

11/02/2015 S29 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta I.II.III.IV.VI.

Polska-Warszawa: Płaszcz 2015/S 029-049629
Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe
Dostawy

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

„Koleje Mazowieckie-KM” Sp. z o.o. ul. Lubelska 26 Osoba do kontaktów: Bożena Sosnowska 03-802 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224737353 E-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl Faks: +48 224737518

Adresy internetowe: Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.mazowieckie.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) I.2) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności Usługi kolejowe**

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia II.1) Opis II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Dostawa ubioru identyfikacyjnego. II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług** Dostawy Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Obszar działalności Zamawiającego. Kod NUTS PL1

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ) II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru identyfikacyjnego, tj. mundurów, koszul, bluzek, krawatów, muszników, obuwia, toreb lub plecaków, kurtek i płaszczyków dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów Zamawiającego. II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Informacje o częściach zamówienia To zamówienie podzielone jest na części: tak Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres: Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) mundurów dla drużyn konduktorskich, tj.:
 - a) mundurów męskich dla kierowników pociągów i kasjerów (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
 - b) mundurów damskich dla kierowników pociągów i kasjerek (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice lub dwie pary spodni bądź jedna spódnica i jedna para spodni – według wyboru Zamawiającego);
 - c) mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni);
 - 2) koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów;
 - 3) bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek;
 - 4) krawatów i muszników, tj.:
 - a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów;
 - b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek;
 - 5) półbutów męskich i damskich;
 - 6) botków ocieplonych męskich i damskich;
 - 7) toreb lub plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów;
 - 8) czapek dla pracowników drużyn konduktorskich;
 - 9) kurtek męskich i płaszczyków damskich.
- Zamówienie zostało podzielone na siedem zadań:
- 1) zadanie nr 1 dostawa: 467 kpl. mundurów męskich, 294 kpl. mundurów damskich, 610 kpl. mundurów dla maszynistów;
 - 2) zadanie nr 2 dostawa: 4 308 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 4 308 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami, 1 176 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1 176 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami;
 - 3) zadanie nr 3 dostawa: 1 051 szt. krawatów oraz 294 szt. muszników;
 - 4) zadanie nr 4 dostawa: 1 077 par półbutów męskich, 294 par półbutów damskich, 138 par botków ocieplanych męskich, 60 par botków ocieplanych damskich;
 - 5) zadanie nr 5 dostawa: 765 szt. toreb lub plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów;
 - 6) zadanie nr 6 dostawa: 206 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich;

7) zadanie nr 7 dostawa: 809 szt. kurtek męskich, 80 szt. płaszczyków damskich.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).

II.2.2) **Informacje o opcjach** II.2.3) **Informacje o wznowieniach** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji** Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia Część nr: 1 Nazwa: Dostawa mundurów męskich, damskich i dla

maszynistów 1) **Krótki opis:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1) mundurów dla drużyn konduktorskich, tj.:

a) mundurów męskich dla kierowników pociągów i kasjerów (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);

b) mundurów damskich dla kierowników pociągów i kasjerek (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice lub dwie pary spodni bądź jedna spódnica i jedna para spodni – według wyboru Zamawiającego),

c) mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni). 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 1 – dostawa: 467 kpl. mundurów męskich, 294 kpl. mundurów damskich, 610 kpl. mundurów dla maszynistów.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa koszul męskich i bluzek damskich 1) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników

drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów. 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 2 - dostawa: 4 308 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 4 308 szt.

koszul męskich z krótkimi rękawami, 1 176 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1 176 szt. bluzek

damskich z krótkimi rękawami.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa krawatów i muszników 1) **Krótki opis:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

4) krawatów i muszników, tj.:

a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów;

b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek. 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 3 – dostawa: 1 051 szt. krawatów oraz 294 szt. muszników.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 4 Nazwa: Dostawa obuwia 1) **Krótki opis:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1) półbutów męskich i damskich;

2) botków ocieplonych męskich i damskich. 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 4 – dostawa: 1 077 par półbutów męskich, 294 par półbutów damskich, 138 par botków ocieplanych męskich, 60 par botków ocieplanych damskich.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 5 Nazwa: Dostawa toreb lub plecaków 1) **Krótki opis:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę toreb

lub plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów. 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 5 – dostawa: 765 szt. toreb lub plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 6 Nazwa: Dostawa czapek 1) **Krótki opis:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę czapek dla

pracowników drużyn konduktorskich. 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 6 – dostawa: 206 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 7 Nazwa: Dostawa kurtek i płaszczyków 1) **Krótki opis:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę

kurtek męskich i płaszczyków damskich. 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18212000, 18222100, 18223200, 18332000, 18423000, 18443320, 18815000, 18931100, 18939000

3) **Wielkość lub zakres:** Zadanie nr 7 – dostawa: 809 szt. kurtek męskich, 80 szt. płaszczyków damskich.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

- 1) w zakresie zadania nr 1 w wysokości: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
- 2) w zakresie zadania nr 2 w wysokości: 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych);
- 3) w zakresie zadania nr 3 w wysokości: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych);
- 4) w zakresie zadania nr 4 w wysokości: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych);
- 5) w zakresie zadania nr 5 w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych);
- 6) w zakresie zadania nr 6 w wysokości: 500 PLN (słownie: pięćset złotych);
- 7) w zakresie zadania nr 7 w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. nr 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem:

„Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-139-2014/09-2015 zadanie nr”

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej napisem „Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-139-2014/09-2015 zadanie nr”

8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących: Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentem przyjęcia dostawy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

III.1.4) Inne szczególne warunki: Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu kolejnych 12 miesięcy wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na:

- a) w zakresie zadania nr 1 – uszyciu i dostawie co najmniej 400 kpl. mundurów męskich lub damskich;
- b) w zakresie zadania nr 2 – uszyciu i dostawie co najmniej 400 szt. koszul męskich oraz 400 szt. bluzek damskich;

c) w zakresie zadania nr 3 – uszyciu i dostawie co najmniej 300 szt. krawatów;

- d) w zakresie zadania nr 5 – uszyciu i dostawie co najmniej 200 szt. toreb lub plecaków;
- e) w zakresie zadania nr 6 – uszyciu i dostawie co najmniej 50 szt. czapek;
- f) w zakresie zadania nr 7 – uszyciu i dostawie co najmniej 200 szt. kurtek lub płaszczyków.

W zakresie zadania nr 4 Zamawiający nie opisuje szczegółowego sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- a) 700 000 PLN w zakresie zadania nr 1;
- b) 500 000 PLN w zakresie zadania nr 2;
- c) 30 000 PLN w zakresie zadania nr 3;
- d) 150 000 PLN w zakresie zadania nr 4;
- e) 100 000 PLN w zakresie zadania nr 5;
- f) 13 000 PLN w zakresie zadania nr 6;
- g) 300 000 PLN w zakresie zadania nr 7.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale 8 SIWZ (sekcja III.2.1 ogłoszenia), metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp.

5..1 Na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SIWZ (Sekcja III.2.1 ogłoszenia), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit.a).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz

którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 7.1 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7.2 i ust. 8.2 SIWZ, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów

w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia informacji, o której mowa w ust. 8.1 pkt 3 SIWZ.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4–8 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 1-6 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 2, 4 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7.2 i ust. 8.2 SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8.4 i ust. 8.11 pkt 1) SIWZ.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę próbek i wzorów, o których mowa w ust. 3.5 pkt 6 SIWZ.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) ust. 8.4 pkt 2–4 i ust. 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) ust. 8.4 pkt 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 2 odpowiednio lit. a, b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Określono w sekcji III.2.1).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura IV.1) Rodzaj procedury IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarty IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60 2. Jakość. Waga 40 IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie IV.3) Informacje administracyjne IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: MWZ4-205-139-2014/09-2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.3.2015 - 15:00 Dokumenty odpłatne: tak Podać cenę: 30 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mazowieckie.com.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 w godz. 8:00–15:00. W przypadku żądania przesłania SIWZ pocztą należy wpłacić 30 PLN (słownie: trzydzieści złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego-IBAN (kod BIC): PL 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 SWIFT: PKOPPLPW z dopiskiem (przetarg na „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-205-139-2014/09-2015 i do zamówienia dołączyć kopię dowodu wpłaty.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 19.3.2015 - 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert Data: 19.3.2015 - 10:00 Miejscowość Siedziba Zamawiającego, 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26. Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe: VI.4) Procedury odwoławcze VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Adres internetowy: www.uzp.gov.pl Faks: +48 224587800 / 224587803 VI.4.2) Składanie odwołań Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa POLSKA E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl Faks: +48 224587800 / 224587803 VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 6.2.2015

CZŁONEK ZARZĄDU
Andrzej Buczkowski

PREZES ZARZĄDU
Artur Radwan

