

Ogłoszenie o zamówieniu „Remont instalacji elektrycznej”

znak: MWZ7-205-53-2013

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu instalacji oświetleniowej w halach naprawczych Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew MNS (ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tuszcz MNT (ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tuszcz), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota MNO (ul. Mszczonowska 5, 02 - 337 Warszawa) oraz przegląd i naprawa instalacji elektrycznych zasilających maszyny i urządzenia, celem spełnienia wymagań minimalnych w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów MNG (ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota MNO (ul. Mszczonowska 5, 02 - 337 Warszawa), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew MNS (ul. Osiedle Kolejowe 5, 96-500 Sochaczew), Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tuszcz MNT (ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tuszcz).

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) naprawę i wymianę zużytych i uszkodzonych elementów instalacji oświetleniowej
- 2) wykonanie prac demontażowych i montażowych instalacji oświetlenia,
- 3) wykonanie przeglądów w instalacji sterującej urządzeń awaryjnego zatrzymania obrabiarek,
- 4) naprawę instalacji sterującej urządzeń awaryjnego zatrzymania obrabiarek,
- 5) podłączenie do skrzynki rozdzielczej przewodu zasilającego odciągi pyłów,
- 6) montaż oświetlenia awaryjnego,
- 7) montaż grzejnika olejowego o mocy 4 kW,
- 8) montaż sygnalizacji stanu pracy zapadni trakcyjnej,
- 9) wymianę rozłącznika głównego maszyny,
- 10) przeprowadzenie co 12 miesięcy pomiaru natężenia oświetlenia celem stwierdzenia, że natężenie oświetlenia nie przekracza spadków określonych w warunkach gwarancji. Każdorazowy pomiar natężenia oświetlenia Wykonawca potwierdzi protokołem. Ostatni pomiar natężenia oświetlenia wykonany zostanie na tydzień przed upływem gwarancji,
- 11) zakup i dostawę fabrycznie nowych materiałów oraz wszystkich urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 12) wykonanie i dostarczenie dokumentacji technicznej w wersji papierowej, w języku polskim (po 2 egz. dla każdej lokalizacji) oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania zamontowanej instalacji oświetleniowej, w każdej z lokalizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Rozdział IV SIWZ.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

CPC 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

CPV 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

CPV 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie nie dłuższym niż 24 tygodnie licząc od dnia podpisania umowy.

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali co najmniej jeden remont instalacji oświetleniowej, o wartości nie mniejszej niż: 20 000,00 zł netto;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawcy winni wykazać, że spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą:

- a) przygotowanie zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnej funkcji: projektanta i kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych w oparciu o Ustawę „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze. Podstawę do wykonywania takich funkcji stanowi wpis do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego (tj. Izbę Architektów lub Izbę Inżynierów Budownictwa) potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę,
- b) aktualne uprawnienia eksploatacyjne, potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi „E”, wraz z aktualnymi badaniami lekarskimi i szkoleniem bhp,
- c) aktualne uprawnienia dozorowe potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi „D-1” lub „D” wraz z aktualnymi badaniami lekarskimi i szkoleniem bhp,
- d) autoryzację lub zgodę udzieloną przez producenta w zakresie montażu, serwisu i szkolenia w użytkowaniu oraz posiadającą aktualne badania lekarskie (w tym do pracy na wysokości) i wymagane szkolenia bhp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
3. Warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale V ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z postępowaniem, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. IV ust. 1 pkt 3 ogłoszenia tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawcy składają z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 niniejszego ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu lub odpowiednim potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia**, polega na wiedzy i doświadczeniu lub odpowiednim potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3, dotyczące każdego z tych podmiotów.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia.
 - 1) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
8. Wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-4, 6, 7 niniejszego Rozdziału wraz z ofertą składa **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt. 1, ust. 4, ust. 8 (formularz ofertowy) muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2, ust. 6 pkt 1 i 2, mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2 i ust. 8 (pełnomocnictwo) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

VI. Informacja na temat wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udział w przetargu wnosi wadium w kwocie 15 000, 00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł.).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie **21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem *Wadium na przetarg „Remont instalacji elektrycznej”, znak: MWZ7-205-53-2013.*
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego pok. 209, w osobnej kopercie, oznaczonej: „*Remont instalacji elektrycznej*”, znak: *MWZ7-205-53-2013.*
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

VII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego pokój nr 209 do dnia 26 czerwca 2013 r. do godz. 9³⁰.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 czerwca 2013 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 201 (II piętro).


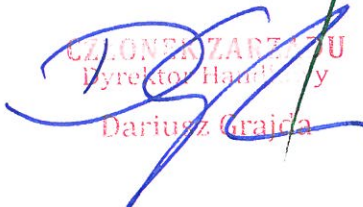
IX. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: *przetargi@mazowieckie.com.pl*, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

XI. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰, a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: *przetargi@mazowieckie.com.pl*) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy **Bank Handlowy S. A. w Warszawie nr 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.**

PREZES ZARZĄDU

 Artur Kudwan
 CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Handlowy

 Dariusz Grajda