

Kategoria

[Oferty pracy](#)

[Archiwum](#)

Specjalista do Wydziału Organizacji i Kontroli Wewnętrznej

Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie zatrudni:

Specjalistę w Wydziale Organizacji i Kontroli Wewnętrznej

Opis stanowiska:

- Monitorowanie i kontrola realizacji ustaleń podjętych na posiedzeniach Zarządu Spółki KM,
- Przygotowywanie informacji, sprawozdań, zestawień i analiz na potrzeby Zarządu Spółki,
- Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pełnomocnictw przez Zarząd Spółki,
- Archiwizacja dokumentacji znajdującej się w Wydziale,
- Systematyczne prowadzenie czynności rejestracyjnych dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Wydziału.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum licencjackie,
- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania spółek kapitałowych (KSH), w szczególności spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- Mile widziana znajomość podstawowych zagadnień z zakresu finansów i analizy ekonomicznej oraz Prawa zamówień publicznych,
- Umiejętność interpretacji przepisów i stosowanych ustaw,
- Umiejętność zwięzłego, logicznego i gramatycznego formułowania treści przygotowywanych pism i dokumentów,
- Umiejętność opracowywania analiz i raportów na podstawie zgromadzonego materiału,

- Systematyczność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność pracy pod presją czasu i radzenie sobie z sytuacjami stresowymi.

Oferujemy:

- Korzystne warunki zatrudnienia w stabilnej spółce – umowa o pracę,
- Pracę w profesjonalnym zespole,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Szeroki pakiet socjalny,
- Pakiet dodatkowej opieki medycznej,
- Możliwość korzystania z programu sportowo-rekreacyjnego,
- Zniżkę na krajowe i międzynarodowe podróże koleją.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pisemne oferty zawierające CV i list motywacyjny prosimy kierować na poniższy adres lub e- mail podając w temacie - **Specjalista do Wydziału Organizacji i Kontroli Wewnętrznej**.

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

lub email: praca@mazowieckie.com.pl

- **W przesyłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę:**

Na podstawie Artykułu 6 Punkt 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją na stanowisko: / Specjalista do Wydziału Organizacji i Kontroli Wewnętrznej / prowadzoną**

przez „Koleje Mazowieckie KM” Sp. z o.o.

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje dostępne pod numerem telefonu: **(22) 47-37-637; 885 955 326.**
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.