

Ogłoszenie o zamówieniu
„Ochrona osób i mienia”
znak: MWZ1-205-15-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 1, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w pociągach Spółki KM.

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

1.1 Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była w dni robocze, niedziele i święta wskazane w harmonogramie, łącznie przez grupę 3 pracowników ochrony w ciągu zmiany (8 godzin dziennie na osobę, przeciętnie w ilości 170 roboczogodzin miesięcznie).

1.2 Zamawiający informuje, że praca w niedziele i święta stanowić będzie nie więcej niż 10 % ogólnego czasu pracy oraz nie więcej niż 20% w godzinach nocnych.

1.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) patrolowanie wyznaczonego składu pojazdu trakcyjnego w celu niedopuszczenia do zaboru lub uszkodzenia mienia oraz ochrony osób,
- 2) udzielanie pomocy pracownikom Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. przy czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Wydział Kontroli Handlowo – Przewozowej, kierowników pociągów, konduktorów, a także pozostałych upoważnionych kontrolerów,
- 3) w razie potrzeby dokonywanie sprawdzenia posiadania dokumentów przewozowych,
- 4) ujęcie osób – sprawców zagrożenia chronionego obiektu (pojazdu), mienia lub osób i przekazanie ich niezwłocznie funkcjonariuszom Policji,
- 5) prowadzenie działań prewencyjnych w celu poprawy stanu bezpieczeństwa w pociągach Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” Spółka z o.o.

1.4 Pracownicy Wykonawcy będą realizowali usługę w pociągach Zamawiającego na podstawie harmonogramów, w których wskazane będą pociągi objęte ochroną. Pierwszy harmonogram Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy. Następne Harmonogramy będą przekazywane do dnia 25 miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.

1.5 Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy biorący udział w wykonaniu zamówienia posiadali co najmniej licencję I stopnia pracownika ochrony fizycznej oraz w razie konieczności byli wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

1.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prowadzonej działalności oraz przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność w zakresie wykorzystania środków przymusu bezpośredniego.

1.7 W przypadku zdarzenia mającego znamiona czynu zabronionego Wykonawca niezwłocznie powiadomi organa ścigania.

1.8 Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy prowadzili dziennik pracy, w który kierownik pociągu pieczętką z numerem służbowym opatrzoną własnoręcznym podpisem, potwierdzi należyte wykonanie usługi.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, że spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie ochrony mienia spółek kolejowych na kwotę nie mniejszą niż 35 000,00 zł netto

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) pracownikami posiadającymi doświadczenie w pracy w pododdziałach bojowych jednostek antyterrorystycznych policji lub wojska

b) pracownikami posiadającymi przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, iż posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł.

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w § 13 Regulaminu.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- 3) pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 10 pkt 2, jeżeli dotyczy,
- 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, jeżeli dotyczy,
- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w ust 2 i 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie (wymienione w pkt 1), w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 5) oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie oraz przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SIWZ,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3, 4 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych ust. 2, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, w której inny podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki umieszczonej na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1-2, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1, 3, 4, 5 Wykonawcy składają w formie oryginału,
- 2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 4-5, ust. 2 pkt 2, ust. 2, 6 Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2, oraz Rozdziale VII ust. 5, 6 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ Zamawiającego,
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 8) jeżeli oferta, dokumenty, oświadczenia i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 9) Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się alternatywnych co do treści i formy dokumentów,
- 10) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze np. konsorcja:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,
- 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1, dla każdego partnera z osobna (pozostałe składane są wspólnie),
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 25 ust. 4 Regulaminu,
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

9. Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S. A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg „Ochrona osób i mienia” znak: MWZ1-205-15-2012,
6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć do pok. 213 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej: (Wadium na przetarg „Ochrona osób i mienia” znak: MWZ1-205-15-2012) przed upływem terminu składania ofert. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga:
1	Cena	100%

Oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100 punktów.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w/w kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego pokój nr 213 do **09 lutego 2012 r. do godz. 09³⁰**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 lutego 2012 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 312.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

14. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

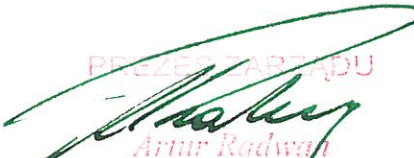
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

17. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S. A.** w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

PREZESZARZĄDU

Artur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima