

Kategoria

[Oferty pracy](#)

[Archiwum](#)

# Magazynier do Wydziału Gospodarki Materiałowej

**Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie**

zatrudni:

**Magazyniera do Wydziału Gospodarki Materiałowej**

## **Opis stanowiska:**

- Przyjmowanie i wydawanie materiałów,
- Prowadzenie komputerowej ewidencji materiałów,
- Kontrola stanu faktycznego zapasów (inwentaryzacja),
- Wydawanie i ewidencja odzieży roboczej,
- Rozmieszczenie materiałów w magazynie,
- Utrzymywanie porządku,
- Zabezpieczenie materiałów przed zniszczeniem,
- Zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą,
- Przestrzeganie BHP, PPOŻ i obowiązujących instrukcji,
- Kontrola i prowadzenie ewidencji rezerwy obiegowej.

## **Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie techniczne,
- min. 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- uprawnienie na wózki widłowe,
- zdolności manualne i techniczne,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- współpraca w zespole,
- samodzielność,
- dyspozycyjność,

- chęć rozwoju własnego,
- terminowość,
- dokładność,
- chęć i umiejętność dzielenia się wiedzą,
- inicjatywa w pracy.

### **Pożądane:**

- doświadczenie w obsłudze programów WMS,
- znajomość systemu Symfonia Handel będzie dodatkowym atutem,
- gotowość do pracy w systemie zmianowym,
- dobra znajomość pakietu MS Office.

### **Oferujemy:**

- korzystne warunki zatrudnienia,
- szeroki pakiet socjalny,
- miłą atmosferę w pracy, możliwość rozwoju zawodowego.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny oraz informacje, tj. CV, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.). tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- pisemne oferty zawierające list motywacyjny i CV prosimy kierować na poniższy adres lub e- mail, podając w temacie **/magazynier do Wydziału Gospodarki Materiałowej/**.

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

lub e-mail: [praca@mazowieckie.com.pl](mailto:praca@mazowieckie.com.pl)

- w przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę: Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

### **Inne informacje:**

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje dostępne pod numerami telefonu: (22) 47-37-637, 47-38-988.