

**„Koleje Mazowieckie - KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814**

Zamówienie publiczne: MWZ5-205-01-2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

„Usługi ubezpieczeniowe”

Warszawa 2015 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer rejestru: KRS 0000222735

Kapitał zakładowy: 481 909 000,00 zł

Udziały/Akcje: Spółka jest własnością WM (w 100%)

Data utworzenia: 29 lipca 2004 r.

Obrót osiągnięty w 2014 r.:

KM 660 mln PLN

SPV 220 tys. PLN

Razem 660 mln PLN

Obrót planowany na 2015 r.:

KM 721 mln PLN

SPV 220 tys. PLN

Razem 721 mln PLN

Średniomiesięczna liczba przewiezionych pasażerów w 2014 r.: 5 215 tys. pasażerów

Średniomiesięczna liczba pracy eksploatacyjnej handlowej zrealizowanej 2014 r.: 1 292 tys. pocmk

Planowane średnioroczne zatrudnienie pracowników w 2015 r.: - 2 658 osób, w tym:

- pracownicy związani z bezpieczeństwem ruchu pociągów: 1 245,

- pozostali pracownicy: 1 413.

Spółka Celowa powołana w Szwecji w celu wyemitowanych przez Zamawiającego obligacji. Spółka ta nie prowadzi działalności biurowej.

Koleje Mazowieckie Finance AB c/o Matrisen, Box 22059,

104 22 Stockholm, Szwecja

Udzielenie ochrony dla innych wydzielonych lub nowonabytych podmiotów zgodnie z klauzulą automatycznego pokrycia, przy czym Wykonawca składając ofertę w niniejszym zamówieniu publicznym oświadcza, że będzie stosował stawki nie wyższe niż stawki pierwotne, wynikające z treści oferty złożonej w niniejszym zamówieniu publicznym.

Pozostałe informacje dostępne są pod adresem: www.mazowieckie.com.pl

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Szczegółowa informacja o Zamawiającym zawarta jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

4. W przygotowaniu zamówienia uczestniczy i późniejszą obsługę prowadzi Broker Ubezpieczeniowy: STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 33, 81-855 Sopot.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r., poz. 1735).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczeniowych dla Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania tj.:

- zadanie nr 1 – Ubezpieczenie OC działalności i OC przewoźnika
- zadanie nr 2 – Ubezpieczenie mienia i casco pojazdów kolejowych
- zadanie nr 3 – Ubezpieczenie ryzyk komunikacyjnych (samochodowych)
- zadanie nr 4 – Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW
- zadanie nr 5 – Ubezpieczenie OC członków władz spółek kapitałowych (D&O)
- zadanie nr 6 – Nadwyżkowe ubezpieczenie szkód powstałych wskutek terroryzmu

3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe; 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków; 66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu; 66514130-6 Usługi ubezpieczenia kolejowego; 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty; 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia; 66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności; 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów; 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej; 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej; 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej; 66516500-5 Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania określone w Rozdziale III ust. 2 SIWZ. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na realizację danego zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych jedynie w zakresie przedstawionych części zamówienia. Jakakolwiek modyfikacja przedstawionych części zamówienia, w sposób nieprzewidziany w treści niniejszej SIWZ, spowoduje odrzucenie przedstawionej oferty. Wykonawcy mogą złożyć oferty na realizację dowolnej liczby zadań (od 1 do 6), z zastrzeżeniem możliwości złożenia tylko jednej oferty na poszczególne zadanie.

2. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania 1-6 zawierają załączniki 1-1.5 do SIWZ. W załącznikach tych Zamawiający określił wymagane minimalne warunki ubezpieczenia (obligatoryjne) oraz klauzule (fakultatywne). Wykonawca nie może w żaden sposób zmienić treści warunków ubezpieczenia (zarówno obligatoryjnych jak i fakultatywnych), także poprzez wprowadzanie limitów odpowiedzialności, franszyz, wyłączeń, itd., bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań alternatywnych, czy złożenie oferty nie spełniającej wszystkich wymaganych warunków (obligatoryjnych), określonych przez Zamawiającego w SIWZ na poszczególne zadania. Wykonawca może zaakceptować część lub całość klauzul fakultatywnych, przewidzianych dla poszczególnych zadań. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę części lub całości klauzul fakultatywnych, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

3. Wymagane minimalne warunki ubezpieczenia (obligatoryjne) oraz klauzule fakultatywne, mają zastosowanie tylko wtedy, gdy nie zawężają ochrony ubezpieczeniowej (odpowiedzialności ubezpieczyciela) wskazanej w warunkach ubezpieczenia. W sytuacji, gdy wskutek zastosowania klauzuli doszłoby do zawężenia odpowiedzialności ubezpieczyciela w relacji do warunków ubezpieczenia dla danego ubezpieczenia, to

zastosowanie mają tylko te postanowienia w klauzulach fakultatywnych, które tej odpowiedzialności nie zawężają oraz te, które tę odpowiedzialność rozszerzają.

4. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zamówienia publicznego, zostanie zawarta umowa, zgodnie z Rozdziałem XVII SIWZ „Formularz postanowień umowy”, odrębnie w zakresie danego zadania. Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zamówienia określony w Rozdziale V SIWZ, odpowiednio. Załącznikiem do umowy będą polisy ubezpieczeniowe, określające szczegółowe zagadnienia dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym opis przedmiotu umowy, zakres i sumy ubezpieczenia, wysokość składki, treść klauzul wymaganych, treść zaakceptowanych klauzul fakultatywnych oraz warunki ubezpieczenia, jako załącznik do tych polis. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych certyfikatów, potwierdzających fakt objęcia ochroną ubezpieczenia.

5. Oferta musi spełniać warunki obligatoryjne - brak akceptacji lub zmiana treści warunków obligatoryjnych spowoduje odrzucenie oferty.

6. Oferta nie może zawierać dodatkowych wyłączeń oraz jakichkolwiek ograniczeń ochrony ubezpieczenia, nie wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i odpowiednich warunkach ubezpieczenia.

7. W przypadku, kiedy Wykonawca powołuje się na równoważne warunki ubezpieczenia, klauzule to powinien dołączyć ich pełną treść.

8. Wykaz mienia do ubezpieczenia stanowią załączniki od 15-15.5 do Wykazu zestawienia majątku (załącznik nr 15 do SIWZ).

Załącznik nr 15.6 do Wykazu zestawienia majątku zawiera informacje o planowanych inwestycjach. Wartości są podane informacyjnie. Składka oszacowana za majątek wskazany w tych załącznikach powinna być ujęta w cenie oferty. Polisy na dzień podpisania umowy nie powinny obejmować majątku wskazanego w załączniku nr 15.6 i składek za ten majątek.

9. Zamawiający informuje, że wierzytelności z tytułu umów ubezpieczenia mogą być przedmiotem zastawu rejestrowego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustanowieniu zastawu rejestrowego na wierzytelnościach z umowy ubezpieczenia, a Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany będzie do pisemnego potwierdzenia odbioru zawiadomienia według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.

10. Zamawiający informuje, że przed przystąpieniem do przygotowania oferty, Wykonawca może dokonać lustracji obiektów do ubezpieczenia, na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.

11. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wybrane zadanie lub zadania określone w Rozdziale III ust. 2 SIWZ,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający żąda świadczenia usług ubezpieczeniowych w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia, jednak nie wcześniej niż:

- w zakresie zadania nr 1 – od dnia 01 maja 2015 r.,
- w zakresie zadania nr 2, 3 – od dnia 31 marca 2015 r.,
- w zakresie zadania nr 4 – od dnia 02 lipca 2015 r.,
- w zakresie zadania nr 5 – od dnia 01 lipca 2015 r.,
- w zakresie zadania nr 6 – od dnia 25 maja 2015 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia objętego zadaniem, na które składa ofertę.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę ubezpieczenia:
- w zakresie zadania nr 1 - umowę ubezpieczenia o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 700 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 2 - umowę ubezpieczenia o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 2 000 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 3 - umowę ubezpieczenia o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 300 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 4 umowę ubezpieczenia o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 50 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 5 umowę ubezpieczenia o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 100 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 6 umowę ubezpieczenia o łącznej wysokości składek ubezpieczeniowych na co najmniej 100 000,00 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien charakteryzować się wskaźnikiem pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi za IV kwartał 2014 r. wynoszącym nie mniej niż 100% i wskaźnikiem pokrycia rezerw aktywami za IV kwartał 2014 r., wynoszącym nie mniej niż 100%.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

2. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **zezwolenie Ministra Finansów RP na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 tj. ze zm.).

3. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem wartości składki (w wysokości minimum wymaganej w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2), przedmiotu (rodzaju ubezpieczenia), daty wykonania i odbiorcy, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ oraz załączenie dowodu potwierdzającego, że usługa została należycie wykonana lub jest wykonywana należycie.

4. Dowodem są:

1) **poświadczenie**,

2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego umowa wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 2, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa w ust. 3, dotyczącego wykonania tej umowy.

6. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4** budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego umowa była wykonana lub jest wykonywana o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **część sprawozdania finansowego** potwierdzającą odpowiednio, że wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi za IV kwartał 2014 r. wynosi nie mniej niż 100% oraz informację o wysokości środków własnych i wysokości marginesu wypłacalności na dzień 31.12.2014 r.

8. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, 4 SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.

11. Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 9.

13. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 9 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 9 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

14. Jeżeli **w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 13 odpowiednio pkt 1, pkt 2.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 9, 10 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-7 muszą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

17. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-14, ust. 16 niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania** – z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 5-5.5 do SIWZ,
- 3) **wypełniony i parafowany przez Wykonawcę formularz postanowień umowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ,
- 4) **wypełniony i podpisany formularz akceptacji klauzul fakultatywnych** odpowiedni dla danego zadania - z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 11-11.5 do SIWZ,
- 5) **Ogólne Warunki Ubezpieczenia (OWU)** zastosowane do ubezpieczeń objętych niniejszym zamówieniem (warunki powinny być dołączone do oferty bez konieczności ich numerowania). Jeżeli do oferty będą załączone OWU i klauzule obcojęzyczne powinny być załączone także ich tłumaczenia na język polski.
- 6) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

18. Dokumenty wymienione w ust. 1, 3, 4 pkt 2, ust. 8, 9 pkt 1, ust. 10, 17 pkt 1-4 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2, 4 pkt 1, ust. 7, 9 pkt 2-6, ust. 17 pkt 5 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 17 pkt 6 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę,

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,

- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert.

- 1) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-11, 13 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-11, 13 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-11, 13 SIWZ,
- 3) w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 5) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- 6) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - w zakresie zadania nr 1 – 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 0/100),
 - w zakresie zadania nr 2 – 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100),
 - w zakresie zadania nr 3 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100),
 - w zakresie zadania nr 4 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100),
 - w zakresie zadania nr 5 – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł 00/100),
 - w zakresie zadania nr 6 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Usługi ubezpieczeniowe” znak: **MWZ5-205-01-2015 zadanie nr**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie określone w Rozdz. III ust. 2 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie (w osobnej kopercie) dla każdego zadania. W takim przypadku wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku winny być dołączone do jednej oferty, a w ofertach na pozostałe zadania winna być zamieszczona adnotacja „**żądane dokumenty załączono do oferty na zadanie nr**”.

Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów” niniejszej specyfikacji.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.

10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

ul. Lubelska 26

03-802 Warszawa

pokój 213

Przetarg „Usługi ubezpieczeniowe”

znak: MWZ5-205-01-2015 zadanie nr

NIE OTWIERAĆ przed dniem 12 marca 2015 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.

12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 12 marca 2015 r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro).

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 marca 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (III piętro).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia właściwego dla danego zadania formularza cenowego – z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 5-5.5 do SIWZ i określenia w nim cen zgodnie z przedstawioną tam tabelą. Należy podać procentowo stawkę ubezpieczeniową (fakultatywnie) oraz wysokość składki (obligatoryjnie). Suma wszystkich składek z uwzględnieniem punktów przyznanych za klauzule fakultatywne stanowi wartość przedłożonej oferty. Wartość oferty musi zawierać bezwzględnie klauzule obligatoryjne oraz klauzule fakultatywne, uwzględnione przez Wykonawcę.

Cena podana w ofercie powinna być określona jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości (bez tzw. widełek cenowych). W miejscu przeznaczonym na składkę nie dopuszcza się zapisów: 0, „-” lub nie dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę z podaniem i wyliczeniem kwot dla każdego ubezpieczenia oddzielnie. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Cena podana w ofercie nie może zawierać rabatu warunkowego, jeżeli możliwość zastosowania takiego rabatu wynika z treści zawartych w SIWZ.

Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie obowiązywania umowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, należne podatki oraz musi uwzględniać przewidywany w okresie realizacji zamówienia wzrost inflacji. Wszystkie wartości podane przez wykonawcę zamówienia powinny pokrywać wszelkie zobowiązania wykonawcy względem zamawiającego wynikające z zamówienia, koszt spełnienia warunków określonych w specyfikacji, obowiązujące przepisy, specyfikę i charakter zamówienia, polskie i europejskie normy oraz ogólnie przyjętą wiedzę w tym zakresie, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen brutto do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
2. W zakresie zadania nr 1-5 płatność składek dokonywana będzie w 4 równych ratach w terminach kwartalnych, wynikających z każdej 12 miesięcznej polisy. Jednak płatność pierwszej raty nastąpi nie wcześniej niż w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z wyłączeniem ubezpieczeń, dla których określono w SIWZ indywidualne terminy płatności składki.
3. W zakresie zadania nr 6 płatność składki jednorazowa w każdym 12 miesięcznym okresie polisowania, jednak nie wcześniej niż w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane wg kryterium:
 - 1.1. Zadanie nr 1, 2, 4, 5, 6:
Kryterium 1 – „Cena” – waga 90%
Kryterium 2 – „Klauzule fakultatywne” – waga 10%
 - 1.2. Zadanie nr 3:
Kryterium 1 – „Cena” – waga 80%
Kryterium 2 – klauzule fakultatywne” – waga 20%
2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100,0000. Punkty będą liczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
3. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów:
 - 3.1. Zadanie nr 1, 2, 4, 5, 6:
Kryterium 1 „Cena”
Oferty będą oceniane na podstawie ceny zawartej w formularzu cenowym, odpowiednim dla danego zadania, a przyznane punkty będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = Cn/Co \times Wc \times 100$$

gdzie:

Cn – cena oferty z najniższą ceną

Co – cena oferty badanej

Wc – waga kryterium „Cena” 90% zapisana w postaci ułamka dziesiętnego (0,90)

Pc – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

Kryterium 2 „Klauzule fakultatywne”

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Klauzule fakultatywne” na podstawie wartości przyznanych punktów z tytułu akceptacji klauzul fakultatywnych.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = Zo/Zm \times Wz \times 100$$

gdzie:

Zo – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę za akceptację klauzul fakultatywnych będzie obliczana jako suma punktów należnych za zaakceptowaną klauzulę

Zm – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za dane zadanie

Wz – waga kryterium „klauzule fakultatywne” 10% zapisana w postaci ułamka dziesiętnego (0,10)
Pz – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Klauzule fakultatywne”

3.2. Zadanie nr 3

Kryterium 1 „Cena”

Oferty będą oceniane na podstawie ceny zawartej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 5.2 do SIWZ, a przyznane punkty będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = Cn/Co \times Wc \times 100$$

gdzie:

Cn – cena ofert z najniższą ceną

Co – cena oferty badanej

Wc – waga kryterium „Cena” 80% zapisana w postaci ułamka dziesiętnego (0,80)

Pc – liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w kryterium „Cena”

Kryterium 2 „Klauzule fakultatywne”

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Klauzule fakultatywne” na podstawie wartości przyznanych punktów z tytułu akceptacji klauzul fakultatywnych.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = Zo/Zm \times Wz \times 100$$

gdzie:

Zo – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę za akceptację klauzul fakultatywnych obliczana jako suma punktów należnych za zaakceptowaną klauzulę

Zm – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za dane zadanie

Wz – waga kryterium „Klauzule fakultatywne” 20% zapisana w postaci ułamka dziesiętnego (0,20)

Pz – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”

4. Opis sposobu akceptacji klauzul fakultatywnych w kryterium 2
- 4.1. W formularzu akceptacji klauzul i zapisów fakultatywnych stanowiącym załączniki nr 11 – 11.5 do SIWZ przedstawiono zestaw klauzul fakultatywnych dla każdego zadania.
- 4.2. Zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych będzie stanowiło podstawę oceny ofert w kryterium „Klauzule fakultatywne”.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany postawić znak „x” w kratce przy tym wariantcie klauzuli, który oferuje; za który otrzyma wskazaną liczbę punktów. Wykonawca może postawić „x” tylko w jednym wariantcie klauzuli.
- 4.4. Akceptacja wybranych w Formularzu akceptacji klauzul i zapisów fakultatywnych klauzul jest równoznaczna z zastosowaniem ich treści w realizacji umowy ubezpieczenia.
- 4.5. W przypadku postawienia więcej niż jednego znaku „x” w danej klauzuli Zamawiający uzna, że Wykonawca zaakceptował treść klauzuli fakultatywnej i przyzna wskazaną w niej liczbę punktów.
- 4.6. Jeżeli klauzula zawiera więcej niż jeden punktowany wariant należy dokonać tylko jednego wyboru. Postawienie znaku „x” w dwóch punktowanych miejscach oznacza wybór wariantu o najwyższej liczbie punktów w danej klauzuli.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

Pc oznacza wartość punktową uzyskaną za kryterium 1 „Cena”

Pz oznacza wartość punktową uzyskaną za kryterium 2 „Klauzule fakultatywne”

P oznacza łączną liczbę zdobytych punktów

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym SIWZ oraz która zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z ust. 5.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania podając:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,
- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności składki,
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Formularz postanowień umowy

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, zawiera Formularz postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Formularzu postanowień umowy.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1.

Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2.

Załącznik nr 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 3.

Załącznik nr 1.3 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 4.

Załącznik nr 1.4 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 5.

Załącznik nr 1.5 – Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 6.

Załącznik nr 2 – Informacja o Zamawiającym.

Załącznik nr 3 – Informacja o możliwej lustracji obiektów do ubezpieczenia.

Załącznik nr 4 – Formularz oferty – wzór.

Załącznik nr 5 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 1 - wzór.

Załącznik nr 5.1 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 2 - wzór.

Załącznik nr 5.2 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 3 - wzór.

Załącznik nr 5.3 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 4 - wzór.

Załącznik nr 5.4 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 5 - wzór.

Załącznik nr 5.5 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 6 - wzór.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych głównych usług – wzór.

Załącznik nr 9 - Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.

Załącznik nr 11 – Formularz akceptacji klauzul fakultatywnych w zakresie zadania nr 1 – wzór.

Załącznik nr 11.1 – Formularz akceptacji klauzul fakultatywnych w zakresie zadania nr 2 – wzór.

Załącznik nr 11.2 – Formularz akceptacji klauzul fakultatywnych w zakresie zadania nr 3 – wzór.

Załącznik nr 11.3 – Formularz akceptacji klauzul fakultatywnych w zakresie zadania nr 4 – wzór.

Załącznik nr 11.4 – Formularz akceptacji klauzul fakultatywnych w zakresie zadania nr 5 – wzór.

Załącznik nr 11.5 – Formularz akceptacji klauzul fakultatywnych w zakresie zadania nr 6 – wzór.


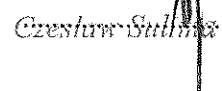
Załącznik nr 12 - Informacja dotycząca szkodowości za okres 2011-2014.

Załącznik nr 13 – Lokalizacje pojazdów kolejowych Zamawiającego.

Załącznik nr 14 – Formularz postanowień umowy – wzór.
Załącznik nr 15 – Wykaz zestawienia majątku, w tym:
Załącznik nr 15.1 Casco.
Załącznik nr 15.2 Mienie.
Załącznik nr 15.3 Elektronika.
Załącznik 15.4 MB.
Załącznik 15.5 Samochody.
Załącznik 15.6 Inwestycje 2015-2016.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny


Warszawa, dnia.....30 stycznia..... 2015 r.

