

Ogłoszenie o zamówieniu
„Usługa przeglądu P3 autobusów szynowych” znak: MWZ3-205-28-2015

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu P3 (co w Dokumentacji Systemu Utrzymania odpowiada PU-3 po 16000 mth) spalinowych autobusów szynowych o numerach SA135-015, SA135-017 i SA135-018, sporządzenie dokumentacji zgodnie z wymogami Dokumentacji Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 214Mb (nr DSU 214Mb 0130-1, zatwierdzona decyzją Prezesa UTK nr DBK-512-173/2012 z dnia 25.06.2012) oraz przekazanie do eksploatacji spalinowych autobusów szynowych po wykonanych przeglądach.

CPV 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

Zamawiający wymaga, aby przegląd P3 spalinowych autobusów szynowych został wykonany zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 214Mb (nr DSU 214Mb 0130-1, zatwierdzona decyzją Prezesa UTK nr DBK-512-173/2012 z dnia 25.06.2012). Dokumentacja znajduje się w posiadaniu Zamawiającego i będzie udostępniona do wglądu na wniosek Wykonawcy.

Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przeglądu P3 dla każdego autobusu szynowego w terminie nie dłuższym niż 28 dni roboczych, licząc od dnia udostępnienia przez Zamawiającego autobusu szynowego i podpisania przez Strony protokołu przekazania autobusu szynowego do przeglądu.

Przegląd autobusów szynowych zostanie wykonany w terminie:

- 1) autobus szynowy o numerze SA135-015 do dnia 15 czerwca 2015 r,
- 2) autobus szynowy o numerze SA135-017 do dnia 16 listopada 2015 r,
- 3) autobus szynowy o numerze SA135-018 do dnia 22 grudnia 2015 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę obejmującą przegląd P3 co najmniej jednego spalinowego autobusu szynowego,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

3) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 6 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki,

4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu,

5) z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,

2) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w pkt 5 ppkt 1 lit. b) ogłoszenia tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącza dowody, czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,

3) dowodami, o których mowa w ppkt 2 są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),

4) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ppkt 2 oraz ppkt 3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało

wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b) ogłoszenia, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,

6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt 5, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

7) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b) ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 7, dotyczące każdego z tych podmiotów,

9) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 7 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

10) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):

a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 7 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 1-2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie,

11) do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ppkt 1-3, 5, 7-10 niniejszego punktu:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,

b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,

c) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

7. Informacja na temat wadium

1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),

2) wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,

3) termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,

4) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.),

5) wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem Wadium na przetarg „Usługa przeglądu P3 autobusów szynowych” znak: MWZ3-205-28-2015,

6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

7) wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: Wadium na przetarg „Usługa przeglądu P3 autobusów szynowych” znak: MWZ3-205-28-2015.

8. Kryteria oraz sposób oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 209) do dnia 09 kwietnia 2015 r. do godz. 10³⁰.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 kwietnia 2015 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 312).

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

13. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres:

przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Andrzej Buczkowski