

Kategoria

[Oferty pracy](#)

Specjalista ds. Utrzymania Nieruchomości

Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie zatrudni:

Specjalistę ds. Nieruchomości

Opis stanowiska:

- Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, aneksowaniem i rozwiązywaniem umów na podstawie których Spółka KM użytkuje nieruchomości oraz nadzór nad realizacją tych umów.
- Udział w opracowywaniu projektów planów inwestycyjno-remontowych w zakresie nieruchomości będących w posiadaniu Spółki KM.
- Przygotowanie i realizacja remontów i modernizacji nieruchomości będących w posiadaniu Spółki KM w zakresie:
 - nadzoru w przygotowaniu dokumentacji technicznej i kosztorysów ofertowych,
 - nadzoru inwestorskiego,
 - udziału w odbiorach wykonanych robót,
- Udział w przygotowaniu założeń do dokumentacji SIWZ na roboty wykonywane na nieruchomościach będących w posiadaniu Spółki KM we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych.
- Udział w pracach komisji przetargowych na roboty wykonywane na nieruchomościach będących w posiadaniu Spółki KM.
- Prowadzenie dokumentacji nieruchomości.

Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie techniczne mile widziane budowlane lub studia techniczne.

- Mile widziane doświadczenie w realizacji procesu budowlanego.
- Umiejętność pracy zespołowej i indywidualnej.
- Dyspozycyjność i odporność na stres.
- Dokładność i sumienność.
- Wysoka kultura osobista oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Obsługa komputera oraz dobra znajomość MS Office (Word, Excel).

Oferujemy:

- Umowę o pracę.
- Dobrą lokalizację miejsca pracy.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Zgrany i doświadczony zespół.
- Pracę w firmie z bogatymi tradycjami.
- Ulgi na przejazdy kolejowe dla Ciebie i Twojej rodziny.
- Dofinansowanie do opieki medycznej, zajęć sportowo-rekreacyjnych i wypoczynku.
- Dofinansowanie do biletów na wydarzenia kulturalne.
- Wolny dzień z okazji Dnia Kolejarza.
- Udział w licznych projektach związanych z rozwojem Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” – jednego z największych przewoźników kolejowych.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 277 z późn. Zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Proszę o podanie jakie są Państwa oczekiwania finansowe.

Pisemne oferty zawierające CV prosimy kierować na poniższy adres lub e-mail podając w temacie -

Specjalista ds. Nieruchomości

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
 lub e-mail: praca@mazowieckie.com.pl

W przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę:

Na podstawie Artykułu 6 Punkt 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją na: / Specjalista ds. Nieruchomości / prowadzoną przez „Koleje Mazowieckie KM” Sp. z o.o.**

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje dostępne pod numerem telefonu: **(22) 47-37-637; 885 955 326.**
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.