

Ogłoszenie o zamówieniu
„Usługi pocztowe II”
znak: MWZ2-26-22-2019

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi oraz wysyłki listów przy użyciu urządzenia stemplującego – frankownicy.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 64110000-0 Usługi pocztowe
 - 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
 - 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Usługi dostarczania przesyłek świadczone będą do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Szacunkowe ilości usług pocztowych z podziałem na ich rodzaje zawiera *Formularz cenowy*, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Podane rodzaje oraz ilości usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
6. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został określony w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ2-26-22-2019 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

1. Poczta elektroniczną – bezpłatnie
2. Poczta zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia 00/100 złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby usługi pocztowe świadczone były przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 17 kwietnia 2019 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 5 i 6,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień, tj. wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188);
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 2 pkt 1, Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli uprawnienie (tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych) będzie posiadał każdy z Wykonawców, który będzie realizował zamówienie.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SIWZ, tj. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca składa **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych**, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1-3, ust. 6-7 (jeżeli dotyczy) oraz:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w ust. 13 („Inne informacje Wykonawcy”) adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym dostępne są wskazane dokumenty/oświadczenia, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane dokumenty/oświadczenia w formie elektronicznej,
 - 4) regulamin świadczenia usług pocztowych,
 - 5) cennik usług pocztowych.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w ust. 3 i ust. 4 pkt 3 musi być złożony przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
8. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 3, ust. 4 (formularz ofertowy), ust. 4 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2, ust. 4 pkt. 3-5, mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oraz w ust. 7 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych),
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wnieścia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniezione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługi pocztowe II”, znak: MWZ2-26-22-2019.**
6. Wadium wniezione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniezione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.
7. Wadium wniezione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługi pocztowe II”, znak: MWZ2-26-22-2019.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 [\text{pkt}]$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do 15 kwietnia 2019 r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi 15 kwietnia 2019 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Cezary Lewandowski

