

**Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej”
znak: MWZ3-205-30-2015**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,

2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej.**

CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie, CPV 18141000-9 – Rękawice robocze.

3. **Dostawa obejmuje dostawę odzieży roboczej i ochronnej w nw. ilościach:**

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość
1.	Kurtka p/deszczowa z kapturem	szt.	173
2.	Ubranie robocze szwedzkie	kpl.	894
3.	Fartuch męski klasyczny	szt.	207
4.	Koszula flanelowa	szt.	842
5.	Kalesony męskie	szt.	649
6.	Czapka dżokejka	szt.	644
7.	Rękawice drelichowe wzmocnione skórą	para	9 650
8.	Rękawice drelichowe ocieplane	para	710
9.	Rękawice drelichowe	para	3 500
10.	Kurtka ocieplana wodoodporna	szt.	343
11.	Rękawice dzianinowe pięciopalcowe	para	2 078
12.	Czapka uszanka	szt.	271
13.	Ubranie robocze typ szwedzki ocieplane	kpl.	181
14.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	2 910
15.	Buty gumowe męskie	para	156
16.	Buty filcowo gumowe	para	120
17.	Trzewiki przemysłowe	para	110
18.	Trzewiki z podnoskiem	para	355
19.	Sztyblety męskie	para	383
20.	Sztyblety damskie	para	35
21.	Rękawice typu wampirki	para	7 230
22.	Trzewiki wysokie przemysłowe ocieplone	para	235
23.	Ubranie kwasoodporne antystatyczne	szt.	10
24.	Softshell ostrzegawczy	szt.	10

4. **Szczegółowe wymagania, opis oraz sposób realizacji zamówienia** zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

5. **Wymagania gwarancyjne**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania dokumentu dostawy bez uwag i zastrzeżeń.

6. **Termin wykonania zamówienia**

Dostawy odzieży roboczej i ochronnej będą realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł,
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- 3) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 10 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki,
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu,
- 5) z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,

2) w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt 9 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku,

3) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,

4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ppkt 3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien złożyć informację, o której mowa w ppkt 2 wystawioną dla tych podmiotów,

6) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 lit. d) ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt 6, dotyczące każdego z tych podmiotów,

8) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

9) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa:

a) wzory asortymentów zgodnie z postanowieniami Rozdz. III ust. 4 pkt 1 SIWZ,

b) dla poszczególnych asortymentów, wymagane dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą winny być oznaczone numerami pozycji asortymentu, wskazanymi w załączniku nr 3 do SIWZ,

- 10) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
- ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 1-2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie,
- 11) do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ppkt 1-3, 5-10 niniejszego punktu:
- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

11. Informacja na temat wadium

- Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych),
- wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni,
- termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn zm.),
- wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ3-205-30-2015,
- wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
- wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ3-205-30-2015.

12. Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Nazwa kryterium	Waga
C - Cena	60 %
J - Jakość	40 %

Sposób oceny ofert został określony w Rozdz. XVI SIWZ

13. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać do siedziby Zamawiającego (03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, pokój nr 209) do dnia 07 maja 2015 r. do godz. 9³⁰.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 maja 2015 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 312).

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

16. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Finansowy
 Andrzej Buczkowski

PREZES ZARZĄDU
 Andrzej Kuchwał