

Kategoria

[Oferty pracy](#)

[Archiwum](#)

# Pracownik ds.Kadr

**Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie**

zatrudni :

**Pracownika ds. Kadr**

## **Zakres obowiązków:**

- Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem, przebiegiem i rozwiązywaniem zatrudnienia.
- Wprowadzanie, kontrola i aktualizacja danych w systemie kadrowo- płacowym.
- Prowadzenie akt osobowych pracowników.
- Przygotowanie zaświadczeń o zatrudnieniu oraz pism dla instytucji zewnętrznych w tym do komorników i organów Administracji (ZUS, US).
- Wprowadzanie i zgłaszanie zmian w danych osobowych pracowników i członków ich rodzin do programu PŁATNIK.
- Prowadzenie procesów rekrutacyjnych (tworzenie i publikacja ogłoszeń, wstępna selekcja aplikacji, rekomendowanie najlepszych kandydatów).

## **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe).
- Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych.
- Doświadczenie w pracy w obszarze kadr.
- Bardzo dobra znajomość programu Płatnik oraz pakietu Ms Office.
- Doskonała organizacja pracy.
- Odpowiedzialność i odporność na stres.
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.

## **Oferujemy:**

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełen etat.
- Szeroki pakiet świadczeń socjalnych.
- Pakiet dodatkowej opieki medycznej.
- Możliwość korzystania z programu sportowo-rekreacyjnego.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Zniżkę na krajowe i międzynarodowe podróże koleją.
- Miłą atmosferę w pracy.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1230 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pisemne oferty zawierające CV prosimy kierować na poniższy adres lub e-mail podając w temacie **/Pracownik ds. Kadr/**,

**„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.**

**ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa**

lub email: [praca@mazowieckie.com.pl](mailto:praca@mazowieckie.com.pl)

- W przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę:

***Na podstawie Artykułu 6 Punkt 1 litera a*** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ***wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją na: /Pracownik ds. Kadr / prowadzoną przez „Koleje Mazowieckie KM” Sp. z o.o.***

### **Inne informacje:**

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane,  
a oferty zostaną komisyjnie zniszczone, dodatkowe informacje dostępne pod numerem telefonu: **(22) 47-37-637; 885 955 326**,
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.