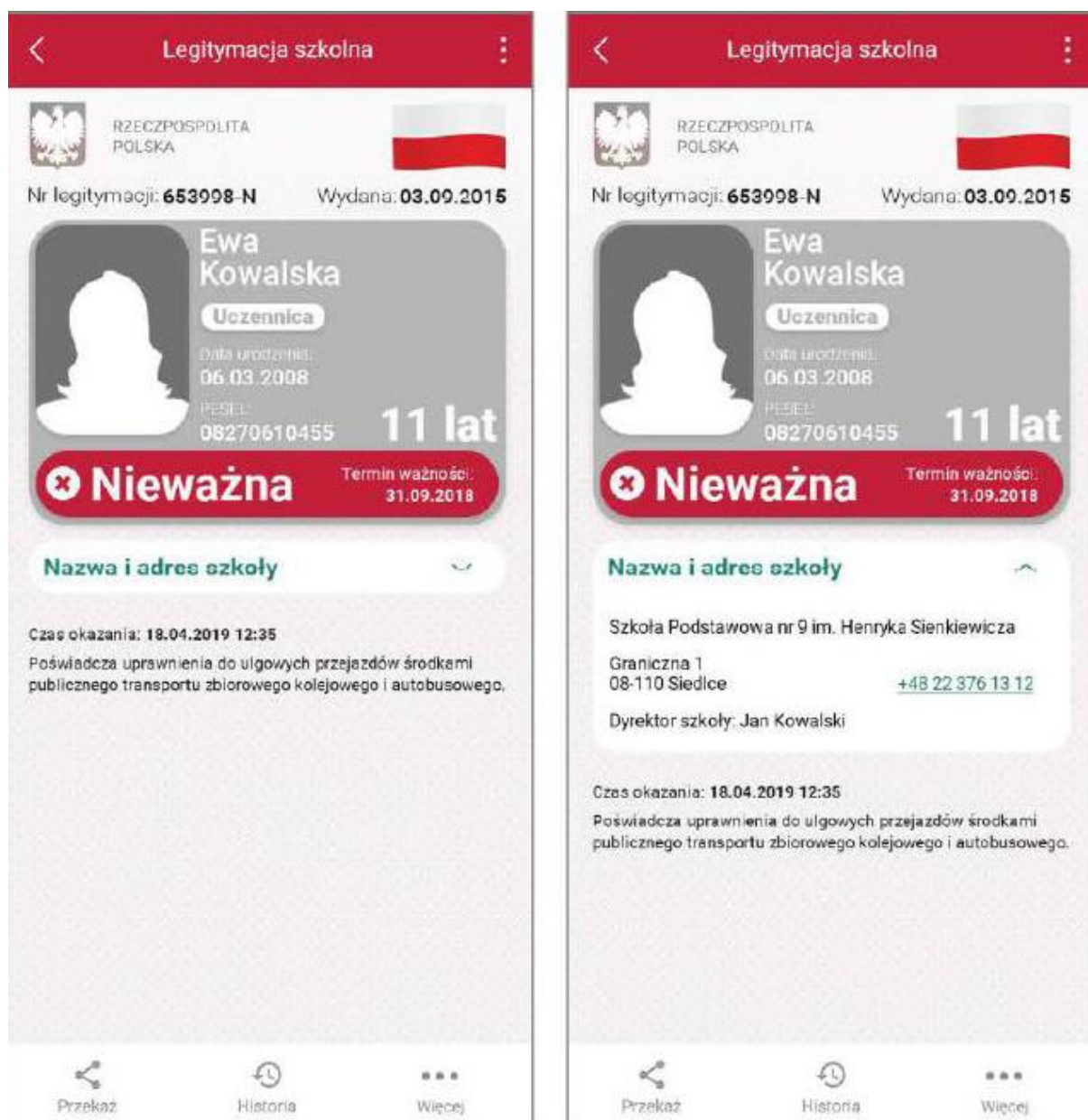
- 1) na awersie napis:
  - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomow odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black),krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
  - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
  - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym(Black);
- 2) na rewersie napis:
  - a)„Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss721 PL 6 pkt,
  - b)„Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PLBOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721PL 5 pkt,
  - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
- 9.Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
- 10.O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
- 11.E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samo destrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
- 13.W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRAŃE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



24

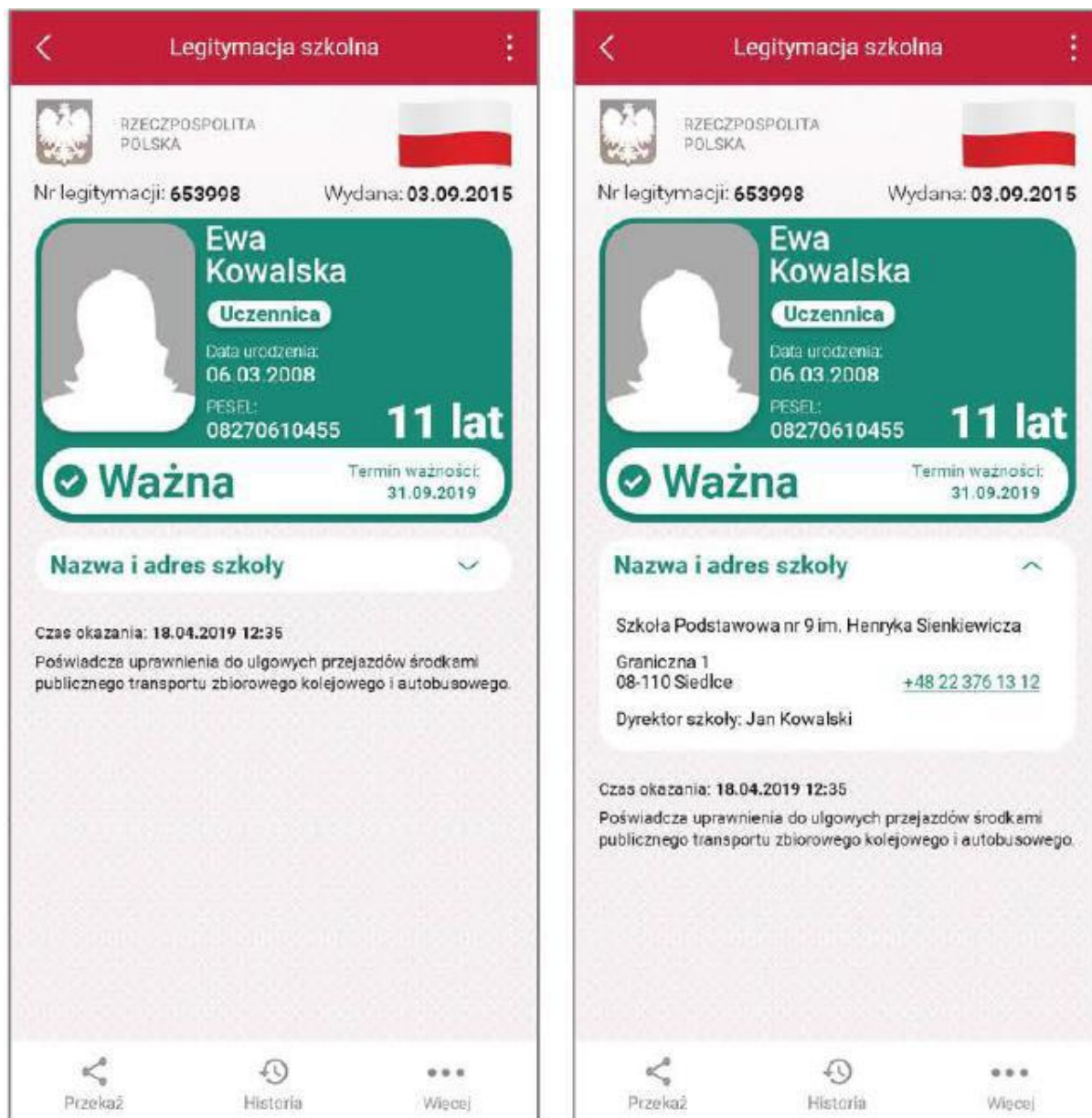
**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

*Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700*

## WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



*Wzór opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700*

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.



## **mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 20j, 20k)**

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający:
      - kolorowe zdjęcie,
      - imię lub imiona,
      - nazwisko,
      - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
      - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
      - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
      - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
      - symbol „□” albo „□” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
      - napis „Ważna” albo „Nieważna” napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły zawierający:
      - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
      - napis informujący o nazwie szkoły,
      - napis informujący o adresie szkoły,
      - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
      - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
  - 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Legitymacja szkolna formularz z miejscem na zdjęcie (30 x 42 mm), numerem, podpisem rodzica, imieniem i nazwiskiem ucznia, datą urodzenia, numerem PESEL, pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

Legitymacja ważna do dnia: 30 września 20... r. (4 kolumny).  
Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.  
Kod: MEN-I/1 XXXX YYYY AA 0000000

Wzór opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 201(1)  
do § 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Elektroniczna legitymacja szkolna z danymi: Imię i nazwisko, Data urodzenia, Numer PESEL, Nazwa i adres szkoły, Dyrektor szkoły, Data wydania, Nr.

Elektroniczna legitymacja ważna do dnia: 30 września (4 kolumny).  
Poświadcza uprawnienia do ulgowych przjazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.  
Kod: MEN-I/1 XXXX YYYY AA 0000000

Wzór opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

in p. \_\_\_\_\_  
podpis posiadacza

imię i nazwisko \_\_\_\_\_

data urodzenia \_\_\_\_\_  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

placówka podległa szkole \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_  
podpis dyrektora \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/2    XXXX YYYY    AA 0000000

Wzór opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 20m(1)  
do § 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ Numer PESEL \_\_\_\_\_

Nazwa i adres szkoły \_\_\_\_\_

Dyrektor szkoły \_\_\_\_\_

Data wydania \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-I/2    XXXX YYYY    AA 0000000

Wzór opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

m.p. \_\_\_\_\_  
podpis prowadzącego

imię i nazwisko \_\_\_\_\_

data urodzenia \_\_\_\_\_  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

pieczęć podłużna szkoły \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ podpis dyrektora \_\_\_\_\_

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N XXXX YYYY AA 0000000

Wzory opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 20n(1)  
do § 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ Numer PESEL \_\_\_\_\_

Nazwa i adres szkoły \_\_\_\_\_

Dyrektor szkoły \_\_\_\_\_

Data wydania \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-I/3-N XXXX YYYY AA 0000000

Wzory opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

## LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

fotografia 30 x 42 mm

Nr \_\_\_\_\_

m.p. \_\_\_\_\_  
podpis posiadacza

imię i nazwisko \_\_\_\_\_

data urodzenia \_\_\_\_\_  
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL \_\_\_\_\_

pieczęć podłubna szkoły \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ podpis dyrektora \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N XXXX YYYY AA 0000000

Wzory opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 20o(1)  
do § 19 i 28

## E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

**LEGITYMACJA SZKOLNA**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ Numer PESEL \_\_\_\_\_

Nazwa i adres szkoły \_\_\_\_\_

Dyrektor szkoły \_\_\_\_\_

Data wydania \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-I/4-N XXXX YYYY AA 0000000

Wzory opublikowano w Dz.U. z 2021 r. poz. 1203

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OPIS ZABEZPIECZEŃ PRZED FAŁSZERSTWEM TYCH LEGITYMACJI**

*opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203*

**I. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (Wzór nr 16d)**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”:
  - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 × 103 mm;
  - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m<sup>2</sup>;
  - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji przedszkolnej:
  - 1) zabezpieczenia w papierze:
    - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
  - 2) zabezpieczenia w druku:
    - a) technika druku: offset,
    - b) mikrodruki,
    - c) tło giloszowe według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C,
    - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - 3) oznaczenie indywidualne:
    - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
    - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
    - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
  - 4) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci podłużnej.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się odcisk pieczęci:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
  - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

## **II. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych** (Wzory nr 20l, 20n, 20m, 20o)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”
  - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
  - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m<sup>2</sup>;
  - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” - czcionka GothamCondensedPl-Medium.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
  - 1) zabezpieczenia w papierze:
    - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
    - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
  - 2) zabezpieczenia w druku:
    - a) technika druku: offset,
    - b) mikrodruki,
    - c) tło giloszowe według wzorów m 1-4, w kolorze różowym Pantone 182 U,
    - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
  - 3) oznaczenie indywidualne:
    - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
    - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
    - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
  - 4) personalizacja:
    - a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
    - b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

## **III. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych** (Wzory nr 20l(1), 20n(1), 20m(1), 20o(1))

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485- 1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości × 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.

5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu powierzchni 13,5 mm wysokości × 8,2 mm szerokości;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
  - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
  - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
    - d) oznaczenie indywidualne:
      - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
      - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
      - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.



#### IV. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (Wzór nr 16d(1)):

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
  - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
  - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
  - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
  - 1) na awersie napis:
    - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
    - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
    - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
  - 2) na rewersie napis:
    - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
    - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
    - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
    - d) oznaczenie indywidualne:
      - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
      - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
      - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.

10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
  - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
  - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
  - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia- prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego



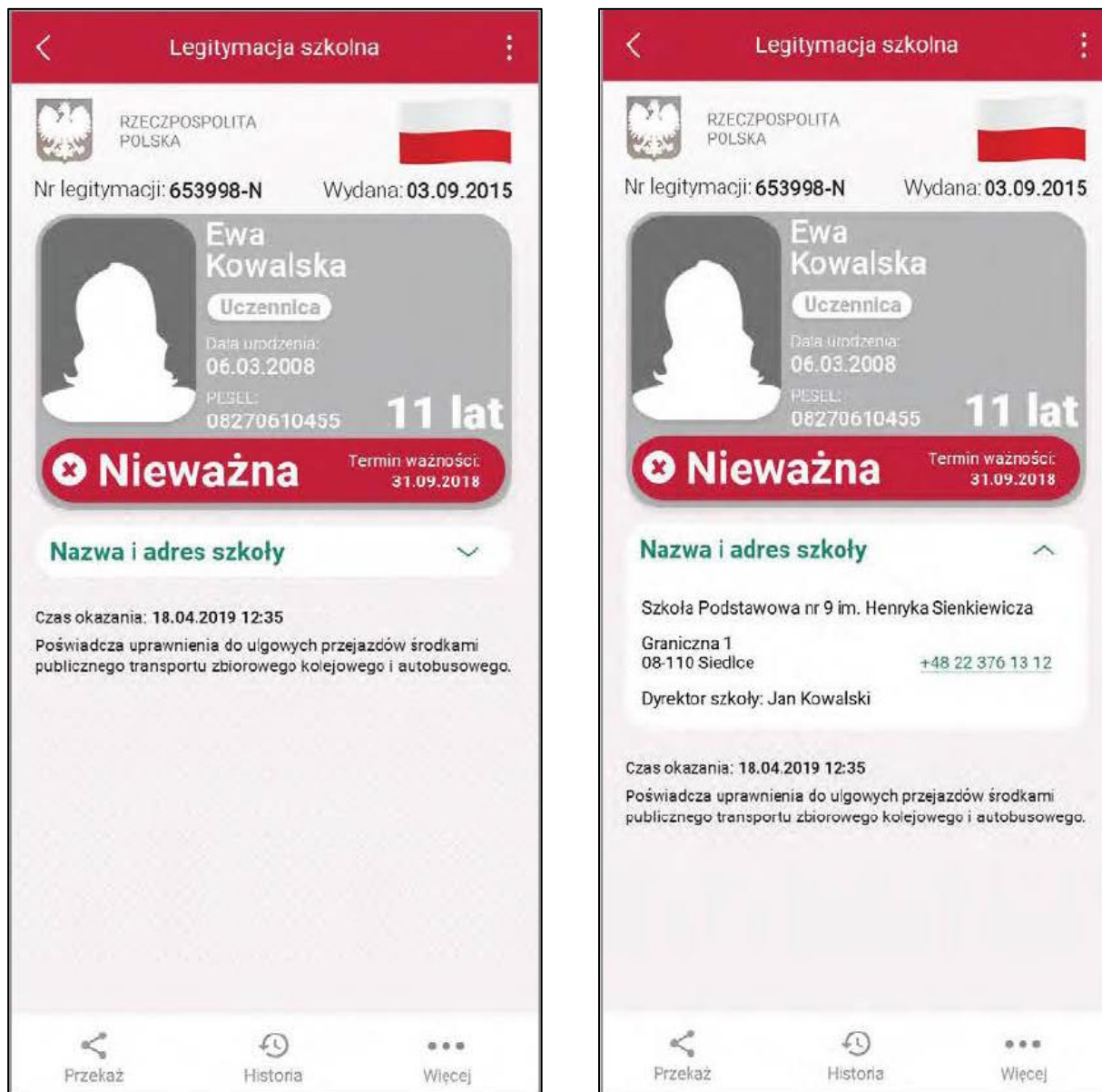
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji InLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.


## **mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych**

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
    - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - f) obszar danych ucznia zawierający:
      - kolorowe zdjęcie,
      - imię lub imiona,
      - nazwisko,
      - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
      - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
      - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
      - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
    - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
      - symbol „√” albo „□” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
      - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
      - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
    - h) obszar danych szkoły zawierający:
      - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
      - napis informujący o nazwie szkoły,
      - napis informujący o adresie szkoły,
      - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
      - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
    - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
    - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”;
  - 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

**LEGITYMACJA UCZNIĄ**

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p><b>Uprawnia do korzystania z ulgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 37% - przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pociągach pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,</li> <li>2) 49% - przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pociągach pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia.</li> </ol> <p><b>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.</b></p>	 <p><b>LEGITYMACJA UCZNIĄ</b> Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w .....</p>  <p>urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

strona 2

strona 3

<p>..... data wydania</p>		Legitymacja ważna do:	
		<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>
Legitymacja ważna do:		<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>
<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>
<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>	<p>Data ważności .....</p> <p>m.p.</p>

**Opis wzoru legitymacji:**

Papier o gramaturze 200-250 g/m<sup>2</sup>. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 811.



## WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

### I. Elektroniczna legitymacja studencka



#### Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
  - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
  - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) napisy:
    - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
    - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,

- d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
  - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
    - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
    - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: **„Pierwsze Litery Wielkie”**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
    - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: **„Pierwsze Litery Wielkie”**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
    - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
    - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
    - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
    - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
  5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
  6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
  7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
  8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
  9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
  10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).

11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
  - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
    - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
  - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
    - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:  
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
    - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v1(1)</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelni</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoStudenta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaStudenta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime,</b>

albo:

**SELSInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v2(2),</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelni</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>nazwiskoStudenta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>imionaStudenta</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerAlbumu</b>	<b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numerEdycji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1)),</b>
<b>numerPesel</b>	<b>PrintableString (SIZE (11)),</b>

<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>dataWydania</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>urlUniewaznienia</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>funkcjaSkrotu</b>	<b>OBJECT IDENTIFIER,</b>
<b>skrotZdjecia</b>	<b>BIT STRING,</b>
<b>efPhotoId</b>	<b>OCTET STRING</b>

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1), personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do

- identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
  - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
  - efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
  - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
  - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

#### OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

Wzór opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 787

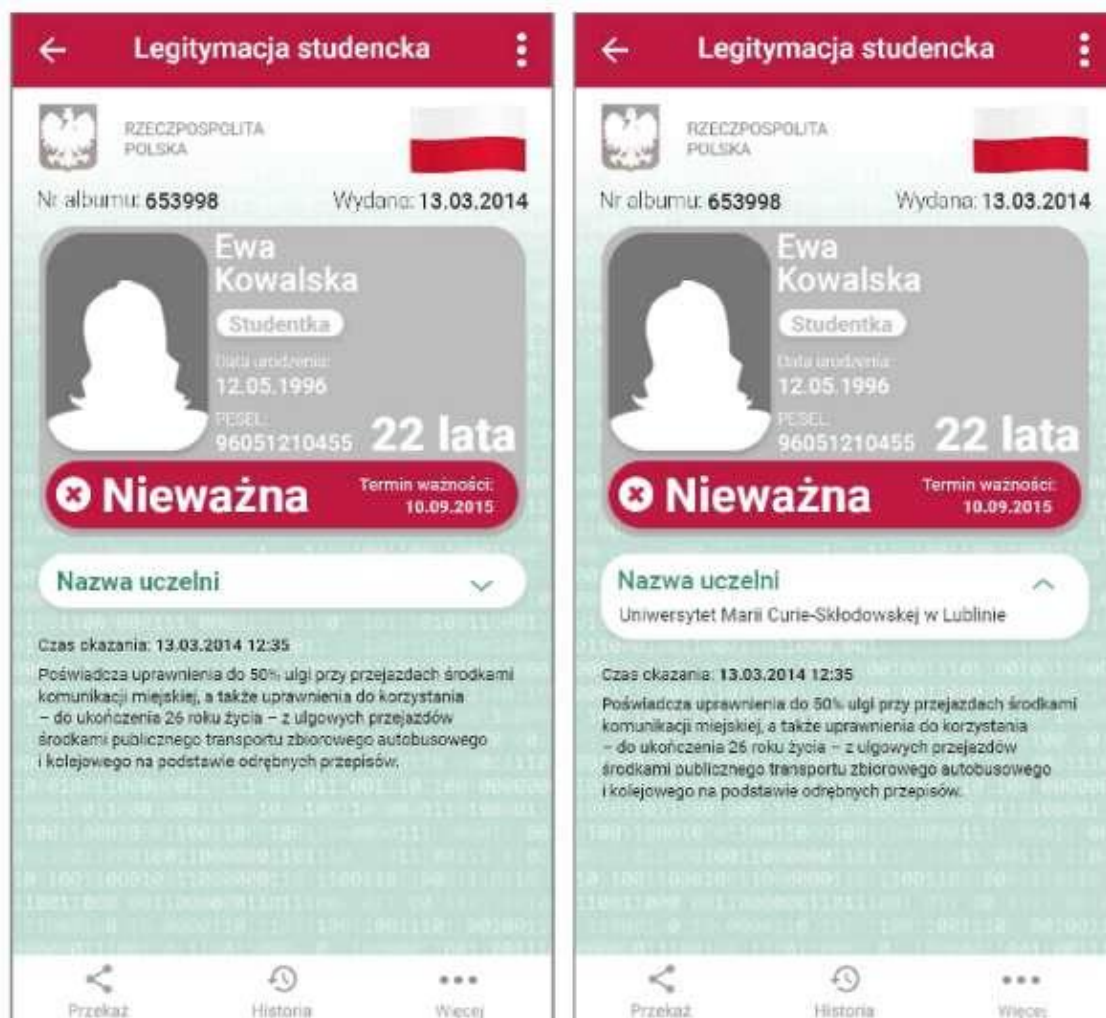
**Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z powyższym opisem**

## mLegitymacja studencka

### A. Ważna mLegitymacja studencka



## B. Nieważna mLegitymacja studencka



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

## C. Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
  - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
  - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
    - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
    - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
    - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
    - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
    - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
    - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
      - kolorowe zdjęcie,
      - imię lub imiona,
      - nazwisko,
      - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
      - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
      - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,

- odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
  - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
    - symbol  $\surd$  albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
    - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
    - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
  - h) obszar danych uczelni zawierający:
    - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
    - napis informujący o nazwie uczelni,
  - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
  - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
- 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzory opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 787



## WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:  
strona 1

strona 2

**LEGITYMACJA STUDENCKA**

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

**Ważna do dnia:**

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
  - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
  - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
  - d) „zamieszkał..... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
  - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
  - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 1554

Legitymacje studenckie wg tego wzoru uczelnie mogły wydawać oraz potwierdzać ich ważność tylko do dnia 30 czerwca 2019 r. Od roku akademickiego 2019/2020 obowiązują wyłącznie elektroniczne legitymacje studenckie, wydawane w formie elektronicznej karty procesorowej oraz dodatkowo w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej – mLegitymacji studenckiej.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, która nie ukończyła 16 roku życia

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr .....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia .....

Legitymacja ważna:  
do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w.....  
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,  
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:  
do dnia.....  
Symbol przyczyny niepełnosprawności \* .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego  
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

## LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ



### Opis:

- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
  - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
  - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
    - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
    - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
    - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
    - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
    - napis: „IMIĘ”,
    - napis: „NAZWISKO”,
    - napis: „PESEL”,
    - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
    - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
  - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
  - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
    - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
    - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
    - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
    - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
    - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
    - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
    - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
    - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 15411

## WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

### Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w.....  
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Symbol przyczyny niepełnosprawności \*\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.  
\*\* Wpisuj się na wniosek osoby zainteresowanej.

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otocze napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

## WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI  
w.....  
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr.....

mp.

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe /do dnia\* .....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

### Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

## WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW  
ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

mp.

Podpis właściciela: .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia\* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*  
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych  
przepisów.

mp.

.....  
(pieczęć organu wystawiającego  
i podpis oraz data)

\* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....”

Kolor:

- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 1999r. Nr 9, poz. 82

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ  
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....  
na stałe/do dnia\*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia\*:  
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania  
z ulg i uprawnień.

mp.

.....  
(data, pieczęć starosty i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.



## WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

<b>Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności</b>		
w .....		Fotografia właściciela Legitymacji
<b>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr .....</b>		
..... /imię i nazwisko/		
		..... /podpis/

(strona odwrotna)

<p>Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ..... na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ ..... urodzonego /ą/ w dniu ..... w ..... legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....</p> <p style="text-align: center;">..... /nazwa dokumentu – numer – seria/</p> <p>do osób z ..... stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia ..... Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.</p> <p>....., dnia .....</p> <p>*/ niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... podpis przewodniczącego zespołu</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

## LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

*Awers*

*Rewers*



Opis:

- 1.4. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.5. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.6. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
- 2.5. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.6. Na awersie legitymacji znajdują się:
  - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
  - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
  - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
  - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
  - napis: „IMIE”,
  - napis: „NAZWISKO”,
  - napis: „PESEL”,
  - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
  - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.7. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.8. Na rewersie legitymacji znajdują się:
  - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
  - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
  - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
  - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
  - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
  - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
  - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
  - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

## WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

### Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. ....

zam. ....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:

– całkowicie\* – częściowo niezdolnego(a) do pracy\*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji\*,

trwale\* – okresowo\* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji\* – całkowita\* – częściowa niezdolność do pracy\* została spowodowana stanem narządu .....

.....  
data sporządzenia

.....  
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

\* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY  
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWE LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

**ZAŚWIADCZENIE**  
**Nr ... ..**  
Okaziciel niniejszego zaświadczenia  
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta  
niepełnosprawnego

.....  
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczającego do .....

.....  
(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
oświatowo wychowawczej, opiekuńczo wychowawczej)

w .....

.....  
(adres)

podłużna pieczęć przez przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,  
placówki oświatowo-wychowawczej,  
opiekuńczo wychowawczej

.....  
data

.....  
podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami  
publicznego transportu zbiorowego kolejowego  
i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do  
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki  
opiekuńczo-wychowawczej, placówki  
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka  
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka  
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie  
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka  
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem,  
na podstawie biletów jednorazowych.

.....  
(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)

.....

**Zaświadczenie ważne do dnia:**

..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:  
Wymiary: 72 mm × 103 mm  
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 810

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI  
I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWE M LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

<b>ZAŚWIADCZENIE</b> Nr .....	<b>Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.</b>		
<b>Oszaciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego</b>			
..... imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta	..... adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta		
<b>uczęszczającego do</b> .....	<b>Zaświadczenie ważne do dnia:</b>		
..... nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	..... 200. r. pieczęć okrągła	..... 200. r. pieczęć okrągła	..... 200. r. pieczęć okrągła
<b>w</b> .....	..... 200. r. pieczęć okrągła	..... 200. r. pieczęć okrągła	..... 200. r. pieczęć okrągła
..... adres			
..... podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej			
..... data	..... podpis wystawcy		
	MI-1/2002		

Wymiary: 72 mm x 103 mm  
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm

Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nich określonych.  
Druki zaświadczeń mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu.

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO - WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY  
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....  
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do .....

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)  
Strona na wpisy urzędowe

.....  
(nie czepić po stronie ZUS)

Książka nr .....

Renta nr .....

**INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY**

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....  
(data wycofania)

mp.

.....  
(podpis i pieczęć wycofującej się go)

**ZUS Rw-51**

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do .....* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do .....* mp. (data) (podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Strona 2

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

**LEGITYMACJA  
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

**Fotografia**

**M.P.**

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

.....  
(pieczęć podłóża ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

**OSOBA REPRESJONOWANA**

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....  
(data wystawienia)

**M.P.**

.....  
(podpis i pieczęć wystawiającego)

**ZUS Rw-52**

- 2 -


Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....	
trwale-okresowo do .....*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do .....*	
<b>M.P.</b>	
..... (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....	
trwale-okresowo do .....*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do .....*	
<b>M.P.</b>	
..... (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

Wzór opublikowano Dz. U. z 2003 Nr 61, poz. 539 z póź. zm.



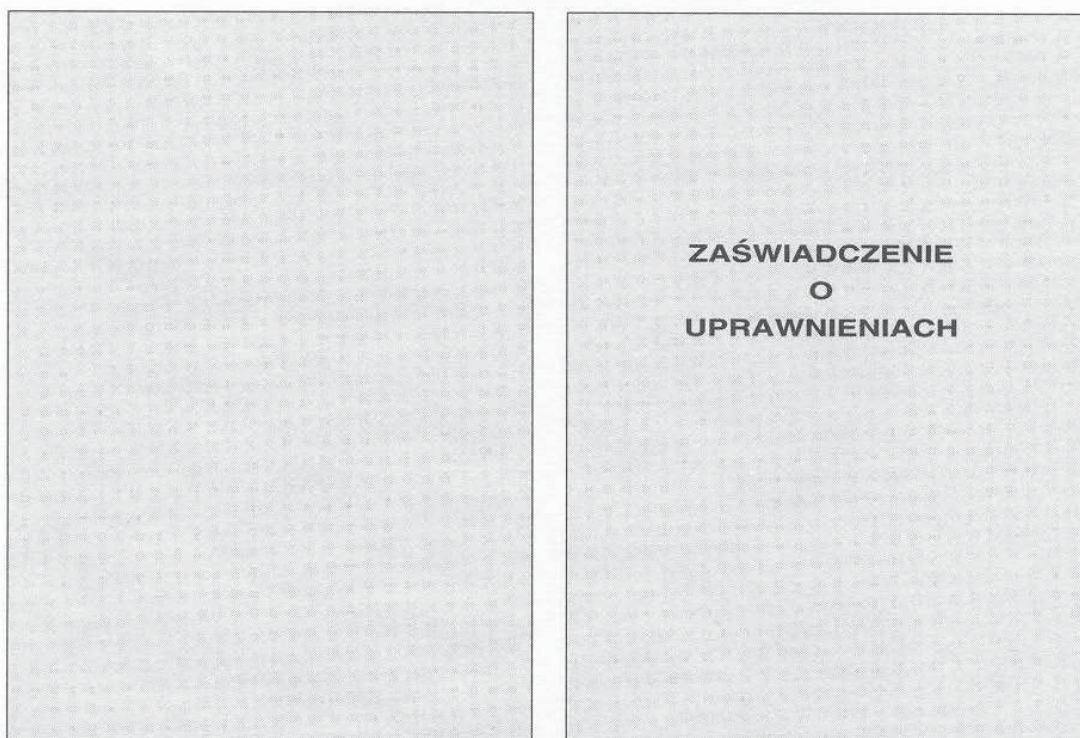
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

<p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b> Nr 000000</p> <p>..... Nazwisko</p> <p>..... Imiona</p> <p>..... Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">m.p.</div> <p>..... podpis posiadacza zaświadczenia</p>	<p style="text-align: center;"> <b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego



## ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym

<p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: bottom;">m.p.</div> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

## ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

<p>Adres:</p>     <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH</p>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p><b>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</b></p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="400 1581 624 1877" style="border: 1px solid black; height: 132px; width: 140px; margin: 10px auto;"></div> <p>Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	 <p><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p>m.p.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym


<p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE</b></p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: right;">Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki</p> <p style="text-align: right;">m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"> <b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</b></p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przyznał</p> <p>Ob. ....</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE

<p><b>Adres:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Adnotacje urzędowe:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p><b>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</b></p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p>	 <p><b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</b></p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)

<p><b>LEGITYMACJA</b> Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 10px auto;"><p>m.p.</p></div> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p><b>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW</b></p> <p>na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 <b>ZAŚWIADCZA, że</b></p> <p>..... (Nazwisko i imię)</p> <p>jest</p> <p><b>KOMBATANTEM</b></p> <p>UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMENIONĄ USTAWĄ</p> <p>PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW</p> <p>..... m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Strony wewnętrzne legitymacji

## WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana tworzywa sztucznego.

### *Awers legitymacji*



1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fali i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

### *Rewers legitymacji*



1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.

3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
  - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
  - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym kolorem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
  - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
  - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
  - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowano w Dz. U. z 2017 r. poz. 1602

## WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

### AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
  - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
  - c) AGENCJA WYWIADU,
  - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
  - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
  - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
  - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

### REWERS



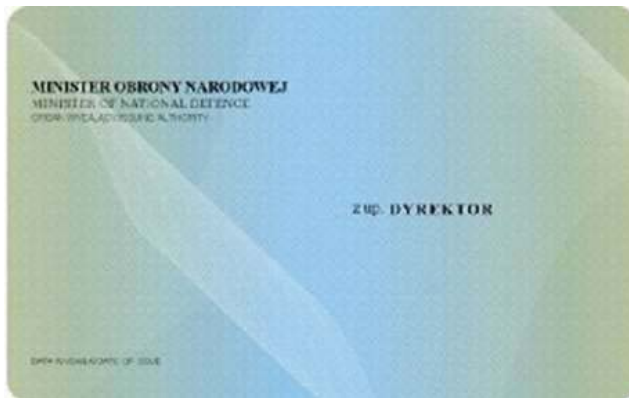
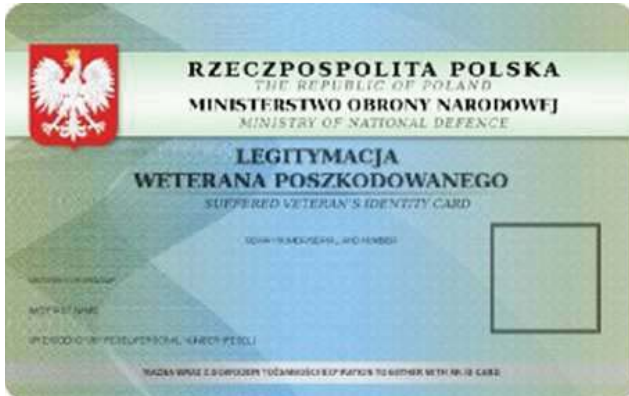
1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEF AGENCJI WYWIADU,



- b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
- c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
- d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
- e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021 r. poz. 2016

## WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

### Awers:

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
  2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
  3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIE/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
  4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

### Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 229

## WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
  - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
  - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

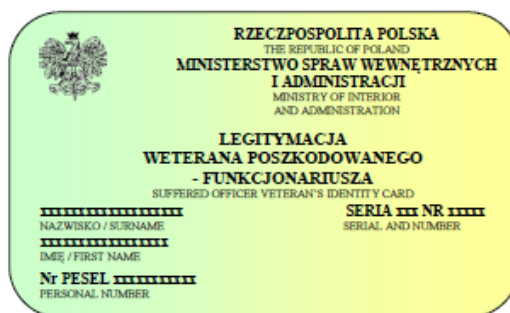
### Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
  - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
  - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

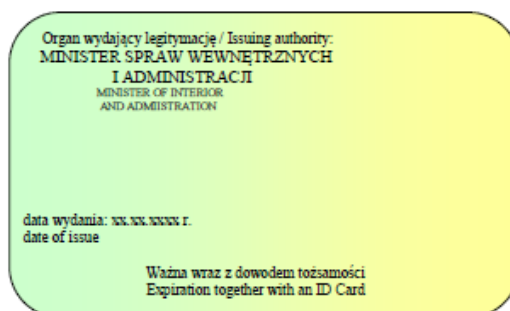
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 1470 j.t.

*Legitymacje wydane wg tego wzoru zachowują ważność, jednak nie dłużej niż, do 21 maja 2022 r.*

## WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA



str. 2



### Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
  - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
  - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIE / FIRST NAME”,
  - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

### Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
  - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
  - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 581

## WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

### Awers legitymacji:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
  - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
  - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
  - d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
  - e) IMIĘ/FIRST NAME
  - f) NAZWISKO/SURNAME
  - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
  - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD



### Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
  - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
  - c) PODPIS/SIGNATURE
  - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060

*Legitymacje wydane wg tego wzoru zachowują ważność, jednak nie dłużej niż, do 21 maja 2022 r.*

## LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

### AWERS



1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
  - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
  - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
  - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
  - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
  - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
  - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
  - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

### REWERS



1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:

- a) SZEFEK AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
- b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
- c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
- d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
- e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2021 r. poz. 2016

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ  
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR .....** w .....

Nr akti .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.\*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.\*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego\* na .....  
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasobów chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą  
zawodową\*
- C. 1. Zaliczyć Pana(i) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do ..... grupy inwalidów w związku z .....
3. Zaliczyć Pana(i) do ..... grupy inwalidów w związku z .....
4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo\* poprawie-istotnemu pogorszeniu\*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czółowa)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe\*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....  
.....  
.....

POUCZENIE

\* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa  
i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia  
lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśnie odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji  
lekarskiej staje się prawomocne.

\* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

\* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)



**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGLEJ  
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....  
(miejsce i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....  
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr<sup>1</sup> ... AGENCJI .....  
W .....**

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....  
adres zamieszkania: .....  
orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr<sup>1</sup>... AGENCJI .....  
w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....  
Badany jest zdolny\* — częściowo niezdolny\* — całkowicie niezdolny\* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje\* — nie istnieje\*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa\* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa\*.
4. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje\* — nie pozostaje\* w związku z chorobą\* — wypadkiem\* pozostającą(y)m\* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu\* — wzroku\* — słuchu\*.
7. Badany wymaga\* — nie wymaga\* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od: .....
9. Inwalidztwo jest trwale\* — okresowe\*; termin badania kontrolnego\*: .....

.....  
\* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....  
(imienna pieczęć i podpis)

.....  
<sup>1</sup> Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE  
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia ..... 199..... r.

.....  
(pieczęć Oddziału ZUS)

**Zaświadczenie**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... stwierdza, że

Pan(i) ..... został(a) wyrokiem Sądu .....  
(imię i nazwisko)

..... z dnia ..... sygn. akt .....

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w .....  
(miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć służbowa i podpis  
upoważnionego pracownika)

## WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

### Wypis orzeczenia

Nr akt ..... **Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej**  
z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. ....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać\* – nie uznać\* Pana(i) za stale\* – długotrwale\* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
  2. Stwierdza się\* – nie stwierdza się\* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
  3. Stała\* – długotrwała\* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje\* – nie pozostaje\* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....\*, z chorobą zawodową\*.
  4. Stała\* – długotrwała\* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
  5. Badany wymaga: leczenia\* – rehabilitacji leczniczej\* – rehabilitacji zawodowej\*.
  6. Termin badania kontrolnego: .....
- Przed badaniem kontrolnym należy: .....

\* niepotrzebne skreślić

**KRUS SR-52**

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

### POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....  
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

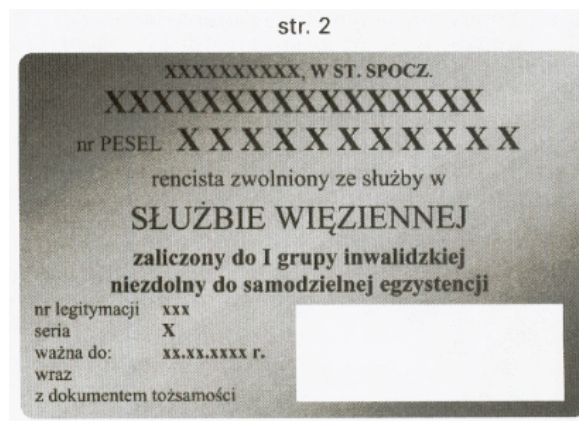
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....  
(pieczęć i podpis)

**KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96**

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta gilozem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- poniżej czarny orzeł,
- w dolnej części:
  - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
- poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
- poniżej "zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241

Legitymacje zachowują ważność do upływu terminu w nich określonego

## WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY (zwolniony ze służby więziennej)

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta giloszem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

*str. 1*

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

*str. 2*

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

*Strona 1*

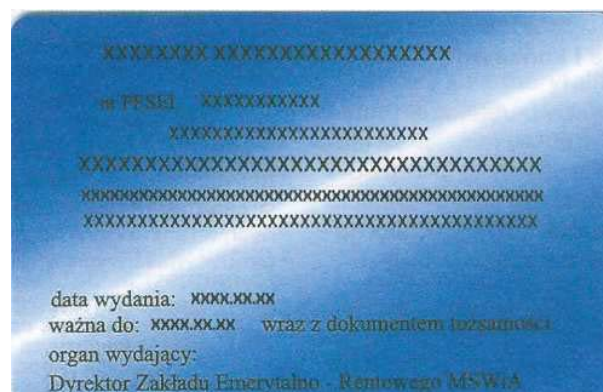


*Strona 2*



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 poz. 2445

## LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO (MSWiA)



(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana

### Strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
  - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

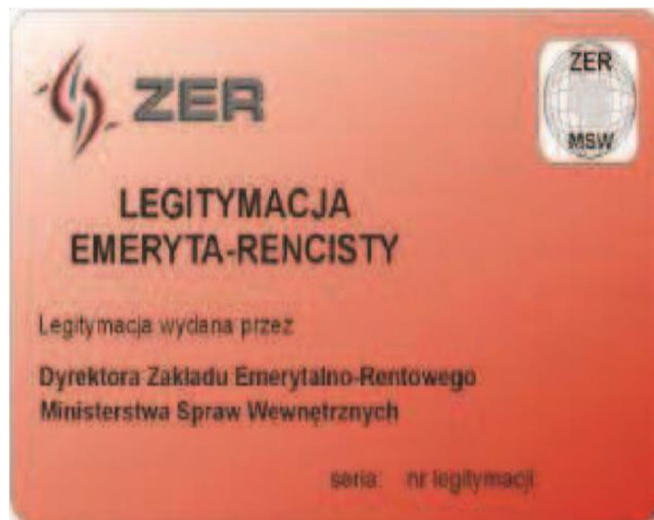
### Strona 2

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
  - poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
  - poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
  - poniżej „organ wydający:”,
  - poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

## LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

strona 1



strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

### Strona 1

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) od lewej strony:
    - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
    - poniżej "Legitymacja wydana przez",
    - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
  - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

### Strona 2

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
  - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
  - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
  - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany tekst jedn. w Dz. U. z 2015 r., poz. 1148

**WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO**  
Wzór graficzny

Strona 1



Strona 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
  - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”;
  - b) poniżej od lewej strony:
    - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”;
    - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”;
  - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
  - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
  - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
  - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
  - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”;
  - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
  - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240 z późn. zm.



## WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO



Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

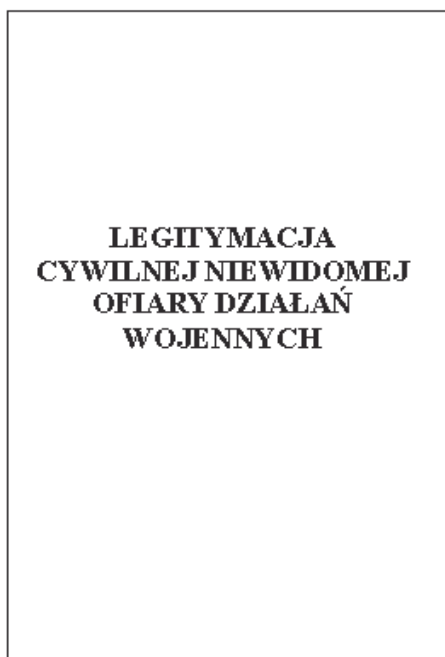
Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
  - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
  - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
  - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
  - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
  - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
  - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
  - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
  - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
  - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
  - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
  - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

## LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okładka zewnętrzna — koloru brązowego  
oprawa twarda, materiał płótnopodobny  
z napisem koloru granatowego. Wysokość  
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

<b>fotografia</b>			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do .....			
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)  
Strona na wpisy urzędowe

.....  
(pieczęć podbitna organizacyjna)

Legitymacja nr .....

Decyzja nr .....

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA  
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....  
(data wybrania)

mp.

.....  
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do ..... *
mp.
..... (data) ..... (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do ..... *
mp.
..... (data) .....
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych  
poświadczająca uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

**POUCZENIE**

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

## ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

*strona 4*

*strona 1*

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relac a całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE Nr</b></p> <p>z dnia .....</p> <p style="text-align: center;">.. . (imię i nazwisko uprawnionego)</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI -1/2004</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*strona 2*

*strona 3*

nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 810.

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>ZAŚWIADCZENIE Nr</b></p> <p>z dnia .....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty .....</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

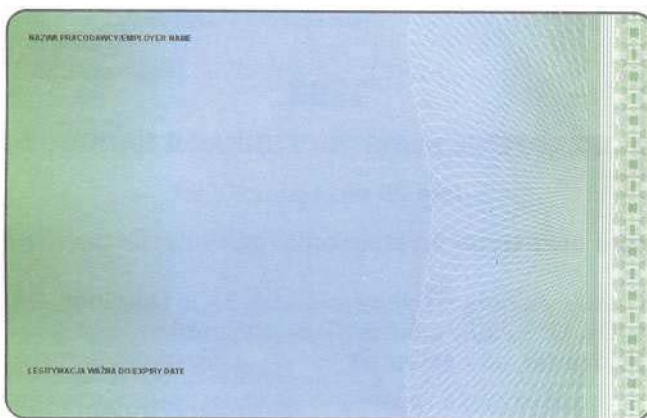
strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. ,Nr 277, poz. 2752



1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
  - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
  - 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
  - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) napisy na stronie:
    - a) 1:
      - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
      - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
      - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
    - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
      - „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
      - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
  - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
  - 1) na stronie 1:
    - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
    - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
    - c) podpis posiadacza;
  - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
    - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
    - b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

**LEGITYMACJA NAUCZYCIELA**

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p><b>Uprawnia do korzystania z ulgi:</b></p> <p>33% - przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.</p> <p><b>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.</b></p>	 <p><b>LEGITYMACJA NAUCZYCIELA</b> Nr</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>..... data urodzenia</p> <p>..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w .....</p> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 20px auto;"></div> <p>urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

strona 2

strona 3

<p>..... data wydania</p>		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.
Legitymacja ważna do:		Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.
Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.
Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.	Data ważności .....  m.p.

**Opis wzoru legitymacji:**

Papier o gramaturze 200-250 g/m<sup>2</sup>. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 811.

## LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	<b>LEGITYMACJA</b>
mp.	Nr _____
	(podpis posiadacza)
_____ (imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki	
zatrudnion... w _____	
_____ (nazwa uczelni, adres)	
_____ (stanowisko)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)
(pieczęć uczelni)	

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.

str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m<sup>2</sup>.

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy R<sub>wew.</sub> + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 990

Legitymacje mogły być wydawane i potwierdzana ich ważność do 30 września 2020 r.



obowiązuje od 1 października 2020 r.

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

*awers*



*rewers*



Cool Gray 10 C

Wzór opublikowany w DZ. U. z 2020 poz 689

Opis:

1. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją”, jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
  - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
  - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
  - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
  - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZ-POSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
  - 5) napis:
    - a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,
    - b) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”.

- c) „Imię”, „Nazwisko”, „Wydana”, „Nr legitymacji:” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
  - d) „Poświadczam uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu;
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
  - 7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
  - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332);
  - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków w dwóch wierszach każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyśrodkowane; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: os pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
  - 6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
  6. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
  7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
  8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
  9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELN może tak-że zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
  10. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
  11. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resecie legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
  12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
      - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
      - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”;

- 2) plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
- format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) mone-as(4) pki(1) seln(3) 1,
  - podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELNInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v3(3),</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelni</b>	<b>UTF8String (SIZE</b>
<b>(1..128)), nazwiskoNauczycielaAkademickiego</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>SEQUENCE OF</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
<b>imionaNauczycielaAkademickiego</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numerEdycji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>dataWydania</b>	<b>GeneralizedTime</b>

albo:

**SELNInfo ::= SEQUENCE**

<b>wersja</b>	<b>INTEGER v4(4),</b>
<b>numerSeryjnyUkladu</b>	<b>PrintableString (SIZE (8..16)),</b>
<b>nazwaUczelni</b>	<b>UTF8String (SIZE</b>
<b>(1..128)), nazwiskoNauczycielaAkademickiego</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..28)),</b>
<b>SEQUENCE OF</b>	<b>SEQUENCE OF</b>
<b>imionaNauczycielaAkademickiego</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..24)),</b>
<b>numerLegitymacji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1..16)),</b>
<b>numerEdycji</b>	<b>PrintableString (SIZE (1)),</b>
<b>dataWaznosci</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>dataWydania</b>	<b>GeneralizedTime,</b>
<b>urlUniewaznienia</b>	<b>UTF8String (SIZE (1..128)),</b>
<b>funkcjaSkrotu</b>	<b>OBJECT IDENTIFIER,</b>
<b>skrotZdjecia</b>	<b>BIT STRING,</b>
<b>efPhotoId</b>	<b>OCTET STRING</b>

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
- mionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,

- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...
  - numerLegitymacji,
  - dataWaznosc to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
  - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
  - rUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona; dane od- czytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
  - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
  - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
  - efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
  - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 albo 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b tiret ósme,
  - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFI- FIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

## OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach: wysokość – 10 mm, szerokość – 9 mm, grubość – 10 µm lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
  - 1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
  - 3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 – 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
- 4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
  - a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
  - b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO**

.....  
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania  
przedszkolnego

**ZAŚWIADCZENIE nr.....**  
**o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Stwierdza się, że .....

.....  
imię (imię) i nazwisko dziecka

.....  
data urodzenia .....

.....  
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym ..... / ..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....  
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

W ..... gmina .....

.....  
miejsceowość, data

.....  
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą  
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

Wzór opublikowano w Dz.U. z 2019 r. poz. 1700

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

strony wewnętrzne:

strona 1

strona 2

<p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; height: 100px; display: flex; flex-direction: column; justify-content: center; align-items: center;"> <p>fotografia 35 x 45 mm</p> </div> <div style="width: 150px;"> <p>..... (nr albumu)</p> <p>..... (podpis słuchacza)</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (data urodzenia)</p> <p>zamieszkał... w ..... (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>pieczęć urzędowa</p> </div>	<p>Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">31 marca ..... r. pieczęć urzędowa</td> <td style="width: 33%;">31 października ..... r. pieczęć urzędowa</td> <td style="width: 33%;">31 marca ..... r. pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td>31 października ..... r. pieczęć urzędowa</td> <td>31 marca ..... r. pieczęć urzędowa</td> <td>31 października ..... r. pieczęć urzędowa</td> </tr> </table>	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa
31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa					
31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa					

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
  - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
  - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
  - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
  - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
  - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
  - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
  - g) „fotografia 35 x 45 mm, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup>, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2016 r., poz. 1543.

## WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

21



Wzór opublikowany w Dz.U. z 2018 r. poz. 1837

## Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
- 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
- 5) napisy:
  - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
  - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
  - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
  - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów:  
„Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
  - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
    - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
    - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
  - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
    - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body (2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,



b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

**SELDInfo ::= SEQUENCE**

**wersja**

**numerSeryjnyUkladu**

**nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje**

**nazwiskoDoktoranta**

**imionaDoktoranta**

**numerLegitymacji**

**numerEdycji**

**numerPesel**

**dataWaznosci**

**INTEGER v1(1)**

**PrintableString (SIZE (8..16)),**

**UTF8String (SIZE (1..128)),**

**SEQUENCE OF**

**UTF8String (SIZE (1..28)),**

**SEQUENCE OF**

**UTF8String (SIZE (1..24)),**

**PrintableString (SIZE (1..16)),**

**PrintableString (SIZE (1)),**

**PrintableString (SIZE (11)),**

**GeneralizedTime**

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu data ważności, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

## OPIS HOLOGRAMU

- 1) Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość);
- 2) Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny;
- 3) Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

## WZÓR HOLOGRAMU



### Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10  $\mu\text{m}$  lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym w kolejno oznaczonych polach na legitymacji hologramu.

Wzór opublikowany w DZ. U. z 2017 r. poz. 1696

Skreślony

Wzór nr 61  
do § 28

VACAT

WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ISIC  
(INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)



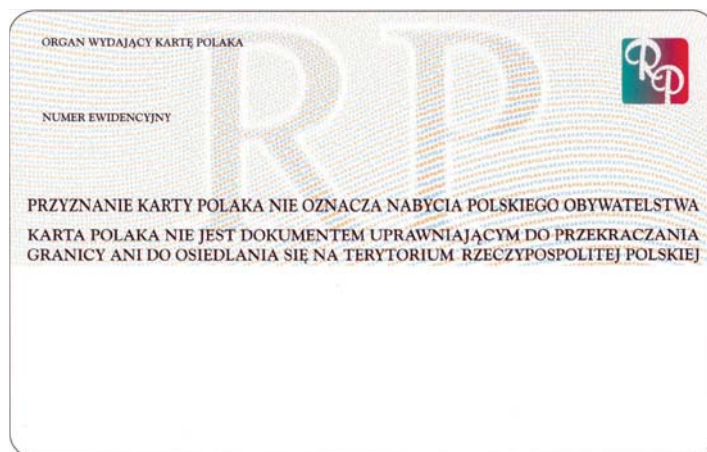
Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

## KARTA POLAKA

### AWERS:



### REWERS:



Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany tekst jedn. w Dz. U. z 2016r. , poz. 1382

.....  
(stempel zamawiającego)

### ZAMÓWIENIE ZBIOROWE NA BILETY

19

na miesiąc .....r.

Wypełnia zamawiający					
Lp.	Zamawia się bilety klasy ..... <sup>1)</sup>				
	Rodzaj biletu/oferta	Relacja/strefa		Wymiar ulgi <sup>2)</sup>	Cena biletu
		od stacji	do stacji		

WZÓR

.....  
(podpis zamawiającego)

.....  
(miejsowość i data)

1) zamówienie sporządza się oddzielnie na kl. 2 i na kl. 1.

2) w przypadku taryfy normalnej wpisać „N”

Administratorem Danych osobowych jest „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego kontakt to: [iod@mazowieckie.com.pl](mailto:iod@mazowieckie.com.pl)  
Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Podróżny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

KM 2725-009-21 (H-009)

*Skreślony*

28





WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK  
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

5

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

*Awers legitymacji:*



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

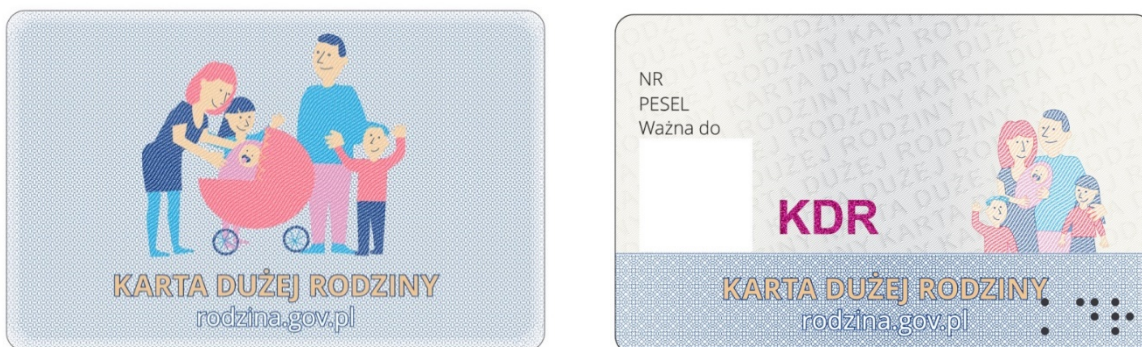


*Rewers legitymacji:*

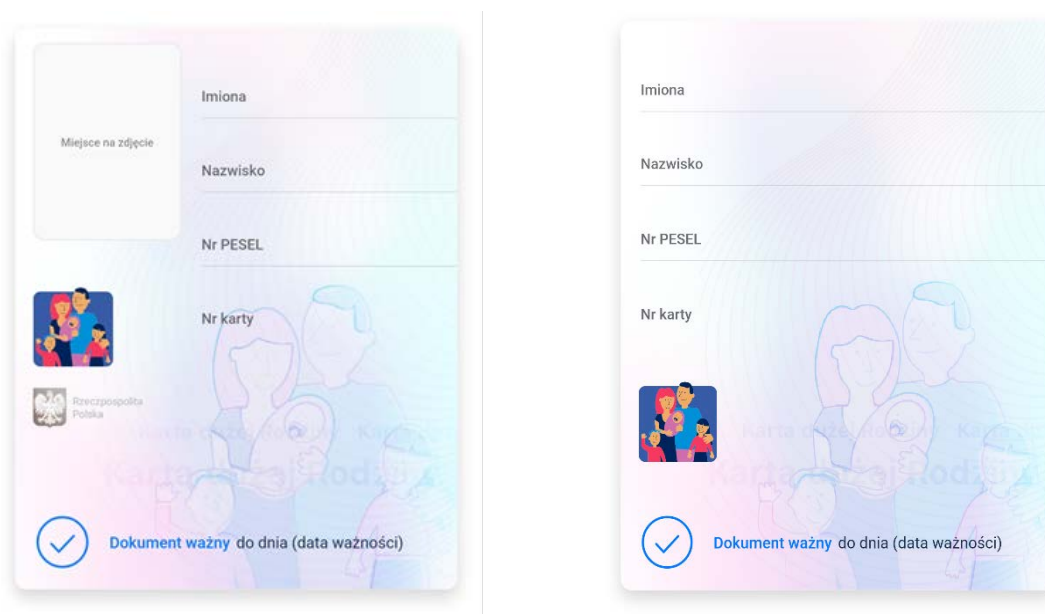
1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
  - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
  - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
  - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
  - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 620

## WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta tradycyjna



## KARTA DUŻEJ RODZINY – karta elektroniczna



### Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz:
  - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku Karty tradycyjnej;
  - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku Karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urzędzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
4. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1037

**WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA  
UNII EUROPEJSKIEJ**

**AWERS**



**REWERS**



Wzór opublikowany tekst jedn. w Dz. U. z 2017, poz. 1916

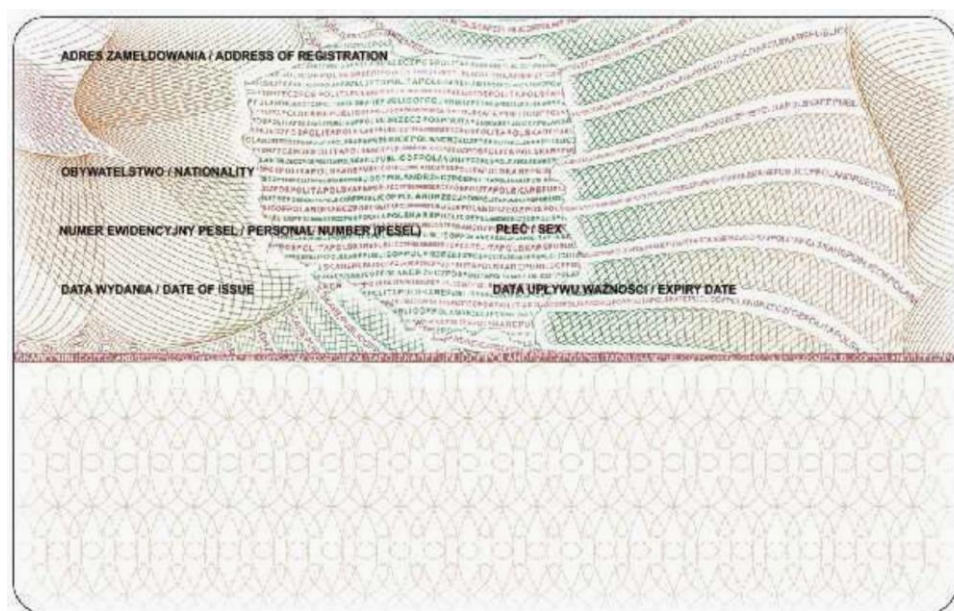
dokumenty wydane do 1 sierpnia 2021 r. tracą ważność wraz z upływem okresu ich ważności lub najpóźniej dnia 3 sierpnia 2026 r.

**WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ**

**AWERS**



**REWERS**



Wzór opublikowany tekst jedn. w Dz. U. 2017 poz. 1916

dokumenty wydane do 1 sierpnia 2021 r. tracą ważność wraz z upływem okresu ich ważności lub najpóźniej dnia 3 sierpnia 2026 r.

## WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU

### AWERS

### REWERS



### AWERS

1. Tło gilozowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)\*:
  - a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
  - b) NR DOKUMENTU,
  - c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
  - d) PŁEĆ/SEX,
  - e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
  - f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
  - g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
  - h) UWAGI/REMARKS,
  - i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
  - j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

\* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

### REWERS

1. Tło gilozowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
  - a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
  - b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
  - c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
  - d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

### LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowo – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowo – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.

6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

**Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 1391**

**Wzór nr 71  
do §§ 28 i 37**

28

### Wzór karty stałego pobytu

**AWERS**



**REWERS**



Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

**Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 1391**

**OFERTY SPECJALNE**  
**OBOWIAZUJĄCE W POCIĄGACH KM**



## DZIAŁ VI. OFERTY SPECJALNE OBOWIĄZUJĄCE W POCIĄGACH KM

32

### **§ 48. *Skreślony***









**§ 51. Skreślony**

32



**§ 52. Skreślony**





**§ 53. Skreślony**

32



## § 54. Oferta specjalna Bilet Lotniskowy

### A. Bilet jednorazowy

#### 1. Uprawnieni

Bilet jednorazowy z opłatą zryczałtowaną może nabyć każda osoba.

#### 2. Zakres ważności

- 1) Bilet Lotniskowy uprawnia do jednorazowego przejazdu pomiędzy stacjami (przystankami osobowymi):
  - a) pociągiem i autobusem KM w relacji:
    - Centrum - Lotnisko Modlin lub
    - Lotnisko Modlin - Centrumpod nazwą Centrum należy rozumieć wszystkie stacje położone w obszarze m.st. Warszawy,
  - b) autobusem KM na odcinku stacja Modlin - Lotnisko Modlin;
- 2) wyjazd na podstawie biletu wg oferty specjalnej musi nastąpić w ciągu 1 godziny od godziny sprzedaży biletu lub wskazanej przez nabywcę.

11

#### 3. Warunki stosowania

- 1) bilet jednorazowy wg oferty specjalnej wydaje się na życzenie podróżnego;
- 2) oferta jest dostępna w sprzedaży, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 3) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację oferta specjalna i „Bilet Lotniskowy”;
- 4) na przejazd „tam” i z powrotem” wydaje się dwa odrębne bilety;
- 5) Bilet Lotniskowy KM, o którym mowa w ust. 1 lit. a, upoważnia jego okaziciela do podróżowania pojazdami komunikacji miejskiej w 1. strefie ZTM, w dniu ważności biletu, przez 75 minut od godziny:
  - wpisanej odręcznie przez podróżnego na bilecie w sposób trwały i czytelny,
  - wprowadzonej w:
    - aplikacji mobilnej,
    - w systemie internetowej sprzedaży biletóww przeznaczonym do tego miejscu;
- 6) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu jednorazowego na przejazd między wskazanymi przez niego stacjami położonymi na odcinku Centrum – Modlin, wg zasad określonych w TP-KM i cen wskazanych Załączniku.

11,12  
13

#### 4. Opłaty

- 1) ceny biletów jednorazowych wg oferty specjalnej są zryczałtowane i wskazane w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych);
- 2) od opłat nie stosuje się ulg i opustów.

9

#### 5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet

- 1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem obowiązywania oferty specjalnej, należy nabyć nowy bilet jednorazowy wg taryfy normalnej lub ulgowej wg indywidualnych uprawnień - od pierwotnej stacji przeznaczenia wskazanej na bilecie do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 2) zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a można uzyskać za odcinek:
    - a) stacja Modlin – Lotnisko Modlin – w przypadku rezygnacji z przejazdu autobusem;
    - b) Centrum – stacja Modlin – w przypadku realizacji przejazdu autobusem z Lotniska Modlin do stacji kolejowej w Modlinie i rezygnacji z dalszego przejazdu pociągiem KM.
- W powyższych przypadkach od zwracanej należności potrąca się 10% odstępnego;
- 3) zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet możliwy jest przed rozpoczęciem terminu ważności i odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie;

11

23

- 4) w przypadku:
  - a) wymiany biletu na inny bilet KM,
  - b) zwrotu należności za bilet w razie przerwy w ruchu, nie potrąca się odstępnego;
- 5) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## **B. Bilet miesięczny imienny**

### **1. Uprawnieni**

Bilet miesięczny imienny z opłatą zryczałtowaną może nabyć każda osoba.

### **2. Zakres ważności**

- 1) osoby wymienione w ust. 1 mogą nabyć bilety miesięczne imienne ze zryczałtowaną ceną, uprawniające do nieograniczonej liczby przejazdów:
  - a) pociągiem i autobusem KM, pomiędzy stacjami (przystankami osobowymi) położonymi na odcinku Centrum - Lotnisko Modlin; pod nazwą Centrum należy rozumieć wszystkie stacje położone w obszarze m.st. Warszawy,
  - b) autobusem KM, uruchamianym na odcinku stacja Modlin - Lotnisko Modlin;
- 2) bilety miesięczne imienne ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem terminu przedsprzedaży, określonego w Regulaminie;

### **3. Warunki stosowania**

- 1) bilety miesięczne imienne wg oferty specjalnej wydawane są wyłącznie elektronicznie i na życzenie podróżnego;
- 2) bilety są zaopatrzone w nadruk/adnotację „oferta specjalna”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały, nieścieralny (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem, z zastrzeżeniem biletu zakodowanego na Karcie Mazowieckiej. Bez wpisanych w sposób trwały, nieścieralny powyższych danych bilet jest nieważny. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu miesięcznego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone; dane podróżnego potwierdzać można również mObywatelem;
- 4) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta inna osoba niż na nim wskazana, KM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) *skreślony*;
- 6) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu odcinkowego (imiennego lub bezimiennego) na przejazdy w danej relacji między stacjami (przystankami) położonymi na odcinku Centrum - Modlin, zgodnie z postanowieniami §§ 36-38;
- 7) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) bilety miesięczne imienne wydane wg oferty specjalnej podrobione, przerobione uważa się za nieważne;
- 9) za bilety zniszczone, zafoliowane, zagubione lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów (z wyjątkiem biletów zakodowanych na Karcie Mazowieckiej), także w wypadku zgłoszenia do organów ścigania.

### **4. Opłaty**

- 1) ceny biletów miesięcznych imiennych wg oferty specjalnej są zryczałtowane i wskazane w Załączniku (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych);
- 2) od opłat nie stosuje się ulg i opustów.

## **5. Zmiana umowy przewozu oraz zwrot należności za bilet**

- 1) na przejazd do stacji położonej poza odcinkiem obowiązywania oferty specjalnej, należy nabyć nowy bilet jednorazowy wg taryfy normalnej lub ulgowej wg indywidualnych uprawnień - od pierwotnej stacji przeznaczenia wskazanej na bilecie do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) wymiana biletu, zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety odbywa się na ogólnych zasadach, określonych w Regulaminie;
- 3) w przypadku wymiany biletu, w związku ze zmianą terminu wyjazdu nie potrąca się odstępnego;
- 4) zwrotu lub wymiany biletu zakupionego w elektronicznych kanałach sprzedaży można dokonać na zasadach określonych w regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży;
- 5) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

**§ 55. Skreślony**





## § 56. Odcinkowa oferta specjalna

### 1. Uprawnieni

Podróźni na podstawie obowiązujących w ramach oferty biletów:

- 1) jednorazowych:
  - a) normalnych,
  - b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100%;
- 2) odcinkowych miesięcznych imiennych:
  - a) normalnych,
  - b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78% lub 93%.

### 2. Zakres ważności

Oferta obowiązuje przy przejazdach pociągami Kolei Mazowieckich na podstawie biletu:

- 1) jednorazowego wydawanego w jedną stronę lub „tam i z powrotem”, którego termin ważności wynosi jeden dzień;
- 2) odcinkowego miesięcznego imiennego na przejazdy „tam” lub „tam i z powrotem” w dowolnej relacji na odcinkach:
  - a) Drzewica – Radom Gł. – Dęblin,
  - b) Kutno – Płock – Sierpc – Nasielsk,
  - c) Siedlce – Czeremcha,
  - d) Tłuszcz – Ostrołęka,
  - e) Małkinia – Czyżew;
- 3) na przejazd dalszy do stacji położonych poza odcinkiem obowiązywania oferty, należy nabyć nowy bilet.

### 3. Warunki stosowania

- 1) bilet na przejazd wg oferty, w zależności od jego rodzaju, uprawnia do jednorazowego przejazdu lub wielokrotnych przejazdów we wskazanej na nim relacji i terminie ważności;
- 2) oferta dostępna jest w sprzedaży na warunkach określonych w Regulaminie;
- 3) bilety posiadają wypis *Odcinkowa oferta specjalna*;
- 4) oferta nie łączy się z ofertami taryfowymi oraz innymi ofertami pozataryfowymi i specjalnymi;
- 5) oferta specjalna nie ogranicza uprawnień podróżnego do zakupu biletu na przejazd pomiędzy wskazanymi przez niego stacjami/przystankami położonymi na odcinkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z postanowieniami §§ 17-29 i 36-38;
- 6) osoba odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu wg oferty specjalnej musi spełniać warunki określone w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych.

### 4. Opłaty

Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych odcinkowych imiennych wg oferty specjalnej obowiązujące przy przejazdach na odcinkach objętych ofertą wskazane są w Załączniku (Opłaty przewozowe wg ofert specjalnych).

### 5. Zmiana umowy przewozu wg oferty specjalnej

- 1) podróżny ma prawo do zmiany umowy przewozu - w zależności od sposobu nabycia biletu na przejazd - wg zasad określonych w *Regulaminie odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM)* lub regulaminie właściwym dla danego elektronicznego kanału sprzedaży;
- 2) w przypadku, gdy zmiana umowy przewozu w zakresie stacji przeznaczenia odbywa się w punkcie odprawy lub w pociągu KM i realizowana jest w formie dopłaty do posiadanego przez podróżnego biletu wg oferty:

- a) **od stacji wskazanej na bilecie jednorazowym** do stacji położonej na tym samym odcinku objętym ofertą – stanowi różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem cen wg oferty specjalnej wskazanych w Załączniku, a ceną okazanego biletu jednorazowego wydanego z oferty,
- b) **od stacji wskazanej na bilecie odcinkowym miesięcznym imiennym** do stacji położonej na odcinku objętym ofertą – stanowi różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego, obliczoną za odległość od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem opłat wskazanych w Załączniku do TP-KM (opłaty przewozowe wg ofert specjalnych) a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na okazanym bilecie odcinkowym miesięcznym imiennym, z uwzględnieniem indywidualnych uprawnień podróżnego do przejazdów ulgowych, pod warunkiem uprawnienia do tego samego wymiaru ulgi przysługującej dla biletów jednorazowych i miesięcznych;
- 3) zwrotu lub wymiany biletu zakupionego w elektronicznych kanałach sprzedaży można dokonać na zasadach określonych w regulaminach właściwych dla danego kanału sprzedaży;
- 4) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

## 6. Inne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach stosuje się odpowiednie postanowienia *Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM), Taryfy przewozowej Kolei Mazowieckich – KM (TP-KM)* lub regulaminu właściwego dla elektronicznego kanału sprzedaży, dostępnych na stronie [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl).