

Ogłoszenie o zamówieniu
„Wymiana witryny okiennej”
znak: MWZ3-205-35-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 1, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana witryny okiennej na I piętrze w Budynku Administracyjno-Żywnościowym przeznaczonym na potrzeby Sekcji Drużyn Konduktorskich i Wydziału Gospodarki Materiałowej Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., który znajduje się przy ul. Brzeskiej 12 w Warszawie (03-737 Warszawa).

CPV 45421132-8 Instalowanie okien, CPV 45262522-6 Roboty murarskie, CPV 45442100-8 Roboty malarskie

Miejsce usytuowania witryny okiennej w budynku, przewidzianej do wymiany przedstawia projekt stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, natomiast widok witryny z kolorystyką przedstawia projekt stanowiący załącznik nr 3.1 do SIWZ.

2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres robót, wykaz materiałów i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zamówienia, określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin miejsca wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że roboty będące przedmiotem zamówienia zostały zgłoszone do właściwego organu administracji-budowlanej. Organ nie wniósł sprzeciwu w przepisany terminie.

5. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez uwag. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi, Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - za spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jednego zamówienia odpowiadającego przedmiotowemu zamówieniu, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - za spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

4) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu,

5) ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6) oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą,

7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w § 13 Regulaminu,

8) o wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1) na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,

- b) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwa, o których mowa w ppkt 6, oraz Rozdziale VII ust. 7 pkt 8, ust. 8 pkt 2 SIWZ (jeżeli dotyczy),
 - d) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 ogłoszenia (jeżeli dotyczy).
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (wymienione w lit a) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9 ppkt 1 ogłoszenia, Zamawiający żąda złożenia z ofertą:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) wykazu robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 ogłoszenia oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w ppkt 2,
- 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 lit b, d ogłoszenia polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych ppkt 2, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
- 6) na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit b), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

11. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
- 2) wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
- 3) termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 4) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),
- 5) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Wymiana witryny okiennej” znak: MWZ3-205-35-2012,
- 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
- 7) wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI ust. 12 SIWZ, dodatkowo opatrzonej napisem „WADIUM”. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

12. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

13. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 1, pokój nr 209) do dnia 12 kwietnia 2012 r. do godz. 9³⁰.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2012 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

16. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

19. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.**

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Arkadiusz Olewnik

