

Kategoria

[Oferty pracy](#)

Specjalista/ka ds. nieruchomości w Wydziale Nieruchomości i Logistyki

Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie zatrudni:

Specjalistę/kę ds. nieruchomości w Wydziale Nieruchomości i Logistyki

Opis stanowiska:

- Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, aneksowaniem i rozwiązywaniem umów na podstawie których Spółka KM użytkuje nieruchomości oraz nadzór nad realizacją tych umów.
- Udział w opracowywaniu projektów planów inwestycyjno-remontowych w zakresie nieruchomości będących w posiadaniu Spółki KM.
- Przygotowanie i realizacja remontów i modernizacji nieruchomości będących w posiadaniu Spółki KM w zakresie:
 - nadzoru w przygotowaniu dokumentacji technicznej i kosztorysów ofertowych,
 - nadzoru inwestorskiego,
 - udziału w odbiorach wykonanych robót,
- Udział w przygotowaniu założeń do dokumentacji SIWZ na roboty wykonywane na nieruchomościach będących w posiadaniu Spółki KM we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych.
- Udział w pracach komisji przetargowych na roboty wykonywane na nieruchomościach będących w posiadaniu Spółki KM.
- Prowadzenie dokumentacji nieruchomości.

Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie techniczne mile widziane budowlane lub studia techniczne.
- Mile widziane doświadczenie w budownictwie lub zarządzaniu nieruchomościami.
- Umiejętność pracy zespołowej i indywidualnej.
- Dyspozycyjność i odporność na stres.
- Dokładność i sumienność.
- Wysoka kultura osobista oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Obsługa komputera oraz dobra znajomość MS Office (Word, Excel).
- Prawo jazdy kat B.

Oferujemy:

- Korzystne warunki zatrudnienia – umowa o pracę.
- Pracę w profesjonalnym zespole.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Szeroki pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do opieki medycznej, zajęć sportowo-rekreacyjnych i wypoczynku.
- Zniżkę na krajowe i międzynarodowe podróże koleją.

Oferujemy wynagrodzenie brutto w przedziale 6600-7000, na które składa się wynagrodzenie zasadnicze oraz premia regulaminowa w wysokości 15%.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pisemne oferty zawierające CV prosimy kierować na poniższy adres lub e-mail podając w temacie: **Specjalista/ka ds. nieruchomości w Wydziale Nieruchomości i Logistyki/**
- **Zainteresowanych prosimy o przesyłanie swoich zgłoszeń do 07.04.2026 r.**

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
 lub e-mail: praca@mazowieckie.com.pl

W przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę:

Na podstawie Artykułu 6 Punkt 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ***wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją na: / Specjalista/ka ds. nieruchomości w Wydziale Nieruchomości i Logistyki / prowadzoną przez „Koleje Mazowieckie KM” Sp. z o.o.***

Inne informacje:

- Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje dostępne pod numerem telefonu: **(22) 47-37-637; 885 955 326**
- Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
- Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacyjnego.