

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „Usługę ochrony fizycznej”**

PRZETARG ZNAK: MWZ2-205-43-2015

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w budynkach biurowych Spółki „Koleje Mazowieckie – KM sp. z o.o. przy ulicy Lubelskiej 26, Lubelskiej 33 oraz Solec 57 w Warszawie. Usługa w budynkach przy ulicy Solec 57 oraz Lubelskiej 26 będzie świadczona całodobowo przez jednego pracownika ochrony. Usługa w budynku przy ulicy Lubelskiej 33 wykonywana będzie w dni robocze tj. poniedziałek – piątek w godzinach 15.00-7.30 natomiast w dni wolne całodobowo przez jednego pracownika. Wszyscy pracownicy mają obowiązek świadczyć usługę w jednolitym umundurowaniu.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera IV Rozdział SIWZ.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ2-205-43-2015):

1. pocztą elektroniczną – bezpłatnie,
2. pocztą zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca winien udokumentować posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności tj. posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Przez koncesję rozumie się tylko i wyłącznie koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi realizowane nieprzerwanie przez co najmniej 6 miesięcy w zakresie ochrony osób i mienia, monitoringu z dojazdem grup interwencyjnych, w obiektach użyteczności publicznej lub budynkach biurowych - o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda usługa, oraz wykazać, że usługi wykonane były należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dziesięcioma osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj:

- 1) posiadającymi, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego,
- 2) legitymującymi się poświadczeniami o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” oraz posiadającymi udokumentowane przeszkolenie w tym zakresie,
- 3) legitymującymi się dopuszczeniem do posługiwania się bronią palną,
- 4) zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 SIWZ, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:
 - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1-3 SIWZ Wykonawca składa z ofertą:
 - 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca składa:
 - **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 2) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa:
 - **wykaz wykonanych głównych usług**, co najmniej dwóch zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane,
 - 3) **Dowodami**, o których mowa w pkt 2 są:
 - a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.
 - 4) W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie**, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 - 5) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:
 - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Postanowienia dotyczące składania przez podmioty oferty wspólnej.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty,
 - 3) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w ust. 1 i ust. 2 dla każdego partnera z osobna, a dokumenty wskazane w ust. 3 mogą być składane wspólnie przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zależności od warunku, który spełnia.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa:
 - 1) dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ,
 - 2) **formularz cenowy** – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) dokumenty określone w Rozdziale XV ust. 6 SIWZ,
 - 5) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, minimum II stopnia.

7. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 3 pkt 3 ppkt b, ust. 3 pkt 5, ust. 4, ust. 6 (formularz ofertowy) i ust. 6 pkt 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1, ust. 3 pkt 3 ppkt a, ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 6 pkt 5 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 5 pkt 2, ust. 6 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski podpisane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych z ofertą oświadczeń lub dokumentów.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust 4 Regulaminu.

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie: **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa ochrony fizycznej” znak: MWZ2-205-43-2015**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa ochrony fizycznej” znak: MWZ2-205-43-2015**.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 16 ust. 7 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 lub 2 Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Lp.	Kryterium	waga%
1.	C – Cena	80
2.	D - Doświadczenie – w zakresie ochrony osób i mienia, monitoringu z dojazdem grup interwencyjnych w obiektach użyteczności publicznej lub budynkach biurowych, realizowanych nieprzerwanie przez co najmniej 6 miesięcy, w ciągu ostatnich trzech lat przed	20

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda usługa.

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 80,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

2) Przy obliczeniu doświadczenia Wykonawcy (D), Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę wykonanych usług ochrony osób i mienia, monitoringu z dojazdem grup interwencyjnych w obiektach użyteczności publicznej lub budynkach biurowych, realizowanych nieprzerwanie przez co najmniej 6 miesięcy, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto każda usługa, powyżej określonego minimum, tj. powyżej dwóch usług (p. Rozdział VI ust. 1 pkt 2 SIWZ).

Za każdą kolejną usługę wskazaną w Wykazie wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ), powyżej określonego minimum, Wykonawca otrzyma 5 pkt z tym, że maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 20 pkt tj.:

- za wskazanie dwóch usług – 0,0000 pkt,
- za wskazanie trzech usług – 5,0000 pkt,
- za wskazanie czterech usług – 10,0000 pkt,
- za wskazanie pięciu usług – 15,0000 pkt,
- za wskazanie sześciu usług i powyżej – 20,0000 pkt.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma ogółem najwyższą ilość punktów (O) wyliczoną według wzoru:

$$O = C + D$$

- Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Na potwierdzenie spełniania kryterium wymienionego w ust. 2 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należyście.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 6 mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/yh przedstawiciela/i Wykonawcy.

Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **21 maja 2015 r. do godz. 10:30** na adres: „Koleje Mazowieckie- KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 213.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w sali 312 (III piętro).

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
Dariusz Szada