

11/07/2013 S133 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta I.II.III.IV.VI.  
Polska-Warszawa: Zestawy ubraniowe

2013/S 133-231003  
Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe  
Dostawy

Dyrektywa 2004/17/WE

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe "Koleje Mazowieckie–KM" Sp. z o.o. ul. Lubelska 26 Osoba do kontaktów: Bożena Sosnowska 03-802 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224737353

E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl Faks: +48 224737518

Adresy internetowe: Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.mazowieckie.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności Usługi kolejowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający: Dostawa ubioru identyfikacyjnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług Dostawy Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Obszar działalności Zamawiającego. Kod NUTS PL1

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ) Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru identyfikacyjnego, tj. mundurów, koszul, bluzek, krawatów, muszników, obuwia, toreb, kurtek i płaszczyków dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów kasjerów Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) dostawę:

a) mundurów dla drużyn konduktorskich:

- mundurów męskich dla kierowników pociągów i kasjerów (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
- mundurów damskich dla kierowników pociągów i kasjerek (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice lub dwie pary spodni bądź jedna spódnica i jedna para spodni – według wyboru Zamawiającego),
- mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni);

b) kurtek męskich,

c) płaszczyków damskich,

2) dostawę:

a) koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,

b) bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,

3) dostawę:

a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,

b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,

4) dostawę:

a) botków ocieplonych męskich,

b) półbutów męskich i damskich,

e) toreb dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,

f) czapek dla pracowników drużyn konduktorskich.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zamówienie zostało podzielone na siedem zadań:

1) zadanie nr 1 dostawa 505 kpl. mundurów męskich, 321 kpl. mundurów damskich, 547 kpl. mundurów dla maszynistów,

2) zadanie nr 2 dostawa 4 103 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 4 305 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami, 1 280 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1 288 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami,

3) zadanie nr 3 dostawa 2 012 szt. krawatów oraz 580 szt. muszników,

4) zadanie nr 4 dostawa 1 174 par półbutów męskich, 313 par półbutów damskich oraz 666 par botków

ocieplanych męskich,

5) zadanie nr 5 dostawa 463 szt. toreb dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,

6) zadanie nr 6 dostawa 71 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich,

7) zadanie nr 7 dostawa 134 szt. kurtek męskich oraz 10 szt. płaszczyków damskich.

Szczegółowy opis i wymagania zawarte są w SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach** Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, które określone zostało w §1 ust. 3 Załączników nr 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6 do SIWZ – Wzór umowy. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególny asortyment może ulec zmianie, proporcjonalnie do faktycznie wykonanej dostawy, nie zwiększając jednak ogólnej wartości udzielonego zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji** Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa mundurów 1) **Krótki opis:**

- mundury męskie dla kierowników pociągów i kasjerów (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
- mundury damskie dla kierowników pociągów i kasjerek (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice lub dwie pary spodni bądź jedna spódnica i jedna para spodni – według wyboru Zamawiającego),
- mundury dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni).

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 1 dostawa 505 kpl. mundurów męskich, 321 kpl. mundurów damskich, 547 kpl. mundurów dla maszynistów.

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa koszul męskich i bluzek damskich 1) **Krótki opis:** a) koszule męskie z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów, b) bluzki damskie z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7.1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 2 dostawa 4 103 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 4 305 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami, 1 280 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1 288 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa krawatów i muszników 1) **Krótki opis:** a) krawaty dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów, b) muszniki dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7.2 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 3 dostawa 2 012 szt. krawatów oraz 580 szt. muszników

Część nr: 4 Nazwa: Dostawa obuwia 1) **Krótki opis:** a) botki ocieplone męskie, b) półbuty męskie i damskie

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7.3 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 4 dostawa 1 174 par półbutów męskich, 313 par półbutów damskich oraz 666 par botków ocieplanych męskich.

Część nr: 5 Nazwa: Dostawa toreb 1) **Krótki opis:** Torby dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7.4 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 5 dostawa 463 szt. toreb dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów

Część nr: 6 Nazwa: Dostawa czapek 1) **Krótki opis:** Czapki dla pracowników drużyn konduktorskich.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7.5 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 6 dostawa 71 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich

Część nr: 7 Nazwa: Dostawa kurtek męskich i płaszczyków damskich 1) **Krótki opis:** a) kurtki męskie, b) płaszczyki damskie. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 7.6 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 18222100, 18212000, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18939000 3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 7 dostawa 134 szt. kurtek męskich oraz 10 szt. płaszczyków damskich.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostarczenia asortymentu i podpisania dokumentu dostawy bez uwag.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

- 1) w zakresie zadania nr 1 w wysokości: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- 2) w zakresie zadania nr 2 w wysokości: 14 000 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych),
- 3) w zakresie zadania nr 3 w wysokości: 1 200 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych),

- 4) w zakresie zadania nr 4 w wysokości: 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych),
  - 5) w zakresie zadania nr 5 w wysokości: 1 600 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych),
  - 6) w zakresie zadania nr 7 w wysokości: 1 900 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).
- Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w zakresie zadania nr 6.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S. A. 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem:

„Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-62-2013 zadanie nr ....”

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej napisem „Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-62-2013 zadanie nr ....”

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata następować będzie na wskazane na fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.

Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

### **III.1.4) Inne szczególne warunki: III.2) Warunki udziału III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie odpowiadające zamówieniu określonymu odpowiednio w danym zadaniu, na kwotę nie mniejszą niż:

a) 100 000 PLN netto, w zakresie zadania nr 1, b) 70 000 PLN netto, w zakresie zadania nr 2, c) 6 000 PLN netto, w zakresie zadania nr 3, d) 30 000 PLN netto, w zakresie zadania nr 4, e) 7 500 PLN netto, w zakresie zadania nr 5, f) 750 PLN netto, w zakresie zadania nr 6, g) 9 000 PLN netto, w zakresie zadania nr 7,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

a) 400 000 PLN, w zakresie zadania nr 1, b) 280 000 PLN, w zakresie zadania nr 2, c) 25 000 PLN, w zakresie zadania nr 3, d) 125 000 PLN, w zakresie zadania nr 4, e) 30 000 PLN, w zakresie zadania nr 5,

f) 2 500 PLN, w zakresie zadania nr 6, g) 35 000 PLN, w zakresie zadania nr 7.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w ust. 8 SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.



W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa** Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne** Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: 1.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) oświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z oświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane

lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę próbek i wzorów, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt 6 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.2 i pkt. 8.2 SIWZ, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia informacji, o której mowa w pkt. 8.1 ppkt 3 SIWZ.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 8.4 ppkt 2-4 i pkt 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) ust. 8.4 pkt 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 odpowiednio lit. a, b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

**Sekcja IV: Procedura** IV.1) Rodzaj procedury IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarty

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60 2. Jakość. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: MWZ4-205-62-2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 19.8.2013 - 14:00

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 20.8.2013 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert Data: 20.8.2013 - 10:00

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224587801 Faks: +48 22224587800 / 4587803

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza Departament Odwołań ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Adres internetowy: www.uzp.gov.pl Faks: +48 22224587800 / 4587803

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 9.7.2013