

Ogłoszenie o zamówieniu

„Usługi informatyczne w zakresie administracji urządzeniami mobilnymi i systemami”

znak: MWZ6.27.103.2021

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.*

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w zakresie administracji urządzeniami mobilnymi i systemami.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
CPV – 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania
CPV – 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
CPV – 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają *Istotne postanowienia umowy*, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ6.27.103.2021 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia przez okres 24 miesięcy, z mocą obowiązywania od dnia 24 grudnia 2021 r. do dnia 24 grudnia 2023 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 7,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca winien wykazać, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł,
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda usługa) o wartości minimum 50 000,00 zł netto (każda usługa), w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących administracji urządzeniami mobilnymi i systemami;
 - b) dysponuje minimum pięcioma osobami, które będą świadczyły usługi informatyczne w zakresie opisanym w SIWZ, z czego:

- jedną osobą – będącą specjalistą w zakresie zarządzania projektami, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu usług dotyczących prowadzenia projektów informatycznych oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w tym:
 - Certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI – PMP,
 - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu projektów informatycznych, w tym minimum 1 rok u przewoźnika kolejowego, przy projektach związanych z systemami teleinformatycznymi na taborze kolejowym,
 - minimum 3 lata doświadczenia w przygotowywaniu specyfikacji zamówień publicznych i bardzo dobra znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów o zamówieniach publicznych,
 - minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych,
 - minimum 1 rok doświadczenia w pracach związanych z utrzymywaniem systemu ISO 27001,
 - minimum 2 lata doświadczenia związanego z integracją systemów teleinformatycznych,
 - dobra znajomość j. angielskiego w komunikowaniu się – dokumentacja techniczna,
 - znajomość zagadnień działalności operacyjnej w obszarze informatyki,
 - znajomości rynku produktów i rozwiązań informatycznych,
 - znajomości zagadnień zarządzania złożoną architekturą informatyczną,
 - szeroka wiedza z zakresu budowy oraz eksploatacji systemów, sieci i urządzeń teleinformatycznych,
 - wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych,
 - wysokie umiejętności analizy informacji i potrzeb biznesowych, w szczególności umiejętności w zakresie dostosowywania rozwiązań techniczno-informatycznych do potrzeb biznesowych.
 - czterema osobami – będącymi specjalistami w zakresie wdrożeń i utrzymania sprzętu informatycznego, w tym urządzeń mobilnych, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki, w tym:
 - biegłą obsługę komputera oraz urządzeń mobilnych (tablet, smartfon),
 - doświadczenie w procesach wdrażania systemów informatycznych,
 - minimum 1 rok doświadczenia we wdrażaniu i wsparciu aplikacji pracujących w środowiskach sieciowych,
 - minimum 1 rok doświadczenia we wsparciu technicznym oraz administracji systemami operacyjnymi,
 - doświadczenie w pracy z użytkownikami aplikacji,
 - umiejętność opracowywania dokumentacji projektowej i instrukcji eksploatacyjnych,
 - doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych,
 - umiejętność pisanie dokumentów o charakterze raportów, analiz, dokumentacji technicznej w języku polskim,
 - praktyczną znajomość metodyki realizacji projektów informatycznych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
 6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym w ust. 13 („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa:
 - 1) w odniesieniu do warunku określonego w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ: wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącza dowody, określające czy usługi te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 2) w odniesieniu do warunku określonego w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ: wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wskazanych w warunku jw., doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w przedmiotowym zamówieniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ
4. **Dowodami**, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są:
 - 1) referencje,
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. a lub b.
5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lub 3 SIWZ** polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wystawione dla tych podmiotów**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,
 - 3) **dokument**, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 **wystawiony dla tych podmiotów**,
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany **formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 3) dokumenty określone w ust. 1-4, ust. 6, 9 i 10 pkt 2 (jeżeli dotyczy),
 - 4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
11. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 i 2, ust. 4 pkt 3, ust. 6 pkt 1 i 2 (jeżeli dotyczy), ust. 8 (formularz ofertowy i cenowy), muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 9 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 4 oraz w ust. 10 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **14 000, 00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001 z dopiskiem Wadium na przetarg „Usługi informatyczne w zakresie administracji urządzeniami mobilnymi i systemami”, znak: MWZ6.27.103.2021.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługi informatyczne w zakresie administracji urządzeniami mobilnymi i systemami”, znak: MWZ6.27.103.2021.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 [\text{pkt}]$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do 24 grudnia 2021 r. do godz. 9³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. XII ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi 24 grudnia 2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
6. W związku z wydanym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), który trwa od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.
7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.

Sposób i forma przekazywania dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. Protesty składa się wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem w formie oryginału),
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jest:

1. Pani Iwona Kielczyk – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

2. Pani Weronika Wawro – Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Cezary Lewandowski

PREZES ZARZĄDU

Robert Stepień

