

MWZ2-26-74-3-2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office”**  
**znak: MWZ2-26-74-2020**

**DEFINICJE**

1. **Organizator, Zamawiający** – „Koleje Mazowieckie –KM” sp. z o.o., na zlecenie której organizowana jest licytacja;
2. **Operator** – eB2B Sp. z o.o., Al. KEN 51 lok. U 21, 02-797 Warszawa;
3. **Oferent, Wykonawca** – uczestnik korzystający z Platformy Zakupowej eB2B, biorący udział w Licytacji;
4. **Platforma Zakupowa, Platforma lub System** – dostępna za pośrednictwem protokołu https aplikacja internetowa, do której prawa posiada Operator i która jest przezeń eksploatowana, a do której Oferent uzyskuje określony dostęp;
5. **Licytacja elektroniczna** – dostępna za pośrednictwem protokołu https, w ramach internetowej aplikacji licytacyjnej, licytacja elektroniczna organizowana na Platformie;
6. **Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej** – czas Licytacji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Licytacji wynikającego z dogrywek;
7. **Dogrywka** – mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Licytacji;
8. **Minimalne postąpienie** – wartość, w porównaniu do oferty poprzedniej, o którą minimalnie można zmniejszyć ofertę w trakcie licytacji;
9. **Oferta** – parametr ceny podlegający zmianie podczas Licytacji.

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**Zamawiającym jest:**

Nazwa: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.  
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
Numer telefonu: (22) 47 37 353, (22) 47 37 518  
Strona internetowa: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)  
E-mail: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)  
REGON: 015876404  
NIP: 113-25-20-369

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej na podstawie § 31 *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, który zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl)
2. Informacje dotyczące zamówienia umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w dziale: **Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące**. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. pod adresem <https://km.eb2b.com.pl> (dalej zwana jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System). Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ III**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem biurowym Microsoft Office.

2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
  - 30213100-6 Komputery przenośne
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
  - 48920000-3 Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
3. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zgodny ze *Specyfikacją techniczną*, stanowiącą załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
  - 2) Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy deklaracje zgodności CE, karty gwarancyjne.
  - 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyposażony w oprogramowanie, o którym mowa w *Specyfikacji technicznej* wraz z licencjami na korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego.
  - 4) **Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane zostało w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
  - 5) Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawierają *Istotne postanowienia umowy*, stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
4. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Licytacji części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

#### ROZDZIAŁ IV

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

#### ROZDZIAŁ V

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej, Wykonawca dołącza:
  - 1) **dokumenty** określone w **ust. 2-3, ust. 5 pkt 2-3 (jeżeli dotyczy)**,
  - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących Wnioski w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli Wniosek podpisuje pełnomocnik.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do Ogłoszenia,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca może wskazać w Wniosku

- o dopuszczenie do udziału w Licytacji („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wypełnioną w części dot. deklaracji Wykonawcy i podpisaną **Specyfikację techniczną**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do Ogłoszenia.
  4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
    - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Licytacji,
    - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.**
  6. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1, ust. 3 muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 mogą być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 5 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
    - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów Wniosku,
    - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając Wniosek zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

1. Wykonawcy chcący wziąć udział w Licytacji, zobowiązani są:

- 1) zarejestrować się na stronie wskazanej w Rozdz. II ust. 2 Ogłoszenia. Dane do logowania (e-mail oraz hasło) do Platformy eB2B są wprowadzane przez Wykonawcę przy samodzielnej rejestracji w portalu;
  - 2) złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej w zakresie przedmiotowego postępowania, zgodnie z postanowieniami Rozdz. VIII Ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć we Wniosku dane (nazwa Wykonawcy, NIP, adres e-mail) pod jakimi zarejestrował się na Platformie.
2. Do udziału w Licytacji zostaną zaproszeni wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, co Zamawiający sprawdzi na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdz. V Ogłoszenia.
  3. Dodawanie Wykonawcy dopuszczonego do udziału w licytacji odbywa się na podstawie jego danych przekazanych we Wniosku, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie jego poprawności.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa *Regulamin Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.
  5. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”,
    - 6) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, .padex, .xades,
  6. W sprawach technicznych i organizacyjnych Licytacji prosimy o kontakt w godzinach 9:00-16:00 pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28 lub pod adresem e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).
  7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwią Zamawiającemu przeprowadzenie Licytacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający powtórzy Licytację elektroniczną w innym terminie, o którym powiadomi Wykonawców zaproszonych do składania ofert.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. pod adresem: <https://km.eb2b.com.pl> i pod nazwą postępowania „Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office” znak: MWZ2-26-74-2020.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:
  - **Pani Iwona Kielczyk** – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 22 47 37 353,
  - **Pani Monika Zyśk** – Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. 22 47 37 518.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (z wyłączeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej oraz dokumentów składanych wraz z Wnioskiem), zawiadomienia, informacje, pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę Zakupową).
4. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o wszczęciu postępowania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba

- o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Licytacji.
- 2) Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  - 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 4) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Licytacji, zmienić treść Ogłoszenia i przedłużyć termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Licytacji.
  - 5) Dokonane zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
  - 6) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu Wniosków.
5. Badanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Licytacji
- 1) Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo wymagane oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający za pośrednictwem Platformy Zakupowej wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, Wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 2) W toku badania Wniosków, Zamawiający za pośrednictwem Platformy Zakupowej może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Wniosków.
  - 3) Zamawiający poprawia we Wniosku:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności Wniosku z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści Wniosku,oraz niezwłocznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zawiadamia o tym Wykonawcę, którego Wniosek został poprawiony.
  - 4) Wniosek Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3 lit. c, podlega odrzuceniu. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, a w przypadku nie udzielenia odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Oferty w toku Licytacji elektronicznej składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert telefonicznie w przypadku określonym w Rozdz. X ust. 5.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Licytacji.
2. Złożenie większej liczby Wniosków przez jednego Wykonawcę, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich jego Wniosków.
3. Wniosek oraz załączone do niego dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci papierowej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz podpisane przez Wykonawcę.
4. Treść Wniosku musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
5. Wniosek powinien być napisany pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki we Wniosku lub zmiany muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej Wniosek.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. V Ogłoszenia: „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...”.
8. Każda strona Wniosku oraz załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę, osobę uprawnioną/upoważnioną do podpisania Wniosku, a kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony Wniosku powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości Wniosku.
9. W przypadku Wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wniosek musi być opatrzony nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisany zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa Wniosek w dwóch nieprzejrzytych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.**  
**ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa**  
**Kancelaria Spółki**  
**Licytacja elektroniczna „Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office”**  
**znak: MWZ2-26-74-2020 (pokój 213)**  
**NIE OTWIERAĆ przed dniem 3 listopada 2020 r. godz. 11:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Przygotowując Wniosek, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Ogłoszenie, które należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Wniosku musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii, za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ IX**

##### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej należy składać/przesłać w terminie do 3 listopada 2020 r. do godz. 10:30 na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie Wniosku do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wnioski otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania Wniosków zmienić lub wycofać Wniosek. Zmiana lub wycofanie Wniosku wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści Wniosku powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. VIII ust. 10 Ogłoszenia i dodatkowo opatrzone napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie Wniosków nastąpi 3 listopada 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ X**

##### **PRZEBIEG LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Otwarcie Licytacji elektronicznej nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do składania ofert. Data i godzina Licytacji zostanie wskazana w zaproszeniu.
2. Zamawiający na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości 178 350,00 zł brutto.

3. Kwota wskazana w ust. 2 stanowić będzie cenę wywoławczą dla przedmiotu zamówienia.
4. Warunki Licytacji elektronicznej i sposób postępowania:
  - 1) Licytacja elektroniczna przeprowadzona na Platformie Zakupowej będzie licytacją jednoetapową;
  - 2) udział w Licytacji nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego;
  - 3) podstawowy czas trwania Licytacji to 30 minut, przy czym czas ten może zostać wydłużony o ewentualne Dogrywki;
  - 4) Dogrywka będzie miała miejsce, jeżeli w ciągu ostatnich 3 minut czasu trwania Licytacji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania Licytacji do 3 minut, każdorazowo, gdy w czasie ostatnich 3 minut do zakończenia Licytacji zostanie złożona nowa oferta;
  - 5) po zakończeniu czasu trwania Dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert;
  - 6) możliwość złożenia postąpienia istnieje od momentu otwarcia Licytacji do jej zamknięcia;
  - 7) oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej, co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia, która wynosi **300,00 zł brutto**.
5. Pomoc techniczna podczas licytacji:
  - 1) podczas Licytacji Wykonawca może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerem telefonu +48 22 428 19 28 lub pod adresem e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl),
  - 2) w przypadku wystąpienia problemów natury technicznej, Wykonawca będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerem wskazanym w pkt. 1 w następujący sposób:
    - a) Wykonawca identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w Licytacji, numeru postępowania, w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,
    - b) Wykonawca zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator Licytacji elektronicznej wprowadza je do systemu licytacyjnego obsługującego Licytację elektroniczną;
  - 3) w przypadku zgłoszenia wystąpienia problemu natury technicznej na 1 minutę przed czasem wskazanym w ust. 4 pkt 3 i 4, Operator Licytacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.

#### **ROZDZIAŁ XI**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XII**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia zakończenia Licytacji.
2. Oferta złożona w toku Licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po zamknięciu Licytacji elektronicznej, Zamawiający podaje nazwę (firmę), oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n.w. formalności:
  - 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
  - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 3) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz podania jej danych kontaktowych,
  - 4) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 2 dni roboczych od daty zamknięcia licytacji, Formularza cenowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do Ogłoszenia. Wskazana w Formularzu cenowym cena musi być tożsama z ceną zaoferowaną podczas licytacji.

## ROZDZIAŁ XV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, w **miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
2. Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Licytacji elektronicznej jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) Strony umowy dokonają zmian w treści umowy, w zakresie jej aspektów finansowych.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, zawierają *Istotne postanowienia umowy*, stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Ochronę prawną regulują postanowienia § 36 Regulaminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. Umotywowany protest w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał) wnosi się do Zamawiającego.
4. Protest wobec treści Ogłoszenia wnosi się w terminie 4 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,
5. Po wniesieniu protestu dotyczącego treści Ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania Wniosków.
6. Protest wobec wyboru najkorzystniejszej oferty można wnieść w ciągu 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Za datę wniesienia protestu zostanie uznana data otrzymania przez Zamawiającego protestu w formie papierowej.

8. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 5 dni od dnia otrzymania.
9. Protest zostaje oddalony w przypadku:
  - 1) niezachowania postanowień ust. 3,
  - 2) braku rozpatrzenia w terminie, o którym mowa w ust. 8,
  - 3) uznania przez Zamawiającego, że protest jest bezzasadny.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony:
  - 1) po terminie,
  - 2) przez podmiot nieuprawniony.
11. Protest nie przysługuje w sprawach:
  - 1) wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - 3) zamówienia na usługi społeczne.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, a jeżeli protest dotyczy treści Ogłoszenia, zamieszcza na Platformie Zakupowej.
13. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
14. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

## ROZDZIAŁ XVII INNE POSTANOWIENIA

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.*, oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.**, ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, tel. +48 22 47 38 716, faks +48 22 47 38 814;
  - 2) Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail: [iod@mazowieckie.com.pl](mailto:iod@mazowieckie.com.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office”**, znak: **MWZ2-26-74-2020** prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy KM wskazani do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje dokumentację przetargową przez cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień realizowanych w ramach programu dofinansowanego ze środków UE, dokumenty związane z realizacją projektu Zamawiający przechowuje przez okres 5 lat od zamknięcia programu operacyjnego;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.  
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jak również konsekwencje ich niepodania, wynikają z obowiązujących przepisów prawa;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej – wzór,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wzór,  
Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna – deklaracja Wykonawcy,  
Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy,  
Załącznik nr 5 – Formularz cenowy – wzór.

**Ogłoszenie o zamówieniu  
zatwierdził:**

PREZES ZARZĄDU

*Robert Stępień*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy

*Cezary Lewandowski*

Warszawa, *28 października* 2020 r.

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU  
W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

**Do**  
**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.**  
**ul. Lubelska 26**  
**03-802 Warszawa**

Nazwa Wykonawcy:<sup>1</sup> .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Adres strony internetowej: .....

Nr tel. .... Nr faksu .....

REGON ..... NIP .....

Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem<sup>2</sup> jest: .....

*(należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie Licytacji elektronicznej na: **„Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office”**, znak MWZ2-26-74-2020, wyrażamy chęć uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zapoznaliśmy się i akceptujemy treść Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami.
3. Złożone w toku Licytacji elektronicznej oferty będziemy uważać za wiążące.
2. Cena ofertowa zawierać będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.<sup>3</sup>

.....  
*(czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

<sup>1</sup> w przypadku składania wspólnego wniosku należy wpisać dane każdego Wykonawcy składającego wspólny wniosek

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie pozyskuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa i wykreśla jego treść

4. Oświadczamy, że:
- 1) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
  - 2) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:<sup>4</sup>
    - a) siłami własnymi
    - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, zgodnie z poniższymi zapisami

.....  
.....  
*(nazwa, adres podwykonawcy, jeżeli jest znany oraz powierzona część zamówienia)*

5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Ogłoszenia, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę **w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**

6. Oświadczamy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:

.....  
*(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)*

7. Do Wniosku załączamy następujące dokumenty, tym samym potwierdzamy ich aktualność:

.....  
.....  
*(należy wyszczególnić wszystkie dokumenty złożone z Wnioskiem)*

8. Inne informacje Wykonawcy:

9. Wniosek został złożony na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

10. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi/ą .....

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa/pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia na

**„Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office”**

znak: MWZ2-26-74-2020

Oświadczam, że nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności wykluczenia z postępowania wynikające z § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia .....

(miejsowość)



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: KOMPUTER PRZENOŚNY (LAPTOP) W ILOŚCI 30 SZTUK.

Nazwa producenta i model: .....

L.p.	Parametry	Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	DEKLARACJA WYKONAWCY
<b>1.</b>	<b>W zakresie sprzętowym</b>		<b>Parametry techniczne zaferowane przez Wykonawcę</b> (Wykonawca zobowiązany jest dokładnie opisać zaferowane parametry poprzez podanie konkretnych danych)
1.1	Procesor	Intel Generacji 10 (10th Gen)	
1.2	Pamięć RAM	min. 8GB w technologii DDR4 o częstotliwości min. 2400MHz	
1.3	Dysk twardy	SSD, min. pojemność 240GB	
1.4	Matryca	Full HD o przekątnej min. 15" maks. 15,8", matowa	
1.5	Karta dźwiękowa	wbudowana karta dźwiękowa wraz z głośnikami w obudowie	
1.6	Urządzenie wskazujące	TouchPad	
1.7	Wbudowane porty	min. 2szt. USB typu A w tym 1szt w wersji 3.0, wyjście słuchawkowe,	
1.8	Klawiatura numeryczna	wbudowana	
1.9	Inne	wbudowany mikrofon oraz kamera	
<b>2.</b>	<b>W zakresie komunikacji</b>		
2.1	Karta sieciowa	Wbudowana Ethernet pracująca w standardzie 1 Gigabit Ethernet	
2.2		karta sieciowa bezprzewodowa standard 802.11b/g/n/ac	
<b>3.</b>	<b>W zakresie oprogramowania</b>		
3.1	System operacyjny	System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro 64bit PL	
3.2	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2019 PL (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	
<b>4.</b>	<b>W zakresie zasilania</b>		
4.1	Inne	Laptopy muszą być wyposażone w odpowiedni dla oferowanego modelu zasilacz umożliwiający ładowanie oraz pracę w sieci 230V/50Hz z wtyczką typu europejskiego EU.	
<b>5.</b>	<b>W zakresie usług gwarancyjnych</b>		
5.1	Okres gwarancji	min. 36 miesięcy	
<b>6.</b>	<b>W zakresie innych cech</b>		
6.1	Inne	Laptopy muszą być fabrycznie nowe.	
6.2		Laptopy muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.	



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 30 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem biurowym Microsoft Office, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej, znak: MWZ2-26-74-2020.
2. Szczegółowy opis laptopów zawarty został w *Specyfikacji technicznej*, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dniu roboczym, przy czym za dni robocze Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 14:00, do siedziby Wydziału Teleinformatyki, ul. Lubelska 33, 03-802 Warszawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby nadzorującej wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, najwyższej jakości, spełniający normy bezpieczeństwa, zgodny z parametrami technicznymi wskazanymi w *Specyfikacji technicznej*, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy deklaracje zgodności CE, karty gwarancyjne.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wyposażony w oprogramowanie, o którym mowa w *Specyfikacji technicznej* wraz z licencjami na korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi urządzeń, w wersji elektronicznej, na adres e-mail osoby nadzorującej wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, wystawionego w dwóch egzemplarzach i podpisanego bez uwag przez przedstawicieli Stron.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, niezgodności przy dostawach sprzętu komputerowego, przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, sporządzi protokół niezgodności. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z jego działania lub zaniechania, które zostaną spowodowane przy realizacji umowy i zobowiązuje się do ich usunięcia lub pokrycia kosztów ich usunięcia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, stan techniczny i bezpieczeństwo przedmiotu umowy.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz koszty związane z odbiorem i dostawą sprzętu komputerowego w przypadku reklamacji.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

### § 4

#### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:  
Pan/i ....., tel....., mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:  
Pan/i....., tel....., mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

### § 5

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, prawidłowe funkcjonowanie i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.
2. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy objęty jest okresem gwarancji wskazanym w *Specyfikacji technicznej* w kolumnie „Parametry techniczne zaoferowane przez Wykonawcę” stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wady lub usterki w działaniu przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte bezpłatnie w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby nadzorującej wskazanej w § 4 ust. 2 umowy. Na czas naprawy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu inny sprawny sprzęt, o porównywalnych parametrach technicznych i eksploatacyjnych.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w działaniu sprzętu niemożliwych do usunięcia, Wykonawca wymieni sprzęt na nowy wolny od wad, posiadający minimum te same parametry techniczne i eksploatacyjne, w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca we własnym zakresie odbierze reklamowany sprzęt i dostarczy go po naprawie w miejsce skąd został odebrany do naprawy.
6. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 3, 4, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy gwarancyjnej sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy lub wymiany na sprawny, a kosztami obciążyć Wykonawcę. W skład kosztów wchodzi m.in. koszty materiałowe, robocizna, narzuty, transport.
7. Czas trwania naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego.

## § 6

### ROZLICZENIE WZAJEMNE

1. Podstawą rozliczeń między Stronami będzie faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę w terminie 7 dni, po zrealizowaniu dostawy z uwzględnieniem ceny jednostkowej wskazanej w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz stawki podatku VAT, w dniu wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy. Kopia dokumentu będzie stanowiła załącznik do faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
  - cena netto: ..... zł (słownie: ..... zł)
  - podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł)
  - cena brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.; biała lista podatników VAT).
5. Zapłata wszelkich należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 7

### POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, do których dostęp niezbędny jest w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zobowiązanie powyższe ma charakter bezterminowy.
2. Tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, stanowią wszelkie informacje dotyczące rozwiązań technicznych, informacje technologiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą utrwalone w dowolnej formie lub przekazywane ustnie, jeżeli

dotyczą Zamawiającego lub są w posiadaniu Zamawiającego. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią udokumentowane informacje oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego udostępnionych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez jedną ze Stron bez wiedzy drugiej Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz trwałego usunięcia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego utrwalonych na wszelkich nośnikach będących w posiadaniu Wykonawcy niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania technicznych i organizacyjnych zabezpieczeń ograniczających dostęp do przetwarzanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 24 h od wystąpienia wszelkich incydentów dotyczących naruszenia zasad ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz o podjętych działaniach zmierzających do zapobieżenia negatywnym skutkom utraty poufności, dostępności lub integralności informacji podlegających ochronie według postanowień niniejszej umowy oraz podjętych działaniach w celu zapobiegania wystąpieniu podobnych incydentów w przyszłości.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy, Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego takim podwykonawcom w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy przez takiego podwykonawcę, pod warunkiem zawarcia z tym podwykonawcą umowy o zachowaniu w poufności informacji i zapewnienia ochrony tych informacji przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dokonania kontroli sposobu przetwarzania przez Wykonawcę informacji podlegających ochronie według postanowień niniejszej Umowy oraz do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania w tym zakresie.
9. Stwierdzenie oraz nieusunięcie w terminie wskazanym w ust. 8 nieprawidłowości ujawnionych w toku przeprowadzonej kontroli, dotyczących przetwarzania informacji chronionych według postanowień niniejszej Umowy może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
10. Strony uzgadniają, iż informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

## § 8

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Odbiorca informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, tel. +48 22 47 38 716,
- 2) Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail: [iod@mazowieckie.com.pl](mailto:iod@mazowieckie.com.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem Microsoft Office**” znak: MWZ2-26-74-2020, prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 18 *Regulaminu...*,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 18 *Regulaminu...*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach *Regulaminu...*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *Regulaminu...*,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *Regulaminem...* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 3.
2. W przypadku niezachowania terminu dostawy wskazanego w § 3 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1% wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niezachowania terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy lub terminu wymiany sprzętu, o którym mowa w § 5 ust. 4, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości netto reklamowanego sprzętu, o którym mowa w § 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, w wysokości przewyższającej kary umowne.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W wykonaniu obowiązku określonego w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 4 ust. 3.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są:
  - Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna,
  - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Asortyment	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość dostawy netto [zł] (k. 3 x k. 4)	Podatek VAT ...% [zł] (k. 5 x ...% VAT)	Wartość dostawy brutto [zł] (k. 5 + k. 6)
			4	5	6	7
1	2	3				
1	Komputer przenośny (laptop)	30				

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

