

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów biurowych”

znak: MWZ6.27.57.2021

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.*

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - CPV 30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
 - CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - CPV 30192000-1 Wyroby biurowe
 - CPV 30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy
 - CPV 30197630-1 Papier do drukowania
 - CPV 30125000-1 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących
 - CPV 30125100-2 Wkłady barwiące
 - CPV 30125120-8 Toner do fotokopiarek
 - CPV 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
 - CPV 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1** – dostawa materiałów biurowych,
 - 2) **Zadanie nr 2** – dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 obejmuje dostawę materiałów biurowych określonych w Wykazie asortymentu – deklaracji Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
2. Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego określonych w Wykazie asortymentu - deklaracji Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 7.1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały posiadały wymagane prawem atesty i badania.
4. Adresy dostaw przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.
5. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia w zakresie zadania nr 1 i 2 został określony w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio dla zadania 1 i 2 załącznik nr 9 i 9.1 do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ6.27.57.2021 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w zakresie zadania nr 1 i 2 będzie realizowane w terminie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 7,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) w zakresie zadania nr 1: Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową

na kwotę nie mniejszą niż **16 000,00 zł**;

b) **w zakresie zadania nr 2:** Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **70 000,00 zł**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ [**odpowiednio dla danego zadania**], tj. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ** polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wystawione dla tych podmiotów**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
 - 3) **dokument**, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 **wystawiony dla tych podmiotów**.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z postanowieniami ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i wypełniony i podpisany **formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 2 lub 2.1 do SIWZ, [odpowiednio dla danego zadania]**, wypełniony i podpisany **Wykaz asortymentu- deklarację Wykonawcy**, z wykorzystaniem **załącznika nr 7 lub 7.1 do SIWZ, [odpowiednio dla danego zadania]**,
Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty określone w ust. 1-3 i ust. 4 (jeżeli dotyczy) oraz **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 oraz ust. 3 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie przez Wykonawców.**
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1 i 2 (jeżeli dotyczy), ust. 6 (formularz ofertowy, formularz cenowy, Wykaz asortymentu - deklarację Wykonawcy) muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 3, ust. 7 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 6 oraz w ust. 8 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
- 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), w zakresie zadania nr 1.
 - 2) **4 200, 00 zł** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100), w zakresie zadania nr 2.
 2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
 3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów biurowych”**, znak: **MWZ6.27.57.2021, zadanie nr ...**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów biurowych”, znak: MWZ6.27.57.2021, zadanie nr ...**

6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
7. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 19. sierpnia 2021 r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 9 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19. sierpnia 2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.

PREZES ZARZĄDU

Robert Stępień

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima