

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, środków czystości BHP”**  
znak: MWZ3-205-16-2015

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP.**

CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18331000-8 - Koszulki, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie, CPV 39514100-9 – Ręczniki, CPV 18323000-9 – Szelki, CPV 33711900-6 - Mydło, CPV 39813000-4 - Pasty i proszki czyszczące.

**2. Dostawa została podzielona na 2 zadania tj.:**

1) zadanie nr 1 obejmuje dostawę odzieży roboczej i ochronnej, która obejmuje asortyment w nw. ilościach:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość
1.	Buty filcowe ogumione damskie	para	60
2.	Botki ocieplane damskie	para	20
3.	Buty gumowe damskie	para	5
4.	Buty filcowo ogumione męskie	para	40
5.	Buty gumowe męskie	para	10
6.	Trzewiki przemysłowe męskie	para	100
7.	Trzewiki przemysłowe damskie	para	500
8.	Czapka drelichowa	szt.	150
9.	Czapka uszanka	szt.	50
10.	Bezrękawnik	szt.	75
11.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	400
12.	Ubranie ocieplone	kpl.	25
13.	Kurtka ocieplana wodoodporna	szt.	2
14.	Płaszcz roboczy drelichowy	szt.	20
15.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	20
16.	Koszula flanelowa	szt.	200
17.	Ubranie robocze drelichowe	kpl.	500
18.	T-shirt	szt.	600
19.	Ręczniki	szt.	300
20.	Kalesony męskie	szt.	250
21.	Podkoszulka męska dł. rękaw	szt.	250
22.	Obuwie profilaktyczne damskie	para	20
23.	Fartuch roboczy damski	szt.	20
24.	Spodnie robocze damskie	szt.	20
25.	Szelki bezpieczeństwa + amortyzatory + linki	kpl.	10

2) zadanie nr 2 obejmuje dostawę środków czystości BHP, która obejmuje asortyment w nw. ilościach:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość
1.	Mydło toaletowe 100 g	szt.	4 000
2.	Pasta BHP 500 g	op.	2 050

**3. Szczegółowe wymagania, opis oraz sposób realizacji zamówienia zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

**4. Wymagania gwarancyjne**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania dokumentu dostawy bez uwag i zastrzeżeń.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Dostawy odzieży roboczej i ochronnej oraz środków czystości BHP będą realizowane w okresie od dnia 01 kwietnia 2015 r. do dnia 31 marca 2016 r.

**6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisami pkt 2 ogłoszenia**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł w zakresie zadania nr 1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie w zakresie zadania nr 2,
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - 3) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 9 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
  - 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
  - 5) z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 1) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 2) jeżeli Wykonawca w zakresie zadania nr 1 wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
  - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ppkt 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
  - 4) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) jeżeli Wykonawca w zakresie zadania nr 1, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 4, dotyczące każdego z tych podmiotów,
  - 6) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 4 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 7) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wypełniony i podpisany opis asortymentu z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania załącznik nr 3, 3.1 do SIWZ,
  - 8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
    - a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
    - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w ppkt 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie,
  - 9) do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów (odpowiednio dla zadania), o których mowa w ppkt 1-2, 4-8 niniejszego punktu:
    - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
    - b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru załącznika nr 2, 2.1 do SIWZ,
    - c) dokumenty, o których mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt 3 SIWZ (dot. Wykonawców składających ofertę w zakresie zadania nr 1),

d) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

#### 10. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę w zakresie zadania nr 1 wnosi wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w zakresie zadania nr 2,
- 2) wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
- 3) termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 4) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.),
- 5) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, środków czystości BHP” znak: MWZ3-205-16-2015 w zakresie zadania nr 1,
- 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
- 7) wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, środków czystości BHP” znak: MWZ3-205-16-2015 w zakresie zadania nr 1.

#### 11. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

#### 12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 209) do dnia 16 lutego 2015 r. do godz. 9<sup>30</sup>.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lutego 2015 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 201).

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### 15. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

18. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

PREZES ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Eksploatacyjny  
Czesław Julima