

Kategoria

[Oferty pracy](#)

Młodszy Specjalista/Specjalista do Wydziału Kancelaryjnego na zastępstwo

Spółka "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. w Warszawie zatrudni:

Młodszego Specjalistę/Specjalistę do Wydziału Kancelaryjnego na zastępstwo

Opis stanowiska:

- Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie sekretariatu oraz dbanie o wizerunek Spółki.
- Prowadzenie ewidencji korespondencji oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów.
- Planowanie, organizacja, koordynacja oraz obsługa spotkań służbowych w Spółce i poza nią.
- Organizacja wyjazdów służbowych.
- Współpraca z innymi wydziałami firmy.
- Wykonywanie zleconych prac administracyjnych.
- Udzielanie informacji interesantom.
- Zamawianie artykułów spożywczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sekretariatu oraz na potrzeby Dyrektorów.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie.
- Doświadczenie w pracy biurowej min 1 rok.
- Wysoka kultura osobista, samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność.
- Znajomość obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.
- Umiejętność pracy w zespole.

- Mile widziana znajomość zagadnień finansowych.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo.
- Ciekawą pracę w zgranym, dynamicznie rozwijającym się zespole.
- Szkolenia i możliwość rozwoju.
- Szeroki pakiet socjalny.
- Pakiet dodatkowej opieki medycznej.
- Możliwość korzystania z programu sportowo-rekreacyjnego.
- Zniżkę na krajowe i międzynarodowe podróże koleją.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 277 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Pisemne oferty zawierające CV prosimy kierować na poniższy adres lub e-mail podając w temacie / ***Młodszy Specjalista/Specjalista do Wydziału Kancelaryjnego na zastępstwo*** /

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.

ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

lub e-mail: praca@mazowieckie.com.pl

W przesłanych dokumentach prosimy zawrzeć następującą klauzulę:

Na podstawie Artykułu 6 Punkt 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ***wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją na: /Młodszego Specjalistę/Specjalistę do Wydziału Kancelaryjnego na zastępstwo/ prowadzoną przez „Koleje Mazowieckie KM” Sp. z o.o.***

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje dostępne pod numerem telefonu: **(22) 47-37-637;**
885 955 326
- skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.