„Koleje Mazowieckie-
sp. z o.o.
ul. Lubelska 1
03-802 Warszawa

MWZ6z-205-25.2-2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA
„Dostawę wody"
PRZETARG ZNAK: MWZ6z-205-25-2012

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM" Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.koleje.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM" Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia dostawa mineralnej wody gazowanej i niegazowanej.
CPV 15981000-8 Wody mineralne, CPV 15981200-0 Gazowane wody mineralne.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę n/w asortymentów we wskazanych ilościach:

Asortyment	j.m	pojemność	rodzaj opakowania	Łączna liczba zamawianych asortymentów
Woda gazowana	but.	1,5l	zakręcana butelka PET	47376 szt.
	but.	0,33l	szklana zakręcana butelka bezzwrotna	7344 szt.
Woda niegazowana	but.	1,5l	zakręcana butelka PET	25200 szt.
	but.	0,33l	szklana zakręcana butelka bezzwrotna	6660 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale III SIWZ i załączniku nr 3 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8^{00} do 14^{00} lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl
2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

Termin wykonania zamówienia
Zamawiający żąda realizacji dostaw przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, na kwotę co najmniej: 50 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż: 50 000,00 zł.

2. Zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane w ust. 1 pkt 2, 3, 4 mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
   Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
   2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
   3) wypełnione i podpisane szczegółowe wymagania dla asortymentów, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ
   4) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, jeżeli dotyczy,
   5) dokumenty i oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 6.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych ust. 6, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (wymienione w pkt 1) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
7. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki znajdującej się na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 oraz w ust. 6 pkt 1 Wykonawcy składają w formie oryginału,

2) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 oraz w ust. 6 pkt 2 Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4, 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

5) Wykonawcy winni wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane,

6) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu.

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: *przetargi@mazowieckie.com.pl* z zastrzeżeniem pkt 3,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej,

4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,

5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z § 7 Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
4. Na wniosek Wykonawców Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców (przed złożeniem ofert), którym przekazano SIWZ.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:

1) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1- 7 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,

2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

3) poprawi w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 15^{00} z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:
   w zakresie merytorycznym:
   - Jarosław Wójcik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Materiałowej
   tel. (22) 47-38-824
   w zakresie proceduralnym:
   - Michał Malarowicz – St. Radca w Wydziale Zamówień Publicznych
   tel. (22) 47-37-145
   e-mail: *przetargi@mazowieckie.com.pl*

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie: 1600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S. A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem wadium na przetarg **„Dostawa wody" znak: MWZ6z-205-25-2012.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej oznaczonej kopercie, jak w Rozdziale XI ust. 12 dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM NA DOSTAWĘ WODY ZNAK: MWZ6z-205-25-2012", przed upływem wyznaczonego terminu na złożenie ofert.
   Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Uwagi ogólne.
   Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.
2. Kryteria i sposób oceny ofert.
   1) Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

2) oferty będą oceniane w następujący sposób:

Wg kryterium cena C – cena ofertowa

3) cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ,
4) oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\textbf{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\textbf{C oferty badanej brutto}} \textbf{ x 100 pkt}$$

5) uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,
6) punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium ceny,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w § 14 Regulaminu.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
   1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
   2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 15 marca 2012 r. do godz. 9^{30}
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2012 o godz. 10^{00} w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201.
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Aleksandra Czernik

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
Czesław Sulima