

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „USŁUGĘ ZARZĄDZANIA ZAPLECZAMI TECHNICZNYMI”

PRZETARG ZNAK: MWZ6-205-24-2015

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania i administrowania nieruchomościami będącymi w posiadaniu Zamawiającego, znajdującymi się na zapleczach technicznych Warszawa Grochów, Warszawa Ochota, Sochaczew i Tuszcz.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera IV Rozdział SIWZ.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70330000-3 – Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub osoby

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ6-205-24-2015):

1. pocztą elektroniczną – bezpłatnie,
2. pocztą zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia 16 maja 2015 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Wykonawcy winni udokumentować, że zrealizowali usługę w zakresie zarządzania i administrowania co najmniej trzema zapleczeniami technicznymi (bocznkami kolejowymi) równocześnie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres co najmniej 24 miesięcy.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Wykonawcy winni dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do bieżącej obsługi nieruchomości, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu i administrowaniu nie mniej niż trzema zapleczeniami technicznymi (bocznkami kolejowymi) równocześnie.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału.
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunku wiedzy doświadczenia, wskazanego w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **wykazu wykonanych głównych usług** z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ oraz załączyć **dowody**, że zostały wykonane należycie.
3. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenie
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.
4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz osób** ze wskazaniem co najmniej jednej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie do dysponowania osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 pkt 2 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 1.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty. Oprócz dokumentów wymienionych j.w. Wykonawca winien złożyć:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, z wykorzystaniem załącznika nr 8 do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie: 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 0/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa zarządzania zapleciami technicznymi” znak: MWZ6-205-24-2015.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa zarządzania zapleciami technicznymi” znak: MWZ6-205-24-2015.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej z ceną brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena ofertowa.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia *08 kwietnia* 2015 r. do godz. *9³⁰* na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 213.
Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *08 kwietnia* 2015 r. o godz. *10⁰⁰* w siedzibie Zamawiającego w sali *201* (...II. piętro).

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
Czesław Sulima

