

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**„Naprawa silników trakcyjnych”**  
**znak: MWZ6.27.19.2021**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa 24 sztuk silników trakcyjnych typu LK450 do taboru serii EN57/71 oraz 30 sztuk silników trakcyjnych typu LK450X6 do taboru serii EN57AKM.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
  - CPV 50532100-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji silników elektrycznych,
  - CPV 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:

**Zadanie nr 1 – Silniki LK-450**

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Silnik trakcyjny LK450	24

**Zadanie nr 2 – Silniki LK-450X6**

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Silnik trakcyjny LK450X6	30

Naprawa silników trakcyjnych ma na celu przywrócenie ich pełnych własności konstrukcyjnych i eksploatacyjnych.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby naprawy były wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, w szczególności:
  - 1) MEN/EN57/2013 v.3. – Dokumentacją Systemu Utrzymania Elektrycznego Zespołu Trakcyjnego typu 5B+6B+5B (oznaczenie serii - EN 57),
  - 2) Dokumentacją Techniczną – Ruchową elektrycznego zespołu trakcyjnego 5Bk+6Bk+5Bk Z. B.K. PAFAWAG WROCLAW,
  - 3) WTO-EN57-0136-1 – Warunki Techniczne Odbioru po naprawie elektrycznego zespołu 5B+6B+5B z odmianami CBK PKP Poznań,
  - 4) DTSU-EN71-01-1 – Dokumentacją techniczną systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+6B+5B (oznaczenie serii EN71-100),
  - 5) DSU-EN71-TT/02/2009– Dokumentacją systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+6B+5B (oznaczenie serii EN71 od numeru 101),
  - 6) DSU/EN57AKM-2009/2014 v.4. – Dokumentacją systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5Bk+6Bk+5Bk i 5B+6B+5B,
  - 7) DTR-silników trakcyjnych (zadanie 1-2), a także odpowiednimi Polskimi Normami, Normami Branżowymi i Zakładowymi.

Dokumentacja, o której mowa w pkt 1-7 znajduje się w posiadaniu Zamawiającego i będzie udostępniona do wglądu na wniosek Wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na bezawaryjną pracę silników trakcyjnych wynosił, co najmniej 12 miesięcy z wyjątkiem przezwojenia wirnika - dotyczy silnika trakcyjnego typu LK450, wymiany rdzenia uzwojonego stojana, wymiany wirnika – dotyczy silnika trakcyjnego typu LK 450X6, na które Wykonawca udzieli, co najmniej 24 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia zamontowania naprawionego silnika do pojazdu trakcyjnego, jeżeli zamontowanie nastąpiło w okresie trzech miesięcy od dnia odbioru

technicznego naprawionego silnika z naprawy. Jeżeli zamontowanie nastąpiło po upływie 3 miesięcy, okres gwarancji rozpoczyna swój bieg z dniem upływu 3 miesięcy od dnia odbioru technicznego silnika z naprawy.

3. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został określony w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ6.27.19.2021 na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

### Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona naprawy silników trakcyjnych LK 450 i LK450X6 w terminie:
  - 1) 25 dni roboczych – w przypadku gdy naprawiany silnik nie wymaga przezwójenia wirnika, wymiany rdzenia uzwojonego stojana lub wymiany wirnika,
  - 2) 35 dni roboczych – w przypadku gdy naprawiany silnik wymaga przezwójenia wirnika, wymiany rdzenia uzwojonego stojana lub wymiany wirnika, licząc od następnego dnia od daty otrzymania zgłoszenia silników trakcyjnych.
3. Przez dni robocze rozumie się wszystkie dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 7,
    - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.
  2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
    - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - a) **w zakresie zadania nr 1:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie naprawy w zakresie czwartego poziomu utrzymania co najmniej pięciu silników trakcyjnych typu LK 450, w tym przynajmniej jedno przezwójenie stojana i jedno przezwójenie wirnika lub jedną wymianę wirnika, potwierdzone dowodami należytego wykonania.
      - b) **w zakresie zadania nr 2 :** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie naprawy w zakresie czwartego poziomu utrzymania co najmniej dziesięciu silników trakcyjnych typu LK 450X6, w tym przynajmniej jedno przezwójenie stojana i jedno przezwójenie wirnika lub jedną wymianę wirnika, potwierdzone dowodami należytego wykonania.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - a) **w zakresie zadania nr 1:** Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **80 000,00 zł**;
    - b) **w zakresie zadania nr 2:** Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **330 000,00 zł**.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca **wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 [odpowiednio dla zadania] i 3 [odpowiednio dla zadania] niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 **[odpowiednio dla zadania]** SIWZ, tj. zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załącza dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ **[odpowiednio dla zadania]**, tj. sytuacji ekonomicznej **lub finansowej** Wykonawca składa:
  - 1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. **Dowodami**, o których mowa w ust. 3 są:
  - 1) referencje;
  - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1.
6. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 5** budzą wątpliwości Zamawiającego albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
8. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1 do SIWZ**;
  - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 2 lub 2.1 do SIWZ**, **[odpowiednio dla danego zadania]**.Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
  - 4) dokumenty wymienione w ust. 1 – 5 i ust. 7 oraz dokumenty wymienione w ust. 10 i 11 pkt. 2 i 3 w Rozdziale VIII SIWZ (jeżeli dotyczy).
9. Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ w ust. 1 - 3, ust. 5 pkt 3, ust. 7 pkt 1, ust. 8 pkt. 1 i 2 powinny być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1, ust. 5 pkt 1 i 2, ust. 7 pkt 2, mogą być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 8 pkt 3 oraz ust. 10 pkt 2 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,;
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty;
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ w ust. 7, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust.1, ust. 3 i 4 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty;
  - 2) postępowanie przetargowe jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

### **Informacja na temat wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
    - 1) **6 400,00 zł** (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych 00/100), w zakresie zadania nr 1.
    - 2) **26 200,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście złotych 00/100), w zakresie zadania nr 2.
  2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
  3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Naprawa silników trakcyjnych”, znak: MWZ6.27.19.2021, zadanie nr ...**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Naprawa silników trakcyjnych”, znak: MWZ6.27.19.2021, zadanie nr ...**
7. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ). Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową, należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru *Formularza cenowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 4 maja.....2021 r. do godz. 9<sup>30</sup>..... na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 10 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 maja..... 2021 r. o godz. 10<sup>00</sup>..... w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy

Cezary Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda