

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. **1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu posadzki w hali napraw na powierzchni 1 760 m<sup>2</sup> w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów.

**2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45432100-8 Kładzenie podłóg

CPV 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

CPV 45262321-7 Wyrównywanie podłóg

**3. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) rotacyjne wyłączanie powierzchni hali dla przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych,
  - 2) wyraźne oznakowanie wydzielonych obszarów w miejscach prowadzonych prac,
  - 3) przygotowanie podłoża poprzez śrutowanie całości i frezowanie w miejscach najbardziej zniszczonych,
  - 4) odpylenie, umycie i zagruntowanie przygotowanych powierzchni,
  - 5) naniesienie materiałów gruntujących i podkładowych,
  - 6) naniesienie warstwy wyrównującej,
  - 7) położenie nawierzchni zamykającej z żywic epoksydowych,
  - 8) naniesienie linii wyznaczających ciągi komunikacyjne i miejsca wyznaczone. Dla właściwego umiejscowienia linii i znaków Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną istniejącego stanu,
  - 9) uprzątnięcie terenu, wywiezienie materiałów rozbiórkowych.
4. Szczegółowy zakres robót niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót – kosztorys nakładczy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający zaleca, aby przed przystąpieniem do przygotowania oferty, Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – Naczelnikiem Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów – tel. 695 386 190,
- 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) wprowadzenie Wykonawcy na miejsce robót nastąpi w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, protokołem wprowadzenia na roboty objęte zakresem zamówienia przy udziale przedstawicieli Stron. Termin wprowadzenia Wykonawcy na miejsce robót jest równoznaczny z terminem rozpoczęcia realizacji umowy,
- 4) w harmonogramie robót Wykonawca winien uwzględnić fakt, że roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie. Prace można prowadzić całonocowo przez 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem godzin użytkowania obiektu w dni robocze tj. od 7.00 do 16.00. W związku z powyższym remont posadzki będzie odbywał się wg uzgodnionego harmonogramu. Roboty remontowe będą prowadzone przez Wykonawcę w czasie normalnych prac przeglądowo naprawczych przy taborze odbywających się w hali napraw.
- 5) Wyznaczony przez Wykonawcę kierownik robót zobowiązany będzie do codziennego ustalenia zakresu prac remontowych z mistrzem odpowiedzialnym za część hali gdzie będą prowadzone prace i przygotowania rejonu zgodnie z ust 1 pkt 1 i 2.
- 6) Wykonawca w ramach zamówienia, we własnym zakresie zapewni wszystkie materiały, akcesoria, urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 7) Wykonawca do wykonania zamówienia zastosuje:
  - a) fabrycznie nowe materiały budowlane o średnim standardzie, które odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
  - b) materiały posiadające stosowne dokumenty tj. atesty, certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności, zgodne z aktualnie obowiązującymi normami technicznymi i budowlanymi,
  - c) Wykonawca wykona wszystkie prace z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, przedmiarem robót (załącznik nr 2 do SIWZ), wskazówkami Zamawiającego, przepisami BHP, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska oraz prawa budowlanego,
- 8) Inspektor Nadzoru ze Strony Zamawiającego będzie dokonywał w czasie realizacji zamówienia sprawdzania zgodności i jakości wykonywanych robót podlegających przedmiotowemu zamówieniu oraz będzie dokonywał odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 9) wszelkie czynności dodatkowe, wynikłe w czasie prowadzenia prac, Wykonawca będzie uzgadniał z Naczelnikiem Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów oraz Inspektorem Nadzoru,
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, stan techniczny i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia oraz za zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP i przeciwpożarowych w czasie wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,

- 11) Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednie warunki socjalne dla pracowników wykonujących roboty związane z przedmiotem zamówienia,
- 12) Wykonawca pokryje Zamawiającemu, osobom trzecim koszty ewentualnych szkód, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 13) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego utrzymywania miejsca wykonywania prac w należytym porządku, usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci,
- 14) Wykonawca uporządkuje miejsce wykonania przedmiotu zamówienia, przed zgłoszeniem gotowości do odbioru,
- 15) Wykonawcą jest wytwórcą odpadów i postępuje z nimi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 21),
- 16) Wykonawca wykona zamówienie w taki sposób, aby nie utrudniać normalnej pracy zatrudnionym tam pracownikom Zamawiającego.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**8. Gwarancja** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielił co najmniej 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag.

**9. Termin wykonania zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane do dnia 31 grudnia 2014 r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawcy winni oświadczyć, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz oświadczyć że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

10.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

10.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

11.1 W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.

11.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

11.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu składają następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.

11.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 2 i Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 oraz w ust. 9 pkt 3, a jeżeli są to Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1 SIWZ.

11.6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) ust. 9 pkt 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt. 1).

11.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 4 oraz ust. 9 pkt 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 2 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

11.9. Wraz z ofertą Wykonawca składa, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2, 4-7 niniejszego Rozdziału:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokumenty musi złożyć każdy Wykonawca.**

- 4) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

## 12. Informacja na temat wadium

12.1 Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie: 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

12.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

12.3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

12.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Remont posadzki hali” znak: MWZI-205-131-2014.**

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Remont posadzki hali” znak: MWZI-205-131-2014.**

12.8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

12.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

12.10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 16 ust. 7 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 lub 2 Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

## 13. Kryteria oraz sposób oceny ofert

13.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej z ceną brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

13.2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena ofertowa.

13.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

14.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **18. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 213) do **dnia 13 listopada 2014 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2014 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 201 (drugie piętro).

#### **19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **20. Sposób i forma przekazywania dokumentów**

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej.

#### **21. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**

#### **22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**

**23. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S. A.** 21 1030 1508 0000 0008 1597 3003.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy

*Andrzej Buczkowski*