

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa sprzętu komputerowego”
znak: MWZ7-205-124-2014

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. sprzętu komputerowego we wskazanych ilościach:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk
1	Laptop	15
2	Zestaw komputerowy	54
3	Monitor LCD 24"	56
4	UPS	75
5	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe	8
6	Drukarka kolorowa atramentowa	5
7	Drukarka kolorowa laserowa	8
8	Drukarka laserowa - mono	6
9	Drukarka A3 kolor	2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SIWZ

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe, CPV 30121100-4 Urządzenia fotokopiujące, CPV 30213000-5 Komputery osobiste, CPV 30213100-6 Komputery przenośne, Monitory ekranowe, CPV 30232110-8 Drukarki laserowe, CPV 30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub na wniosek Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF-e) – bezpłatnie, po przesłaniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 30, 00 zł (słownie: trzydzieści złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy S.A. w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003

Wymagania gwarancyjne

Zamawiający żąda udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez uwag.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ do siedziby Zamawiającego (ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa), w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2014 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia, że posiadają środki finansowe

lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
3. Warunek określony w ust. 1 pkt. 4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, iż ww. warunek Wykonawca spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawcy składają z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **wypełnionej i podpisanej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia**, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ,
4. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ**.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu).

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
8. Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-6 niniejszego Rozdziału wraz z ofertą składa pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
 9. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 (specyfikacja techniczna), ust. 4, ust. 8 (formularz ofertowy), (formularz cenowy) muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 6 pkt 1-2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 2, ust. 8 (pełnomocnictwo) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
 11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

w zakresie proceduralnym:

- Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Informacje na temat wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udział w przetargu wnosi wadium w kwocie 5 000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003 z dopiskiem *Wadium na przetarg „Dostawa sprzętu komputerowego” znak: MWZ7-205-124-2014.*
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w siedzibie Zamawiającego pok. 209, w osobnej kopercie, oznaczonej: „Dostawa sprzętu komputerowego” znak: MWZ7-205-124-2014.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będą:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	C - Cena	90 %
2.	Og - Okres udzielonej gwarancji na sprzęt komputerowy	10 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) wg kryterium C - Cena

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,90 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) wg kryterium Og – Okres udzielonej gwarancji na sprzęt komputerowy

Zamawiający przyzna za każdy pełny okres roczny z przedziału od 36 do 60 miesięcy proponowanej przez Wykonawcę gwarancji, liczbę punktów określoną w tabeli:

Okres udzielonej gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0
48 miesięcy	50
60 miesięcy i więcej	100

Dla każdej pozycji określonej przez Zamawiającego obliczana jest cząstkowa punktacja za okres gwarancji na podstawie wagi (ilość sztuk pozycji / ilość sztuk całkowita) pomnożonych przez liczbę punktów określonych w tabeli powyżej.

Lp.	Nazwa sprzętu	Waga
1.	Laptop	15/229
2.	Zestaw komputerowy	54/229
3.	Monitor LCD 24''	56/229
4.	Zasilacz awaryjny UPS	75/229
5.	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe	8/229
6.	Drukarka kolorowa atramentowa	5/229
7.	Drukarka kolorowa laserowa	8/229
8.	Drukarka laserowa – mono	6/229
9.	Drukarka A3 – kolor	2/229

Łączna liczba uzyskanych punktów (zaokrąglona do 4 pozycji po przecinku) za Okres gwarancji jest sumą wszystkich cząstkowych 9 pozycji określonych przez Zamawiającego.

$$Og = \sum (Poug \times Wp)$$

Og – okres gwarancji

\sum – suma pozycji od 1 do 9

Poug – punkty za okres udzielonej gwarancji na dany sprzęt komputerowy

Wp – waga pozycji

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,90) + (Pp \text{ za } Og \times 0,10)$$

1) O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)

2) Pp za C – punkty przyznane za Cenę

3) Pp za Og – punkty przyznane za Okres udzielonej gwarancji

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.


Miejsce i termin składania ofert

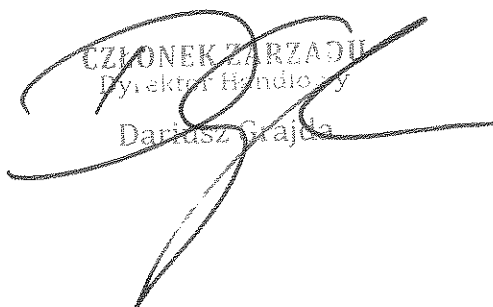
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 209 do dnia 17 listopada 2014 r. do godz. 09:30.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2014 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, pokoju nr 312 (III piętro).

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Andrzej Buczkowski


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Dariusz Grajda