

Zamówienie publiczne znak: MWZA-205-62-2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA UBIORU
IDENTYFIKACYJNEGO**

2013 r.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, które określone zostało w §1 ust. 3 Załączników nr 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6 do SIWZ – Wzór umowy. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne asortymenty może ulec zmianie, proporcjonalnie do faktycznie wykonanej dostawy, nie zwiększając jednak ogólnej wartości udzielonego zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

18212000-8	Płaszcze
18222100-2	Zestawy ubraniowe
18223200-0	Kurtki
18332000-5	Koszule
18423000-0	Krawaty
18443320-5	Czapki
18815000-5	Buty
18939000-0	Torby podręczne

3.3 Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru identyfikacyjnego, tj. mundurów, koszul, bluzek, krawatów, muszników, obuwia, toreb, kurtek i płaszczyków dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) dostawę:

a) mundurów dla drużyn konduktorskich:

- mundurów męskich dla kierowników pociągów i kasjerów (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
- mundurów damskich dla kierowników pociągów i kasjerek (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice lub dwie pary spodni bądź jedna spódnica i jedna para spodni – według wyboru Zamawiającego),
- mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni);

b) kurtek męskich,

c) płaszczyków damskich,

2) dostawę:

a) koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,

b) bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,

3) dostawę:

a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,

b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,

4) dostawę:

a) botków ocieplonych męskich,

b) półbutów męskich i damskich,

e) toreb dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,

f) czapek dla pracowników drużyn konduktorskich.

3.4 Zamówienie zostało podzielone na siedem zadań:

1) zadanie nr 1 dostawa 505 kpl. mundurów męskich, 321 kpl. mundurów damskich, 547 kpl. mundurów dla maszynistów,

2) zadanie nr 2 dostawa 4 103 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 4 305 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami, 1 280 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1 288 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami,

3) zadanie nr 3 dostawa 2 012 szt. krawatów oraz 580 szt. muszników,

4) zadanie nr 4 dostawa 1 174 par półbutów męskich, 313 par półbutów damskich oraz 666 par botków ocieplanych męskich,

5) zadanie nr 5 dostawa 463 szt. toreb dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,

6) zadanie nr 6 dostawa 71 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich,

7) zadanie nr 7 dostawa 134 szt. kurtek męskich oraz 10 szt. płaszczyków damskich.

3.5 Zamawiający wymaga, aby:

1) przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1-7, był fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami wskazanymi w załączniku nr 7-7.6 do SIWZ,

- 2) znakowanie części mundurów, koszul męskich, bluzek damskich, krawatów, muszników, czapek, kurtek, płaszczyków było przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierało: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramaturę), rozmiar, datę produkcji, instrukcje prania lub czyszczenia,
- 3) każdy uszyty mundur, kurtka, płaszcz był oznaczony nazwiskiem i imieniem osoby dla której został uszyty,
- 4) dostarczone obuwie spełniało wymagania obowiązujących norm PN-EN-ISO, oznaczone było znakiem zgodności z normami europejskimi CE lub posiadało deklaracje zgodności,
- 5) znakowanie obuwia było w formie etykiety przytwierdzonej do obuwia i zawierać powinno: rozmiar, znak firmowy, oznaczenie producenta, datę produkcji, kraj producenta, numer odpowiedniej normy, oznaczenie znakiem CE, sposób konserwacji,
- 6) Wykonawca wraz z ofertą przedłożył Zamawiającemu:

a) dla zadania nr 1

- próbkę materiału, z którego będą uszyte wszystkie mundury i podszewki wraz z aktualnym badaniem akredytowanego laboratorium na tkaninę i podszewkę,
- wzór munduru męskiego, uszytego wg rozmiaru: wzrost – 188 cm, obw. klatki piersiowej – 104 cm, obw. pasa – 92 cm,
- wzór munduru damskiego, uszytego wg rozmiaru: wzrost – 170 cm, obw. klatki piersiowej – 85 cm, obw. pasa – 70 cm, obw. bioder – 92 cm,
- wzór munduru maszynisty, uszytego wg rozmiaru: wzrost – 188 cm, obw. klatki piersiowej – 104 cm, obw. pasa – 92 cm,

b) dla zadania nr 2

- próbkę materiału, z którego będą uszyte koszule i bluzki wraz z aktualnym badaniem akredytowanego laboratorium na tkaninę,
- wzory koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami, uszyte wg rozmiaru: wzrost – 188 cm, rozmiar kołnierzyka – 42 cm, sylwetka normalna, (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu)
- wzory bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami, uszyte wg rozmiaru: wzrost – 170 cm, obw. klatki piersiowej – 85 cm, obw. pasa – 70 cm, obw. bioder – 92 cm (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),

c) dla zadania nr 4

- wzory obuwia, wykonane wg rozmiarów: damskie – rozmiar 37, męskie - rozmiar 42 (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),

d) dla zadania nr 5

- wzór torby,

e) dla zadania nr 6

- wzór czapki, wykonany wg rozmiaru 56,

f) dla zadania nr 7

- próbkę materiału, z którego będą uszyte kurtki i płaszczyki wraz z aktualnym badaniem akredytowanego laboratorium na tkaninę i podszewkę,
- wzór kurtki męskiej, uszytej wg rozmiaru: wzrost – 188 cm, obw. klatki piersiowej – 104 cm, obw. pasa – 92 cm,
- wzór płaszczyka, damskiego uszytego wg rozmiaru: wzrost – 170 cm, obw. klatki piersiowej – 85 cm, obw. pasa – 70 cm, obw. bioder – 92 cm.

Wzory należy złożyć w zamkniętym opakowaniu i zaadresować jak w ust. 12.9 SIWZ.

Wzory i próbki będą zwrócone na wniosek Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 97 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem i złożeniem próbek oraz wzorów.

- 3.6 Dostarczone wraz z ofertami wzory koszul, bluzek, obuwia, toreb muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi i kolorowi, natomiast dostarczone wraz z ofertami wzory mundurów, kurtek, płaszczyków, próbki materiału mundurowego, podszewkowego i czapek muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi, ale nie muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego kolorowi i mogą być złożone w kolorze np. szarym, czarnym, niebieskim.
- 3.7 Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego w zakresie realizacji zadania nr 1 oraz 7, zobowiązany będzie do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego, setami rozmiarowymi damskimi i męskimi, w celu określenia rozmiarów ubiorów, będących przedmiotem zamówienia. Sety męskie od rozmiaru 164 do 188, sety damskie od rozmiaru 164 do 176. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania pomiaru na miarę do 20% wielkości zamówienia określonego w zadaniu nr 1, 7. Pierwszy pomiar będzie obejmował około 1 323 pracowników i należy go dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o konieczności dokonania pomiarów. Ponadto Zamawiający przewiduje pomiary około 40 pracowników, które będą wykonywane sukcesywnie w stosunku do nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o konieczności dokonania pomiarów.
- 3.8 Pomiar pracowników odbędzie się w lokalizacjach wyszczególnionych w załączniku nr 4 do SIWZ po uzgodnieniu konkretnego terminu.
- 3.9 Wskazane jest, aby Wykonawcy przed przystąpieniem do opracowania oferty na zadania nr 1, 5, 6, 7 obejrzeni wzory (mundurów, toreb, czapek, kurtek, płaszczyków), które znajdują się w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu nr tel. 22 47 38 824 lub 22 47 37 649.

4. Sposób realizacji dostaw przedmiotu zamówienia

- 4.1 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 4.2 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia wysłania zamówienia. W zamówieniu będzie wyszczególniony odpowiednio dla zadania adres dostaw, ilość i rodzaj asortymentu oraz rozmiary.
- 4.3 Wykonawca z każdą dostawą dostarczał będzie dokumenty potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot zamówienia.
- 4.4 Przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie na dostawę, zawartą z Wykonawcą udzielonego zamówienia.
- 4.5 Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawach, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
- 4.6 Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 4.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
- 4.8 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania gwarancyjne

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostarczenia asortymentu i podpisania dokumentu dostawy bez uwag.

6. Termin realizacji zamówienia

Dostawy przedmiotu zamówienia, w zakresie zadania nr 1-7 będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zamówieniu określoneemu odpowiednio w danym zadaniu, na kwotę nie mniejszą niż:

- a) 100 000,00 zł netto, w zakresie zadania nr 1,
- b) 70 000,00 zł netto, w zakresie zadania nr 2,
- c) 6 000,00 zł netto, w zakresie zadania nr 3,
- d) 30 000,00 zł netto, w zakresie zadania nr 4,
- e) 7 500,00 zł netto, w zakresie zadania nr 5,
- f) 750,00 zł netto, w zakresie zadania nr 6,
- g) 9 000,00 zł netto, w zakresie zadania nr 7,

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- a) 400 000,00 zł, w zakresie zadania nr 1,
- b) 280 000,00 zł, w zakresie zadania nr 2,
- c) 25 000,00 zł, w zakresie zadania nr 3,
- d) 125 000,00 zł, w zakresie zadania nr 4,
- e) 30 000,00 zł, w zakresie zadania nr 5,
- f) 2 500,00 zł, w zakresie zadania nr 6,
- g) 35 000,00 zł, w zakresie zadania nr 7.

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 7.3 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w ust. 8 SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 7.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 7.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.
- 7.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączyć **dowody**, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

- 3) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.2 Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

8.3 Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.2 i pkt. 8.2 niniejszej SIWZ, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia informacji, o której mowa w pkt. 8.1 ppkt 3 SIWZ.

8.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do SIWZ,
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

8.5 Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 8.4.

8.6 Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1 pkt 2, 4 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.2 i pkt. 8.2 niniejszej SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.4 i pkt 8.11 pkt 1) SIWZ.

8.7 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.8 **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom** określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę próbek i wzorów, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt 6 SIWZ.

8.9 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) dokumenty wymienione w pkt. 8.1 ppkt 1, 2, b, pkt 8.2, pkt 8.4 ppkt 1, pkt 8.14 ppkt 1, 2, 4 Wykonawcy składają w formie oryginału, natomiast dokumenty wymienione pkt 8.1 ppkt a, 3, pkt 8.4 ppkt 2-6, pkt 8.11, mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, natomiast dokument wymieniony w pkt. 8.14 ppkt 3 Wykonawca złoży w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt. 7.2 i pkt. 8.2 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 9) Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane,
- 10) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowi będzie podstawą do wykluczenia z postępowania.

8.10 **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:**

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 8.4 pkt 1-6 oraz pkt. 8.14 ppkt 4) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 8.1 ppkt 1, 2, 3 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

8.11 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) ust. 8.4 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 odpowiednio lit. a, b.

8.12 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.13 Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone

w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8.14 Na ofertę składają się, oprócz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszej SIWZ:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** - z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru stanowiącego załącznik nr 2-2.6 do SIWZ,
- 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 4) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
- 5) **próbki i wzory**, o których mowa w pkt 3.5 ppkt 6 SIWZ.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/ adresu e-mailowego podane w ust. 1 specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

9.2 Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.3 Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
- 6) ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, Zamawiający zamieszcza również na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki oraz na swojej stronie internetowej.

9.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
faks (22) 47-37-518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

- 1) w zakresie zadania nr 1 w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- 2) w zakresie zadania nr 2 w wysokości: 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych),
- 3) w zakresie zadania nr 3 w wysokości: 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),
- 4) w zakresie zadania nr 4 w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
- 5) w zakresie zadania nr 5 w wysokości: 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych),
- 6) w zakresie zadania nr 7 w wysokości: 1 900,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w zakresie zadania nr 6.

10.2 Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

10.3 Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.

10.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem:
„Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-62-2013 zadanie nr”

10.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej napisem „**Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-62-2013 zadanie nr**”

10.8 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10.9 Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10.10 Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

10.11 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.16.

10.12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy, w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.13 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.15 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 10.17 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w pkt 3.4 SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty przez danego Wykonawcę na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert na to zadanie.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 12.4 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
- 12.6 Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 8 SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów...” niniejszej specyfikacji.
- 12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.9 Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 209
Przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego”
znak: MWZ4-205-62-2013 zadanie nr ...
NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 sierpnia 2013 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

- 12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowani, braku którejkolwiek z wymaganych informacji lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w ust. 13 pkt 13.1 SIWZ.
- 12.11 Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego
- 12.12 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy składać/przesłać do dnia 20 sierpnia 2013 r., do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
- 13.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 13.1 w sposób opisany w pkt. 12.9 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2013 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 312 (III piętro).

13.6 Otwarcie ofert jest jawne.

13.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Cenę za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w formularzu cenowym - z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania, wzoru stanowiącego załącznik nr 2-2.6 do SIWZ.

14.2 Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{suma wartości netto przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT}$$

14.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

14.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

14.5 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

14.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

15. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

5) Wykonawca należy zabezpieczyć ofertę wadium.

16.2 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Zadanie Nr	Nazwa kryterium	Waga
1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7	C - Cena	60 %
	J - Jakość	40 %

16.3 Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **J- Jakość**, w sposób następujący:

- 1) za jakość wykonania szwów, złączeń (ocena równości szycia, długości ściegu, wykończenie szwów), liczba punktów od 1 do 10,
- 2) za estetykę i jakość wykonania wyrobu (dodatki galanteryjne, obszycia, stebnowania, marszczenia materiału), liczba punktów od 1 do 10,
- 3) za fason wyrobu (kształt nadany asortymentowi), liczba punktów od 1 do 10.

Każdy asortyment wchodzący w skład przedmiotu zamówienia, wskazany w pkt. 3.5 ppkt 6 SIWZ, zostanie oceniony indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, następnie zostanie ustalona średnia liczba punktów dla danego zadania, poprzez zsumowanie wszystkich przyznanych punktów i podzielenie tej sumy przez liczbę odpowiadającą liczbie Członków Komisji i przez liczbę rodzaju wyrobów objętych danym zadaniem. Wynik tego działania stanowił będzie liczbę punktów oferty badanej i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty jakie otrzyma oferta będą liczone w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższą liczbę punktów oferty (oferta z maksymalną liczbą punktów)}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,4 odpowiadający wadze tego kryterium.

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,6) + (Pp \text{ za } J \times 0,4)$$

- 1) O – ogólna ocena oferty,
- 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę ofertową,
- 3) Pp za J – punkty przyznane za jakość

16.4 Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

16.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

- 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust 1 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy

19.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych we wzorze umowy.

19.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.

19.4 W przypadkach o których mowa w pkt 19.3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.5 Zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

19.6 Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, zawierają umowy odpowiednio dla zadania, których wzory stanowią załączniki nr 8-8.6 do SIWZ.

19.7 W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, strony umowy dokonają zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

20.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

20.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.6, 20.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.9 Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

20.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.12 Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

21. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

21.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

21.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

21.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

21.4. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

21.5. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

21.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

22. Podwykonawstwo

22.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia, pod warunkiem wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

22.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonany zakres zamówienia przez podwykonawców.

23. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,

- Załącznik nr 2-2.6 – Formularz cenowy dla zadania nr 1-7 - wzór,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,
- Załącznik nr 3.1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór,
- Załącznik nr 4 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Wzór logo KM,
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw – wzór,
- Załącznik nr 7-7.6 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 8-8.6 - Wzory umów odpowiednio dla zadania nr 1-7
- Załącznik nr 9 – Pisemne zobowiązanie podmiotu
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU



CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczowski

Warszawa, dnia 09 lipca 2013 r.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie -KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej.....Adres strony internetowej.....

Nr tel.....Nr faksu.....

REGON.....NIP.....

(w przypadku składania wspólnej oferty należy wpisać dane każdego Wykonawcy składającego wspólną ofertę)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Dostawę ubioru identyfikacyjnego”** znak: MWZ4-205-62-2013 oferujemy wykonanie zamówienia objętego **zadaniem nr** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

- cenę ofertową (brutto)..... zł (słownie:.....)
- podatek VAT...% kwota zł (słownie:.....)
- cenę netto..... zł (słownie:.....)

2. Ceny jednostkowe asortymentu zawarte są w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty.

3. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji.

4. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodny ze złożoną ofertą przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, w terminie nie dłuższym niż ... dni licząc od dnia wysłania przez Zamawiającego zamówienia.

5. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia transportem na własny koszt w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ pod adresy wskazane w SIWZ.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

6. Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy, bez uwag.

7. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni,
- 3) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi*),
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, zgodnie z poniższymi zapisami *).

.....
.....
.....

(należy wykazać części zamówienia, których wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

8. Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:

.....
(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:.....

(należy wyszczególnić wszystkie dokumenty złożone z ofertą)

.....
.....
.....

11. Wadium w kwocie zł wniesiono w dniu w formie

.....
(nie dotyczy zadania nr 6)

12. Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu*)

(nie dotyczy zadania nr 6)

13. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest

.....*)
(należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)

14. Inne informacje Wykonawcy

.....
.....
.....

15. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

*) niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy dla zadania nr 1

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mundur męski (marynarka, kamizelka, dwie pary spodni)	kpl.	505				
2	Mundur dla maszynisty (bluza, dwie pary spodni)	kpl.	547				
3	Mundur damski (kpl. zakiet, kamizelka, dwie spódnice, lub dwie pary spodni, bądź jedna spódnica i jedna para spodni - wg wyboru Zamawiającego)	szt.	321				
	zakiet	szt.	321				
	kamizelka	szt.	321				
	spódnica	szt.	321				
	spodnie	szt.	321				
Ogółem wartość zamówienia							

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy dla zadania nr 2

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Koszula męska z długimi rękawami	szt.	4 103				
2	Koszula męska z krótkimi rękawami	szt.	4 305				
3	Bluzka damska z długimi rękawami	szt.	1 280				
4	Bluzka damska z krótkimi rękawami	szt.	1 288				
Ogółem wartość zamówienia							

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy dla zadania nr 3

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krawat	szt.	2 012				
2	Musznik	szt.	580				
Ogółem wartość zamówienia							

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy dla zadania nr 4

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Półbuty męskie	para	1 174				
2	Półbuty damskie	para	313				
3	Botki ocieplane męskie	para	666				
Ogółem wartość zamówienia							

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy dla zadania nr 5

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Torba dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów	szt.	463				
Ogółem wartość zamówienia							

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy dla zadania nr 6

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Czapki dla pracowników drużyn konduktorskich	szt.	71				

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy dla zadania nr 7

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł (netto)	Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 4 x kol. 5)	Podatek VAT ... % w zł (kol. 6 x ... %)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kurtka męska	szt.	134				
2	Plaszczyk damski	szt.	10				
Ogółem wartość zamówienia							

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę ubioru identyfikacyjnego”,
znak: MWZ4-205-62-2013, zadanie nr oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu
wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę ubioru identyfikacyjnego”,
znak: MWZ4-205-62-2013, zadanie nr oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z udziału
w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego,
dostawy przedmiotu zamówienia**

1. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Grochów
ul. Chłopickiego 53
04-275 Warszawa
2. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz
ul. Pilińskiego 1
05-240 Tłuszcz
3. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Ochota
ul. Mszczonowskiego 5
02-337 Warszawa
4. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew
ul. Sienkiewicza (Osiedle Kolejowe 5)
96-500 Sochaczew
5. Sekcja Drużyn Konduktorskich
ul. Brzeska 12
03-737 Warszawa
6. Sekcja Obsługi Podróżnych
ul. Brzeska 12
03-737 Warszawa

Znak firmowy

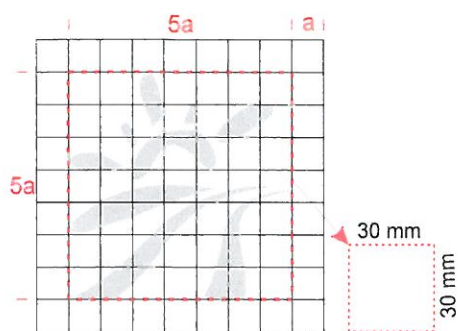
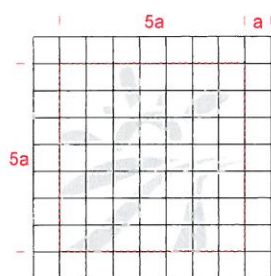
Wersja podstawowa i uzupełniająca

Podstawowa forma zbudowana jest z logotypu ze znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisany układem torowym.






podstawowa wersja znaku graficznego

Budowa znaku



□ = a

Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

do zamówienia publicznego na „Dostawę ubioru identyfikacyjnego”, znak: MWZ4-205-62-2013, zadanie nr

Wykaz wymagany jest w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 7 pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Nazwa i adres podmiotu (zamawiającego), na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość netto dostawy w zł	Data wykonania zamówienia (dostawy)
1.				
...				

Uwaga: W Wykazie Wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zamówieniu określonymu w danym zadaniu na kwotę nie mniejszą niż określoną dla danego zadania.

Do wykazu należy załączyć dowody, o których mowa w ust. 8 pkt 8.1 ppkt 2) SIWZ, czy wskazana/e dostawa/y została/y wykonana/e należycie.

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

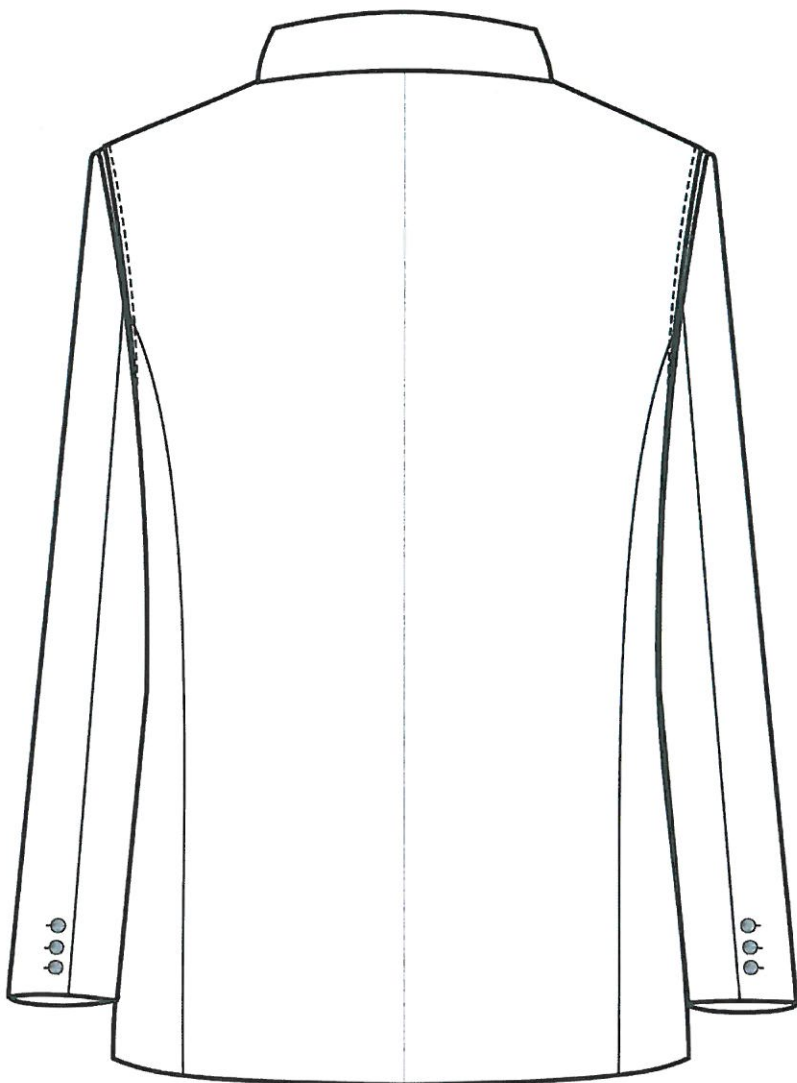
.....
(Miejscowość, data)

Opis zadania Nr 1

MARYNARKA MĘSKA

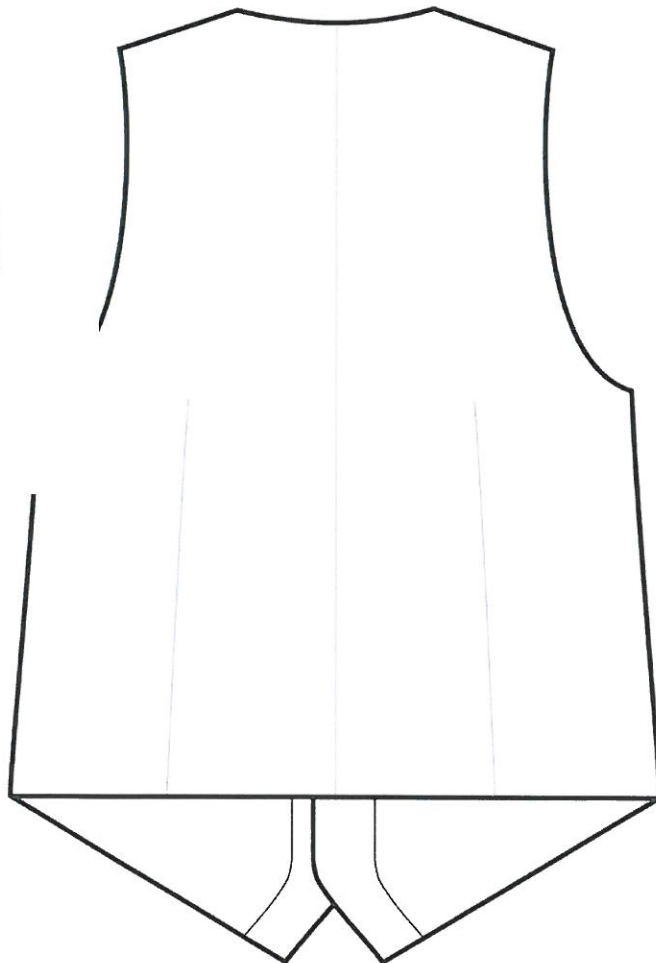
Marynarka ma wykładany kołnierz z wyłogami, zapinana z przodu na 3 guziki. Z przodu marynarki, po lewej stronie znajduje się kieszonka piersiowa wykończona listewką o szerokości $3\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$ i długości $10,5\text{ cm} \pm 3\text{ mm}$. W dolnej części przodu marynarki, poniżej linii pasa wykonane są kieszenie boczne z wypustkami i patkami o szerokości $5,5\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$ i długości $16\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$. Haft z logo -znak firmowy umieszczony jest na lewym przodzie na listewce kieszonki górnej (wzór haftu- znaku firmowego w Załączniku nr 1). Doły przodów marynarki zaokrąglone. Worki kieszeni wykonane z podszewki wiskozowej. Rękawy proste, dwuczęściowe, z 3 guzikami. Część plecowa jest tak skonstruowana, aby utworzyć z boków 2 mieszki przy wszytych rękawach. Marynarka wykończona jest na podszewce wiskozowej w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. Wewnątrz marynarki w górnej części znajdują się dwie kieszenie z dwiema wypustkami z tkaniny wierzchniej. Lewa kieszeń bez zapięcia. Prawa kieszeń zapinana na zapinkę i guzik. Kieszenie wewnętrzne wzmocnione rygłem specjalnym (z mocowaniem półokrągłym).





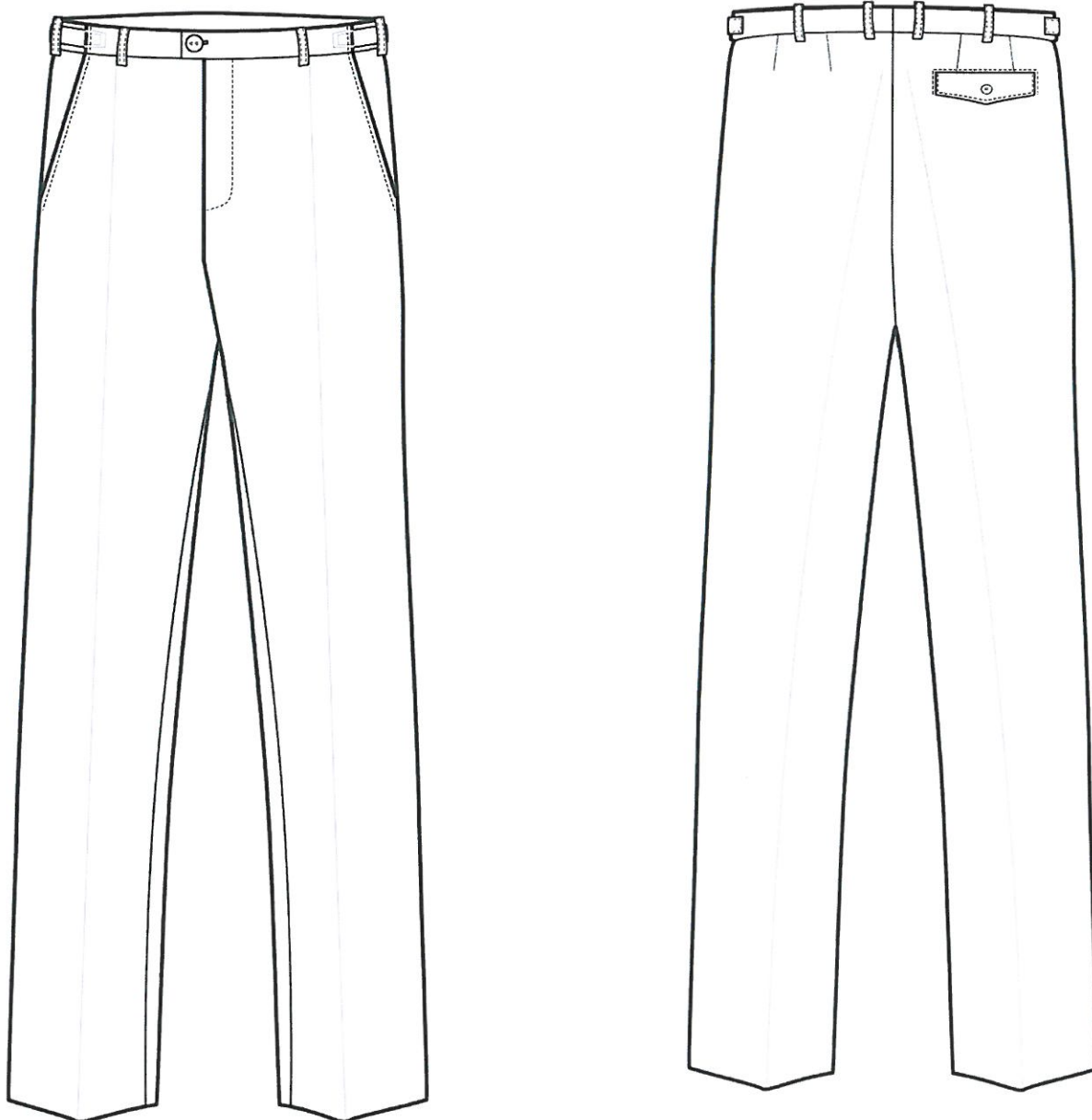
KAMIZELKA MĘSKA

Kamizelka męska lekko dopasowana do sylwetki. Przód zapinany na 5 guzików. Kamizelka posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości 3 cm \pm 2mm i długości 9,5 cm \pm 3mm, a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie wykończone listewką o szerokości 3 cm \pm 2mm i długości 11 cm \pm 2mm. Haft (znak firmowy Kolei Mazowieckich) umieszczony na listewce kieszeni górnej. Doły przodu kamizelki lekko wydłużone w kształcie szpicu. Od wewnątrz kamizelka wykończona jest podszewką.



SPODNIE MĘSKIE

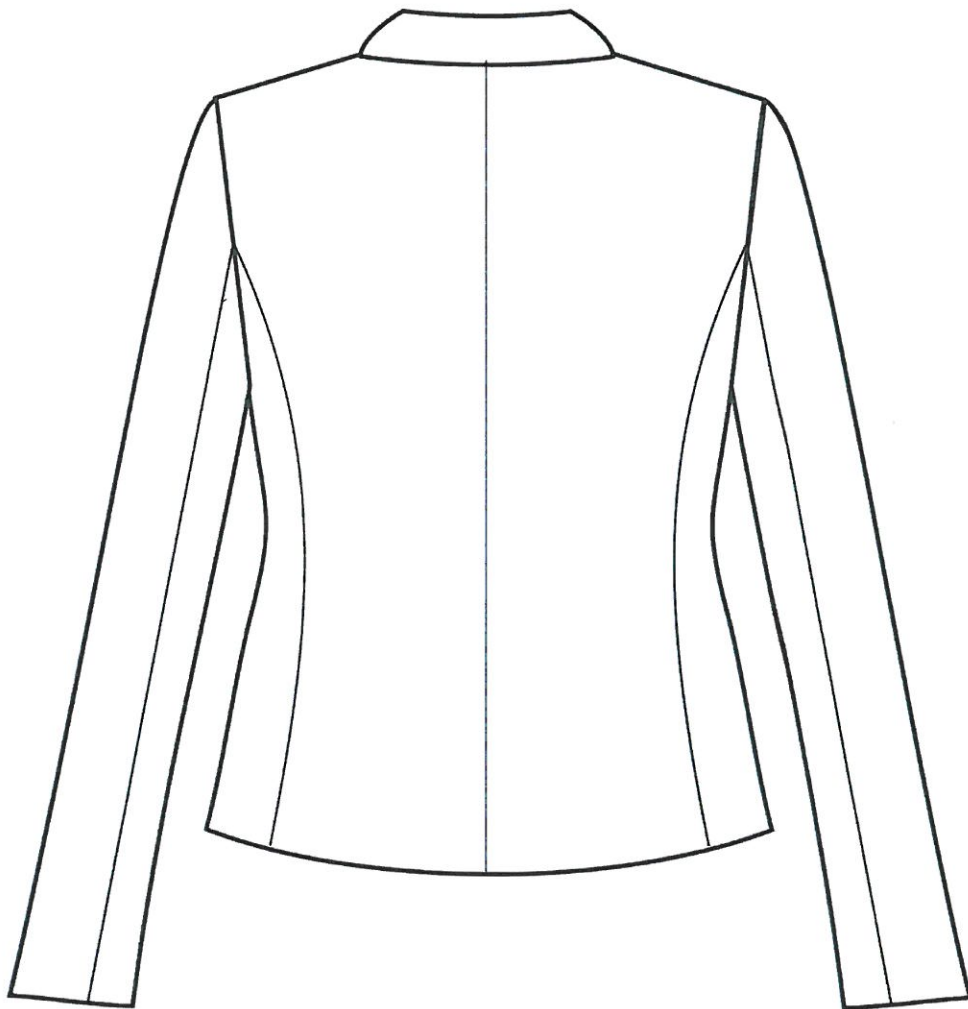
Krój prosty, nogawki o szerokości standardowej bez mankietów z dwiema bocznymi, skośnymi kieszeniami. W górnej części prawej nogawki znajduje się tylna kieszeń z patką zapinaną na guzik. W części kolanowej wszyta jest podszewka, dół nogawek jest podwinięty na ok. 4,5 cm i podszyty. Krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spodniową. Rozporek zapinany na zamek suwakowy. Pasek jest doszywany, przedłużony i zapinany na guzik. Umocowane są na nim podtrzymywacze do paska od spodni w ilości 8 sztuk. Wszyte są również zapięcia specjalne umożliwiające regulację obwodu paska do 12 cm. Rozwiązanie konstrukcji paska z w/w zapięciami przedstawione jest na szkicu. Pasek od strony wewnętrznej musi być wykończony gurtem z elementami gumowymi utrudniającymi wysuwanie się koszuli ze spodni.



ŻAKIET DAMSKI

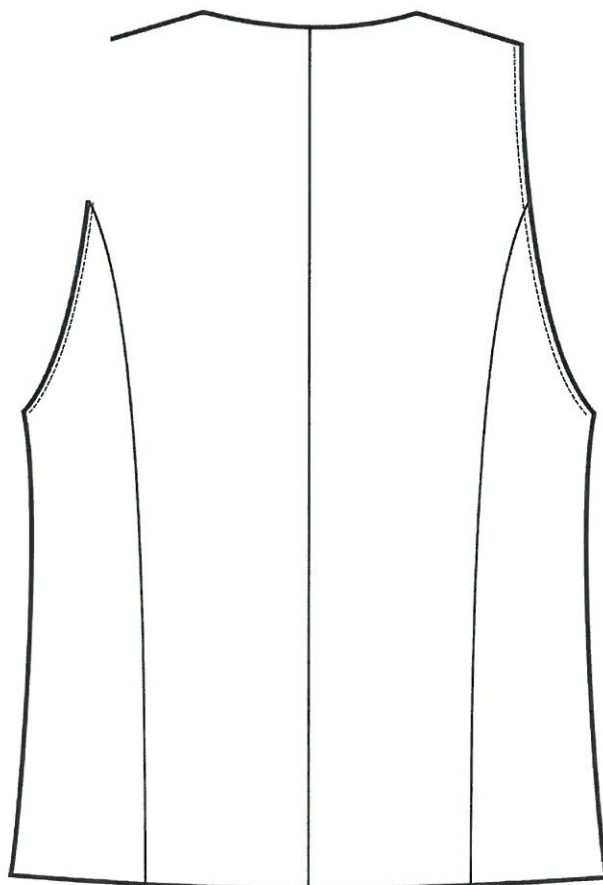
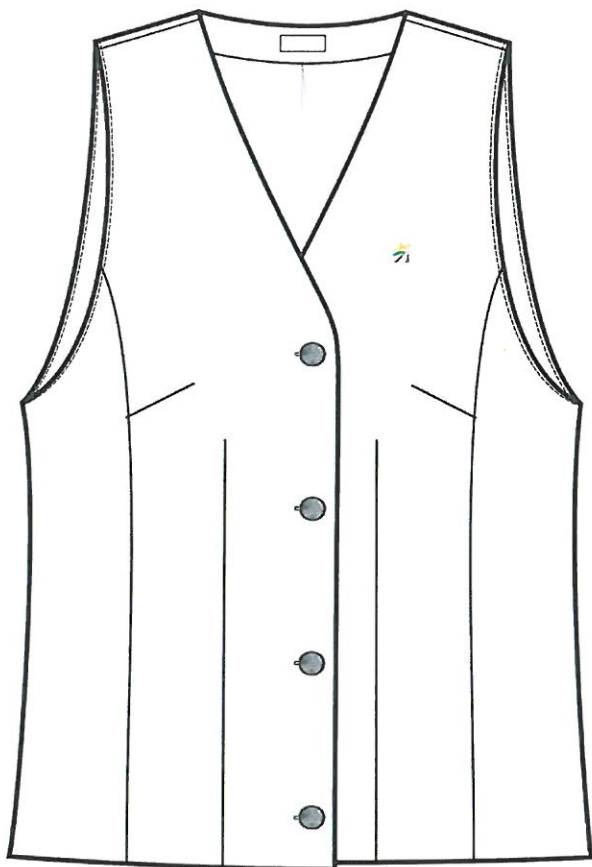
Zapinany jest na trzy guziki. Żakiet z wykładanym kołnierzem i wyłogami. Ramiona podniesione są wkładami barkowymi. Z przodu żakiet posiada górną kieszeń piersiową wykończoną listewką o szerokości $2,9\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$ i długości $10,5\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$, a poniżej linii pasa wykonane są kieszenie z wypustkami i patkami o szerokości $5,0\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$ i długości $13\text{ cm} \pm 2\text{ mm}$. Worki kieszeni bocznych wykonane są z podszewki. Tył żakietu ze szwem pośrodku. Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym. Żakiet od wewnątrz wykończony jest podszewką wiskozową w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny. W lewym przodzie żakietu w podszewce umieszczona kieszonka dwuwypustkowa z tkaniny. Haft z logo - znak firmowy umieszczony na lewym przodzie na listewce kieszeni górnej (wzór haftu- znaku firmowego w Załączniku nr 5 do SIWZ)





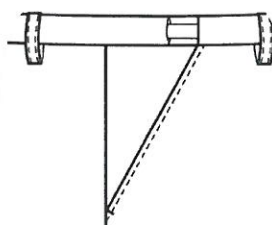
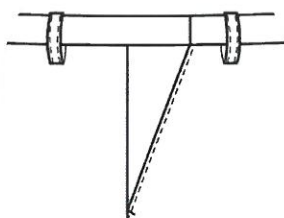
KAMIZELKA DAMSKA

Zapinana na cztery guziki, dopasowana cięciami i zaszewkami. Na lewym przodzie logo firmy wykonane metodą haftu. Tył ze szwem środkowym. Dół kamizelki prosty. W lewym przodzie kamizelki w podszewce odszyta kieszonka dwu-wypustkowa z tkaniny wierzchniej.



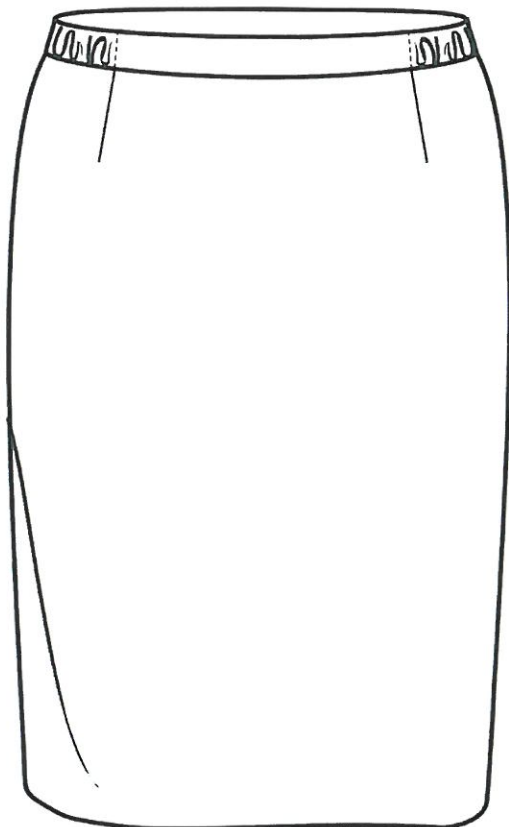
SPODNIE DAMSKIE

Spodnie klasyczne zapinane w przodzie na zamek i przestębnowane po wierzchu stębnówką szer. 3 cm. Góra spodni wykończona paskiem zapinanym na 1 guzik i naszytymi szlufkami (5 szt). Kieszenie boczne ze skośnym otworem do linii boku, przestębnowane. W górze nogawki tylnej i przedniej zaszewki. W części wewnętrznej paska (od zaszewki przodu do zaszewki tyłu) wstawiona guma regulująca obwód talii. Pasek od wewnątrz wykończony gurtem.



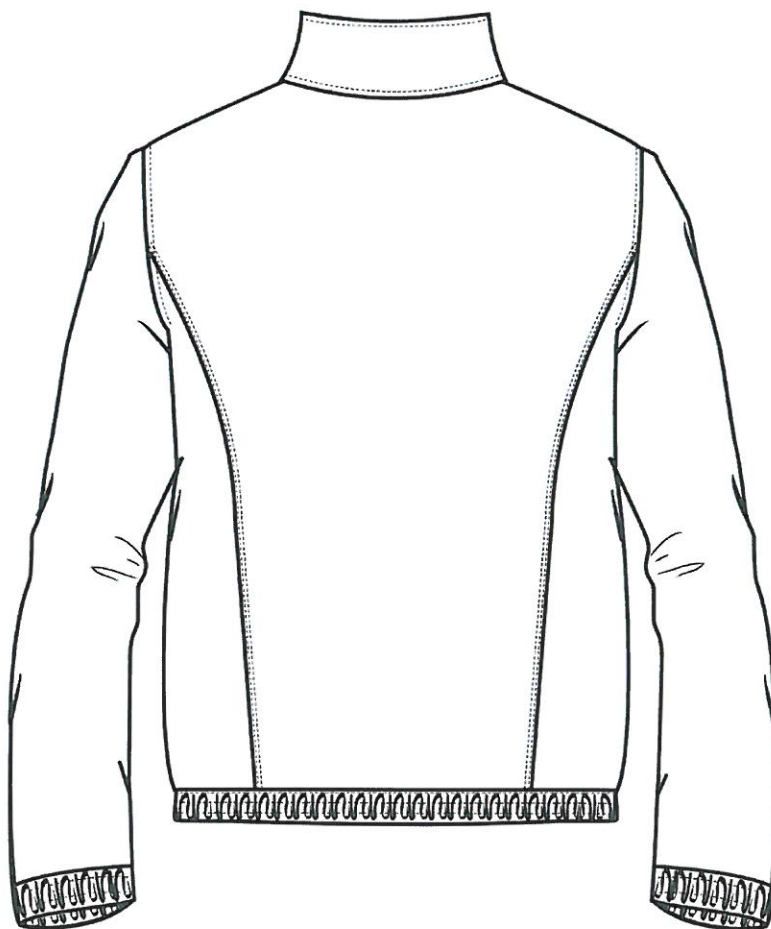
SPÓDNICA

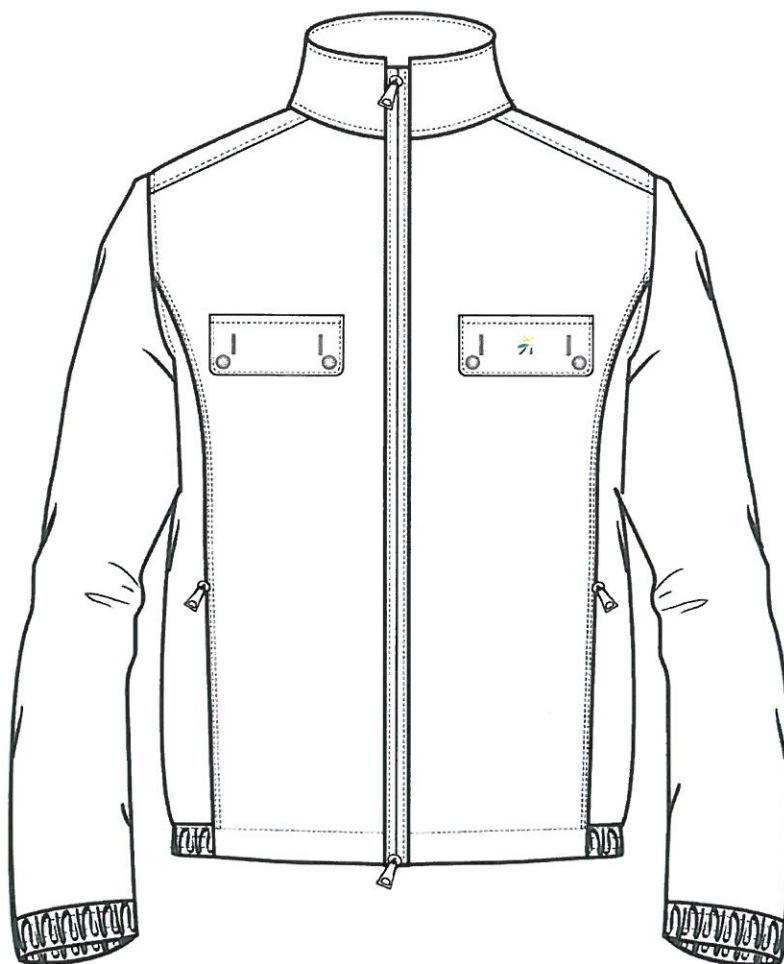
Spódnica klasyczna damska, na podszewce. Tył cięty przez środek. W górze szwu środka tyłu wszyty kryty zamek, w dole – rozporek. Talia dopasowana zaszewkami, wszyta w jednoczęściowy pasek, zapinany na 1 guzik. W części bocznej paska (od zaszewki przodu) wstawiona guma umożliwiająca regulację obwodu talii.



OLIMPIJKA

- zapięcie przodu na zamek kostkowy, kryty plisami o szerokości 12mm \pm 1 mm,
- kołnierz typu stójka o szerokości 7 cm \pm 2 mm,
- rękaw jednoczęściowy dołem ściągnięty gumą o szerokości 3cm \pm 1 mm,
- u góry na przodach znajdują się kieszenie cięte z patką zapinaną na napy
- w części dolnej przodów, w szwie doszycia boczków, znajdują się dwie kieszenie zapinane na zamek żyłkowy,
- na podszewce kurtki, w połowie wysokości lewego i prawego przodu, naszyte są kieszenie wewnętrzne, zamykane na zamek żyłkowy,
- kieszenie wewnętrzne posiadają dodatkowo naszyte trzy kieszonki, umożliwiające umieszczenie w nich min. telefonu komórkowego,
- logo - znak firmowy wykonany w technice termodruku, umieszczony jest na lewym przodzie na patce kieszonki górnej (wzór logo- znaku firmowego w Załączniku nr 5 do SIWZ)





Mundury mają być wykonane z tkaniny gabardyna o składzie 45 % wełna, 55% poliester, Kolor tkaniny zielony deseń 6086/700S. Gramatura tkaniny od 270 g/m² do 280 g/m². Podszewka z tkaniny 100% wiskoza, o gramaturze 80 g/m² do 90 g/m² w kolorze dobranym do koloru tkaniny munduru. Zamki błyskawiczne, guziki i inna galanteria krawiecka zastosowana do wyrobu mundurów winna być w kolorze zielonym zbliżonym do koloru tkaniny wierzchniej. Logo musi być wykonane zgodnie z wymiarami i wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Asortyment na miarę musi być oznaczony nazwiskiem i imieniem pracownika dla którego został uszyty. Każdy asortyment musi być oznaczony metką, która zawierać będzie: nazwę producenta, rozmiar, skład tkaniny, sposób prania, konserwacji i rok produkcji.

Charakterystyka oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów:

Warunki techniczne na tkaninę zasadniczą do marynarki męskiej, kamizelki męskiej, spodni męskich, żakietu damskiego, kamizelki damskiej, spodni damskich, spódnicy i mundurów dla maszynistów.

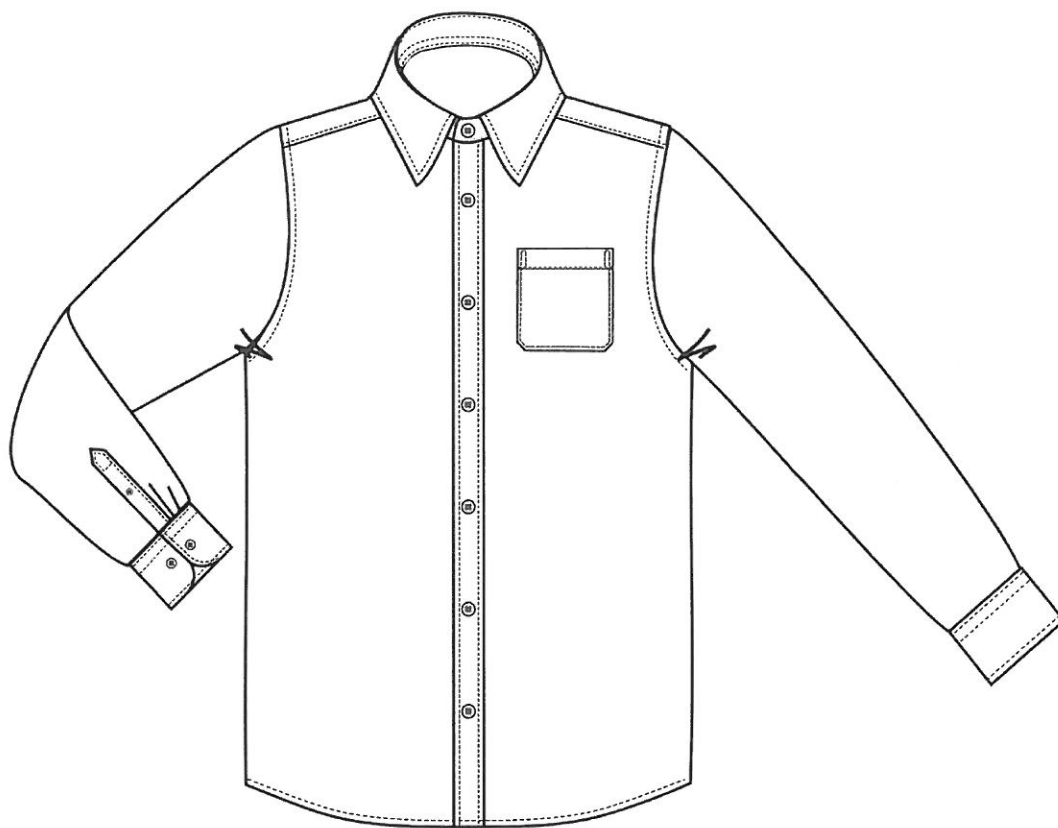
1.	CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁU			
1a	Kolor	ciemnozielony. Kolor musi być zgodny z wzorami munduru męskiego i damskiego, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego.		
1b	Surowiec	45% wełna, 55% poliester	PN 93/P-04847/13	
1c	Przędza	Tex 19x2; Nm 52/2		
Lp.	Parametr	Jednostka	Wartość	Metodyka badań
1	Masa powierzchniowa Masa liniowa	g/m ² g/m	280±11 420±1,5	PN ISO 3801:1997
2	Szerokość (z krajkami) (między krajkami)	cm	154±2 152±2	PN-EN 1773:2000
3	Liczba nitów w tkaninie na decymetr: osnowa wątek	N°/dm	379±20 241±12	PN-EN 1049-2:2000
4	Wytrzymałość na rozerwanie osnowa wątek nie mniej niż	daN	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Siła rozdierania osnowa wątek	N	55,1±0,9 44,5±0,8	PN-EN ISO 13937-2:2002
6	Zmiana wymiarów po zmocheniu w wodzie: osnowa wątek nie więcej niż	[%]	1,5 1,0	PN ISO 7771:1994
7	Odporność na pilling nie mniej niż	Stopień [Skala 1-5]	4	PN-EN ISO 12945-1: 2002
8	Odpężność po zmięciu nie mniej niż	stopień	4	PN-86/P-04632 metoda walca
9	Odporność wybarwień na prasowanie	stopień	4-5/5	PN-EN ISO 105-X11:2000
10	Odporność wybarwień na czyszczenie chemiczne	stopień	4-5/5	PN EN ISO 105-D01:1999
11	Odporność wybarwień na wodę	stopień	4-5/4-5	PN EN ISO 105-E01:1999
12	Odporność wybarwień na pranie 40 C	stopień	4-5/4-5	PN EN ISO 105-C01:1997
13	Odporność wybarwień na pot kwaśny i pot alkaliczny	stopień	4	PN-EN ISO 105 E04:1999
14	Odporność wybarwień na tarcie suche/mokre	stopień	4/4	PN EN ISO 105 X 12 : 2005
15	Odporność wybarwień na światło nie mniej niż	stopień	4-5	PN EN ISO 105 B02:1997

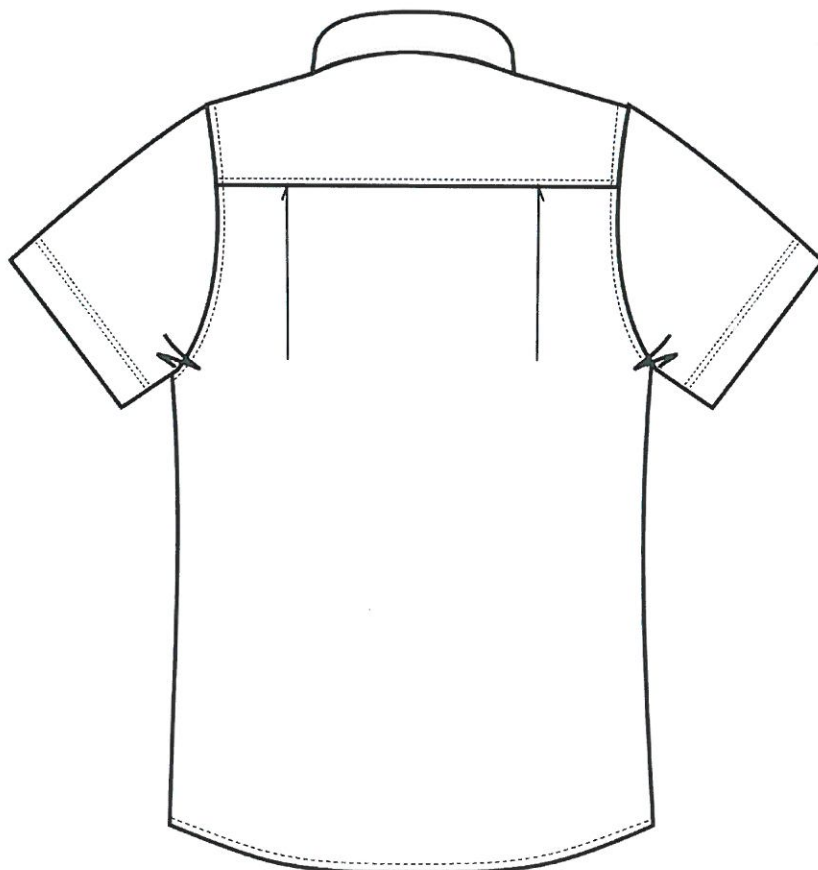
Opis zadania Nr 2KOSZULA MĘSKA (KRÓTKI I DŁUGI RĘKAW)

Koszula męska wykonana z tkaniny o podwójnych przędzach w kolorze białym o składzie surowcowym 52% bawełna 48% poliester, gramatura 130g/m² +/-5%, wykończenie niemnące, zmiana wymiarów po praniu max 2%, tkanina wykurczana metodą sanforyzacji. Wytrzymałość mechaniczna- siła rozdierania: osnowa min.20N, wątek min. 20N, peeling min. 4. Przepuszczalność powietrza min. 200mm/s badane zgodnie z PN-EN ISO 9237. Wymagany oeko-tex producenta na tkaninę, certyfikat iso producenta tkaniny i świadectwo kontroli jakości tkaniny wystawione przez producenta.

**KARTA TECHNICZNA
KOSZULA MĘSKA**

1. KOŁNIERZ	Wkładka dwuwarstwowa, kołnierzyk szyty na 0,5 cm, stebnowany po kancie 0,5 cm z fiszbinami, główka kołnierza wszywana do stójki na 0,5 cm, rozstebnowana na 0,1 cm
2. STÓJKA	Wkładka jednowarstwowa, zaokrąglona stebnowana na 0,5 cm, 1 dziurka + 1 guzik według szablonu
3. MANKIET	Wkładka jednowarstwowa, zaokrąglony stebnowany na 1,0 cm, szyty obok wkładki, stebnowany po kancie na 0,5 cm, 1 dziurka + 2 guziki do regulacji według szablonu.
4. TYŁ	Dwie zakładki po bokach według oznaczenia
5. KARCZEK	Łączony na 1,0 cm, stebnowany na 0,1 cm
6. PRZÓD WIERZCHNI	Z imitacji plisy 3,5 cm, wkładka, stebnowany na 0,5 cm od brzegów
7. PRZÓD SPODNI	Podwijany do wewnątrz 1 + 3 cm, stebnowany na 0,1 cm.
8. KIESZEŃ	Zaokrąglona, podwinięcie 1 + 3 cm, stebnowany na 0,1 cm naszyta na 0,1 cm według oznaczenia, mocowana w prostokąt
9. RĘKAW DŁUGI RĘKAW KRÓTKI	Z Dwoma zakładkami przy mankiecie, odszycie rozporka klasyczne, domek stebnowany 0,1 cm Zaprasowany, przestebnowany 1 + 3 cm, stebnowany na 0,1 cm
10. RAMIONA	Łączenie tunel, przestebnowany 0,1 cm
11. WSZYCIE RĘKAWA NA OWERŁOKU	
12. ŁĄCZENIE BOKU NA OWERŁOKU	
13. OBRĘB DOŁU	Na 0,5 cm + znak pielęgnacyjny
14. WSZYCIE KOŁNIERZA	Dostebnowanie dookoła na 0,5 cm z podłożeniem rozmiarowa/wzrost
15. WSZYCIE MANKIETÓW	Na 0,1 cm z ułożeniem zakładek
16. DZIURKI W PRZODACH	6 szt. bez stójki W koszulach na wzrost 188-194 dodatkowa dziurka
17. GUZIKI W PRZODACH	6 szt. bez stójki + 1 guzik zapasowy W koszulach na wzrost 88-194 dodatkowy guzik.



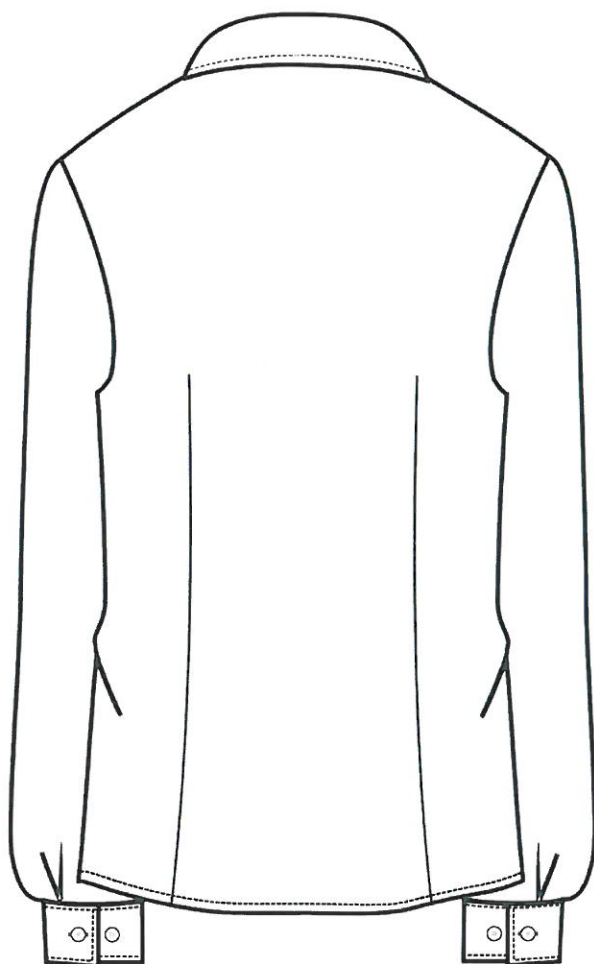
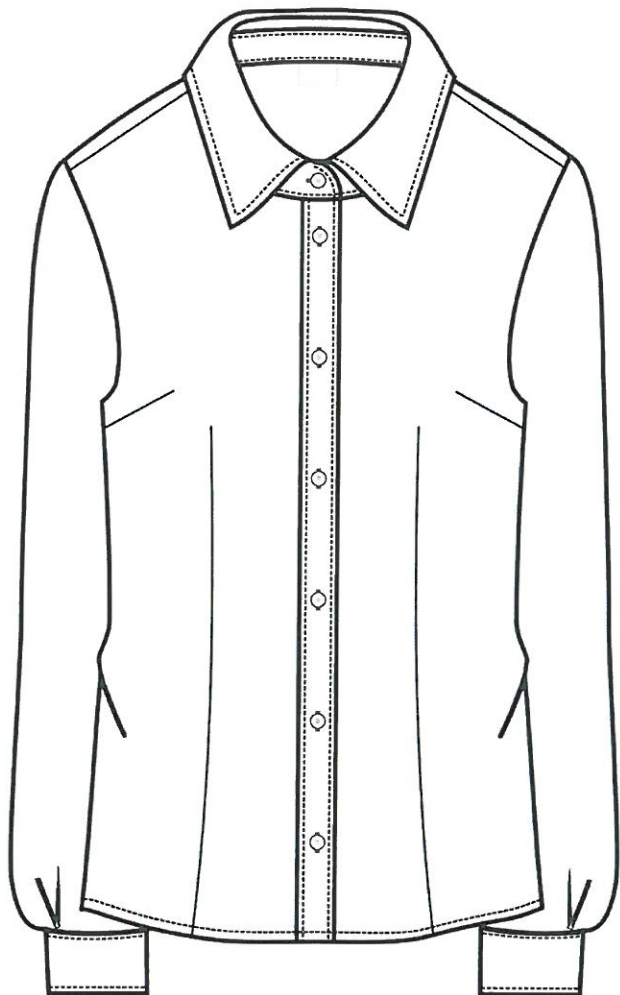


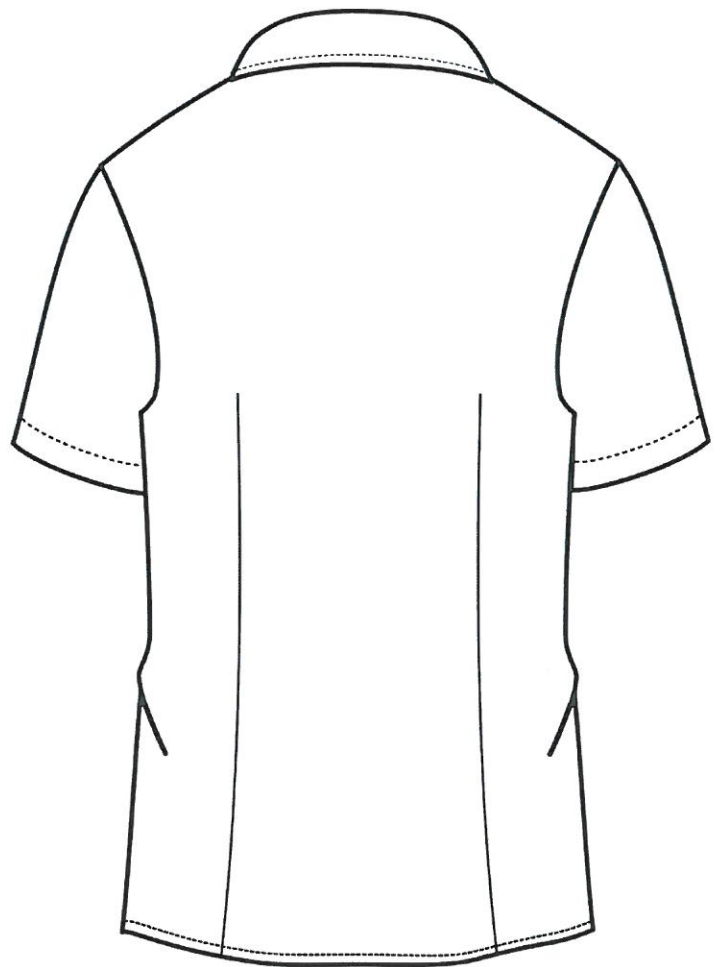
BLUZKA DAMSKA (KRÓTKI I DŁUGI RĘKAW)

Bluzka damska wykonana z tkaniny o podwójnych przędzach w kolorze białym o składzie surowcowym 52% bawełna 48% poliester, gramatura 130g/m² +/-5%, wykończenie niemnące, zmiana wymiarów po praniu max 2%, tkanina wykurczana metodą sanforyzacji. Wytrzymałość mechaniczna- siła rozdierania: osnowa min.20N, wątek min. 20N, peeling min. 4. Przepuszczalność powietrza min. 200mm/s badane zgodnie z PN-EN ISO 9237. Wymagany oeko-tex producenta na tkaninę, certyfikat iso producenta tkaniny i świadectwo kontroli jakości tkaniny wystawione przez producenta.

BLUZKA DAMSKA

1. PRZÓD WIERZCHNI	Zaprasowany, stębnowany 3,0 cm z zaszewką pionową, długość i głębokość zaszewki według oznaczeń, sześć dziurek wykonanych według szablonu.
2. PRZÓD SPODNI	Zaprasowany, stębnowany 2,8 cm z zaszewką pionową, długość i głębokość zaszewki według oznaczeń, 6 guzików + 1 zapasowy według szablonu.
3. TYŁ	Dwie zaszewki pionowe, długość i głębokość według oznaczeń.
4. KARCZEK	Klasyczne wykonanie, szew 1,0 cm stębnowany 0,1cm
5. RĘKAW DŁUGI RĘKAW KRÓTKI	Odszycie klasyczne, rozporek w szpic (domek). Zaprasowany stębnowany 3,0 cm.
6. KOŁNIERZ	Wkładka jednowarstwowa, bawełniana Kufner. Stębnowany po kancie na 0,5 cm, wszywany w stójkę, doszyty do pod kroju szyi, stębnowany na 0,1 cm z podłożeniem rozmiarowa kołnierzyka / wzrost.
7. STÓJKA	Wkładka jednowarstwowa, bawełniana Kufner, stębnowana 0,5 cm, zaokrąglona, rozstębnowana na 0,1 cm, 1 dziurka + 1 guzik według szablonu.
8. MANKIET	Wkładka jednowarstwowa, bawełniana Kufner stębnowany, 0,7 cm, zaokrąglony, stębnowany po kancie 0,5 cm doszyty do rękawa na 0,1 cm + zakładka według oznaczenia + 1 dziurka + 1 guzik według szablonu.
9. RAMIONA	Wykonanie tunelowe 0,1 cm
10. RĘKAWY	Wszycie owerlok
11. BOKI	Zszycie owerlok
12. DOŁY	W obrębie na 0,5 cm wszyty skład tkaniny z przepisem prania





Opis zadania Nr 3

KRAWAT MĘSKI

Krawat męski - podszyty podszewką na wkładzie krawatowym. Długość krawatu 150+/-2 cm, szerokość w najszerszym miejscu 10+/-0,5 cm. Szerokość w połowie długości wynosi 3 cm. Wysokość umieszczenia podstawy logo 36+/-0,5 cm.



MUSZNIK

Krawat damski (musznik)-składa się z dwóch zszytych części-dolna część z tkaniny firmowej, bez logo, o długości 26+/-1cm i szerokości w najszerszym miejscu 12 cm. Górna część z logo 22+/-1cm i szerokości w najszerszym miejscu 10 cm. Logo umieszczone jest na wysokości 5+/-0,5 cm mierząc od szpica górnej części do podstawy loga. Oba końce przewiązane paskiem z tej samej tkaniny tworzą ucho, przez które przechodzi drugi pasek z tej samej tkaniny, z możliwością regulacji długości, w zależności od obwodu szyi.

Krawaty i muszniki muszą być wykonane z tkaniny -100% poliester(PES), ciężar 150+/-8 g/m² z tkaniny firmowej, w kolorze zielonym (19-5708TC) w pasy co 50mm. Pasy składają się z trzech paseczków po 1mm każdy i kolejno od góry w kolorach : żółty(pantom 130 C), zielony(pantom 362 C), szary(pantom Cool Gray 10 CVU).(kolory pasków są kolorami firmowymi i loga firmy)



Opis zadania Nr 4

PÓŁBUTY MĘSKIE CAŁOROCZNE

Półbuty w kolorze czarnym. Wierzch obuwia wykonany ze skór naturalnych anilinowych. Podszewki naturalne skórzane. Wewnątrz wyściółki ze skór naturalnych. Podeszwa z poliuretanu o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowe, oporności na wielokrotne zginanie od +23 st. C do -15 szt. C, wytrzymałość na rozciąganie ze stabilnym szerokim, płaskim obcasem ok. 3 cm. Sznurowane na cztery dziurki. System montażu – klejony. Numeracja w rozmiarach od 38 do 47. Półbuty winny być pierwszej jakości, miękkie, lekkie, wygodne, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie. Obuwie musi spełniać normy:

PN-87/0-91010

PN-87/0-91055

PÓŁBUTY DAMSKIE CAŁOROCZNE

Czółenka wykonane ze skóry naturalnej anilinowej w kolorze czarnym. Podszewki naturalne skórzane. Wewnątrz wyściółki z miękkim podkładem piankowym w śródstopiu. Podeszwy przeciwpoślizgowe, miękkie, stabilne i lekkie. Obcas o wysokości 4 – 5 cm, szeroki a zarazem subtelny, stabilny. Numeracja w rozmiarach od 35 do 42. Obuwie musi spełniać normy:

PN-87/0-91010

PN-87/0-91055

BOTKI ZIMOWE MĘSKIE

Botki krótkie wykonane ze skóry anilinowej w kolorze czarnym. Podszewki (ocieplacz) z materiału naturalnego. Wewnątrz wyściółka z materiału naturalnego. Podeszwa z poliuretanu o wysokiej oporności na ścieranie, przeciwpoślizgowe, ze stabilnym płaskim obcasem. Cholewka powyżej kostki z funkcjonalną gumką od zewnętrznej strony cholewki. Obuwie zapinane na zamek błyskawiczny. Numeracja w rozmiarach od 38 do 47. Obuwie musi spełniać normy:

PN-87/0-91010

PN-87/0-91055

Opis zadania Nr 5

TORBA DLA KIEROWNIKA POCIĄGU I MASZYNISTY

Torba z funkcją bezpiecznego przenoszenia i ochrony sprzętu elektronicznego, w kolorze czarnym (łącznie z zamkami). Wymiary zewnętrzne torby: 440 x 360 x 180 mm. Torba powinna być dwukomorowa, uszyta z tkaniny technicznej poliestrowej (nylonowej) z pokryciem wodoodpornym. W przedniej części torby powinna znajdować się kieszka o wymiarach: 410 x 285 x 30 mm na dokumenty zamykana na rzep. Walory estetyczne torby zapewnia wstawka ze skóry naturalnej z licem na przedniej klapie w/w kieszeni. Komory główne torby powinny otwierać się w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z nich przez użytkownika (pod kątem min. 180 stopni). Do osiągnięcia tego powinny być zastosowane zamki czarne o szerokości min 2,00 cm dobrej jakości zapewniające długotrwałe bezawaryjne działanie.

Na przedniej części od strony wewnętrznej powinien znajdować się organizator tj. miejsce na telefon komórkowy, przybory do pisania plus kieszka o wymiarach: 160 x 220 x 40 mm, 100 x 140 x 40 mm oraz miejsce na dokumenty. Wnętrze torby to dwie komory główne o wymiarach: 420 x 330 x 60 mm w kolorze czarnym z zastosowaniem pod materiałem pianki zapewniającej bezpieczeństwo urządzeniom elektronicznym. Wnętrze torby powinno umożliwiać samodzielne dopasowanie przez użytkownika odpowiednich wielkości przegród jednocześnie zapewniać miejsce dla:

- dokumentów formatu A5 w ilości 3 szt.
- terminala mobilnego o wymiarach 280 x 155 x 60 mm – zabezpieczoną przed uszkodzeniami mechanicznymi
- radiotelefon o wymiarach 190 x 65 x 45 mm plus 170 mm antena – radiotelefon
- przegrodę na termos 1l i drugie śniadanie

W dolnej części powinien znajdować się ochraniacz gumowy wyprofilowany umożliwiający bezpieczne postawienie torby na ziemi. Wzmocnione szycia w odpowiedzialnych konstrukcyjnie miejscach narażonych na uszkodzenia. Dodatkowo zastosowane nity wzmacniające w dolnej części.

Rączka wykonana z trwałego tworzywa, a pasek na ramię wykonany z tkaniny poliestrowej regulowany z wygodnym poszerzeniem na ramieniu mocowany metalowym karabińczykiem do metalowego półkola przy torbie.

Uchwyty nośne (boczne) służące do zamontowania paska na ramię to półkola metalowe zamontowane na specjalistycznej taśmie przynitowane do głównej konstrukcji torby.

Sztywność torbie powinna zapewniać wewnętrzna konstrukcja metalowa.

Na przodzie torby, w lewym dolnym rogu, powinno być umieszczone logo firmy, wykonane techniką dziewiarską o wymiarach 130 mm x 47 mm. (wzór logo zgodnie z załącznikiem).



Opis zadania Nr 6

CZAPKA ROGATYWKA

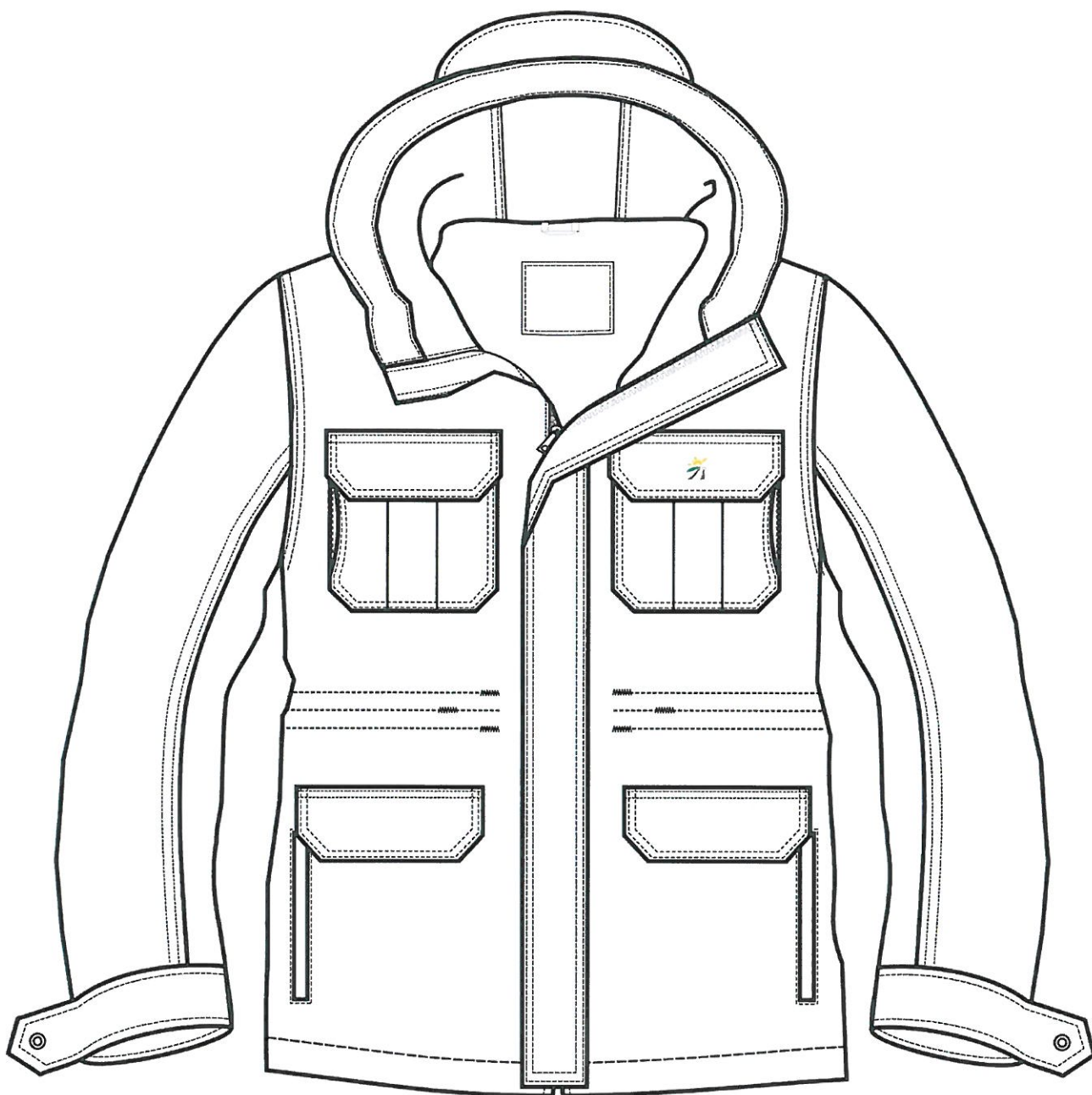
Czapka rogatywka wykonana jest z gabardyny w kolorze zielonym, wewnątrz wykończona podszewką. Podszewka denka czworoboku usztywniona kamelą. Przednie kwatery z tkaniny zasadniczej, usztywnione termifleksem. Krawędzie denka wzmocnione stalką. Po bokach przy krawędziach zamocowane są małe czarne guziki plastikowe z wizerunkiem orła. Pod nimi skórzane czarne paski wykonane ze skóry naturalnej kicowej, jeden ze sprzączką. Daszek z PCV zwykły koloru czarnego z galonem żółtym. Pośrodku przednich kwater umieszczony jest emblemat z wizerunkiem orła. Dolna krawędź rogatywki od wewnątrz wykończona jest perforowanym skórzanym potnikiem.

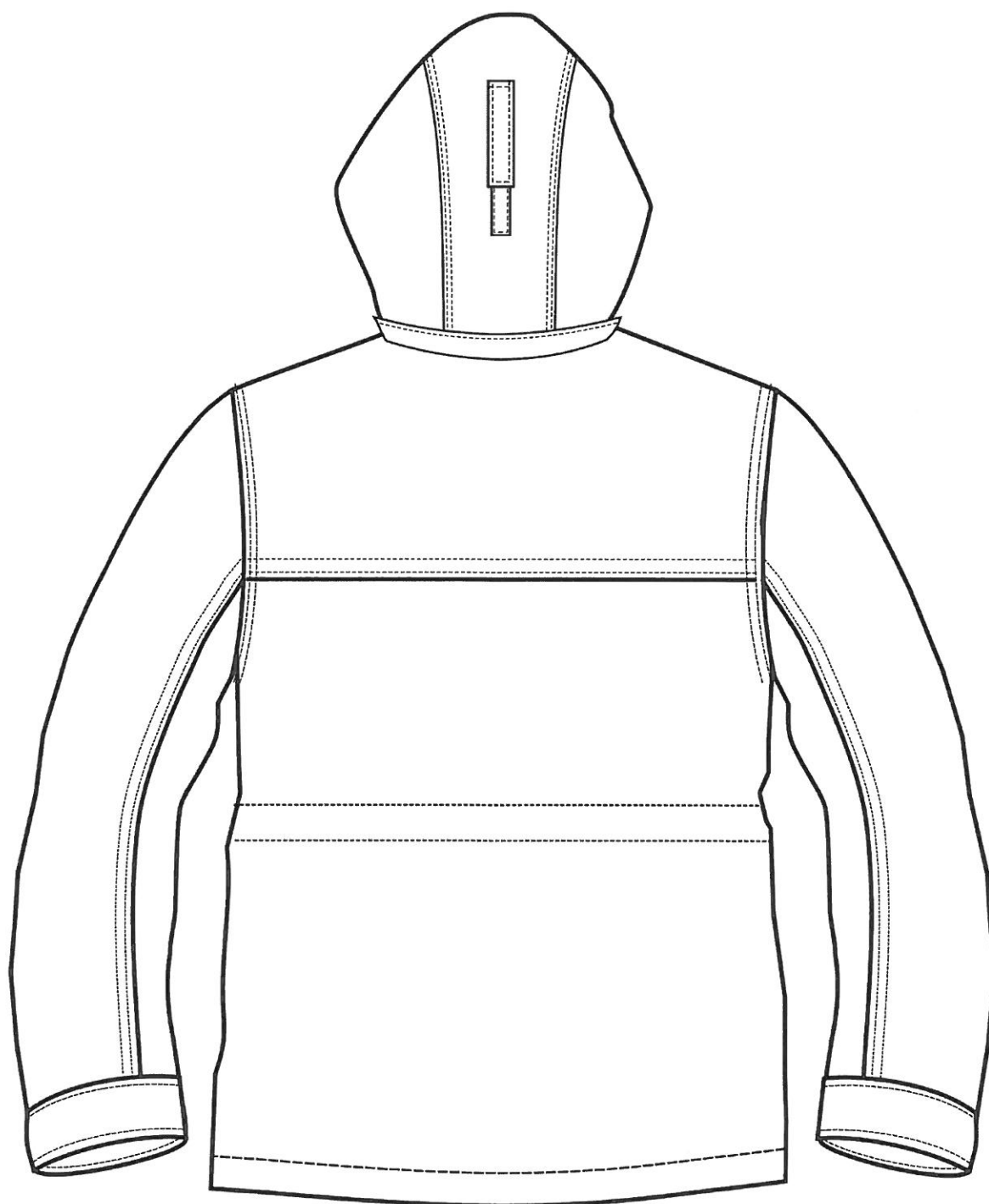


Opis zadania Nr 7

KURTKA MĘSKA CAŁOROCZNA

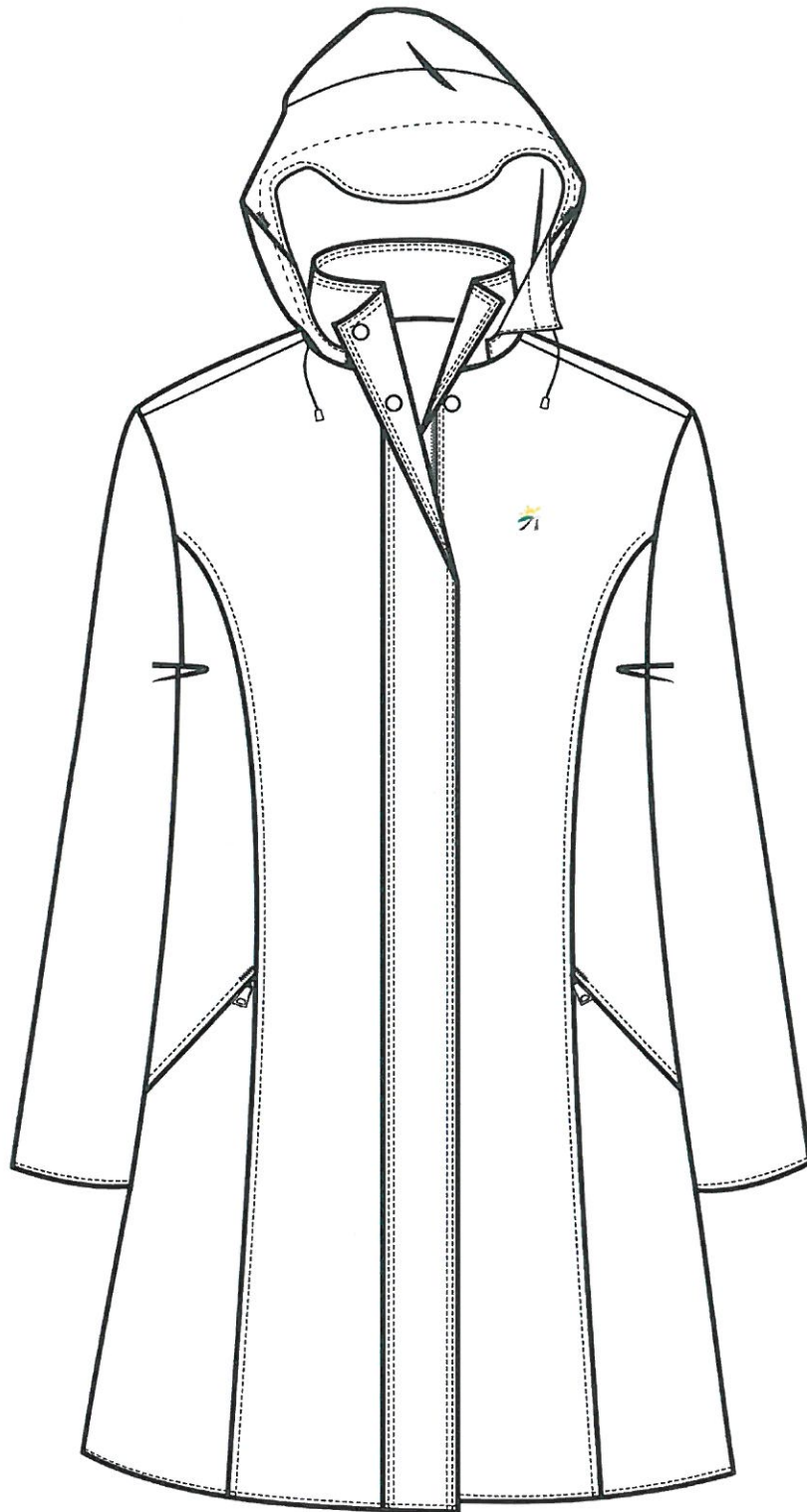
- zapięcie z przodu na zamek kryty podwójną plisą, zapinaną na kryte napy. Wierzchnia plisa o szerokości 7,5 cm ± 2 mm, spodnia plisa o szerokości 4,5 cm ± 2 mm.
- tył kurtki posiada karczek
- kaptur z daszkiem wykończony podszewką, dopinany do stójki na zamek błyskawiczny. Przód kaptura regulowany jest gumką ściągającą stoperami.
- kołnierz typu stójka ochraniający szyję o szerokości 8,5 cm ± 2 mm .
- rękaw wszywany, dwuczęściowy wykończony mankietem o szerokości 5,8 cm ± 2 mm z wiatrołapem, mankiet zapinany na napę z możliwością regulacji obwodu. W dole rękawów od wewnętrznej strony wszyta jest zapinka umożliwiająca przypięcie podpinki.
- u góry na przodach znajdują się kieszenie nakładane z patką zapinane na kryte napy.
- na dole przodu znajdują się dwie kieszenie z patką, wpuszczane, zapinane na zamek, oraz dwie kieszenie boczne zapinane na zamek żyłkowy wykończone plisą. Patki kieszeni wpuszczanych zapinane są na napy.
- kurtka posiada w talii i w dole tunele regulowane gumką ściągającą stoperami
- w podszewce kurtki w dole lewego przodu naszyta jest kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek i kieszeń na komórkę zapinana na rzep.
- kurtka posiada podpinkę [pikowaną dwustronnie] wykończoną lamówką dopinaną na zamek rozdzielczy.
- w dole lewego przodu podpinki znajduje się kieszeń nakładana zapinana na zamek. Rękaw podpinki wykończony jest ściągaczem, do którego wszyta jest pętka umożliwiająca trwałe przypięcie podpinki do kurtki
- kieszenie kurtki, kaptur, mankiety i tunele w talii wzmocnione są ryglami
- szwy zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających (wykonane w technologii klejonych szwów).
- logo - znak firmowy wykonany w technice termodruku, umieszczony jest na lewym przodzie na patce kieszonki górnej (wzór logo- znaku firmowego w Załączniku nr 5 do SIWZ)

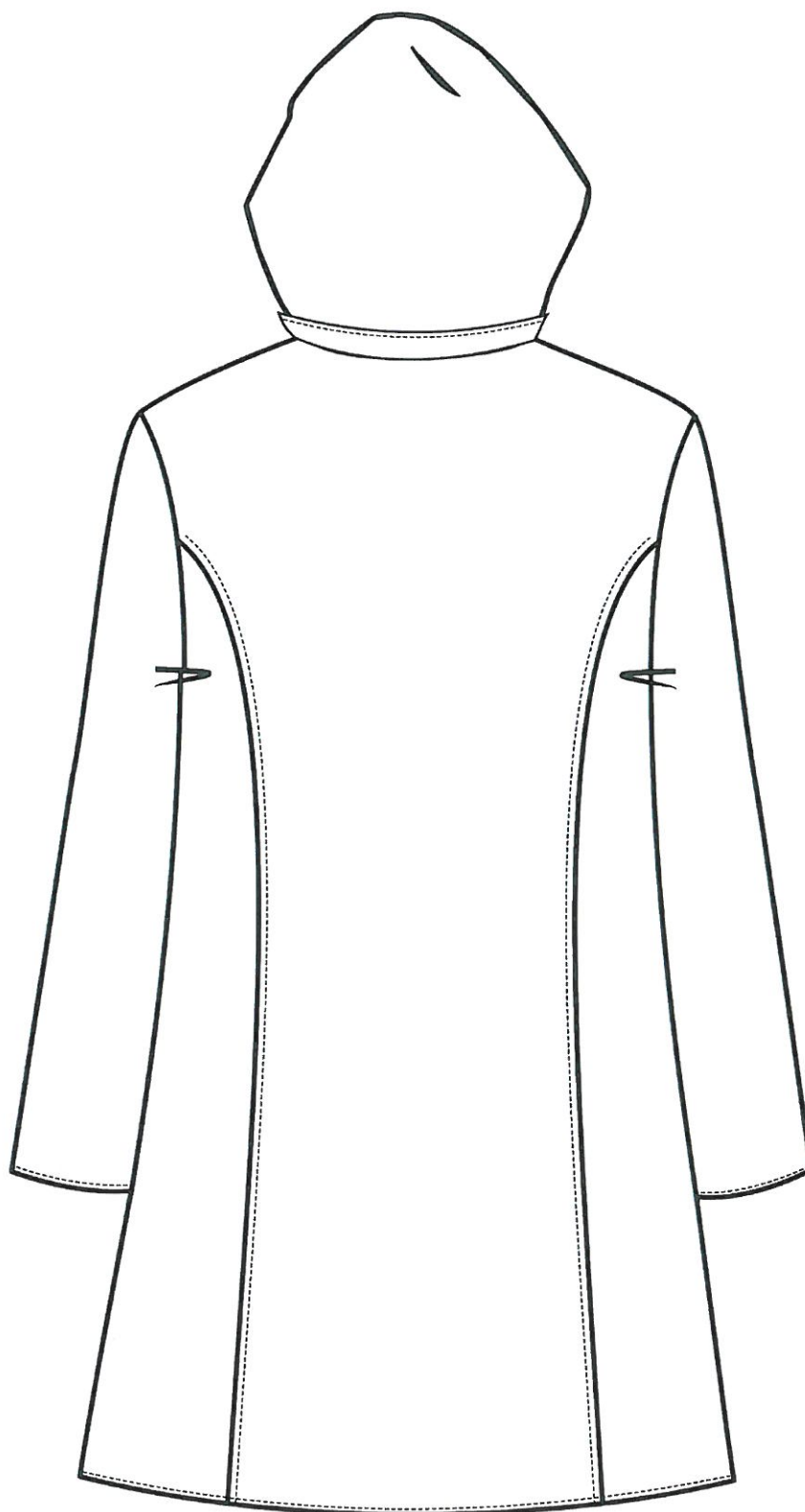




PŁASZCZYK DAMSKI CAŁOROCZNY

- zapięcie z przodu na zamek kryty podwójną plisą, zapinaną na kryte napy. Wierzchnia plisa o szerokości 6,5 cm ± 2 mm, spodnia plisa o szerokości 4,5 cm ± 2 mm.
- w przodach i tyle znajdują się cięcia „francuskie” umożliwiające dopasowanie płaszcza do sylwetki
- kaptur z daszkiem wykończony podszewką, dopinany do stójki na zamek błyskawiczny. Przód kaptura regulowany jest gumką ściągającą stoperami.
- kołnierz typu stójka ochraniający szyję o szerokości 8,5 cm ± 2 mm.
- rękaw wszywany, jednocześnie. W dole rękawów od wewnętrznej strony wszyta jest zapinka do przypięcia podpinki
- na dole przodu znajdują się dwie kieszenie kryte zapinane na zamek żyłkowy
- płaszcz posiada podpinkę [pikowaną dwustronnie] wykończoną lamówką i dopinaną na zamek żyłkowy rozdzielczy.
- rękaw podpinki dołem wykończony jest lamówką, do którego wszyta jest pętka umożliwiająca trwałe przypięcie podpinki do płaszcza
- kieszenie płaszcza i kaptur wzmocnione są ryglami
- szwy zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających (wykonane w technologii klejonych szwów),
- logo - znak firmowy wykonany w technice termodruku, umieszczony jest na lewym przodzie (wzór logo- znaku firmowego w Załączniku nr 5 do SIWZ)





Załącznik nr 7.6 do SIWZ (znak: MWZ4-205-62-2013)

Charakterystyka oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów
Warunki techniczne na laminat: MATERIAŁ WIERZCHNI + WARSTWA FUNKCYJNA

1.	MATERIAŁ WIERZCHNI			
1a	Kolor zasadniczy	zielony		
1b	Surowiec	100% poliester		
1c	Rodzaj materiału	tkanina o splocie skośnym		
2	WARSTWA FUNKCYJNA			
2a	Surowiec	100% PES		
2b	Rodzaj materiału	membrana paroprzepuszczalna		
<i>Lp.</i>	<i>Parametr</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metodyka badań</i>
1	Masa powierzchniowa	g/m ²	150-180	PN EN ISO 2286-2:1999
2	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż	N	600 450	PN-EN ISO 1421:2001
	osnowa wątek			
3	Wytrzymałość na rozdieranie, nie mniej niż	N	15 30	PN-EN ISO 4674-1A:2003
	osnowa wątek			
4	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż w temp. 40oC	%	2 1	PN-EN ISO 5077:2008 PN EN ISO 6330:2002
	osnowa wątek			
5	Odporność na zwilżanie powierzchniowe (spray test) w stanie aklimatyzowanym, nie mniej niż	stopień	4	PN-EN 24920:1997
6	Wodoszczelność, nie mniej niż: w stanie aklimatyzowanym po 5 praniach	mmH ₂ O	7000 6000	PN EN ISO 811:1997
7	Opór pary wodnej Ret, nie więcej niż	m ² Pa/W	18	PN EN 31092:1998
8	Odporność wybarwień na pranie w 40oC, nie mniej niż	stopień	3/4	PN EN ISO 105-C06:1996/ Ap1:2004
9	Odporność wybarwień na czyszczenie chemiczne, nie mniej niż	stopień	3/4	PN EN ISO 105-X05
10	Odporność wybarwień na wodę, nie mniej niż	stopień	3/4	PN EN ISO 105-E01:1999
11	Odporność wybarwień na światło, nie mniej niż	stopień	4/5	PN EN ISO 105-B02:2006
12	Odporność wybarwień na tarcie, nie mniej niż	stopień	3/4 3	PN EN ISO 105-X12:2005
	suche mokre			

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ubioru identyfikacyjnego dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak: MWZ4-205-62-2013 na zadanie nr 1.
2. Przedmiot umowy obejmuje uszycie i dostawę:
 - 1) 505 kpl. mundurów męskich dla kierowników pociągów i kasjerów (kpl. - marynarka, kamizelka, dwie pary spodni),
 - 2) 321 kpl. mundurów damskich (kpl. - żakiet, kamizelka, dwie spódnice albo dwie pary spodni bądź jedna spódnica i jedna para spodni – według wyboru Zamawiającego),
 - 3) 547 kpl. mundurów dla maszynistów (kpl. - bluza, dwie pary spodni).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości mundurów męskich o 40 kpl. kosztem zwiększenia lub zmniejszenia ilości mundurów damskich o 40 kpl.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodny z wykonanymi pomiarami na pracownikach Zamawiającego.
5. Znakowanie części mundurów, musi być przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierać: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramatura), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia.
6. Każdy uszyty mundur Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć imieniem i nazwiskiem osoby, dla której został uszyty.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca dokona pomiarów pracowników Zamawiającego, setami rozmiarowymi damskimi i męskimi, w celu określenia rozmiarów ubiorów, będących przedmiotem umowy. Sety męskie od rozmiaru 164 do 188, sety damskie od rozmiaru 164 do 176.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania pomiaru na miarę do 20% wielkości umowy.
4. Pierwszy pomiar będzie obejmował około 1 323 pracowników i należy go dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o konieczności dokonania pomiarów.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje pomiary około 40 pracowników, które będą wykonywane sukcesywnie w stosunku do nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o konieczności dokonania pomiarów.
6. Pomiar pracowników odbędzie się w lokalizacjach wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy po uzgodnieniu konkretnego terminu.
7. Wykonawca według pobranych pomiarów uszyje mundury będące przedmiotem umowy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu będzie wyszczególniony adres dostaw, ilość oraz rodzaj przedmiotu umowy.
10. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczał będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 11 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3 Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e-mail:

§ 4 Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie:..... zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 10 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto kompletu asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy pod warunkiem że dokonana zmiana nie zwiększy wartości udzielonego zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią mowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,

- 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
- 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór logo Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami oraz bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-62-2013 na zadanie nr 2.
2. Przedmiot umowy obejmuje uszycie i dostawę:
 - 4 103 szt. koszul męskich z długimi rękawami,
 - 4 305 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami,
 - 1 280 szt. bluzek damskich z długimi rękawami,
 - 1 288 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami o 120 szt., kosztem zwiększenia lub zmniejszenia ilości bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami o 120 szt.

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Znakowanie koszul męskich, bluzek damskich musi być przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierać: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramatura), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu wyszczególniony będzie adres dostaw, ilość, rodzaj oraz rozmiar przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczał będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 4 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e-mail:

§ 4

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie:..... zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy pod warunkiem że dokonana zmiana nie zwiększy wartości udzielonego zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią mowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krawatów oraz muszników dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-62-2013 na zadanie nr 3.
2. Przedmiot umowy obejmuje uszycie i dostawę:
 - 2 012 szt. krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,
 - 580 szt. muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości krawatów o 80 szt., kosztem zwiększenia lub zmniejszenia ilości muszników o 80 szt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

5. Znakowanie krawatów, muszników musi być przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierać: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramatura), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu będzie wyszczególniony adres dostaw, ilość oraz rodzaj przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczał będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 4 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:,
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e-mail:

§ 4

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie: zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy pod warunkiem że dokonana zmiana nie zwiększy wartości udzielonego zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór logo Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa półbutów męskich i damskich oraz botków ocieplanych męskich dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-62-2012 na zadanie nr 4.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie i dostawę:
 - 1 174 par półbutów męskich,
 - 313 par półbutów damskich,
 - 666 par botków ocieplanych męskich.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości półbutów męskich o 40 par, kosztem zwiększenia lub zmniejszenia ilości półbutów damskich o 40 par.

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Obuwie musi spełniać wymagania obowiązujących norm PN-EN-ISO, posiadać znak zgodności z normami europejskimi CE lub posiadać deklaracje zgodności.
6. Znakowanie obuwia winno być w formie etykiety przytwierdzonej do obuwia i powinno zawierać: rozmiar, znak firmowy, oznaczenie producenta, datę produkcji, kraj pochodzenia, numer odpowiedniej normy, oznaczenie znakiem CE, sposób konserwacji.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu będzie wyszczególniony adres dostaw, ilość, rodzaj oraz rozmiar przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczał będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 4 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e –mail:

§ 4 Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie:..... zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy pod warunkiem że dokonana zmiana nie zwiększy wartości udzielonego zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią mowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 463 szt. toreb dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-62-2013 na zadanie nr 5.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu będzie wyszczególniony adres dostaw oraz ilość przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczać będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 4 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e-mail:

§ 4

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie: zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór logo Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 71 szt. czapek dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-62-2013 na zadanie nr 6.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Znakowanie czapek musi być przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierać: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramatura), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia.

§ 2 Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu będzie wyszczególniony adres dostaw, ilość oraz rozmiar przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczać będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 4 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3 Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:,
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e-mail:

§ 4 Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie:..... zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r. w Warszawie z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000222735 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 481 909 000,00 zł.

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON

NIP

reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ubioru identyfikacyjnego dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: MWZ4-205-62-2013 na zadanie nr 7.
2. Przedmiot umowy obejmuje uszycie i dostawę:
 - 134 szt. kurtek męskich,
 - 10 szt. płaszczyków damskich.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości kurtek męskich o 10 szt., kosztem zwiększenia lub zmniejszenia ilości płaszczyków damskich o 10 szt.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem

przedmiotu umowy zawartym z załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodny z wykonanymi pomiarami na pracownikach Zamawiającego.

5. Znakowanie kurtek, płaszczyków musi być przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierać: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramatura), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia.
6. Każdą uszytą kurtkę, płaszcz Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć imieniem i nazwiskiem osoby, dla której został uszyty.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca dokona pomiarów pracowników Zamawiającego, setami rozmiarowymi damskimi i męskimi, w celu określenia rozmiarów ubiorów, będących przedmiotem umowy. Sety męskie od rozmiaru 164 do 188, sety damskie od rozmiaru 164 do 176.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania pomiaru na miarę do 20% wielkości umowy.
4. Pomiary w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy należy dokonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o konieczności dokonania pomiarów. Ponadto Zamawiający przewiduje pomiary około 40 pracowników, które będą wykonywane sukcesywnie w stosunku do nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o konieczności dokonania pomiarów.
5. Pomiar pracowników odbędzie się w lokalizacjach wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy po uzgodnieniu konkretnego terminu.
6. Wykonawca według pobranych pomiarów, uszyje kurtki, płaszczyki będące przedmiotem umowy.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt w dni robocze w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż dni, licząc od dnia wysłania zamówienia na nr faksu W zamówieniu będzie wyszczególniony adres dostaw, ilość oraz rodzaj przedmiotu umowy.
9. Wykonawca z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczał będzie dokumenty - deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności materiału, potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakości dostarczonego asortymentu z przekazanymi dokumentami wskazanymi w ust. 9 i opisem określonym w załączniku nr 2 do umowy poprzez przekazanie części asortymentu do badania przez akredytowane laboratorium, na koszt Wykonawcy. W przypadku otrzymania negatywnej oceny Zamawiający nie zwróci i nie zapłaci za dostarczoną partię asortymentu, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy asortyment zgodny z parametrami technicznymi i wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo i terminowość dostawy przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Odbiór jakościowo – ilościowy towaru

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie.

2. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawie, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
3. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającegotel. fax. lub e-mail:
 - ze strony Wykonawcytel. fax lub e-mail:

§ 4

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu oraz podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 6

Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron, dokument przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą faktycznie zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT: zł (słownie:..... zł)
 - wartość brutto: zł (słownie: zł)
4. Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.

5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7 **Kary umowne**

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku nie zachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 8 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % ceny jednostkowej netto asortymentu, za każdy niedostarczony asortyment z zamówionej partii dostawy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie spełnienia warunków reklamacji określonych w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % ceny jednostkowej netto asortymentu, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą wprowadzone za zgodą obu Stron, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy pod warunkiem że dokonana zmiana nie zwiększy wartości udzielonego zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory, które wynikną ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią mowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Lokalizacje, w których zostaną wykonane pomiary pracowników Zamawiającego, dostawy przedmiotu umowy,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór logo Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(Pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

.....
.....
(Nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy.....

.....
(Nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia, tj. ;..... *)
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. ;..... *)

w postępowaniu na „Dostawę ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-62-2013, zadanie nr ...
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy*) brać udział w realizacji części zamówienia.

.....
(Pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

....., dnia2013 r.
(miejscowość)

.....
(Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

.....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

.....

.....

.....

.....

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję, nie należy do grupy kapitałowej*.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

