

Kategoria

[Oferty pracy](#)

[Archiwum](#)

Specjalista do Wydziału Ogólnopracowniczego

Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie

zatrudni:

Specjalistę do Wydziału Ogólnopracowniczego

Opis stanowiska:

- realizacja prac dotyczących prawidłowej ewidencji i rozliczania czasu pracy,
- sporządzanie harmonogramów czasu pracy,
- rozliczanie i analiza zasadności powstawania godzin nadliczbowych,
- realizacja kontroli wewnętrznych z zakresu czasu pracy, urlopów i dyscypliny pracy,
- obsługa systemów wspomagających naliczanie i rozliczanie czasu pracy,
- sporządzanie okresowej sprawozdawczości z zakresu czasu pracy, prowadzenie rejestrów.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- doświadczenie minimum 1 rok na stanowisku związanym z planowaniem i rozliczaniem czasu pracy (doświadczenie w branży kolejowej będzie stanowiło dodatkowy atut),
- dobra znajomość prawa pracy (w tym bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu czasu pracy),
- obsługa programów kadrowo-płacowych (pożądana znajomość programu PK Kadry i Płace),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,

- komunikatywność, zdolności interpersonalne,
- odpowiedzialność, dokładność, rzetelność,
- umiejętność pracy pod presją czasu i w warunkach stresu.

Oferujemy:

- korzystne warunki zatrudnienia,
- szeroki pakiet socjalny,
- pracę w profesjonalnym zespole,
- miłą atmosferę w pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, CV oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- pisemne oferty zawierające list motywacyjny i CV prosimy kierować na poniższy adres lub e-mail, podając w temacie **/Specjalista do Wydziału Ogólnopracowniczego/**,

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

lub e-mail: praca@mazowieckie.com.pl

- w przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”*

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy, osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje dostępne są pod numerem telefonu: 22 47 37 637.