

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA „REMONT NADPROŻY”**

**PRZETARG ZNAK: MWZ6-205-117-2014**

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu nadproży przy bramach wjazdowych do hali napraw do Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota (MNO), 02-337 Warszawa, ul. Mszczonowska 5.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera IV Rozdział SIWZ.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 45000000-7 Roboty budowlane, 45443000-4 Roboty elewacyjne.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, a na wniosek (należy wysłać faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną ( w PDF-e) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby umowa została zrealizowana do dnia 31 grudnia 2014 r.

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Wykonawcy winni wykazać, że dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. jedną osobą, posiadającą uprawnienia do samodzielnego pełnienia funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Wykonawcy winni oświadczyć, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/100).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3, 4 SIWZ**, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada

  
1

solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca winien złożyć:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, 4 niniejszej SIWZ**, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4, dotyczące każdego z tych podmiotów.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
    - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia.
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 2 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie warunku łącznie.
8. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 4 oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 3, 5, 6, 7 niniejszego Rozdziału:
  - 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) **wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3, 4 pkt 1, 8 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, dokument wymieniony w ust. 4 pkt 2 może być złożony w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, natomiast dokument wymieniony w ust. 7 pkt 2, ust. 8 pkt 3 Wykonawca złoży w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.
  - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analiz ofert, które w części jawnej mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioszek,
  - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

### Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

**Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych**

fax. (22) 47-37-518

e-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

### Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie: 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 0/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Remont nadproży” znak: MWZ6-205-117-2014.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „Remont nadproży” znak: MWZ6-205-117-2014.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej z ceną brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena ofertowa.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

### Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **26 listopada 2014 r. do godz. 09.30** na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 213.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2014 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sali 201 (II piętro).

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU

*Artur Radwan*  
Artur Radwan

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny

*Czesław Sulima*  
Czesław Sulima