

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA**  
**„Dostawę wody gazowanej i niegazowanej (dla MOU)”**  
**PRZETARG ZNAK: MWZ6z-205-30-2012**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 1, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.koleje.mazowieckie.com.pl](http://www.koleje.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

**Przedmiotem zamówienia** dostawa mineralnej wody gazowanej i niegazowanej.  
CPV 15981000-8 Wody mineralne, CPV 15981200-0 Gazowane wody mineralne.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę n/w asortymentów we wskazanych ilościach:

Asortyment	j.m	pojemność	rodzaj opakowania	Łączna liczba zamawianych asortymentów
Woda gazowana	but.	1,5l	butelka plastikowa	19 000 szt.
	but.	0,30l	szklana zakręcana butelka bezzwrotna	120 szt.
Woda niegazowana	but.	1,5l	butelka plastikowa	11000 szt.
	but.	0,30l	szklana zakręcana butelka bezzwrotna	360 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale III SIWZ i załączniku nr 3 do SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający żąda realizacji dostaw przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01 kwietnia do 30 września 2012r.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, na kwotę co najmniej: 30 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
- Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż: 30 000,00 zł.
2. Zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wskazane w ust. 1 pkt 2, 3, 4 mogą spełniać łącznie podmioty składające wspólną ofertę.
  4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.
  6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) wypełnione i podpisane szczegółowe wymagania dla asortymentów, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ
  - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, jeżeli dotyczy,
  - 5) dokumenty i oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 6.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych ust. 6. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (wymienione w pkt 1) w zakresie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
7. Na potwierdzenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, Zamawiający żąda złożenia z ofertą dokumentów potwierdzających upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty. W odniesieniu do osób fizycznych dokumentem potwierdzającym prawo złożenia oferty jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z wyszukiwarki znajdującej się na stronie internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej jest to aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli

odębne przepisy wymagaja wpisu do rejestru. Dokumenty powinny byc wystawione nie wcześniejsz 6 miesiocy przed uplywem terminu skladania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisujacej oferte nie wynika z zalaczonego dokumentu do oferty nalezy dojaczyz pelnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnosz z oryginalem przez Wykonawce.

8. Postanowienia dotyczace skladanych dokumentow:

- 1) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 oraz w ust. 6 pkt 1 Wykonawcy skladaja w formie oryginalu,
- 2) dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 oraz w ust. 6 pkt 2 Wykonawcy skladaja w formie oryginalu lub kopii poświadczonej za zgodnosz z oryginalem przez Wykonawce,
- 3) dokumenty sporzadzane w jezyku obcym sklada sie wraz z tłumaczeniem na jezyk polski poświadczonym za zgodnosz z oryginalem przez Wykonawce. W przypadku Wykonawcow wspolnie ubiegajacych sie o udzielenie zamowienia oraz w przypadku podmiotow, o ktorych mowa w ust. 4, 5 kopie dokumentow dotyczacych odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotow sa poświadczone za zgodnosz z oryginalem przez te podmioty,
- 4) jezeli Wykonawca ma siedzibe lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej sklada dokument, o ktorym mowa w ust. 6 pkt 2, zgodnie z Rozporzadzaniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajow dokumentow, jakich moze zamac Zamawiajacy od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty moga byc skladane,
- 5) Wykonawcy winni wykorzystac zalaczone wzory dokumentow – zalacznikow. Wszystkie pola i pozycje tych wzorow winny byc wypełnione, a w szczegolnosci musza zawierac wszystkie wymagane informacje i dane,
- 6) zlozenie przez Wykonawce falszywych lub stwierdzajacych nieprawde dokumentow lub nierzetelnych oswiadczen majacych istotne znaczenie dla prowadzonego postepowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postepowania.

Informacje o sposobie porozumiewania sie Zamawiajacego z Wykonawcami oraz przekazywania oswiadczen lub dokumentow, a takze wskazanie osob uprawnionych do porozumiewania sie z Wykonawcami.

1. Sposob i forme przekazywania dokumentow określa § 15 Regulaminu.

- 1) oswiadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiajacego, Wykonawcy przekazuja faksem na nr (22) 47 37 518 lub poczta elektroniczna na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) z zastrzezeniem pkt 3,
  - 2) kazda ze Stron na zadanie drugiej niezwlocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  - 3) protesty skladane sa wyacznie w formie pisemnej,
  - 4) wybrany sposob przekazywania dokumentow nie moze ograniczac konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
  - 5) oswiadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiajacego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, nalezy kierowac na adres Zamawiajacego podany w Rozdziale I SIWZ.
2. Wykonawca moze zwrócic sie do Zamawiajacego o wyjasnienie tresci SIWZ. Wyjasnienia udzielane beda zgodnie z § 7 Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiajacy moze przed uplywem terminu skladania ofert zmienic tresz Specyfikacji Istotnych Warunkow Zamowienia. Dokonana zmianę Zamawiajacy przekaze niezwlocznie wszystkim Wykonawcom, ktorym przekazal SIWZ.
4. Na wniosek Wykonawcow Zamawiajacy moze zwozac zebranie wszystkich Wykonawcow (przed zlozeniem ofert), ktorym przekazano SIWZ.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiajacy:
- 1) wezwie Wykonawcow, ktorych w okreslonym terminie nie zlozyli oswiadczen lub dokumentow, o ktorych mowa w Rozdziale VII ust. 1- 7 SIWZ lub ktorych nie zlozyli pelnomocnictw, albo ktorych zlozyli wymagane oswiadczenia i dokumenty zawierajace bledy lub ktorych zlozyli wadliwe pelnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, ze mimo ich zlozenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne bylyby uniewaznienie postepowania. Zlozone na wezwanie Zamawiajacego oswiadczenia i dokumenty powinny potwierdzac spełnianie przez Wykonawce warunkow udzialu w postepowaniu nie pozniej niz w dniu, w ktorym uplynal termin skladania ofert,
  - 2) moze zamac od Wykonawcow wyjasnen dotyczacych tresci zlozonych ofert oraz dokumentow potwierdzajacych spełnianie warunkow udzialu w postepowaniu,
  - 3) poprawi w ofercie:
    - a. oczywiste omyłki pisarskie,
    - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:
- w zakresie merytorycznym:**  
- Tomasz Rękorajski – Naczelnik Wydziału ds. Technologicznych i Zaopatrzenia  
tel. 785-190-361
- w zakresie proceduralnym:**  
- Michał Malarowicz – St. Radca w Wydziale Zamówień Publicznych  
tel. (22) 47-37-145  
e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

#### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy S. A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem wadium na przetarg „Dostawa wody gazowanej i niegazowanej (dla MOU)” znak: MWZ6z-205-30-2012.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej oznaczonej kopercie, jak w Rozdziale XI ust. 12 dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM NA PRZETARG DOSTAWA WODY GAZOWANEJ I NIEGAZOWANEJ (DLA MOU) ZNAK MWZ6z-205-30-2012”, przed upływem wyznaczonego terminu na złożenie ofert.  
Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty poprzez wniesienie wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Uwagi ogólne.  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w SIWZ oraz który zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria i sposób oceny ofert.

1) Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i ich wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

2) oferty będą oceniane w następujący sposób:

**Wg kryterium cena C – cena ofertowa**

- 3) cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ,  
4) oferta z minimalną ceną ofertową otrzyma 100,0000 pkt Punkty jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

5) uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium,

6) punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium ceny,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w § 14 Regulaminu.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia ww. formalności:
  - wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
  - w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.


**Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 213 do dnia 15 marca 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2012 o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny  
Czesław Sulima