

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „REMONT NAWIERZCHNI TOROWEJ”**

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu nawierzchni torowych na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów (MNG) 04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 53 oraz na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota (MNO) 02-337 Warszawa ul. Mszczonowska 5

1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania tj.:

- 1) Zadanie nr 1 – Wykonanie robót budowlanych remontu nawierzchni torowych na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów,
- 2) Zadanie nr 2 – Wykonanie robót budowlanych remontu nawierzchni torowych na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Ochota,

1.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV 45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni**
- 45234113-1 – Rozbiórka torów**
- 45234116-2 – Budowa torów**

1.3. Szczegółowy zakres robót oraz wykaz materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia określają kosztorysy szczegółowe wykonania robót, stanowiące odpowiednio dla zadania nr 1 załącznik nr 2, a dla zadania nr 2 załącznik nr 2.1 do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ1-205-26-2015):

1. pocztą elektroniczną – bezpłatnie,
2. pocztą zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

2. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie czterech miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- Wykonawcy winni wykazać, że spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie remontu polegającego na wymianie nawierzchni torowej lub budowy nawierzchni torowej o wartości nie mniejszej niż:

- dla Zadania nr 1 - 1 000 000,00 zł netto,

- dla Zadania nr 2 - 200 000,00 zł netto,

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawcy winni wykazać, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie kolejowym w dziedzinie transportu kolejowego w specjalności: linie, węzły i stacje kolejowe oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż :

- dla Zadania nr 1 - 1 000 000,00 zł,

- dla Zadania nr 2 - 200 000,00 zł,

3.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

3.3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1, 2 Regulaminu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.

4.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa wykaz robót budowlanych, z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,

określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

4.3. W celu oceny spełnienia warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,

4.4. W celu oceny spełnienia warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4.5 pkt. 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 10 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-4 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

4.8. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 – 4.7 a także:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ odpowiednio dla każdego zadania,
- 2) wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy, z wykorzystaniem załącznika nr 2, 2.1 do SIWZ w zależności na które zadanie Wykonawca składa ofertę,
- 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

5. Informacja na temat wadium

5.1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie:

- na zadanie nr 1 – 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł 00/100)
- na zadanie nr 2 – 6 000,00 zł (sześć tysięcy zł 00/100)

5.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5.3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Remont nawierzchni torowej” znak: MWZ1-205-26-2015, zadanie nr**

5.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Remont nawierzchni torowej” znak: MWZ1-205-26-201, w zakresie zadania nr**

5.8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

5.10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

5.11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

6.Kryteria oraz sposób oceny ofert

6.1. Cenę ofertową stanowi wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

6.2. Cenę ofertową dla danego zadania należy obliczyć w oparciu o Kosztorys ofertowy stanowiący odpowiednio załącznik:

- dla zadania nr 1 – załącznik nr 2

- dla zadania nr 2 – załącznik nr 2.1

Cena ofertowa = wartość netto przedmiotu zamówienia + podatek VAT

6.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

6.4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

6.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być ujęte podczas obliczania ceny, tak aby cena ofertowa za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7.Miejsce i termin składania ofert

7.1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **13 kwietnia 2015 r. do godz. 9.30** na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 213.

Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 kwietnia 2015 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sali 312 (trzecie piętro).

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczkowski

